

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი
ანრი

„ვამტკიცებ“

შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო
საინჟინრო სასწავლებელი ანრის

გენერალური დირექტორი / რექტორი



ა.დიასამიძე

18.01.2018წ.

აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად
გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების
დე ბ უ ლ ე ბ ა

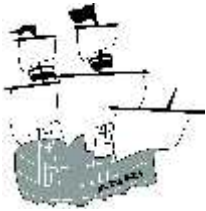
*Regulation to hold the announced open vacancy
for academic position*

ნდ № 2-010119

“შემზღვებელი”

გენერალური დირექტორის მოადგილე
სასწავლო დარგში

მ.დიასამიძე
18.01.2018წ.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

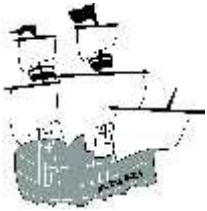
აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

წინასიტყვაობა

1. შემუშავებულია – გენერალური დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში მზია დიასამიძის მიერ;
2. დამტკიცებულია – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის რექტორის მიერ (2018 წლის 18 იანვრის სენატის სხდომის ოქმი N2);
3. მოქმედებაშია – დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება – წარმოებს შემმუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები – ცვლილებათა შეტანა წარმოებს იმ ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე, რომელთა საფუძველზეც შემუშავდა პროცედურა. ცვლილების შეტანის აუცილებლობა განისაზღვრება ხარისხის უზრუნველყოფისა და მართვის სამსახურის მიერ;
6. არსებული პროცედურა ძალას კარგავს ახალი პროცედურის (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში.



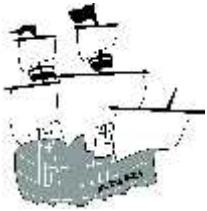
**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**Regulation
to hold the announced open vacancy for academic position**

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო	5
2. ნორმატიული მითითებები	5
3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები	5
4. ძოგადი დებულება	7
5. აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების წესი..	7
5.1. კონკურსის გამოცხადება	8
5.2. საკონკურსო კომისიები	8
5.3. განცხადებების მიღება	9
5.4. კონკურსანტის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტები	9
5.5. დოკუმენტების მიღების წესი	10
5.6. აკადემიურ თანამდებობაზე ასარჩევი კონკურსანტის შეფასების კრიტერიუმები	11
5.7. საკონკურსო კომისია და მისი მუშაობის წესი	12
6. მოთხოვნები აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად	14
6.1. პროფესორის აკადემიური თანამდებობის კონკურსანტისადმი მოთხოვნები	14
6.2. ასოცირებული პროფესორის აკადემიური თანამდებობის კონკურსანტისადმი მოთხოვნები.....	15
6.3. ასისტენტ-პროფესორის აკადემიური თანამდებობის კონკურსანტისადმი მოთხოვნები	15
7. საპროცედურო კომისია	15
8. რეგისტრაციაზე უარის თქმის საფუძვლები	16
9. ფარული კენჭისყრა	16
10. ბათილი ბიულეტენი	16
11. გადაწყვეტილების მიღება	16
12. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი	17
13. შემოწმება. კონტროლი	17
14. რესურსები	17
15. პასუხისმგებლობათა და უფლებამოსილებათა განაწილება	17
16. ანგარიშგებითი ფორმები	18
17. კონფიდენციალურობა	18
დანართი 1. კანდიდატთა სარეგისტრაციო ჟურნალი	19
დანართი 2. კონკურსანტის პირადი საქმის აღწერა	20
დანართი 3. კონკურსანტის ანკეტა-განაცხადი	21
დანართი 4. ღია კონკურსის საარჩევნო ბიულეტენი	26
დანართი 5. განცხადების ბლანკის ფორმის ნიმუში	27
18. დებულების პერიოდული შემოწმების ფურცელი	28
19. პერსონალის დებულებასთანა გაცნობის ფურცელი	29
20. შეთანხმების ფურცელი	30



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

1. გავრცელების სფერო

1. „აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების დებულება“ განსაზღვრავს და აწესრიგებს შპს ბუსსს ანრიში აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების, საარჩევნო კომისიების ფორმირებისა და ფუნქციონირების, საარჩევნო პროცესის მიმდინარეობის, არჩევნების ორგანიზაციისა და შედეგების გამოცხადების პროცესსა და წესს, კომისიის წევრთა უფლებამოსილებებსა და პასუხისმგებლობებს;
2. დებულება წარმოადგენს ნორმატიულ დოკუმენტს, რითაც რეგულირდება საარჩევნო პროცესი და ვრცელდება არჩევნებში ჩართულ პერსონალზე;
3. დებულების აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
 - ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურში;
 - სასწავლო განყოფილება - საზღვაო საინჟინრო ფაკულტეტზე (ელ. ვერსია);
 - ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილებაში (კადრების ინსპექტორთან) (ელ.ვერსია);
 - დოკუმენტის ელექტრონული ვერსია ასევე განთავსებულია შპს ბუსსს ანრის შიდა ქსელსა და ვებგვერდზე;
4. არსებული დებულების დასაგზავნი ეგზემპლარების მომზადება და დაგზავნა ხდება შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმატიული მითითებები

დებულების შემუშავებისას გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტები:

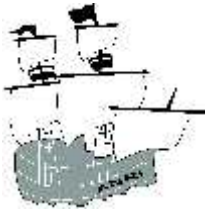
1. ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
2. ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
3. საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
4. საქართველოს კანონი „მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“;
5. საქართველოს შრომის კოდექსი;
6. საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსი;
7. 2-010102 შპს ბუსსს ანრის შინაგანაწესი;
8. ნდ N2-020101 შპს ბუსსს ანრის ხარისხის სახელმძღვანელო;
9. ნდ 2-0201-01 „შიდა ნორმატიული დოკუმენტების შემუშავების, დანერგვისა და მოქმედებაში მოყვანის პროცესის პროცედურა“;
10. ნდ 2-0201-02 „დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის, დოკუმენტალური უზრუნველყოფის პროცესის პროცედურა“.

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

არსებულ დებულებაში გამოყენებულია შემდეგი ტერმინები, განმარტებები და შემოკლებები:

3.1 ტერმინები, განმარტებები

1. **ნორმატიული დოკუმენტი** - რომელიც ადგენს წესებს, საერთო პრინციპებსა და მახასიათებლებს გარკვეული მოღვაწეობის სფეროსათვის.
2. **პერიოდული შემოწმება** - არის ქმედება, რომელიც ითვალისწინებს ნორმატიული დოკუმენტის გადამოწმებას მასში შესაძლო ცვლილებების შეტანის მიზნით;
3. **ფაკულტეტი** - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ძირითადი სასწავლო-სამეცნიერო და ადმინისტრაციული ერთეული, რომელიც უზრუნველყოფს სტუდენტთა მომზადებას ერთ ან რამდენიმე სპეციალობაში და მათთვის შესაბამისი აკადემიური ხარისხის მინიჭებას;
4. **ხარისხის უზრუნველყოფა** - შიდა და გარე შეფასების პროცედურები, რომელთა განხორციელება ხელს უწყობს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას.
5. **ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური** - შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის სტრუქტურული ერთეული, რომლის დანიშნულებაცაა სასწავლო და სამეცნიერო მუშაობისა და პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დეკლარაცია**

Regulation

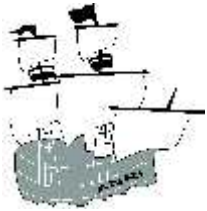
to hold the announced open vacancy for academic position

სისტემატიური შეფასება, აგრეთვე შპს ბუსსს ანრის ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის სრულყოფა, ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 მოთხოვნების შესაბამისად;

6. **სენატი (შპს ბუსსს ანრის სენატი)** - უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების უმაღლესი წარმომადგენლობითი ორგანო;
7. **აკადემიური ხარისხი** – ხარისხი, რომელიც მიენიჭება პიროვნებას უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ შესაბამისი უმაღლესი განათლების საფეხურის დამთავრებისას;
8. **აკადემიური წოდება** – წოდება (საპატიო დოქტორი, ემერიტუსი), რომელიც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ენიჭება მეცნიერს ან საზოგადო მოღვაწეს განსაკუთრებული დამსახურებისთვის;
9. **პროფესორი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც უძღვება სასწავლო პროცესს და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;
10. **ასოცირებული პროფესორი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობა. ასოცირებული პროფესორი მონაწილეობს სასწავლო პროცესში და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას;
11. **ასისტენტ-პროფესორი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობა, რომელიც თავისი კომპეტენციის შესაბამისად მონაწილეობს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში;
12. **ასისტენტი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიური თანამდებობის მქონე პირი, რომელიც ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით;
13. **პროფესიული ნიშნის მქონე პირი** - ნიშნავს სათანადოდ კვალიფიცირებულ პირს, რომლის კომპეტენცია დასტურდება პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით. პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია;
14. **ბაკალავრიატი** – აკადემიური უმაღლესი განათლების პირველი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც ითვალისწინებს შესაბამისი სპეციალობის საფუძვლების სწავლებას, რაც აუცილებელია პირის მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის და მაგისტრატურაში შემდგომი სწავლისათვის;
15. **მაგისტრატურა** - აკადემიური უმაღლესი განათლების მეორე საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელიც მოიცავს სამეცნიერო კვლევის ელემენტებს და მიზნად ისახავს ბაკალავრის შემდგომი დონის სპეციალისტის ან მკვლევრის მომზადებას, აგრეთვე პირს ამზადებს მიღებული კვალიფიკაციით მუშაობისათვის.
16. **დოქტორანტურა** – უმაღლესი განათლების მესამე საფეხური, სასწავლო პროგრამების და სამეცნიერო კვლევების ერთობლიობა, რომელიც მიზნად ისახავს სამეცნიერო კადრის მომზადებას და მთავრდება დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიანიჭებით;
17. **უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება** – სასწავლო-სამეცნიერო დაწესებულება, რომელიც ახორციელებს უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამას (პროგრამებს). რომლის ძირითად საქმიანობას წარმოადგენს უმაღლესი საგანმანათლებლო საქმიანობის ორგანიზება, სამეცნიერო კვლევების განხორციელება და შემოქმედებითი მუშაობის წარმართვა, რომელიც შედგება ძირითადი საგანმანათლებლო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებისაგან და ანიჭებს შესაბამის აკადემიურ ხარისხს (ხარისხებს);
18. **სასწავლო განყოფილების უფროსი** - შპს უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის ბათუმის სასწავლო განყოფილება -საზღვაო საინჟინრო ფაკულტეტის უფროსი

3.2. შემოკლებები

1. **შპს ბუსსს ანრი (სასწავლებელი)** – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი;
2. **მფ** - მოქმედი ფორმა;
3. **ნდ** - ნორმატიული დოკუმენტი;



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

- 4. ხარისხის სამსახური - შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური;
- 5. სენატი – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წარმომადგენლობითი ორგანო;
- 6. ISO - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია.

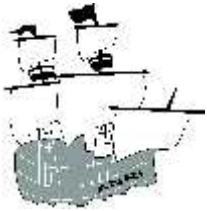
4. ზოგადი დებულებები

1. აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსის ჩატარების დებულება შემუშავებულია „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონისა და საქართველოს კანონის „მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“ საფუძველზე;
2. არსებული დებულება განსაზღვრავს და აწესრიგებს შპს ბუსსს ანრიში აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების პირობებსა და წესებს;
3. დებულების მიზანია უზრუნველყოს შპს ბუსსს ანრის აკადემიური პერსონალის დაკომპლექტება მოქმედი კანონმდებლობის მოთხოვნათა, სასწავლებლის აკადემიური და სამეცნიერო მიზნების, აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველისა და სასწავლებლის ინტერესების გათვალისწინებით, კონკურსის საჯაროობის, გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების განუხრელი დაცვით.
- 4.1. შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისაგან.
 - 4.1.1. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნება: სრული პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი;
 - 4.1.2. პროფესორები მონაწილეობენ ან/და წარმართავენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებს;
 - 4.1.3. პროფესორის პედაგოგიური დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას განსაზღვრავს სენატი, რომელიც ხელმძღვანელობს საქართველოს კანონის „უმაღლესი განათლების შესახებ“ მოთხოვნებით;
 - 4.1.4. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს;
 - 4.1.5. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება საქართველოს კანონმდებლობითა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების შესაბამისი ნორმატიული დოკუმენტით გათვალისწინებული წესით საბუთების მიღებამდე არა უგვიანეს 1 თვით ადრე.

4.2. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევის ძირითადი პირობები

სასწავლებლის პროფესორის თანამდებობაზე პირი აირჩევა 4 წლის ვადით და არჩევის შემდეგი პირობების დაცვით:

- 1) პროფესორად შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხის მქონე პირი, რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება;
- 2) ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორის აკადემიური ხარისხის, ან პროფესიული ნიშნის მქონე პირი (კაპიტანი და უფროსი მექანიკოსი), რომელსაც აქვს სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება;
- 3) ასისტენტ-პროფესორად შეიძლება არჩეულ იქნეს დოქტორი, ან პროფესიული ნიშნის მქონე პირი (კაპიტანი, კაპიტანის უფროსი თანაშემწე, უფროსი მექანიკოსი და მე-2 მექანიკოსი);
- 4) პროფესორის და ასოცირებული პროფესორის აკადემიურ თანამდებობაზე არჩეული პირი ვალდებულია ხელშეკრულების გაფორმებიდან 1 წლის განმავლობაში უზრუნველყოს სალექციო კურსისა და სამუშაო რეგულის (პრაქტიკული/ლაბორატორიული დავალებების) მომზადება. იმ შემთხვევაში, თუ ერთი პირი ახორციელებს ერთ სალექციო კურსზე მეტს, იგი ვალდებულია ყოველ მომდევნო წელს მოამზადოს სალექციო კურსისა და სამუშაო რეგულის (სავარჯიშოების კრებული) თითო სალექციო კურსის;
- 5) პროფესორის ან ასოცირებული პროფესორის თანამდებობაზე არჩეული პირი ვალდებულია მოამზადოს ყოველწლიურად მინიმუმ ერთი სტუდენტი მაინც კონფერენციისთვის;
- 6) აკადემიური პერსონალის დატვირთვის ზღვრულ ოდენობას (საშტატო და დამატებითი საათობრივი დატვირთვის ოდენობა) დგინდება შპს ბუსსს ანრის სენატის გადაწყვეტილების შესაბამისად;



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

- 7) სახელმწიფოს მიერ დაფუძნებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების აკადემიურ თანამდებობაზე არ შეიძლება არჩეულ იქნეს **65 წელს მიღწეული პირი**. გამონაკლისი შეიძლება დადგინდეს უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებითა და სენატის გვადანწყვეტილებით;
- 8) აკადემიურ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება საქართველოს შრომის კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით;
- 9) მითითებული შეზღუდვების დარღვევის შემთხვევაში აკადემიურ თანამდებობაზე არჩეულ პირთან წყდება შრომითი ურთიერთობა;
- 10) აკადემიური თანამდებობების დაკავების დამატებითი პირობები შეიძლება განისაზღვროს სენატის დადგენილების საფუძველზე, ან არსებული დებულების შესაბამისად.

5. აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების წესი

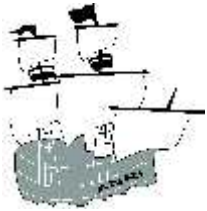
5.1 კონკურსის გამოცხადება და ჩატარების ვადები

- 5.1.1. შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრიში დასაქმებული პროფესორ-მასწავლებლების აკადემიურ თანამდებობებზე ასაყვანად, სასწავლებლის რექტორი (ან რექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში ან სასწავლო განყოფილების უფროსი) წარდგინებით, განსაზღვრული საათობრივი დატვირთვის შესაბამისად, აცხადებს ღია კონკურსს ბრძანებით;
- 5.1.2. ბრძანებაში უნდა განისაზღვროს: პროფესორების, ასოცირებული პროფესორებისა და ასისტენტ-პროფესორების საკონკურსო ადგილების რაოდენობა საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად, კონკურსის მოთხოვნები და შეფასების კრიტერიუმები, წარმოსადგენი დოკუმენტაცია, კონკურსის ჩატარების ვადები;
- 5.1.3. კონკურსის ჩატარებასთან დაკავშირებული ყველა ინფორმაცია ხელმისაწვდომი უნდა იყოს დაინტერესებული პირებისათვის;
- 5.1.4. აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების ორგანიზაცია უნდა უზრუნველყოს სასწავლო განყოფილების უფროსმა (ან სასწავლო განყოფილების უფროსის მოვალეობის შემსრულებელმა);
- 5.1.5. საჯარო გაცნობისათვის კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება სასწავლებლის ოფიციალურ ვებ-გვერდზე, ასევე შესაძლებელია გამოქვეყნდეს საქართველოს ტერიტორიაზე გავრცელებად პერიოდულ ბეჭდვით ორგანოში, გამოიკრას თვალსაჩინო ადგილებზე საბუთების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე. ზუსტი ვადა განისაზღვრება სასწავლებლის რექტორის ბრძანებით;
- 5.1.6. კონკურსის გამოცხადებიდან ერთი თვის შემდეგ იწყება კონკურსანტების დოკუმენტაციის მიღების ვადა, რომლის ხანგრძლივობაც განისაზღვრება სასწავლებლის რექტორის სამართლებრივი აქტით, არანაკლებ ორი კვირის განმავლობაში;
- 5.1.7. კონკურსი ტარდება დოკუმენტების მიღების ვადის დასრულების გასვლიდან არანაკლებ 10 სამუშაო დღის აგანმავლობაში.

5.2 საკონკურსო კომისია

კონკურსს ატარებს საკონკურსო კომისია, რომლის შემადგენლობა მტკიცდება სასწავლებლის სენატის მიერ, რექტორის წარდგინებით.

საკონკურსო კომისია შესაძლებელია შედგებოდეს სასწავლებლის რექტორის, რექტორის მოადგილის, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის, სასწავლებლის ადმინისტრაციის სტრუქტურული ერთეულების, ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების ადმინისტრაციის, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის, სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულების წარმომადგენლების, შესაბამისი დარგის (მათ შორის უცხოელი) სპეციალისტებისაგან. კომისიის მუშაობისას კონკრეტული საკითხების გადაწყვეტის მიზნით, საჭიროების შემთხვევაში, თავისი კომპეტენტური აზრის დასაფიქსირებლად შესაძლებელია, მოწვეულ იქნეს შესაბამისი დარგის ექსპერტი.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

- 5.2.1. პირები, რომლებიც მონაწილეობენ აკადემიურ თანამდებობებზე გამოცხადებულ კონკურსში, არ შეიძლება შეყვანილი იქნან საკონკურსო კომისიების შემადგენლობებში. ინტერესთა შეუთავსებლობის პრინციპიდან გამომდინარე, შპს ბუსსს ანრის რექტორი მონაწილეობას იღებს (თავმჯდომარეობს) მხოლოდ საპროცედურო კომისიის მუშაობაში. კომისია განიხილავს საკონკურსო პირობების დარღვევებსა და საფაკულტეტო საკონკურსო კომისიის მიერ წარმოდგენილ შედეგებს;
- 5.2.2. შპს ბუსსს ანრის რექტორი ბრძანებით ამტკიცებს საფაკულტეტო საკონკურსო კომისიის შემადგენლობას და კონკურსის ჩატარების თარიღს სასწავლო განყოფილების უფროსის რეკომენდაციების საფუძველზე;
- 5.2.3. შპს ბუსსს ანრის რექტორს საკონკურსო კომისიის შემადგენლობისათვის წარუდგენს საზღვაო სწავლების სფეროში დასაქმებული 7 კანდიდატურის რეკომენდაციას. განხილვის შემდეგ შპს ბუსსს ანრის რექტორი ამტკიცებს კომისიის შემადგენლობას 5 წევრის ოდენობით, აქედან 3 ხმის დამთვლელი კომისიის შემადგენლობისათვის;
- 5.2.4. საკონკურსო კომისია თავის უფლებამოსილებას ახორციელებს კომისიის სხდომაზე;
- 5.2.5. საკონკურსო კომისიის სხდომა დახურულია და მისი საქმიანობა აისახება საკონკურსო კომისიის ოქმებში;
- 5.2.6. კომისიის სხდომა სავალდებულოა მოწვეულ იქნას კონკურსის თითოეული ეტაპის დასრულების შემდეგ;
- 5.2.7. საკონკურსო კომისიის წევრი ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალურობის პრინციპი და არ გაამჟღავნოს ინფორმაცია კომისიის მუშაობის შესახებ კონკურსის შედეგების დამტკიცებამდე;
- 5.2.8. საკონკურსო კომისიის მუშაობის ის პროცედურები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე წესით, შესაძლებელია დადგინდეს უშუალოდ კომისიის მიერ (მათ შორის კომისიის წერილობითი გადაწყვეტილების სახით, რომელიც ექვემდებარება საჯაროდ გამოქვეყნებას კომისიის ფუნქციონირების ადგილზე).

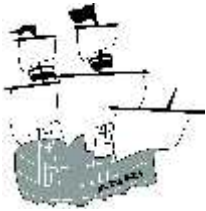
შენიშვნა: ვრცლად საკონკურსო კომისიისა და მისი მუშაობის წესის შესახებ გაწერილია არსებული დებულების პუნქტი 5.7-ში.

5.3 განცხადებების მიღება

- 5.3.1 კონკურსში მონაწილეობის მსურველი პირი ვალდებულია, საკონკურსო განაცხადი (იხ. დანართი 5) თანდართული დოკუმენტაციით, დადგენილი პირობებისა და ვადების დაცვით, წარუდგინოს საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღებ აპარატს (სამდივნოს), რომლის აკადემიური პერსონალის ვაკანტურ თანამდებობაზე გამოცხადებულია კონკურსი და რომელშიც კონკურსანტს სურს მონაწილეობა;
- 5.3.2 საბუთების მიღებას აწარმოებს საპროცედურო კომისია. მას დახმარებას უწევს ტექნიკური პერსონალი (სამდივნო), რომელთა ფუნქციებში შედის:
 - სარეგისტრაციო ჟურნალების წარმოება;
 - განცხადებების ბლანკების გაცემა;
 - კონკურსანტებზე კონსულტაციების გაწევა;
 - ხელწერილების შედგენა წარმოდგენილი საბუთების შესაბამისად;
 - კონკურსის ამსახველი მასალების გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა;
 - განცხადებების მისაღებად უნდა გამოიყოს სპეციალური სამუშაო ოთახი სათანადო პირობებით
- 5.3.3 კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა განცხადებები მიიღება სასწავლებლის რექტორის ბრძანებით დამტკიცებულ ვადებში, ყოველდღიურად (კვირის გარდა), 10:00 საათიდან 16:00 საათამდე (შესვენება 13:00 საათიდან 14:00 საათამდე).

5.4 კონკურსანტის მიერ წარმოსადგენი დოკუმენტები

- 5.4.1 კონკურსში მონაწილეობის მსურველი კონკურსში მონაწილეობისათვის ვალდებულია, საკონკურსო კომისიაში პირადად წარმოადგინოს განცხადება (დანართი 5), რომელსაც თან უნდა ერთვოდეს:
 - 1) სათანადო ფორმით შედგენილი ანკეტა (დანართი N3);
 - 2) კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მიერ ანკეტა შევსებული უნდა იქნეს სრულად და მას უნდა ერთვოდეს ანკეტაში ასახული ინფორმაციის დამადასტურებელი, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით შედგენილი, შესაბამისი უფლებამოსილი ორგანოს ან პირის მიერ გაცემული



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

დოკუმენტაცია (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) და სხვა აუცილებელი დოკუმენტი ან მასალა: დიპლომი, სერტიფიკატი, მოწმობა, სიგელი, ცნობა და ა.შ. (დედანი და ასლი);

- 3) უმაღლესი განათლებისა და სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხის, ან დოქტორანტურაში სწავლის დამადასტურებელი დოკუმენტი (დედანი და ასლი);
- 4) სამეცნიერო-პედაგოგიური გამოცდილების (სტაჟის) დამადასტურებელი საბუთი (საბუთები), დამოწმებული შესაბამისი ორგანიზაციის/დაწესებულების ბეჭდით;
- 5) ბოლო 10 წლის განმავლობაში გამოქვეყნებული სამეცნიერო და სასწავლო-მეთოდური ნაშრომების ნუსხა, რომელიც საბუთების მიღებისას მოწმდება საბუთების მიღებაზე პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერითა და ბეჭდით;
- 6) ტრენინგის, ან კვალიფიკაციის ასამაღლებელი კურსების დამადასტურებელი სერტიფიკატი;
- 7) იმ საკონკურსო საგნების ნუსხა და შესაბამისი სილაბისები, რომლებშიც კონკურსანტს შეუძლია სალექციო და/ან სხვა სახის მეცადინეობების კურსის გაძღოლა;
- 8) კონკურსანტმა უნდა წარმოადგინოს სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი ცნობა ან მასთან გათანაბრებული საბუთი და დახასიათება/რეკომენდაცია ბოლო სამუშაო ადგილიდან;
- 9) პროფესორის ან ასოცირებული პროფესორის თანამდებობის დასაკავებლად სწავლების სტრუქტურის მოკლე აღწერა (სილაბუსი);
- 10) იმ საკონკურსო საგნების ნუსხა, რომლებშიც კონკურსანტს შეუძლია სალექციო და/ან სხვა სახის კურსის გაძღოლა;
- 11) პირადობის მოწმობის ქსეროასლი;
- 12) 2 ფოტოსურათი (ზომით 3X4);
- 13) სამედიცინო შემოწმების ცნობა ფორმა N100.

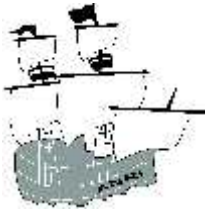
5.4.2 პროფესიული ნიშნით კონკურსში მონაწილე მუზღვაურებმა უნდა წარმოადგინონ:

- 1) უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი;
- 2) მასზე გაცემული კომპეტენციის სერტიფიკატისთვის გავლილი საწვრთნელი კურსების დამადასტურებელი სერტიფიკატები (დედანი და ქსეროასლი);
- 3) სათანადო ფორმით შედგენილი ანკეტა, აგრეთვე მასში წარმოდგენილი ინფორმაციის დამადასტურებელი დოკუმენტაცია: დიპლომი, სერტიფიკატი, მოწმობა, სიგელი, ცნობა და ა.შ. (დედანი და ქსეროასლი);
- 4) მინიმუმ ორი დახასიათება დამსაქმებელი გემთმფლობელისაგან ან გემის მენეჯმენტისაგან;
- 5) მუზღვაურის კვალიფიკაციის და კომპეტენციის დამადასტურებელი ყველა დოკუმენტი (დედანი და ქსეროასლი);
- 6) იმ საკონკურსო საგნების ნუსხა, რომლებშიც კონკურსანტს შეუძლია სალექციო და/ან სხვა სახის კურსის გაძღოლა;
- 7) პირადობის მოწმობის ქსეროასლი);
- 8) 2 ფოტოსურათი (ზომით 3X4);
- 9) სამედიცინო შემოწმების ცნობა ფორმა N100.

5.5 დოკუმენტების მიღების წესი

კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა განცხადებებისა და თანდართული დოკუმენტების მიღებას ახორციელებს საპროცედურო კომისია;

- 1) შპს ბუსსს ანრის რექტორი ბრძანებით ამტკიცებს საკონკურსო კომისიაში წარსადგენი საბუთების ჩამონათვალს (იხ. **დანართები 1-5**);
- 2) განცხადების, ანკეტის, სარეგისტრაციო ჟურნალისა და სხვა ფორმებს ამტკიცებს სასწავლებლის სენატი და რეგულირდება შესაბამისი დებულებით;
- 3) კონკურსში მონაწილეობის მსურველის მხრიდან დაუშვებელია წარდგენილ იქნეს ერთზე მეტი განცხადება ერთზე მეტ საკონკურსო აკადემიურ თანამდებობაზე;
- 4) განცხადებების მიღება ვიქსირდება სარეგისტრაციო ჟურნალში (იხ. **დანართი 1**), რომლის ყოველი გვერდი წესისამებრ დანომრილია, ხელმოწერილია და ბეჭედდასმულია რექტორის ხელწერითა და სასწავლებლის ბეჭდით;



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

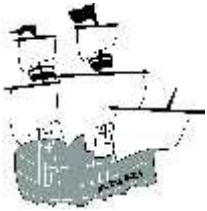
to hold the announced open vacancy for academic position

- 5) სარეგისტრაციო ჟურნალში მითითებულია კონკურსანტის რიგითი ნომერი, მისი გვარი და სახელი, კვალიფიკაცია (სამეცნიერო ხარისხი, პროფესიული ცენზი და სხვ.), საკონკურსო სასურველი აკადემიური თანამდებობა, განცხადებების შემოტანის თარიღი, კონკურსანტის ხელწერა;
- 6) განცხადების მიღების შემთხვევაში საპროცედურო კომისიის მიერ განმცხადებელზე გაიცემა ცნობა განცხადების მიღების შესახებ - პირადი საქმის აღწერა (იხ. **დანართი 2**) – (ერთი ვარიანტი, მეორე რჩება მის პირად საქმეში), რომელშიც მითითებულია განმცხადებლის სახელი, გვარი, ფაკულტეტის, მიმართულებისა და საძიებელი თანამდებობის დასახელება, წარმოდგენილი დოკუმენტების სრული ჩამონათვალი ფურცლების რაოდენობის მითითებით, ასევე საბუთების მიღების თარიღი და რიგითი ნომერი;
- 7) საკონკურსო კომისიის მდივანი აწარმოებს კონკურსის მონაწილეთა განცხადების მიღებას, აღრიცხვასა და სისრულის შემოწმებას, მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად;
- 8) განცხადების მიღების დასრულებისთანავე, საპროცედურო კომისიის თავმჯდომარე სარეგისტრაციო ჟურნალის ბოლო განაცხადის რეგისტრაციის შემდეგ აკეთებს ჩანაწერს შემოსული განაცხადებების საერთო რაოდენობის შესახებ. ჩანაწერს ადასტურებს ხელწერითა და სასწავლებლის ბეჭდით;
- 9) განცხადებების მიღების დროს დაშვებული შეცდომის შესახებ ჩანაწერი უნდა გაკეთდეს სარეგისტრაციო ჟურნალის გრაფაში „შენიშვნა“. დაუშვებელია სარეგისტრაციო ჟურნალში რაიმე სახის ჩასწორება;
- 10) სადაო საკითხის წამოჭრის შემთხვევაში გაკეთებული განაცხადის რეგისტრაცია წარმოებს სარეგისტრაციო ჟურნალში. აქვე კეთდება ჩანაწერები განაცხადის განხილვისა და კონკურსანტის მიმართ საბოლოო გადაწყვეტილების მიღების შესახებ;
- 11) კონკურსში მონაწილეობის შესახებ ვადის დარღვევით (განცხადებების მიღების ვადის გასვლის შემდგომ) წარმოდგენილი განაცხადი რეგისტრაციას არ ექვემდებარება;
- 12) განცხადებების განხილვის შედეგები კომისიის წევრთა კომენტარებით, აისახება კომისიის სხდომის ოქმში. ოქმის დადგენილებაში მითითებული უნდა იყოს განაცხადების განხილვის საბოლოო შედეგები განმარტებებით;
- 13) კონკურსანტს უფლება ეძლევა განაცხადების მიღების პერიოდში, საჭიროების შემთხვევაში, წარმოადგინოს დამატებითი ან შესწორებული საბუთები;
- 14) კონკურსანტს უფლება ეძლევა განაცხადების მიღების დასრულების შემდეგ, საჭიროების შემთხვევაში, ორი დღის ვადაში წარმოადგინოს დამატებითი ან შესწორებული საბუთები. დამატებით საბუთს იღებს პირადად კომისიის მდივანი და ხელმოწერით ადასტურებს, რომ იგი უკვე არსებული საბუთის დამატება და კომისიის მიერ არის აუცილებლად მიჩნეული, როგორც უფრო სრულყოფილი;
- 15) დამატებითი საბუთის წარმოდგენის თაობაზე ჩანაწერი კეთდება სარეგისტრაციო ჟურნალში. ყველა შემდგომი დამატება და შესწორება დაუშვებელია;
- 16) ავტორიზაციის/აკრედიტაციის მიზნებისთვის სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან ასოცირებული კონკურსანტების აკადემიურ თანამდებობაზე დანიშვნის საკითხი გადაწყდება ინდივიდუალურად, კონკურსანტის სასწავლებელთან ასოცირების მზაობის შესაბამისად;
- 17) სარეგისტრაციო ჟურნალი ინახება ფაკულტეტზე/ან სასწავლო განყოფილებაში, საატესტაციო და საკვალიფიკაციო ჟურნალებთან ერთად.

5.6 აკადემიურ თანამდებობაზე ასარჩევი კონკურსანტის შეფასების კრიტერიუმები

კონკურსანტების შეფასების სისტემა მაქსიმუმ 100 ქულიანია. აკადემიურ თანამდებობებზე პერსონალის შერჩევა მოხდება შემდეგი კრიტერიუმებით:

№	კრიტერიუმის დასახელება	Max ქულა	შენიშვნა
1	სამეცნიერო/აკადემიური ხარისხის შესაბამისობა არჩეულ მიმართულებასთან	10-15 ქულა	
2	სამეცნიერო-პედაგოგიური გამოცდილება	5-10 ქულა	
3	სილაბუსი/სილაბუსები, რომლებიც ფასდება შინაარსის, სწავლის შედეგებისა და მათი მიღწევის მეთოდების ადეკვატურობით	5-10 ქულა	
4	კომპიუტერული პროგრამების (Microsoft office Word, PowerPoint, XL) ცოდნა	5 ქულა	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

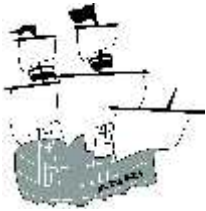
to hold the announced open vacancy for academic position

5	უცხო ენის/ენების ცოდნა (ინგლისური ენა, რუსული ენა)	5-10 ქულა	
6	საზღვაო ინდუსტრიაში მუშაობის გამოცდილება	10 ქულა	
7	პუბლიკაციები:	40 ქულა	
	სახელმძღვანელო	10 ქულა	
	სამეცნიერო სტატია/ნაშრომი	10 ქულა	
	სამეცნიერო და ადგილობრივ კონფერენციებში მონაწილეობა	5 ქულა	
	ტრენინგებში მონაწილეობა/კვალიფიკაციის ამაღლება	5 ქულა	
	პროფესიული სერტიფიკატები, სამუშაო დიპლომი	5 ქულა	
	სხვა აქტივობები (მაგ. სასწავლო და საწარმოო პრაქტიკის ხელმძღვანელობა, თუ მას ითვალისწინებს საკონკურსო მიმართულება, სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურის ელექტრონული ვერსია, და სხვ.)	5 ქულა	
	ჯამი	100 ქულა	

შენიშვნა: შეფასების ერთ-ერთი პუნქტი არის **რუსული და/ან ინგლისური ენების ცოდნა**, დასაზუსტებელია, ის მომენტი, თუ როგორ დაადასტურებს თითოეული კონკურსანტი ამ ენების ფლობას. ჩემი წინადადება მდგომარეობს შემდეგში: სასწავლებელში წინასწარ შედგენილი განრიგის მიხედვით რეგულარულად ტარდება პედაგოგების ატესტაცია, რომელიც გულისხმობს თითოეულ მასწავლებელთან გასაუბრებას, სილაბუსების განხილვას, ღია ლექციის ჩატარებას და ა.შ.. თუ კონკურსანტს ექნება წარმოდგენილი მოქმედი უცხოენოვანი სილაბუსი, უახლოეს დროში ექნება გავლილი ატესტაცია, ან წარმოადგენს განათლებისა და კვალიფიკაციის დამადასტურებელ დოკუმენტს (სერტიფიკატს) რომელიმე უზცოულ ენაზე, მაშინ ჩაითვალოს რომ ეს კონკურსანტი ფლობს მითითებულ უცხო ენას.

5.7 საკონკურსო კომისია და მისი მუშაობის წესი

- 5.7.1 აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ობიექტურად და გამჭვირვალედ ჩატარებასა და კონკურსანტების პროფესიულ შეფასებას უზრუნველყოფს აკადემიური პერსონალის შესარჩევი საკონკურსო კომისია (შემდგომში - საკონკურსო კომისია);
- 5.7.2 საკონკურსო კომისია იქმნება და მისი შემადგენლობა მტკიცდება სასწავლებლის რექტორის ბრძანების შესაბამისად; საკონკურსო კომისია დამოუკიდებელია თავის საქმიანობაში. კომისიის უფლებამოსილება განისაზღვრება ამ წესის შესაბამისად;
- 5.7.3 საკონკურსო კომისია კონკურსანტების დოკუმენტაციის განხილვისას ვალდებულია იყოს ობიექტური და მიუკერძოებელი;
- 5.7.4 საკონკურსო კომისიის უფლებამოსილების ვადა განისაზღვრება აკადემიური პერსონალის შესარჩევი კონკურსის ჩატარების ვადით და წყდება კონკურსის შედეგების დამტკიცებისთანავე;
- 5.7.5 საკონკურსო დოკუმენტაცია შესაბამის საკონკურსო კომისიას გადაეცემა საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები აპარატის მიერ, საკონკურსო განცხადებების მიღების დასრულებიდან არაუადრეს მესამე დღისა დალუქულ მდგომარეობაში, საკონკურსო დოკუმენტაციის მიმღები აპარატის უფროსის ხელმოწერითა და ბეჭდით დადასტურებულ საკანცელარიო აღწერის დოკუმენტთან ერთად.
- 5.7.6 საკონკურსო დოკუმენტაცია იხსნება საკონკურსო კომისიის სხდომაზე;
- 5.7.7 საკონკურსო კომისია მუშაობას იწყებს კონკურსანტების ბოლო განაცხადის მიღების შემდეგ, არაუგვიანეს 2 დღისა. მუშაობის დაწყება ხდება საკონკურსო კომისიის პირველი სხდომის დანიშვნით. სხდომას ნიშნავს სასწავლო განყოფილების უფროსი მოსამზადებელი სამუშაოების დასრულების შემდეგ.
- 5.7.8 მოსამზადებელი სამუშაოები ითვალისწინებს:
- 5.7.9 კომისიისათვის სამუშაო პირობების უზრუნველყოფას მატერიალური რესურსებით: საბეჭდო ქაღალდით, სამუშაო ადგილით, კომპიუტერული და მამრავლი ტექნიკით;
- 5.7.10 ფინანსური რესურსების გამოყოფას საშტატო განრიგით გათვალისწინებული პერსონალის შრომის ანაზღაურებისათვის;
- 5.7.11 კომისიის უზრუნველყოფა სახელმძღვანელო შიდა და გარე ნორმატიული დოკუმენტებით;
- 5.7.12 კომისიის წევრებისათვის შეტყობინებების დაგზავნას;



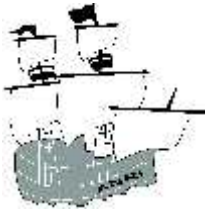
**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

- 5.7.13** საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას, თუ მას ესწრება ბრძანებით დამტკიცებული შემადგენლობის 2/3;
- 5.7.14** საკონკურსო კომისიის პირველ სხდომაზე, რომელსაც ატარებს სასწავლო განყოფილების უფროსი, ხდება კომისიის თავმჯდომარის არჩევა ღია კენჭისყრის წესით, ხმათა უმრავლესობით. საჭიროების შემთხვევაში ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა (თუ თავმჯდომარეობის კანდიდატმა ვერ მიიღო ხმების საჭირო რაოდენობა, სახელდება კომისიის სხვა წევრი). თავმჯდომარის არჩევის შემდეგ სასწავლო განყოფილების უფროსი უფლებამოსილებას გადასცემს თავმჯდომარეს და ტოვებს სხდომას;
- 5.7.15** კომისიის თავმჯდომარის რეკომენდაციით ხდება კომისიის მდივნის კანდიდატურის არჩევა ღია კენჭისყრით, ხმათა უმრავლესობით. საჭიროების შემთხვევაში, ტარდება განმეორებითი კენჭისყრა;
- 5.7.16** საკონკურსო კომისიის მდივანი უზრუნველყოფს დოკუმენტაციის მომზადებას კომისიის სხდომაზე განსახილველად. გარდა ამისა, მისი ფუნქციონალური მოვალეობაა სხდომის მიმდინარეობის სტენოგრაფიული ჩანაწერის წარმოება, რომლის საფუძველზეც დგება კომისიის სხდომის ოქმის შედგენა. სხდომის დასრულების შემდეგ ხელნაწერის საფუძველზე მდივანი ამზადებს სხდომის ოქმის ბეჭდვით ეგზემპლარს, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი. ოქმს ეცნობა სხდომის მონაწილეები (გაცნობას ხელწერით ადასტურებენ);
- 5.7.17** კონკურსი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორის აკადემიურ თანამდებობებზე ტარდება ცალკ-ცალკე;
- 5.7.18** შეუვსებელი ვაკანსიების დაკავება ხდება მხოლოდ განმეორებით გამოცხადებული ღია კონკურსის წესით;
- 5.7.19** დაუშვებელია საკონკურსო კომისიის მიერ აკადემიური თანამდებობების არსებულ ვაკანსიებზე სხვა აკადემიურ თანამდებობაზე გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილე კონკურსანტის გადაყვანა/გადანაწილება;
- 5.7.20** კომისიის მუშაობის პროცესში თავმჯდომარე კომისიის წევრებს აცნობს ინფორმაციას საკონკურსო აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად შემოტანილი განაცხადების შესახებ. განაცხადების განხილვის შედეგები, კომისიის წევრთა კომენტარებით, აისახება კომისიის სხდომის ოქმში. ოქმის დადგენილებაში მითითებული უნდა იყოს განაცხადების განხილვის საბოლოო შედეგები განმარტებებით (თუ ვის და რატომ ეთქვა უარი კონკურსში მონაწილეობაზე);
- 5.7.21** კონკურსანტის მხრიდან ყალბი მონაცემების კონკურსის ძირითად პირობებთან არათავსებადობის შემთხვევაში კონკურსანტი მოიხსნება კონკურსიდან;
- 5.7.22** საკონკურსო კომისია უზრუნველყოფს კონკურსში მონაწილე და კონკურსიდან მოხსნილი კონკურსანტების სიის განთავსებას თვალსაჩინო ადგილას;
- 5.7.23** ანკეტა-განაცხადში მოცემულ ყველა მონაცემს საექსპერტო შეფასებას აძლევენ (100 ქულიანი შეფასება გაწერილი კრიტერიუმების მიხედვით) კომისიის მუშა ჯგუფის წარმომადგენლები. განხილვისა და საბოლოო შეფასების შედეგებს ეცნობა საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე;
- 5.7.24** საკონკურსო კომისია ყველა შესაფასებელი კონკურსანტის შეფასების ეტაპის დასრულების შემდგომ, საჭიროების შემთხვევაში, იღებს წერილობით გადაწყვეტილებას კონკურსში მონაწილე პრეტენდენტების ზეპირ გასაუბრებაზე მოწვევის შესახებ და ამტკიცებს ამ პირთა სიას (თუ ამის საჭიროება გამოიკვეთება, ან შეიქმნება საკონკურსო პირობები). კომისია ასევე იღებს გადაწყვეტილებას ზეპირი გასაუბრების განრიგის დამტკიცების თაობაზე, რომელიც ითვალისწინებს გასაუბრების თარიღს;
- 5.7.25** გასაუბრება ტარდება საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებული გადაწყვეტილების საფუძველზე დადგენილ ადგილას და დროს. გასაუბრების მიზანია დაზუსტდეს ან/და დაკონკრეტდეს პრეტენდენტის თაობაზე არსებული ინფორმაცია, შეფასდეს პრეტენდენტის პროფესიული უნარ-ჩვევები, სასწავლებლის სტრუქტურისა და მართვის სისტემის ცოდნა და სხვა ისეთი საკითხები, რომლებიც შესაძლებელია დაკავშირებული იყოს აკადემიური პერსონალის შრომითი და საგანმანათლებლო-სამეცნიერო საქმიანობის სფეროსთან; გასაუბრების მოკლე მიმოხილვა აისახება საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმში;



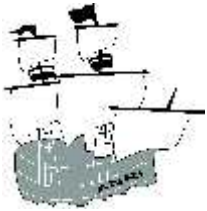
**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დეზულება**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

- 5.7.26** პრეტენდენტის მიერ გასაუბრებაზე გამოუცხადებლობა (ან უარის თქმა და საცდელ ლექციაზე გამოუცხადებლობა, ან მის ჩატარებაზე უარის თქმა და სხვ.) წარმოადგენს პრეტენდენტის კონკურსიდან მოხსნის საფუძველს;
- 5.7.27** საკონკურსო კომისია აკადემიური თანამდებობის დაკავების მსურველი კანდიდატების მიერ წარმოდგენილი განცხადებებისა და დოკუმენტების შეფასების საფუძველზე, კონკურსით დადგენილ ვადებში გამოავლენს საუკეთესო მაჩვენებლების მქონე კონკურსანტებს და შეადგენს დასკვნას აკადემიურ თანამდებობებთან კანდიდატების შესაბამისობის თაობაზე. დასკვნა დადგენილ ვადებში გამოიკვერება სასწავლებლის საინფორმაციო დაფაზე;
- 5.7.28** კონკურსის შედეგების საბოლოო განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება ხდება საკონკურსო კომისიის დასკვნით სხდომაზე, რომელიც გაიმართება ბრძანებით დადგენილი თარიღის შესაბამისად;
- 5.7.29** საკონკურსო კომისია უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას, თუ მას ესწრება ბრძანებით დამტკიცებული შემადგენლობის 2/3. კონკურსანტის საარჩევნო ბიულეტენში შეტანის გადაწყვეტილება დაფიქსირებულია საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმში (დეზულების 5.4.41 პუნქტი);
- 5.7.30** საკონკურსო კომისია გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით. ხმათა გაყოფის შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა;
- 5.7.31** კომისიის წევრი არ სარგებლობს კენჭისყრისას ხმის მიცემისაგან თავის შეკავების უფლებით;
- 5.7.32** არჩევნები პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის, ასისტენტ-პროფესორის თანამდებობაზე ხდება ფარული კენჭისყრის წესით, შპს ბუსსს ანრის რექტორის ბრძანებით დადგენილ დღეს;
- 5.7.33** თითოეული კონკურსანტის პირად საქმეს თან ერთვის ოქმი, რომლის საფუძველზეც არჩევნების შემდეგ მასთან გაფორმდება შრომითი ხელშეკრულება;
- 5.7.34** ღია კენჭისყრის წესით ხდება სხვადასხვა ვაკანსიებზე კენჭისყრის ჩატარების თანმიმდევრობის დამტკიცება;
- 5.7.35** კომისიის წევრთაგან ღია კენჭისყრით აირჩევა ხმის დამთვლელი კომისია, განსაზღვრული სამი წევრით, რომლებიც თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ კომისიის თავმჯდომარეს;
- 5.7.36** საარჩევნო ბიულეტენში შეიტანება მონაწილე ყველა კონკურსანტის გვარი და სახელი განაცხადის შემოტანის თარიღის შესაბამისი თანმიმდევრობით. ბიულეტენში აგრეთვე მითითებული უნდა იყოს საკონკურსო ადგილების რაოდენობა;
- 5.7.37** კომისიის წევრი ხმას აძლევს ვაკანსიის შესაბამისი რაოდენობის კონკურსანტს, ბიულეტენში კონკურსანტის გვარის გასწვრივ რიგითი ნომრის შემოხაზვით;
- 5.7.38** ბათილად ჩაითვლება ბიულეტენი, რომელშიაც შემოხაზულია ვაკანსიით გათვალისწინებულ კონკურსანტებზე მეტი;
- 5.7.39** ბათილად ჩაითვლება აგრეთვე გადახეული, ფორმადაკარგული და ხმის დამთვლელი კომისიის შეფასებისათვის უვარგისი ბიულეტენი;
- 5.7.40** ვაკანტურ თანამდებობაზე არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს სხდომაზე დამსწრე კომისიის წევრთა ხმათა უმრავლესობას (50%+1 ხმა);
- 5.7.41** იმ შემთხვევაში, თუ პირველი კენჭისყრის შედეგებით ვერ მოხერხდა ყველა ვაკანსიის შევსება, ინიშნება განმეორებითი კენჭისყრა არსებული ვაკანსიების შევსებამდე;
- 5.7.42** მას შემდეგ, რაც კონკურსი ჩატარდება ყველა საკონკურსო თანამდებობაზე, საკონკურსო კომისიის მიერ ივსება და კენჭისყრით მტკიცდება შემაჯამებელი ოქმი, რომლებშიც შეიტანება შემდეგი მონაცემები:
 - ა) საკონკურსო კომისიის წევრთა სრული შემადგენლობის სახელები და გვარები;
 - ბ) კენჭისყრაზე გამოცხადებულ საკონკურსო კომისიის წევრთა სახელები და გვარები;
 - გ) თითოეული კონკურსანტის მიერ მოპოვებული ხმების რაოდენობა;
 - დ) კონკურსში გამარჯვებულად გამოცხადებულ კონკურსანტთა სახელები და გვარები;
 - ე) შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების თარიღი.
- 5.7.43** საკონკურსო კომისიის დასკვნით სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილების ოქმი, კონკურსის შედეგებით, სხდომის დამთავრებისთანავე დასამტკიცებლად გადაეცემა სასწავლებლის სენატს;
- 5.7.44** სასწავლებლის სენატი უფლებამოსილია მიიღოს შემდეგი გადაწყვეტილება:



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

- ა) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცების შესახებ;
- ბ) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის ნაწილობრივ დამტკიცებისა და შესაბამისი მითითებით საკითხის საკონკურსო კომისიისათვის დაბრუნების შესახებ;
- გ) საკონკურსო კომისიის შემაჯამებელი ოქმის დამტკიცებაზე უარის თქმისა და შესაბამისი მითითებით საკითხის საკონკურსო კომისიისათვის დაბრუნების შესახებ.

5.7.45 კონკურსი დასრულებულად ითვლება სასწავლებლის სენატის მიერ ჩატარებულ კონკურსთან დაკავშირებით საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისთანავე;

5.7.46 სენატის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები ცხადდება საჯაროდ;

5.7.47 სენატის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები გასაჩივრებას ექვემდებარება სასამართლოში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;

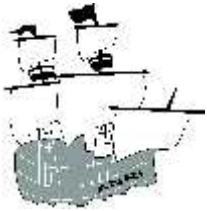
6. მოთხოვნები აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად

6.1 პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტს მოეთხოვება:

- 1) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული (მეცნიერებათა კანდიდატი) აკადემიური ხარისხი არჩეული საგანმანათლებლო მიმართულების შესაბამისი პროფილით;
- 2) სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 6 წლის გამოცდილება არჩეული საგანმანათლებლო მიმართულების შესაბამისი პროფილით;
- 3) სამეცნიერო კონფერენციებში, სიმპოზიუმებში და სხვ. მონაწილეობის დამადასტურებელი საბუთები;
- 4) სამეცნიერო ჟურნალებსა და კრებულებში გამოქვეყნებული სამეცნიერო ნაშრომები (ბოლო 10 წლის განმავლობაში) და არაუმეტეს 5 სამეცნიერო ნაშრომის ნუსხა და არაუმეტეს 2 სამეცნიერო ნაშრომის ასლი (კონკურსანტის შერჩევით);
- 5) სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურის წარდგენა (სახელმძღვანელო, დამხმარე სახელმძღვანელო, ლექციების კონსპექტი, მეთოდური მითითება, რიდერი);
- 6) საგანმანათლებლო მიმართულების პროფილით სილაბუსების წარდგენა სტანდარტების მოთხოვნათა შესაბამისად;
- 7) დარგის ან სასწავლო კურსის სწავლება-განვითარების კონცეფცია;
- 8) საერთაშორისო საგანმანათლებლო და სამეცნიერო დაწესებულებებთან თანამშრომლობის გამოცდილება (არსებობის შემთხვევაში)

6.2 ასოცირებული პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტს მოეთხოვება:

- 1) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი არჩეული საგანმანათლებლო მიმართულების შესაბამისი პროფილით, ან/და სათანადო პროფესიული ცენზი: საზღვაო ფლოტის გემებზე კაპიტნის, უფროსი მექანიკოსის ან გემის ელექტრომექანიკოსის თანამდებობაზე მუშაობის არანაკლებ 5 წლის სტაჟი (“შეზღვეურთა მომზადებისა და დიპლომირების შესახებ საქართველოს კანონის“ მე-5 მუხლის თანახმად);
- 2) სამეცნიერო-პედაგოგიური მუშაობის არანაკლებ 3 წლის გამოცდილება არჩეული საგანმანათლებლო მიმართულების შესაბამისი ძირითადი საგნების სწავლებაში;
- 3) სამეცნიერო კონფერენციებში, ტრენინგებში, კვალიფიკაციის ამაღლების ვორქშოპებში მონაწილეობის დამადასტურებელი საბუთები;
- 4) სამეცნიერო ჟურნალებსა და კრებულებში გამოქვეყნებული სამეცნიერო ნაშრომები (ბოლო 10 წლის განმავლობაში) და არაუმეტეს 5 სამეცნიერო ნაშრომის ნუსხა და არაუმეტეს 2 სამეცნიერო ნაშრომის ასლი (კონკურსანტის შერჩევით);
- 5) გამოქვეყნებული სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურის წარდგენა (სახელმძღვანელო, დამხმარე სახელმძღვანელო, ლექციების კონსპექტი, მეთოდური მითითება, რიდერი);
- 6) სასწავლებლის მიერ დამტკიცებული ფორმის შესაბამისად შედგენილი სილაბუსი კანდიდატის მიერ წარდგენილი თითოეული სასწავლო კომპონენტისათვის და საკუთარი შეხედულებისამებრ დარგის ან სასწავლო კურსის განხორციელების კონცეფცია;



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

6.3 ასისტენტ-პროფესორის აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად კონკურსანტს მოეთხოვება:

- 1) დოქტორის ან მასთან გათანაბრებული აკადემიური ხარისხი არჩეული საგანმანათლებლო მიმართულების შესაბამისი პროფილით;
- 2) გამოქვეყნებული სასწავლო-მეთოდური ლიტერატურის წარდგენა (სახელმძღვანელო, დამხმარე სახელმძღვანელო, ლექციების კონსპექტი, მეთოდური მითითება, რიდერი).

შენიშვნა: წარმოდგენილი სამეცნიერო ნაშრომების, სამეცნიერო კონფერენციებში, სიმპოზიუმებსა და კონგრესებში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტაციის განხილვის დროს უპირატესობა მიენიჭება ნაშრომების საზღვაო თემატიკას და საზღვაო ინდუსტრიაში მუშაობის გამოცდილებას.

6.4 პროფესიული ნიშნით კონკურსში მონაწილე კანდიდატებს მოეთხოვებათ:

- 1) მიღებული ჰქონდეს სათანადო მითითებები და ინსტრუქციები სეფასების მეთოდებსა და პრაქტიკაში;
- 2) ჰქონდეს შეფასების განხორციელების პრაქტიკული გამოცდილება;
- 3) ჰქონდეს არანაკლებ 36 თვის დამტკიცებული ნასნობის სტაჟი 3000 ტონაზე მეტი საერთო ტევადობის ან 3000 კვტ. სიმძლავრის მტავარი ამრავი მექანიზმის მქონე გემზე, მატ შორის 12 თვე მართვის დონეზე, რომელთაგან სულ მცირე 6 თვის სტაჟი უნდა ჰქონდეს ბოლო 10 წლის განმავლობაში ან ბოლო 10 წლის განმავლობაში გავლილი აქვს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს მიერ არიარებული განახლების კურსები.

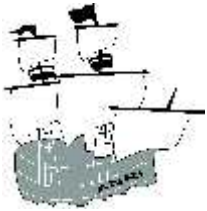
შენიშვნა: სენატი უფლებამოსილია დაამტკიცოს განსხვავებული ან დამატებითი საკონკურსო პირობები, რომელიც კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა მიერ განცხადებების მიღების ვადის დაწყებამდე არანაკლებ 1 კვირისა გასაჯაროვდება.

7. საპროცედურო კომისია

- 7.1. შპს ბუსსს ანრის რექტორი ადგენს და ამტკიცებს საპროცედურო კომისიის შემადგენლობას 3 წევრის ოდენობით. საპროცედურო კომისიის დანიშნულებაა საფაკულტეტო საკონკურსო კომისიის მუშაობის მიმდინარეობაზე მეთვალყურეობა და კომისიის მიერ დაშვებული საპროცედურო დარღვევების განხილვა.
- 7.2. საპროცედურო კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი ინიშნება რექტორის ბრძანებით.
- 7.3. საპროცედურო კომისია უფლებამოსილია:
 - განახორციელოს აკადემიურ თანამდებობებზე კონკურსის ორგანიზება დადგენილი წესის მიხედვით;
 - დაამტკიცოს სხდომის დღის წესრიგი და მიღებული გადაწყვეტილებები
- 7.4. საპროცედურო კომისიის გადაწყვეტილება თანდართული ოქმით, დასამტკიცებლად უნდა წარედგინოს შპს ბუსსს ანრის რექტორს.

8. რეგისტრაციაზე უარის თქმის საფუძვლები

- 8.1. კონკურსანტს რეგისტრაციაზე უარის ეთქმის, თუ:
 - 1) საკონკურსო განცხადება შეტანილია დადგენილი პირობების დარღვევით;
 - 2) საკონკურსო განცხადება/დოკუმენტაციის ხარვეზი არ იქნა გამოსწორებული დადგენილ ვადაში;
 - 3) კონკურსანტი ვერ აკმაყოფილებს აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად დადგენილ მოთხოვნებს.
- 8.2. კანდიდატის რეგისტრაციაზე უარის თქმის შემთხვევაში, საპროცედურო კომისია ვალდებულია მიუთითოს, თუ რა ხარვეზს შეიცავს წარმოდგენილი დოკუმენტაცია. კანდიდატი უფლებამოსილია ხარვეზი შეავსოს 2 სამუშაო დღის განმავლობაში;
- 8.3. საპროცედურო კომისიის უარი რეგისტრაციაზე - კანდიდატის მიერ შეიძლება გასაჩივრდეს გადაწყვეტილების მიღებიდან 2 სამუშაო დღის განმავლობაში;
- 8.4. საჩივართან დაკავშირებულ გადაწყვეტილებას დაწესებულების საპროცედურო კომისია იღებს 2 სამუშაო დღის ვადაში.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

9. ფარული კენჭისყრა

- 9.1. კომისიის წევრთაგან ღია კენჭისყრით აირჩევა ხმის დამთვლელი კომისია, განსაზღვრული სამი წევრით, რომლებიც თავისი შემადგენლობიდან ირჩევენ ხმის დამთვლელი კომისიის თავმჯდომარეს;
- 9.2. საარჩევნო ბიულეტენში ჩაიწერება ყველა კონკურსანტის გვარი და სახელი განაცხადის შემოტანის თარიღის შესაბამისი თანმიმდევრობით და ბიულეტენშივე აისახება საკონკურსო ადგილების რაოდენობა (იხ. დანართი 4);
- 9.3. კომისიის წევრი ბიულეტენში კონკურსანტის გვარის გასწვრივ შემოხაზავს რიგით ნომერს, რაც ნიშნავს ვაკანსიის შესაბამისი რაოდენობის კონკურსანტზე ხმას მიცემას.

10. ბათილი ბიულეტენი

ბათილად ჩაითვლება შემდეგი ბიულეტენი:

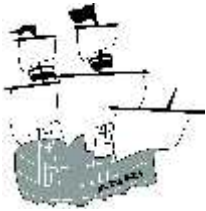
- თუ შემოხაზულია დადგენილზე მეტი კონკურსანტის რიგითი ნომერი;
- თუ კონკურსანტის რიგითი ნომერი შემოუხაზავია;
- ბიულეტენი გადახეულია, ფორმადაკარგული და ხმის დამთვლელი კომისიის შეფასებისათვის უვარგისი.

11. გადაწყვეტილების მიღება

- 11.1 ვაკანტურ თანამდებობაზე არჩეულად ჩაითვლება პირი, რომელიც მიიღებს სხდომაზე დამსწრე კომისიის წევრების ხმათა უმრავლესობას;
- 11.2 საკონკურსო კომისიის დასკვნით სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილების ოქმი (კონკურსის შედეგებით), სხდომის დამთავრებისთანავე წარედგინება სენატს;
- 11.3 საკონკურსო დოკუმენტაცია კონკურსების დასრულებამდე ინახება საკონკურსო კომისიის ოთახში სპეციალურად გამოყოფილ დაცულ ადგილას;
- 11.4 საკონკურსო კომისიის სრული დოკუმენტაცია კონკურსის დასრულების შემდეგ მიღება-ჩაბარების აქტით გადაეცემა სასწავლებლის ადამიანური რესურსების განყოფილებას (კადრების ინსპექტორს);
- 11.5 კონკურსანტს, წერილობითი მოთხოვნის შემთხვევაში, უბრუნდება წარმოდგენილი დოკუმენტების ორიგინალები (თუ ასეთი არსებობს, ასევე სხვა მასალები), მათი ქსეროასლები კი რჩება სასწავლებლის ადამიანური რესურსების განყოფილებაში;
- 11.6 საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება პრეტენდენტ/ებ/ის გამარჯვებულად გამოცხადების შესახებ ფორმდება კომისიის შემაჯამებელი ოქმით, რომელიც დასამტკიცებლად გადაეცემა სენატს;

12. კონკურსის პროცედურისა და შედეგების გასაჩივრების წესი

- 12.1. საკონკურსო კომისიის მიერ ამ დებულებით დადგენილი წესის დარღვევასთან დაკავშირებით კონკურსში მონაწილე კონკურსანტს ან საკონკურსო კომისიის წევრს უფლება აქვს დარღვევიდან 2 დღის განმავლობაში შეიტანოს განცხადება/საჩივარი საპროცედურო კომისიაში. ამ ვადის გასვლის შემდეგ საჩივრები არ მიიღება;
- 12.2. განცხადება/საჩივარი უნდა შეიცავდეს შემდეგ რეკვიზიტებს:
 - ა) შესაბამისი საკონკურსო კომისიის დასახელება;
 - ბ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სახელი, გვარი, მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონი;
 - გ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის სტატუსი.
 - დ) დარღვევის შინაარსი;
 - ე) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის მოთხოვნა
 - ვ) განცხადების/საჩივრის შემომტანი პირის ხელმოწერა, თარიღი და დრო
- 12.3. განცხადებას/საჩივარს თან უნდა ერთვოდეს დარღვევის ოქმის ასლი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

12.4. საპროცედურო კომისია უზრუნველყოფს განცხადების/საჩივრის რეგისტრაციას და საკონკურსო კომისიისათვის დროულ მიწოდებას. განმცხადებელს გადაეცემა ცნობა, რომელშიც აღინიშნება განცხადების/საჩივრის კომისიაში მიღების თარიღი და დრო. საკონკურსო კომისია ვალდებულია განცხადების/საჩივრის შეტანიდან 2 დღის განმავლობაში განიხილოს განცხადება/საჩივარი და მიიღოს გადაწყვეტილება მისი დაკმაყოფილების, დაკმაყოფილებაზე უარის ან მისი განუხილველად დატოვების შესახებ;

13. შემოწმება. კონტროლი

13.1. მიმდინარე კონტროლი შპს ბუსსს ანრიში აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების დებულების შესრულებაზე ხორციელდება:

1. შპს ბუსსს ანრის რექტორის მიერ;
2. ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ;
3. სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანოების მიერ

14. რესურსები

14.1 აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების დებულებით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესასრულებლად აუცილებელია შემდეგი რესურსები:

1. ნორმატიული დოკუმენტები, რომლებიც აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების ნორმატიულ ბაზას წარმოადგენს;
2. მატერიალური რესურსები: საბეჭდი ქაღალდი, სამუშაო ადგილი, კომპიუტერი, მამრავლი ტექნიკა;
3. ფინანსური რესურსები საშტატო განრიგით გათვალისწინებული პერსონალის შრომის ანაზღაურებისათვის.

15. პასუხისმგებლობათა და უფლებამოსილებათა განაწილება

15.1. შპს ბუსსს ანრის რექტორი:

1. ამტკიცებს აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული ღია კონკურსის ჩატარების დებულებას და მიმდინარე შესწორებებს მასში;
2. გამოყოფს ადეკვატურ მატერიალურ, ფინანსურ, რესურსებს და კომპეტენტურ კადრებს პროცესის ჩასატარებლად;
3. ბრძანებით ამტკიცებს საკონკურსო კომისიის შემადგენლობას, კონკურსის ჩატარების პირობებსა და თარიღს.

15.2. სასწავლო განყოფილების უფროსი:

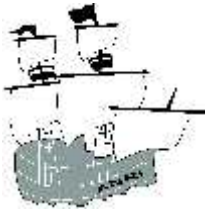
1. ორგანიზაციას უწევს აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებულ ღია კონკურსის ჩატარებას;
2. რეკომენდაციას უწევს საკონკურსო კომისიის შემადგენლობაში წარსადგენ კანდიდატურებს.

15.3. საკონკურსო კომისიის თავმჯდომარე:

1. წარმართვს საკონკურსო კომისიის სხდომებს;
2. განიხილავს და კომისიას წარუდგენს კონკურსანტების მიერ წარმოდგენილ პრეტენზიებს;
3. ამტკიცებს სხდომის დღის წესრიგსა და სხდომაზე მიღებულ დადგენილებებს;
4. სხდომების მუშაობის შესახებ ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის, ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი - სასწავლო განყოფილების უფროსის წინაშე

15.4. საფაკულტეტო საკონკურსო კომისიის მდივანი:

1. აწარმოებს საფაკულტეტო საკონკურსო კომისიის სხდომის მიმდინარეობის სტენოგრაფიულ ჩანაწერს;
2. სტენოგრაფიული ჩანაწერის საფუძველზე აკეთებს საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმს და აცნობს წევრებს;
3. მონაწილეობას ღებულობს კონურსანტების საბუთების მიღებაში.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation

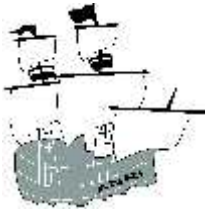
to hold the announced open vacancy for academic position

16. ანგარიშგებითი ფორმები

1. კანდიდატთა სარეგისტრაციის ჟურნალი (დანართი 1);
2. კონურსანტის პირადი საქმის აღწერა (დანართი 2);
3. ანკეტა-განაცხადი (დანართი 3);
4. საარჩევნო ბიულეტენი (დანართი 4);
5. განცხადებების ბლანკი (დანართი 5);
6. საკონკურსო კომისიის სხდომის ოქმი.

17. კონფიდენციალურობა

არსებული პროცედურა წარმოადგენს შპს ბუსსს ანრის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტს და არ ექვემდებარება მესამე მხარისთვის წარდგენას, გარდა აუდიტორებისა შიდა, გარე და ინსპექციური შემოწმების დროს.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
 ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
 ღია კონკურსის ჩატარების
 დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

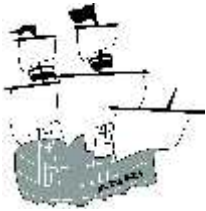
Regulation
to hold the announced open vacancy for academic position

დანართი 1

მფ-02-№153-0816.05.14

კანდიდატთა სარეგისტრაციო ჟურნალი

№	კონკურსანტის გვარი, სახელი	კონკურსანტის კვალიფიკაცია (სამეცნიერო ხარისხი, პროფესიული ცენზი და სხვა)	აკადემიური თანამდებობა (საკონკურსო)	განცხადების შემოტანის თარიღი	კონკურსანტის ხელმოწერა	შენიშვნა



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
 ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
 ღია კონკურსის ჩატარების
 დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation
to hold the announced open vacancy for academic position

დანართი 2

მფ-02-№157-08-16.05.14

კონკურსანტის პირადი საქმის აღწერა

ფაკულტეტი: -----

მიმართულება: -----

აკადემიური თანამდებობა: -----

№ _____ სარეგისტრაციო ჟურნალში

კონკურსანტის გვარი, სახელი, მამის სახელი

საბუთების ჩამონათვალი:

1.	ანკეტა-განაცხადი	
2.	კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტების ქსეროასლები	
3.	პედაგოგიური მოღვაწეობის დამადასტურებელი საბუთი	
4.	ნაშრომების ამონარიდები ან ქსეროასლები	
5.	არჩეული მიმართულების ან ციკლის ფარგლებში სწავლების მეთოდებისა და მეცნიერული კვლევების პერსპექტივები (რეზიუმეს სახით)	
6.	დისციპლინ(ებ)ის სასწავლო პროგრამა/სილაბუსი	
7.	სულ გვერდების/ფურცლების რაოდენობა	

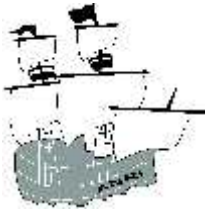
საბუთები მიიღო

საკონკურსო კომისიის პასუხისმგებელი მდივანი: _____

“ _____ “ 200_წელი

საბუთები ჩააბარა კონკურსანტი _____

“ _____ “ 200_წელი



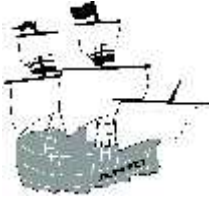
შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation
to hold the announced open vacancy for academic position

დანართი 3

მფ-02-№156-08-16.05.14



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო
სასწავლებელი ანრი

ფოტო

კონკურსანტის ანკეტა

1. კონკურსანტი:

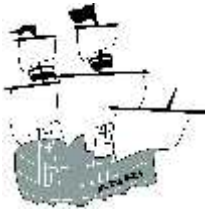
გვარი:		სახელი:	
პირადი ნომერი:		დაბადების თარიღი:	
მოქალაქეობა:		ელ.ფოსტა:	
მისამართი:			
მობილური ტელ.:			

2. საკონკურსო თანამდებობა:

აკადემიური თანამდებობა: (მოინიშნოს)	<input type="checkbox"/> სრული პროფესორი	<input type="checkbox"/> ასოცირებული პროფესორი	<input type="checkbox"/> ასისტენტ პროფესორი	<input type="checkbox"/> ასისტენტი
ფაკულტეტი:				

3. საკონკურსო სასწავლო კურსები (საგანი/საგანების ჯგუფი), რომელთა გაძღვლა შეგიძლიათ:

საკონკურსო საგანი/საგანთა ჯგუფი სწავლების საფეხურების მიხედვით		საგანმანათლებლო პროგრამა
N	ჩამონათვალი	
	ბაკალავრიატი	
	<i>მონათესავე საგნები</i>	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**Regulation
to hold the announced open vacancy for academic position**

დანართი 3-ის გაგრძელება

4. განათლება

უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების (უსდ) დასახელება, ფაკულტეტი, სპეციალობა, კვალიფიკაცია, ჩარიცხვის და დამთავრების წლები:		დანართი #

5. საკონკურსო თანამდებობის პროფილის შესაბამისი სამეცნიერო-კვლევითი, პრაქტიკული, სასწავლო- მეთოდური და პედაგოგიური საქმიანობა

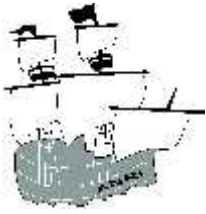
სამეცნიერო ან აკადემიური ხარისხის არსებობა	სადისერტაციო თემის დასახელება, დაცვის წელი	დანართის №
მეცნიერებათა დოქტორის ხარისხი		
დოქტორის აკადემიური ხარისხი ან მეცნიერებათა კანდიდატის ხარისხი ან პროფესიული კვალიფიკაცია (ხაზი გაესვას)		

5.1. სამეცნიერო-კვლევითი და პრაქტიკული საქმიანობის შედეგები

კვლევის/სამუშაოს სახე (გრანტი, პროექტი, ხელშეკრულება და სხვა, მათ შორის პირადი ინიციატივით შესრულებული)	წწ.	თემის/სამუშაოს დასახელება	პოზიცია (ხელმძღვანელი/მენეჯერი/ძირითადი შემსრულებელი)

5.2. სასწავლო- მეთოდური მუშაობის შედეგები

საქმიანობის სახე (სახელმძღვანელო, დამხმარე სახელმძღვანელო, მეთოდური მითითება, საგანმანათლებლო პროგრამა, სილაბუსი, რიდერი, სალექციო კურსი და სხვა)	წელი	დასახელება



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**Regulation
to hold the announced open vacancy for academic position**

დანართი 3-ის გაგრძელება

5.3 პროფესიული ნიშნით სამუშაო გამოცდილება

საკმინობის სახე	წელი	დასახელება

5.4 პედაგოგიური გამოცდილება (რა საგნებს ასწავლიდით)

პროფესიული განათლება (სასწავლო კურს(ებ)ი)	სასწავლო წელი	დანართი №

პროფესიული უმაღლესი განათლება (სასწავლო კურს(ებ)ი)		

ბაკალავრიატი (სასწავლო კურს(ებ)ი)		

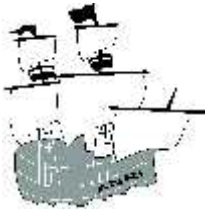
მაგისტრატურა (სასწავლო კურს(ებ)ი, ხელმძღვანელობა)		

სულ პედაგოგიური სტაჟი (ლექციების, სემინარების, პრაქტიკული და ლაბორატორიული და სხვა მეცადინეობების ჩატარება) აკრედიტებულ/სახელმწიფო ან კერძო უსდ-ში დამატებითი ინფორმაცია:		

6. კონკურსანტის აქტივობები, მიღწევები, კვალიფიკაცია, გამოცდილება და დამსახურება

6.1 პუბლიკაციები:

დასახელება	რაოდენობა (2008-2018წწ)	დანართი #
სამეცნიერო სტატიები		
სახელმძღვანელოები, დამხმარე სახელმძღვანელოები, სხვა სასწავლო-მეთოდური საშუალებები და ლიტერატურა		
კონფერენციებში (კონგრესებში, სიმპოზიუმებში) მონაწილეობა:		
კონფერენციებზე გამარჯვებული / წარმოდგენილი სტუდენტური მოხსენების ხელმძღვანელობა		



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

*აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა*

**Regulation
to hold the announced open vacancy for academic position**

დანართი 3-ის გაგრძელება

6.2 სხვა აქტივობები

დასახელება	ინფორმაცია	აღნიშვნა	დანართი #
ჯილდოები (ეროვნული/სახელმწიფო/დარგობრივი პრემია, ორდენი, მედალი და სხვ.) საპატიო წოდებები			
კვალიფიკაციის ამაღლება (ტრენინგები, ვორკ-შოუები და სხვა)			
საერთაშორისო სახელმწიფო და რეგიონალურ პროგრამებში (პროექტებში, კომისიებში) მონაწილეობა			
სარედაქციო კოლეგიაში მუშაობის გამოცდილება			
კონკურსების, კონფერენციების საორგანიზაციო კომიტეტის წევრობა			
შემოქმედებითი კონკურსები, მათ შორის საერთაშორისო			
კომპიუტერული პროგრამების (საოფისე, გრაფიკული და სხვა) ცოდნა			
სხვა აქტივობა, მიღწევა, კვალიფიკაცია, გამოცდილება და დამსახურება			

7. სამსახურბრივი გამოცდილება

წლები	დაწესებულების დასახელება, თანამდებობა	დანართი

სამუშაო ადგილი განცხადების შემოტანისას დანართი

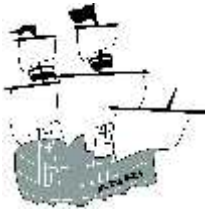
დაწესებულების დასახელება. მიუთითეთ შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული (ფაკულტეტი, განყოფილება, დეპარტამენტი, ლაბორატორია)

დაკავებული თანამდებობა:

დაწესებულების მისამართი და ტელეფონი:

შეთავსებით მუშაობა

წლები	დაწესებულების დასახელება, თანამდებობა	დანართი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**Regulation
to hold the announced open vacancy for academic position**

დანართი 3-ის გაგრძელება

8. ენების ცოდნა

მშობლიური ენა:		
უცხოური ენა:	თვითშეფასებები - თავისუფლად, საშუალოდ, ლექსიკონის დახმარებით	
რომელ უცხოურ ენაზე შეძლებთ მეცადინეობების ჩატარებას		

9. ოჯახური მდგომარეობა

--

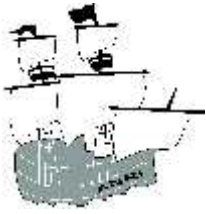
10. სხვა ინფორმაცია

	დანართი
მონაწილეობთ/მონაწილეობდით თუ არა კონკურსში აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში?	
ხართ თუ არა სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიურ თანამდებობაზე?	
ხართ თუ არა დასაქმებული სხვა დაწესებულებაში?	
გაქვთ თუ არა ნასამართლობა? (კონკურსში არ დაიშვება პირი, რომელსაც უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად შეზღუდული აქვს მოქმედი კანონმდებლობით)	

წარმოდგენილი ინფორმაციის უტყუარობას ვადასტურებ,
განმცხადებელი _____

თარიღი:

დანართები: _____ ფურცელზე.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation
to hold the announced open vacancy for academic position

დანართი 4

მფ-02-№155-08-24.01.14

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბუსსს ანრი

აკადემიური თანამდებობის დასაკავებლად
გამოცხადებული ღია კონკურსის

საარჩევნო ბიულეტენი

ფაკულტეტი: _____
კონკრეტული აკადემიური თანამდებობა (რაოდენობის მითითებით)

კონკურსში მონაწილეთა სია:

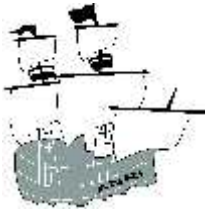
- 1.
- 2.
- 3.

საარჩევნო კომისიის წევრი: _____
ხელმოწერა

რეგისტრატორი: _____
ხელმოწერა

ბ.ა.

შემოხაზეთ თქვენთვის სასურველი კონკურსანტი (ები)



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
ღია კონკურსის ჩატარების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

*Regulation
to hold the announced open vacancy for academic position*

დანართი 5

მფ-02-№154-08-24.01.14

განცხადების ნიმუში

შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

საპროცედურო კომისიის თავდჯდომარეს

ბატონ _____

მოქალაქე _____
(სახელი, გვარი)

მცხოვრები _____
(მისამართი)

გ ა ნ ც ხ ა დ ე ბ ა

გთხოვთ განიხილოთ ჩემი განაცხადი აკადემიურ თანამდებობებზე გამოცხადებულ ღია კონკურსში
მონაწილეობის მისაღებად და დამარეგისტრირით კანდიდატად

_____ თანამდებობაზე
(პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი, ასისტენტ-პროფესორი)

_____ ფაკულტეტის
(ფაკულტეტის დასახელება)

_____ მიმართულებაზე.
(მიმართულების დასახელება)

დანართი _____ ფურცელი.

განმცხადებელი _____
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

საპროცედურო კომისიის თავმჯდომარე _____
(ხელმოწერა) (სახელი, გვარი)

მივიღე: ხელმოწერა _____ თარიღი _____



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
 ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

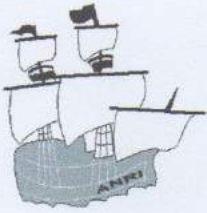
აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
 ღია კონკურსის ჩატარების
 დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation

to hold the announced open vacancy for academic position

19. პერსონალის დებულებასთან გაცნობის ფურცელი

№	სახელი, გავრი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
1	ნუნუ მიქელაძე	სასწავლო განყოფილების საქმისმწარმოებელი	25.01.2018	18.01.18	ნ. მიქელაძე
2	თამთა ჩხეიძე	საქმისმწარმოების, მიმოწერისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი	25.01.2018	18.01.18	თ. ჩხეიძე
3	ვლადიმერ ბოგდანოვი	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის უფროსი	25.01.2018	18.01.18	ვ. ბოგდანოვი
4	ხატია მენაბდე	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის საქმისმწარმოებელი	25.01.2018	18.01.18	ხ. მენაბდე
5	ჟუჟუნა დიასამიძე	ბიბლიოთეკარი	25.01.2018	18.01.18	ჟ. დიასამიძე
6	მალვინა ურუშაძე	ბიბლიოთეკის გამგე	25.01.2018	18.01.18	მ. ურუშაძე
7	ირაკლი გოგიტიძე	სამეურნეო დარგის მენეჯერი	25.01.2018	18.01.18	ირაკლი გოგიტიძე
8	ბადრი დოლონაძე	შინაგანწესისა და ვახტის უზრუნველყოფის უფროსი	25.01.2018	18.01.18	ბ. დოლონაძე
9	სოფიკო მამულაძე	ბუღალტერი	25.01.2018	18.01.18	ს. მამულაძე
10	დავით ხაბაძე	ლაბორანტი	25.01.2018	18.01.18	დ. ხაბაძე
11	ირაკლი ბეჟინიძე	IT ოპერატორი	25.01.2018	18.01.18	ირაკლი ბეჟინიძე
12	ღია ფარტენაძე	სტაჟიორი	25.01.2018	18.01.18	ღ. ფარტენაძე
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
 ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
 ღია კონკურსის ჩატარების
 დებულება

Regulation
 to hold the announced open vacancy for academic position

20. შეთანხმების ფურცელი

ნაწილი 1. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია, შემთანხმებელი პირების დანიშვნა

1.1 შეთანხმებული დოკუმენტის დასახელება, №

აკადემიური თანამდებობების დასაკავებლად გამოცხადებული
 ღია კონკურსის ჩატარების
 დებულება

Regulation
 to hold the announced open vacancy for academic position

ნდ N-2-010119

1.2 დებულების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი:

გენერალური დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში მზია დიასამიძე

1.3 შემსრულებელი

[Handwritten signatures]

ნაწილი 2.

შეთანხმება

№	შეთანხმებლის თანამდებობა	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შეთანხმების დრო	შენიშვნა
1	ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი რუსუდან დიასამიძე	<i>[Signature]</i>	18-01-18		<i>[Large signature]</i>
2	ადმინისტრაციის უფროსი რუსლან დიასამიძე	<i>[Signature]</i>	18-01-18		
3	ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების ინსპექტორი მზია დუმბაძე	<i>[Signature]</i>	18-01-18		

დოკუმენტი შესათანხმებლად წარადგინა

[Handwritten signatures and dates]
 ხელმოწერა სახელი, გვარი, თარიღი