



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the International and Public Relations Department

წინასიტყვაობა

1. შემუშავებულია – ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი რუსუდან დიასამიძის და იურიდიული განყოფილების უფროსი გიორგი დიასამიძის მიერ;
2. დამტკიცებულია – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის გენერალური დირექტორის მიერ (2021 წლის 27 ივლისის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N18);
3. მოქმედებაშია – დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება – წარმოებს შემუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები – ცვლილებათა შეტანა წარმოებს არსებული დებულების გამოყენების შედეგებით ან ნორმატიული დოკუმენტის მოთხოვნების ცვლილებებისას, რომლის საფუძველზეც შემუშავდება დებულება.
6. არსებული დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში






**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება**

Regulation for the International and Public Relations Department

დებულებაში ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი

ცირკულარული წერილის ~ (ცვლილებათა შეტანის შესახებ)	დამტკიცების თარიღი	შეცვლილი პუნქტები (გვერდები)	პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა
2021 წლის 27 ივლისის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N17	27.07.2021	N6 ვერსიის დებულება განახლდა ახალი სტრუქტურული სქემის და საშტატო განრიგის შესაბამისად, კერძოდ შეცვლილია განყოფილების თანამშრომლების შემადგენლობა, გაუქმდა წვრთნისა და სერტიფიცირების ხარისხის სპეციალისტის პოზიცია, შეიცვლა განატლების ხარისხის სპეციალისტის თანამდებობის დასახელება ხარისხის სპეციალისტზე, რომელსაც დაეკისრა როგორც განათლების ასევე წვრთნის ხარისხის მონიტორინგი; განახლებულია ლოგო	რუსუდან დიასამიძე 
2017 წლის 24 ივლისის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N20; (სასწავლებლის შიდა ნორმატიული დოკუმენტების განახლება ISO 9001:2015 შესაბამისად); 2018 წლის 26 იანვრის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N3; 2018 წლის 26 იანვრის ცვლილებების ცირკულარული წერილი N 2	26.01.2018	ნდ 2-010114 „საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების დებულება / Regulation for the International and Public Relations Department“ 18.01.2016წ. დამტკიცებული ვერსია N 3 განახლდა ვერსია N4 (26.01.2018) დებულებაში არ მოხდა შინაარსობრივი ცვლილებების შეტანა, შეცვლილია მხოლოდ სასწავლებლის დასახელება (გენერალური დირექტორის 2016 წლის 31 ოქტომბრის N 115 ბრძანების საფუძველი სასწავლებლის დასახელება არ აღინიშნება ბრჭყალებში) და ISO 9001:2008 ნაცვლად აღნიშნულია ISO 9001:2015 შესაბამისობ	რუსუდან დიასამიძე 
2014 წლის 01 ივლისის დამფუძნებელთა საბჭოსთან არსებული სათათბირო ორგანო- პედაგოგიური საბჭოს სხდომის ოქმი N17; 2014 წლის 31 ივლისის გენერალური დირექტორის ბრძანება N72; 2016 წლის 18 იანვრის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N 2; 2016 წლის 18 იანვრის ცვლილებების ცირკულარული წერილი N 2	18.01.2016	ნდ 2-010114 შპს „ბუსსს ანრი“-ს საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების დებულება - ვერსია N2 (21.03.2014) განახლდა ვერსია N3-თ (18.01.2016) დებულებაში შეტანილია შემდეგი ცვლილება: ჩვენი სასწავლებლის დასახელება და ლოგო	რუსუდან დიასამიძე 



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
 ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების
 დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation for the International and Public Relations Department

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო	5
2. ნომტიული მითითებები	5
3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები	5
4. ზოგადი დებულება	6
5. საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები	6
6. საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსის თანამდებობრივი ინსტრუქცია	7
7. შემოწმება და კონტროლი	8
8. დებულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა	8
9. კინფიდენციალურობა	8
10. დებულების პერიოდული შემოწმების ფურცელი	9
11. პერსონალის დებულებასთან გაცნობის ფურცელი	10
12. შეთანხმების ფურცელი	11



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the International and Public Relations Department

1. გავრცელების სფერო

1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესსა და პირობებს;
2. დებულება ადგენს საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების ფუნქციონალურ თანმიმდევრობას და ვრცელდება ამ განყოფილების პერსონალზე;
3. დებულების აღრიცხული ეგზემპლარი ინახება ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურში (როგორც ელექტრონული ასევე მყარი ვერსიის), ელექტრონული ვერსია განთავსებულია სასწავლებლის შიდა ქსელში და ვებგვერდზე.
4. დებულების დასაგზავნი ეგზემპლარების მომზადება და დაგზავნა ხდება საჭიროებისამებრ შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმატიული მითითებები

წინამდებარე დებულების მომზადებისას გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნები:

1. სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
2. სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
3. ნდ №2-010101 შპს ბუსსს ანრის წესდება;
4. საქართველოს შრომის ქოდექსი;
5. მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ საქართველოს კანონი;
6. საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ;
7. პსდ-ს ავტორიზაციის სტანდარტები;
8. ნდ N2-020101 – შპს ბუსსს ანრის ხარისხის სახელმძღვანელო;
9. ნდ 2-0201-01- დოკუმენტა და მონაცემთა მართვის პროცედურა.

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

წინამდებარე დებულებაში გამოყენებულია შემდეგი ტერმინები, განმარტებები და შემოკლებები:

3.1 ტერმინები, განმარტებები

1. **ნორმატიული დოკუმენტი (ნდ)** - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს წესებს, საერთო პრინციპებსა და მახასიათებლებს გარკვეული მოღვაწეობის სფეროსათვის.
2. **პერიოდული შემოწმება** - ქმედება, რომელიც ითვალისწინებს ნორმატიული დოკუმენტის გადამოწმებას მასში შესაძლო ცვლილებების შეტანის მიზნით;
3. **დებულება** - განყოფილების სტატუსის განმსაზღვრელი ნორმატიული დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია განყოფილების მუშაობის მიმართულებები და ფუნქციები, უფროსის და თანამშრომლების თანამდებობრივი ინსტრუქციების თანდართვით.
4. **შეუსაბამობა** - დადგენილი მოთხოვნების შეუსრულებლობა.
5. **ობიექტური მტკიცებულება** - მონაცემები, რომლებიც ამტკიცებენ რაღაცის არსებობას ან სიმართლეს.
6. **მაკორექტირებელი ქმედებები** - მოქმედება მიმართული აღმოჩენილი შეუსაბამობების აღმოსაფხვრელად რათა არ მოხდეს მისი ხელახლა აღმოჩენა.
7. **პროდუქცია/მომსახურეობა** - მოქმედების ან პროცესის რეზულტატი.

3.2 შემოკლებები

1. **შპს ბუსსს ანრი** - შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი (ტექსტში ასევე შეიძლება შეგვხდეს, როგორც **სასწავლებელი**)
2. **ხმს** - ხარისხის მართვის სისტემა



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the International and Public Relations Department

3. IMO - საერთაშორისო საზღვაო ორგანიზაცია
4. ISO - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია

4. ზოგადი დებულება

- 1) შპს ბუსსს ანრის საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების მუშაობას საფუძვლად უდევს შპს ბუსსს ანრის წესდება, უმაღლესი და პროფესიული განათლების ნორმატიული აქტები, ავტორიზაციის და აკრედიტაციის სტანდარტები, საქართველოს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს და საერთაშორისო საზღვაო ორგანიზაციის მოთხოვნები.
- 2) სასწავლებლის საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობების განყოფილება უშუალოდ ექვემდებარება გენერალურ დირექტორს და მასში შემავალი პერსონალი ინიშნება და თავისუფცდება გენერალური დირექტორის ბრძანებით.
- 3) განყოფილება შედგება შემდეგი სამტატო ერთეულისგან:
 - განყოფილების უფროსი
 - პიარ მენეჯერი

5. საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობების განყოფილების მიზნები, ამოცანები და ფუნქციები

5.1 მიზნები და ამოცანები

- 1) ბუსსს ანრის საქმიანობის შესახებ მასმედიის წარმომადგენლებისთვის ინფორმაციის მიწოდების ეფექტური სისტემის შექმნა;
- 2) სხვადასხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან თანამშრომლობა;
- 3) ბუსსს ანრში მიმდინარე მოვლენების საზოგადოების წინაშე ობიექტურად წარმოჩენა;
- 4) ბუსსს ანრის საქმიანობის პოპულარიზაცია;
- 5) გენერალური დირექტორის გადაწყვეტილებების, ბრძანებების და ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების ხელმისაწვდომობა დაინტერესებულ პირთათვის;
- 6) ბუსსს ანრის ვებ-გვერდის და სოც.ქსელის საინფორმაციო უზრუნველყოფა;
- 7) ბუსსს ანრის სახელით ოფიციალური მიმართებებისა და განცხადებების გამოქვეყნება;
- 8) შიდა და გარე საკომუნიკაციო სტრატეგიების ეფექტური გამოყენება ინფორმაციის ხელმისაწვდომობისთვის;
- 9) ბუსსს ანრში ადმინისტრაციული საქმიანობის რეგულაციების (სამართლებრივი აქტები, საინფორმაციო განცხადებები და სხვა);
- 10) საერთაშორისო პარტნიორების მოძიება;
- 11) თანამშრომლობის დამყარება საერთაშორისო საზღვაო ორგანიზაციებსა და ასოციაციებთან.
- 12) საერთაშორისო პროექტებში სასწავლებლის საქმიანობის კოორდინირება, კონტაქტების დამყარება, საზღვაო სფეროსთან დაკავშირებული საერთაშორისო განათლებისა და მეცნიერების ბაზრის შესახებ ინფორმაციის შეგროვება და ანალიზი.
- 13) უცხოელ სპეციალისტთა მოწვევა სასწავლებლის პერსონალისა და პედაგოგების კვალიფიკაციის ასამაღლებლად.

5.2 პრინციპები

- 1) ბუსსს ანრის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია ითანამშრომლოს საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერთან დროულად მიაწოდოს მოთხოვნილი ინფორმაცია;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation for the International and Public Relations Department

- 2) ბუსსს ანრის ყველა თანამშრომელი ვალდებულია კომუნიკაცია ბუსსს ანრის როგორც შიგნით, ასევე გარეთ წარმართოს იმგვარად, რომ დაცული იყოს ინფორმაციის სინამდვილე და მიწოდების გონივრული ვადის ინტერესი.
- 3) ბუსსს ანრის ყველა თანამშრომელი ზრუნავს დაინტერესებული მხარეებისგან მიღებული ინფორმაციის კოლეჯის საქმიანობის გაუმჯობესებისთვის გამოყენებაზე, რისთვისაც ცვლიან და ავრცელებენ ინფორმაციას.
- 4) პროფესიულ სტუდენტებისთვის და მსმენელებისთვის დადებითი სასწავლო გარემოს შექმნას ცდილობს ბუსსს ანრის ყველა თანამშრომელი.
- 5) პროფესიულ სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის, მოქალაქისთვის საჭირო ინფორმაციის მიწოდებას უზრუნველყოფს ამ ინფორმაციაზე პასუხისმგებელი პირი, გონივრულ ვადაში.

5.3 ფუნქციები

- 1) უცხოეთის სასწავლებლებთან, სხვადასხვა ორგანიზაციებთან კონტაქტის დამყარება, მათთან საქმიანი ხელშეკრულებების გაფორმება და მათში მითითებული ორივე მხარის მოვალეობებზე და ფუნქციების შესრულებაზე კონტროლის დაწესება.
- 2) უცხო ქვეყნებთან ურთიერთობისათვის საჭირო ინფორმაციის თარგმნის ორგანიზება.
- 3) უცხოეთში გასაგზავნი წერილებისა და დოკუმენტაციის მომზადების და გაგზავნის ორგანიზება.
- 4) საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობათა განყოფილებაში არსებული დოკუმენტების დახარისხება. დოკუმენტთა ბრუნვაზე და დოკუმენტაციის შენახვაზე კონტროლის დაწესება.
- 5) საერთაშორისო თუ ადგილობრივი კონფერენციების, სემინარების, გამოფენების, სხვადასხვა პროგრამების შესახებ სასწავლებლის ხელმძღვანელობის ინფორმირება და მასთან შეთანხმებით საჭირო პერსონალის ჩართულობის უზრუნველყოფა.
- 6) საერთაშორისო თუ ადგილობრივი კონფერენციების, სემინარების, გამოფენების, სხვადასხვა პროგრამებისთვის პრეზენტაციების, თემების მომზადება;
- 7) საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დარგში სხვადასხვა წყაროებიდან (ინტერნეტი, საერთაშორისო ფონდები, პროექტები, პროგრამები, განათლებისა და მეცნიერების სამინისტრო, საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტო, საერთაშორისო ორგანიზაციები და სხვა) ინფორმაციის მოპოვება.
- 8) საზღვარგარეთი ქვეყნებიდან შემოსული და მათზე გაგზავნილი კორესპონდენციის რეგისტრაცია, შენახვა, შესრულებაზე კონტროლის უზრუნველყოფა.
- 9) სახელისუფლებო სტრუქტურებთან, სასწავლო-სამეცნიერო დაწესებულებებთან, არასამთავრობო და სხვადასხვა საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან ურთიერთობა, ერთობლივი პროექტების განხორციელება;
- 10) საზოგადოების სხვადასხვა წარმომადგენლების რექტორთან და აკადემიურ პერსონალთან შეხვედრის დაგეგმვა-განხორციელება;
- 11) შემოსული პროექტების განხილვა და მათი განხორციელების ან განუხორციელებლობის შესახებ რეკომენდაციების შემუშავება;
- 12) შპს ბუსსს ანრის ვებ-გვერდზე განსათავსებლად შესაბამისი სამსახურისთვის საჭირო ინფორმაციის მიწოდება;
- 13) საჭიროებისამებრ შპს ბუსსს ანრის სახელით ოფიციალური მიმართვებისა და განცხადებების გამოქვეყნება.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation for the International and Public Relations Department

6. საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების პერსონალის თანამდებობრივი ინსტრუქცია

1) საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი

საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი ექვემდებარება გენერალურ დირექტორს, თანამდებობაზე ინიშნება და თავისუფლდება შპს ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორის მიერ; მისი მოვალეობაა საერთაშორისო ურთიერთობების დამყარება, საზოგადოებასთან კომუნიკაცია, დებულების მე-5 თავში გაწერილი საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობების განყოფილების მიზნების, ამოცანების და ფუნქციების შესრულება, განყოფილების სხვა თანამშრომლების მიერ მიზნების, ამოცანების და ფუნქციების შესრულების კონტროლი.

საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსის თანამდებობრივი ინსტრუქცია განსაზღვრულია N **2-010201/28** ფუნქციონალურ მოვალეობებში.

2) პიარ-მენეჯერი

პიარ-მენეჯერს ნიშნავს და ანთავისუფლებს გენერალური დირექტორი. პიარ-მენეჯერი ექვემდებარება საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსს. მისი მოვალეობაა სასწავლებლისადმი საზოგადოების ყურადღების მოზიდვა, დებულების მე-5 თავში გაწერილი საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობების განყოფილების მიზნების, ამოცანების და ფუნქციების შესრულება.

პიარ-მენეჯერის თანამდებობრივი ინსტრუქცია გაწერილია **ფ/მ 2-010201/29-ში**.

7. შემოწმება და კონტროლი

- 1) არსებული დებულების მოთხოვნათა შესრულებაზე კონტროლს ახორციელებს საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი.
- 2) დებულების შემოწმება ხორციელდება შიდა და გარე აუდიტორების მიერ შემოწმებების დროს.

8. კონფიდენციალურობა

არსებული პროცედურა წარმოადგენს შპს ბუსსს ანრის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტს და არ ექვემდებარება მესამე მხარისთვის წარდგენას, გარდა აუდიტორებისა შიდა, გარე და ინსპექციური შემოწმების დროს.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation for the International and Public Relations Department

10. პერსონალის დებულებასთან გაცნობის ფურცელი

№	სახელი, გავრი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
1	დავით ჩხაიძე	შინაგანაწესისა და ვახტის უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი	04.08.2021		
2	ირაკლი გოგიტიძე	სამეურნეო განყოფილების უფროსი	04.08.2021		
3	თამარ მიქელაძე	საერთო საცხოვრებელის ადმინისტრატორი	04.08.2021		
4	ალიკო ბარამიძე	სასწავლო გემის კაპიტანი	04.08.2021		
5	მაია დავითიანი	პროფესიული განათლების დეპარტამენტის უფროსი	04.08.2021		
6	ირაკლი ბეჟანიძე	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილების უფროსი	04.08.2021		
7	აკაკი ესანჯია	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერთიფიცირების ცენტრის უფროსი	04.08.2021		
8	მალვინა ურუშაძე	ბიბლიოთეკის უფროსი	04.08.2021		
9	ილია ნიქაბაძე	პიარ-მენეჯერი	04.08.2021		
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

Regulation for the International and Public Relations Department

11. შეთანხმების ფურცელი

ნაწილი 1. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია, შემთანხმებელი პირების დანიშვნა

1.1 შეთანხმებული დოკუმენტის დასახელება, №

**საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**Regulation for
the International and Public Relations Department**

ნდ N-2-010114

1.2 დებულების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი:

ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
რუსუდან დიასამიძე;
იურიდიული განყოფილების უფროსი გიორგი დიასამიძე

1.3 შემსრულებელი _____ \ _____ \

_____ \ _____ \

ნაწილი 2. შე თ ა ნ ხ მ ე ბ ა

№	შემთანხმებლის თანამდებობა	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შეთანხმების დრო	შენიშვნა
1	დეკანი გურამ ქათამაძე				
2	ხარისხის სპეციალისტი ლია ფარტენაძე				

დოკუმენტი შესათანხმებლად წარადგინა _____
ხელმოწერა გვარი, სახელი თარიღი