



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

წინასიტყვაობა

1. შემუშავებულია – ბიბლიოთეკის უფროსი მალვინა ურუშაძის და იურიდიული განყოფილების უფროსი გიორგი დიასამიძის მიერ;
2. დამტკიცებულია – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის გენერალური დირექტორის მიერ (2021 წლის 19 ნოემბრის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N24; გენერალური დირექტორის 2021 წლის 08 დეკემბრის N125 ბრძანება);
3. მოქმედებაშია – დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება – წარმოებს შემუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები – ცვლილებათა შეტანა წარმოებს არსებული დებულების გამოყენების შედეგებით ან სამართლებრივი აქტის მოთხოვნების ცვლილებებისას, რომლის საფუძველზეც შემუშავდება დებულება.
6. არსებული დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო	5
2. ნორმატიული მითითებები	5
3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები	5
4. ზოგადი დებულება	7
5. ბიბლიოთეკის სტატუსი	7
6. სასწავლებლის ბიბლიოთეკის ფუნქციონირების ძირითადი პრინციპები	7
7. ბიბლიოთეკის ფუნქციები და ამოცანები	8
8. სასწავლებლის ბიბლიოთეკის მართვის სისტემა და სტრუქტურა	8
9. ბიბლიოთეკის პერსონალი	9
10. ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესი, გაწვევრიანება.....	9
10.1 საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსი და მისით სარგებლობა	9
10.2 გაწვევრიანება	10
10.3 ბიბლიოთეკის ფონდებზე წვდომა	10
10.4 საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის გატანა	11
10.5 საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის გატანის ვადა	11
10.6 საბიბლიოთეკო რესურსის დაბრუნების ვადის გადადება	12
10.7 საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის დაბრუნება	12
10.8 გატანილი რესურსის დაბრუნების ვადის გადაცილება და დაკარგვა	12
10.9 მკითხველის/აბონენტის მიერ ინფორმაციის მიღება	13
10.10 ინტერნეტრესურსებით სარგებლობა	13
10.11 ასლის გადაღებისა და მასალის ამოგჭედვის სერვისი	13
10.12 ბიბლიოთეკაში მკითხველის/აბონენტის ქცევის წესები	14
10.13 სანქციები ქცევის წესების დარღვევისას	15
11. ელექტრონული ბიბლიოთეკა და ბაზები.....	15
11.1 ელექტრონული რესურსებით სარგებლობის წესი	16
12. ბიბლიოთეკის თანამშრომლების თანამდებობრივი ინსტრუქცია	17
13. ბიბლიოთეკის ფონდის აქტუალიზაცია	17
14. რესურსები	18
15. პასუხისმგებლობათა გადანაწილება	18
16. ანგარიშგებითი დოკუმენტები	18
17. დებულებაში ცვლილებების და დამატებების შეტანა	19
18. კონფიდენციალურობა	19
19. დებულების პერიოდული შემოწმების ფურცელი	20
20. პერსონალის დებულებასთან გაცნობის ფურცელი	21
21. შეთანხმების ფურცელი	24



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

1. გავრცელების სფერო

- 1) წინამდებარე დებულება ადგენს ბიბლიოთეკის ფუნქციონალურ თანმიმდევრობას და ვრცელდება ბიბლიოთეკის თანამშრომლებზე;
- 2) დებულება არეგულირებს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის ბიბლიოთეკაში გაწვევრიანებას, საბიბლიოთეკო ერთეულების შეკვეთა, გაცემა, სარგებლობა, დაბრუნებასთან დაკავშირებულ საკითხებსა და ბიბლიოთეკაში ქცევის წესებს.
- 3) დებულების აღრიცხული ეგზემპლარი ინახება ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურში (როგორც ელექტრონული ასევე მყარი ვერსია), ბიბლიოთეკაში (ელექტრონული ვერსია), ელექტრონული ვერსია ასევე განთავსებულია სასწავლებლის შიდა ქსელში და ვებგვერდზე.
- 4) დებულების დასაგზავნი ეგზემპლარების მომზადება და დაგზავნა ხდება საჭიროებისამებრ ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმატიული მითითებები

წინამდებარე დებულების მომზადებისას გათვალისწინებულია შემდეგი სამართლებრივი აქტების მოთხოვნები:

- 1) საქართველოს კანონი „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“;
- 2) საქართველოს კანონი „მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“;
- 3) საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“;
- 4) სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
- 5) სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
- 6) ბუსსს ანრის წესდება
- 7) ბუსსს ანრის ეთიკის კოდექსი

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

არსებულ დებულებაში გამოყენებულია შემდეგი ტერმინები, განმარტებები და შემოკლებები:

3.1 ტერმინები, განმარტებები

1. **ნორმატიული დოკუმენტი** - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს წესებს, საერთო პრინციპებსა და მახასიათებლებს გარკვეული მოდულის სფეროსათვის.
2. **პერიოდული შემოწმება** - ქმედება, რომელიც ითვალისწინებს ნორმატიული დოკუმენტის გადამოწმებას მასში შესაძლო ცვლილებების შეტანის მიზნით;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

3. **ბიბლიოთეკის დებულება** - განყოფილების სტატუსის განმსაზღვრელი ნორმატიული დოკუმენტი, რომელშიც მოცემულია განყოფილების მუშაობის მიმართულებები და ფუნქციები, ბიბლიოთეკის უფროსის და ბიბლიოთეკარის თანამდებობრივი ინსტრუქციების თანდართვით.
4. **კოლეჯი** - პროფესიული კოლეჯი; პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც ახორციელებს მხოლოდ პირველი სამი საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებს;
5. **მკითხველი / აბონენტი** - ბუსსს ანრის ბიბლიოთეკაში გაწევრიანებული პირი;
6. **მსმენელი** - პირი, რომელიც ბუსსს ანრის მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში გადის მოკლევადიან საწვრთნელ კურს(ებ)ს;
7. **პროფესიული სტუდენტი** - პირი, რომელიც სწავლობს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით;
8. **პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება** - სასწავლო დაწესებულება, რომელიც ახორციელებს პროფესიულ მოდულურ საგანმანათლებლო პროგრამას (პროგრამებს). რომლის ძირითად საქმიანობას წარმოადგენს პროფესიული მოდულური საგანმანათლებლო საქმიანობის ორგანიზება, შემოქმედებითი მუშაობის წარმართვა, რომელიც შედგება ძირითადი საგანმანათლებლო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებისაგან და ანიჭებს შესაბამის კვალიფიკაციას.
9. **ფუნქციონალური მოვალეობა (თანამდებობრივი ინსტრუქცია)** - კვალიფიკაციის, ვალდებულებების, უფლებების და პასუხისმგებლობების დამდგენი ნორმატიული დოკუმენტი, იმ პირისათვის რომელიც დანიშნულია გარკვეულ თანამდებობაზე.
10. **ცვლილება** - მოდიფიკაცია, ნორმატიულ დოკუმენტში რაიმეს დამატება, ან მისთვის რაიმე ფრაგმენტის გამოკლება.
11. **აღრიცხული ეგზემპლარი** - დოკუმენტი, რომელსაც გააჩნია აღრიცხული ეგზემპლარის ნომერი - აღრიცხული ეგზემპლარის სიის მოხედვით.

3.2 შემოკლებები

1. **ბუსსს ანრი** (სასწავლებელი) - შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი
2. **ხმს** - ხარისხის მართვის სისტემა
3. **ნდ** - ნორმატიული დოკუმენტი
4. **მფ-მოქმედი ფორმა**
5. **IMO** - საერთაშორისო საზღვაო ორგანიზაცია
6. **ISO** - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

4. ზოგადი დებულება

ბუსსს ანრის ბიბლიოთეკა წარმოადგენს სასწავლო-საგანმანათლებლო სტრუქტურულ ერთეულს, რომელიც ასრულებს სასწავლო, ინფორმაციულ და საგანმანათლებლო ამოცანებს. აქტიურად უწყობს ხელს კვალიფიციური სპეციალისტების მომზადებას, სასწავლო აღმზრდელობითი პროცესის მაღალ დონეზე წარმართვას.

ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები ეფუძვნება „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“, „მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“ და „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონებს, სასწავლებლის წესდებას და ეთიკის კოდექსს.

5. ბიბლიოთეკის სტატუსი

- 1) ბიბლიოთეკა არის „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“, „მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“ და „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონების საფუძველზე შექმნილი სასწავლებლის საბიბლიოთეკო დაწესებულება, რომელიც თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“, „მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“ და „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონებით, ბუსსს ანრის წესდებით, აგრეთვე სასწავლებლის ბიბლიოთეკის დამტკიცებული დებულების შესაბამისად და შინაგანაწესის სხვა შესაბამისი სამართლებლივი აქტებით. თავის საქმიანობაში ბიბლიოთეკა ხელმძღვანელობს საერთო საკაცობრიო სულიერ ფასეულობათა აღიარებით. სასწავლებლის ბიბლიოთეკასთან დაკავშირებული საკითხები, რომლებიც მოწესრიგებული არ არის ამ დებულებით, რეგულირდება სასწავლებლის წესდებით.
- 2) სასწავლებლის ხელმძღვანელობა უქმნის ბიბლიოთეკას ფუნქციონირების აუცილებელ პირობებს, მატერიალურ-ტექნიკურ ბაზას, ზრუნავს ბიბლიოთეკის განვითარებაზე. შესაძლებლობის ფარგლებში უქმნის მას საბიბლიოთეკო პროცესების ტექნიკური აღჭურვილობის გამოყენების პირობებს.
- 3) ბუსსს ანრის ბიბლიოთეკა მუშაობს: ორშაბათიდან შაბათის ჩათვლით 10:00-დან 17:30 საათამდე.

6. სასწავლებლის ბიბლიოთეკის ფუნქციონირების ძირითადი პრონციპები

ბიბლიოთეკის ფუნქციონირების ძირითადი პრონციპებია:

- ა) ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა და შეუზღუდველობა;
- ბ) ოპერატიულობა;
- გ) მკითხველის თანასწორუფლებიანობა.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

7. ბიბლიოთეკის ფუნქციები და ამოცანები

- 1) ბუქსის ანრის სასწავლო, საწვრთნელი, საგანმანათლებლო და აღმზრდელობითი პროცესის უზრუნველყოფა საბიბლიოთეკო დოკუმენტებით.
- 2) საბიბლიოთეკო ფონდის რაციონალური ფორმირება და ორგანიზება, მათი დაცვა, აღრიცხვა; დამუშავება, საცნობარო-საძიებო საშუალებების შექმნა და მათი გამოყენების ორგანიზება საბიბლიოთეკო დარგში მოქმედი სტანდარტების შესაბამისად.
- 3) პროფესიულ სტუდენტთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა, საშტატო თანამშრომლების, საწვრთნელი კურსების ინსტრუქტორების და მსმენელების საბიბლიოთეკო მომსახურება საჭირო ლიტერატურით, ბიბლიოთეკის მკითხველთა მოთხოვნების შესწავლა და ანალიზი. მათი მომსახურებისათვის სათანადო პირობების შექმნა, მომსახურების სრული და ოპერატიული უზრუნველყოფა როგორც ადგილზე, ასევე სახლში გაცემით.
- 4) უახლესი სასწავლო და შემეცნებითი ლიტერატურის პოპულარიზაცია (წიგნის დღეების ჩატარება, სახელმძღვანელოების პრეზენტაცია და ა.შ), ინტერნეტ-ბიბლიოთეკის ქსელის გაფართოება და მისი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.
- 5) საბიბლიოთეკო დოკუმენტაციის დაცვისათვის საჭირო პირობების შექმნა.
- 6) წიგნადი ფონდის პერიოდული შემოწმება, მისი განახლება.
- 7) სისტემატური ზრუნვა ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება-გამდიდრებაზე.
- 8) საინფორმაციო-ბიბლიოგრაფიული სამსახურის ორგანიზება თანამედროვე ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით. ლიტერატურის ელექტრული საძიებლის ვებ-გვერდზე განთავსება.
- 9) ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა კვალიფიკაციის ამაღლება.
- 10) ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესის დამუშავება და სრულყოფა.

8. სასწავლებლის ბიბლიოთეკის მართვის სისტემა და სტრუქტურა

- 1) ბიბლიოთეკა, როგორც სტრუქტურული ერთეული ექვემდებარება გენერალურ დირექტორს.
- 2) ბიბლიოთეკას მართავს ბიბლიოთეკის უფროსი, რომელსაც ნიშნავს და ანთავისუფლებს გენერალური დირექტორი.
- 3) საჭიროებიდან გამომდინარე, საშტატო განრიგით ბიბლიოთეკაში დაშვებულია ბიბლიოთეკარის 2 ერთეული, რომლებიც ექვემდებარებიან ბიბლიოთეკის უფროსს.
- 4) ბიბლიოთეკის უფროსი:
 - ✓ პასუხისმგებელია ბიბლიოთეკის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის დაცვაზე;
 - ✓ ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა შრომის საქმიანობის სწორად წარმართვაზე;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

- ✓ კონტროლს უწევს თანამშრომელთა საქმიანობას და ოპერატიულად იღებს ზომებს გამოვლენილი დარღვევების აღკვეთისა და შინაგანაწესის დაცვაზე;
 - ✓ მონაწილეობას ღებულობს ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა დაკომპლექტების, დისციპლინარული პასუხისმგებლობისა და წახალისების საქმეში;
 - ✓ სასწავლებლის ხელმძღვანელობის წინაშე აყენებს საკითხებს ბიბლიოთეკის მუშაობის გაუმჯობესების ღონისძიებათა შესახებ. სისტემატიურას აწვდის ინფორმაციას ბიბლიოთეკაში არსებული მდგომარეობის შესახებ.
 - ✓ პერიოდულად წარუდგენს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურს ანგარიშს ჩატარებული მუშაობის შესახებ.
- 5) სასწავლებლის ბიბლიოთეკა დაყოფილია:
- ✓ სამკითხველო დარბაზი;
 - ✓ წიგნსაცავი
- 6) ბიბლიოთეკას აქვს ანგარიშები, პრობლემურ, განსახილველ საკითხებს სასწავლებლის ადმინისტრაციის წინაშე აყენებს ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი.
- 7) ბიბლიოთეკის დაფინანსება წარმოებს მოქმედი ნორმატიული აქტების შესაბამისად. ბიბლიოთეკა შეიძლება დაფინანსდეს საქველმოქმედო შემოწირულობებით, აგრეთვე კანონით ნებადართული შესაძლებლობებით.
- 8) ბიბლიოთეკაში საშტატო თანამშრომელთა, საწვრთნელი კურსების ინსტრუქტორთა, მსმენელთა, პროფესიული განათლების მასწავლებლებთა და პროფესიულ სტუდენტთა მომსახურება უფასოა.

9. ბიბლიოთეკის პერსონალი

- 1) ბიბლიოთეკის თანამშრომელთა კომპეტენციები, მოვალეობები და უფლებები გაწერილია ფუნქციონალურ მოვალეობებში.
- 2) სასწავლებლის ბიბლიოთეკის პერსონალის მიღების წესი განისაზღვრება შრომის კანონმდებლობით, ბუსსს ანრის ფუნქციონალური სტრუქტურით და პერსონალის მართვის დებულებით ნდ 2-010104.
- 3) სასწავლებლის ბიბლიოთეკის პერსონალის შრომითი ურთიერთობები განისაზღვრება წერილობითი შრომითი ურთიერთობებით.

10. ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესი, გაწვევრიანება

10.1 საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსი და მისით სარგებლობა

- 1) ბიბლიოთეკას გააჩნია საჭირო ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო დარბაზი, სხვადასხვა ენაზე ხელმისაწვდომი მრავალფეროვანი ბეჭდური ფონდები: სახელმძღვანელოები, ლექსიკონები, მხატვრული ლიტერატურა,



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

პერიოდული გამოცემები, საცნობარო გამოცემები, ელექტრონული რესურსები და ა.შ.

- 2) მკითხველს/აბონენტს უფლება აქვს ისარგებლოს ბიბლიოთეკის ბეჭდური ფონდებით, სამკითხველო დარბაზით, ელექტრონული კატალოგით (საკითხავები ე.წ. რიდერები, აუდიო და ვიდეო ჩანაწერები). ელექტრონულ ბაზებზე უფასო წვდომით.
- 3) საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობისთვის მკითხველმა უნდა წარმოადგინოს პირადობის დამადასტურებელი მოწმობა.
- 4) ბიბლიოთეკის ფონდებით მკითხველს შეუძლია ისარგებლოს კვირაში 6 (ექვსი) დღე, ორშაბათი-შაბათი, კვირის გარდა, 10:00-დან 17:30-მდე.
- 5) საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობამდე მკითხველი/აბონენტი ვალდებულია გაეცნოს ბიბლიოთეკაში არსებულ სარგებლობის წესებს.

10.2 გაწევრიანება

- 1) სასწავლებლის ბიბლიოთეკის ინტელექტუალური რესურსებით სარგებლობა შესაძლებელია ბიბლიოთეკაში გაწევრიანების შემდეგ.
- 2) პროფესიული სტუდენტის გაწევრიანება ხდება სასწავლებელში ჩარიცხვისთანავე უფასოდ - იხსნება მკითხველის/აბონენტის ბარათი, რომელიც შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას: პროფესიული სტუდენტის სახელი და გვარი, დაბადების თარიღი, პირადი ნომერი, მისამართი, ტელეფონი, სპეციალობა.
- 3) საშტატო პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლის, საწვრთნელი კურსის ინსტრუქტორის, მსმენელის და სასწავლებლის მიერ მოწვეული სხვა პერსონალის გაწევრიანება ხდება პოზიციაზე დანიშვნის შემდეგ, უფასოდ - იხსნება მკითხველის/აბონენტის ბარათი, რომელიც შეიცავს შემდეგ ინფორმაციას: სახელი და გვარი, დაბადების თარიღი, პირადი ნომერი, მისამართი, ტელეფონი, სპეციალობა.
- 4) მკითხველი/აბონენტი ვალდებულია პირადი ინფორმაციის ცვლილება აცნობოს ბიბლიოთეკას.

10.3 ბიბლიოთეკის ფონდებზე წვდომა

10.3.1 ინტელექტუალური რესურსის მოძიება და შეკვეთა

- 1) მკითხველს/აბონენტს უფლება აქვს შეუკვეთოს ბიბლიოთეკის კატალოგში ან ბიბლიოთეკართან დაზუსტებული, მოძიებული მისთვის საინტერესო ინტელექტუალური რესურსი.
- 2) ინტელექტუალური რესურსზე შეკვეთის ჩაბარების შემდეგ, ბიბლიოთეკარი აწვდის მკითხველს /აბონენტს შემდეგ ინფორმაციას:



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

- ა) ხელმისაწვდომია თუ არა მისთვის საინტერესო რესურსი ბიბლიოთეკაში.
 - ბ) შეუძლია თუ არა რესურსის გატანა და რა ვადით.
 - გ) სხვა რა ალტერნატიული წყაროები არსებობს მისთვის საჭირო ინფორმაციის მისაღებად.
- 3) მკითხველს/აბონენტს შესაძლებლობა აქვს მისთვის სასურველი საბიბლიოთეკო რესურსი დაჯავშნოს წინასწარ. ეს რესურსი ინახება მკითხველის მიერ ბიბლიოთეკართან კონსულტაციის შემდეგ არაუმეტეს 4 დღის განმავლობაში, შემდეგ კი კვლავ საცავში ბრუნდება. დაჯავშნილ საბიბლიოთეკო ერთეულზე სხვა მკითხველის მხრიდან მოთხოვნის გაჩენის შემთხვევაში, ჯავშანი უქმდება 2 დღის შემდეგ.

10.4 საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის გატანა

- 1) საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის გატანა/არგატანა დამოკიდებულია რესურსის კატეგორიაზე, ეგზემპლარის რაოდენობასა და მისი მოთხოვნის სიხშირეზე.
- 2) ბიბლიოთეკაში არსებული ერთი ეგზემპლარი ნაბეჭდი ინტელექტუალური რესურსი, გამონაკლისის გარდა ბიბლიოთეკიდან არ გაიცემა. ასეთი რესურსით სარგებლობა მკითხველს შეუძლია მხოლოდ სამკითხველო დარბაზში.
- 3) მკითხველს/აბონენტს შეუძლია ერთი ეგზემპლარი ნაბეჭდი საბიბლიოთეკო ერთეული გაიტანოს, თუ მასზე მოთხოვნა არაა.
- 4) ბიბლიოთეკიდან არ გაიცემა, ასევე პერიოდული გამოცემები (ჟურნალები, გაზეთები)
- 5) (იშვიათი გამოცემები, ძველი წიგნები), ვიდეო და აუდიო მასალა (DVD, CD), ლექსიკონები, ენციკლოპედიები.
- 6) მკითხველს უფლება აქვს ბიბლიოთეკიდან ერთდროულად გაიტანოს 3 წიგნი.
- 7) ბიბლიოთეკიდან წიგნის გატანის უფლებით სარგებლობენ ბიბლიოტეკაში გაწევრიანებული პირები.

10.5 საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის გატანის ვადა

მკითხველს/აბონენტს შესაძლებლობა აქვს ისარგებლოს წიგნის გატანის შემდეგი უფლებებით:

- ა) სახელმძღვანელო (იმ შემთხვევაში თუ ბიბლიოთეკაში არის საკმარისი რაოდენობა) – 7 დღე.
- ბ) სახელმძღვანელო (იმ შემთხვევაში თუ ბიბლიოთეკაში არ არის საკმარისი რაოდენობა) - 3 დღე.
- გ) მხატვრული ლიტერატურა - 14 დღე.
- დ) სხვა კატეგორიის წიგნი - 14 დღე.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

10.6 საბიბლიოთეკო რესურსის დაბრუნების ვადის გადადება

- 1) გატანილი წიგნის დაბრუნების ვადის დადგომისთანავე, მკითხველი/აბონენტი ვალდებულია დააბრუნოს ის ბიბლიოთეკაში.
- 2) გატანილი წიგნის დაბრუნების ვადის დადგომის დროს, თუ მკითხველს კვლავ სჭირდება ამავე წიგნით სარგებლობა, მას შეუძლია გადადოს წიგნის დაბრუნება, მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ მასზე არ არის მოთხოვნა.
- 3) თუ მკითხველი ობიექტური მიზეზების გამო (მაგ: ავადმყოფობა, მივლინება, ქვეყანაში არ ყოფნა და სხვა) ვერ აბრუნებს გატანილ წიგნს წინასწარ განსაზღვრულ დროში, იგი ვალდებულია ამის შესახებ აცნობოს ბიბლიოთეკას. წინააღმდეგ შემთხვევაში წიგნით სარგებლობის ვადა ჩაითვლება დარღვეულად.
- 4) წიგნის დაბრუნების ვადის გადადება შესაძლებელია როგორც პირადად, ასევე ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.

10.7 საბიბლიოთეკო ინტელექტუალური რესურსის დაბრუნება

- 1) მკითხველი/აბონენტი ვალდებულია გატანილი წიგნი დროულად დააბრუნოს ბიბლიოთეკაში; ერთეულის გაცემის თარიღის შესახებ ინფორმაცია აღნიშნება წიგნის საინფორმაციო ფორმულიარზე და შესაბამის ელექტრონულ ბაზაში.
- 2) ბიბლიოთეკიდან გატანილი აქტიურად მოხმარებადი წიგნის სხვა მკითხველის მიერ მოთხოვნის შემთხვევაში, მომხმარებელი ვალდებულია, წინასწარ შეთანხმებულ დროზე ადრე, დააბრუნოს იგი ბიბლიოთეკის ადმინისტრაციის მიერ შეტყობინების მიღებიდან არაუმეტეს 48 საათისა, აღნიშნული ვადა ითვლება წიგნის დაბრუნების ვადად და დაგვიანების შემთხვევაში განსაზღვრულ სანქციებს არეგულირებს ამავე დოკუმენტის თავი 4, ქვეთავი 4.6.
- 3) მკითხველს/აბონენტს შეუძლია გადადოს გატანილი წიგნის დაბრუნების ვადა, როგორც პირადად, ასევე ელ.ფოსტის საშუალებით, მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ აღნიშნულ წიგნზე არ არის მოთხოვნა.

10.8 გატანილი რესურსის დაბრუნების ვადის გადაცილება და დაკარგვა

- 1) წიგნის დაბრუნების ვადის გასვლიდან 1 დღის შემდეგ, მკითხველი ვეღარ შეძლებს ბიბლიოთეკის იმავე დარბაზიდან ინტელექტუალური რესურსის მის ფარგლებს გარეთ გატანას.
- 2) წიგნის დაკარგვის შემთხვევაში მკითხველი ვალდებულია ჩაანაცვლოს იგი იმავე დასახელების ან სხვა მოთხოვნადი საბიბლიოთეკო რესურსით ან გადაიხადოს ფულადი ჯარიმა 50 ლარის ოდენობით.
- 3) მკითხველი/აბონენტი ბიბლიოთეკის ადმინისტრაციისგან გაფრთხილებას იღებს: წიგნის დაბრუნების ვადის გასვლის გამო, აქტიურად მოთხოვნადი წიგნის სხვა



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

მკითხველის მიერ მოთხოვნის შემთხვევაში და ქცევის წესების დარღვევისას დაწესებული სანქციების შესახებ.

- 4) წიგნის დაბრუნების ვადის გასვლიდან 3 დღის შემდეგ, ბიბლიოთეკარი მკითხველს კვლავ უგზავნის გაფრთხილებას წიგნის დაგვიანების შესახებ.
- 5) ბიბლიოთეკარი მკითხველს უგზავნის გაფრთხილებას მის მიერ გატანილი წიგნის სხვა მკითხველის მიერ მოთხოვნის შემთხვევაში
- 6) ბიბლიოთეკარი მკითხველს უგზავნის გაფრთხილებას ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესების დარღვევისას ამავე დოკუმენტით განსაზღვრული სანქციების შესახებ
- 7) წიგნის დაბრუნების ვადის გადაცილების შესახებ შეტყობინების მიუღებლობა არ ათავისუფლებს მკითხველს/აბონენტს დაკისრებული ვალდებულებებისგან.

10.9 მკითხველის/აბონენტის მიერ ინფორმაციის მიღება

- 1) მკითხველს/აბონენტს უფლება აქვს ბიბლიოთეკის მუშაობის შესახებ (მუშაობის განრიგი, გატანის ვადები და ა.შ.) ინფორმაციის მისაღებად მიმართოს ბიბლიოთეკას, როგორც პირადად, ასევე სატელეფონო და სხვა საკომუნიკაციო საშუალებების გამოყენებით.
- 2) მკითხველი/აბონენტი მისთვის საინტერესო ინფორმაციას ბიბლიოთეკისგან იღებს არა უმეტეს 3 სამუშაო დღისა.

10.10 ინტერნეტრესურსებით სარგებლობა

- 1) ბიბლიოთეკის ციფრული ფონდებით სარგებლობის უფლება აქვს სასწავლებლის ბიბლიოთეკის ყველა აბონენტს.
- 2) კომპიუტერთა და ინტერნეტით სარგებლობა არის უფასო.

10.11 ასლის გადაღებისა და მასალის ამობეჭდვის სერვისი

- 1) მკითხველს/აბონენტს შეუძლია ისარგებლოს საავტორო უფლებების დაცვის ინსტრუქციებისა და შენახვის მოთხოვნების შესაბამისად, სხვადასხვა სასწავლო, მხატვრული ლიტერატურის ასლის გადაღებისა და ამობეჭდვის სერვისით.
- 2) ასლის გადაღებისა და მასალის ამობეჭდვის მომსახურებით სარგებლობა შესაძლებელია წინასწარ შეკვეთის საფუძველზე.
- 3) წინასწარი შეკვეთისას, მომხმარებელი საბიბლიოთეკო რესურსის ასლს ან/და ამობეჭდილ ვერსიას იღებს არაუმეტეს ორი სამუშაო დღის ვადაში.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

10.12 ბიბლიოთეკაში მკითხველის/აბონენტის ქცევის წესები

10.12.1 მკითხველი/აბონენტი ვალდებულია:

- 1) დაიცვას სასწავლებლის წესდებისა და ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული მოთხოვნები.
- 2) პატივი სცეს როგორც ბიბლიოთეკის თანამშრომლების, ასევე სხვა მომხმარებლის უფლებებს.
- 3) გაუფრთხილდეს და არ დააზიანოს ბიბლიოთეკის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა.
- 4) ბიბლიოთეკაში შემოსვლისთანავე მკითხველი ვალდებულია: გადაიყვანოს მობილური ტელეფონი უხმო რეჟიმზე, დაიცვას სიჩუმე, ჯგუფური მუშაობისას არ შეუშალოს ხელი სხვა მკითხველს.
- 5) საბიბლიოთეკო რესურსით სარგებლობის შემდეგ თვითნებურად არ დააბრუნოს ისინი თაროზე, არამედ ჩააბაროს ბიბლიოთეკარს ან დატოვოს მაგიდაზე.
- 6) წიგნის ან სხვა მასალის მიღებისას გულდასმით შეამოწმოს ის და დეფექტის აღმოჩენის შემთხვევაში შეატყობინოს ბიბლიოთეკის თანამშრომელს.
- 7) ბიბლიოთეკაში დაუშვებელია საკვები პროდუქტების შეტანა, გარდა ბოთლში ჩამოსხმული წყლისა და სხვა მინერალური სასმელებისა.
- 8) მკითხველს ეკრძალება ბიბლიოთეკიდან წიგნის ან სხვა რესურსის, მკითხველის აბონემენტში ბიბლიოთეკარის მიერ სპეციალური ჩანაწერის გაკეთების გარეშე, თვითნებურად გატანა.

10.12.2 ბიბლიოთეკაში აკრძალვები

ბიბლიოთეკაში სასტიკად აკრძალულია:

- 1) მოწვევა, ხმაური და საუბარი.
- 2) მობილური ტელეფონების გამოყენება.
- 3) წიგნის გადამალვა (სხვა თაროზე დადება და ა.შ.), მისი დამალვის, ანუ სხვა აბონენტის/მკითხველისთვის წიგნის გამოყენების ხელისშემშლის მიზნით.
- 4) წიგნის ან სასწავლო მასალების მოპარვა, დაზიანება, ფურცლების ამოგლეჯა და ა.შ.
- 5) აღნიშნული წესებისადმი დაუმორჩილებლობას მოჰყვება პროფესიული სტუდენტის და საერთოდ, აბონენტისათვის/მკითხველისათვის ბიბლიოთეკის წევრობის გაუქმება და ჯარიმა, რომელსაც აბონენტი/მკითხველი გადაიხდის სასწავლებლის ადმინისტრაციის მიერ აღნიშნული სასწავლო წლისათვის დადგენილი ტარიფებით.
- 6) ბრალეულობის დადგენისას მხედველობაში არ მიიღება დაზიანებული მასალის ფულადი ღირებულება: დამზიანებელი, ან დაუკითხავად წიგნის წამღები იხდის ჯარიმას 50 ლარის ოდენობით



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება
Regulation for the Library

10.13 სანქციები ქცევის წესების დარღვევისას

მკითხველის/აბონენტის მიერ:

- 1) დასაქმებულის ან ბიბლიოთეკის სხვა მომხმარებლის შეურაცხყოფისას, მკითხველს/აბონენტს ეკისრება სასწავლებლის შინაგანაწესითა და ეთიკის კოდექსებით გათვალისწინებული დისციპლინარული სანქციები;
- 2) ბიბლიოთეკის რესურსისა და ინვენტარის დაზიანებისას, ბრალეულობის დადგენის შემთხვევაში, მკითხველს/აბონენტს ეკისრება შესაბამისი პასუხისმგებლობა და ზარალის სრული ანაზღაურება.
- 3) სამკითხველო დარბაზში სიჩუმის დარღვევისას (ხმამაღალი საუბარი, მობილურის ზარი და ა.შ.) მკითხველი/აბონენტი ბიბლიოთეკარისგან იღებს სიტყვიერ გაფრთხილებას, მსგავსი დარღვევის ორჯერ განმეორების შემთხვევაში ტოვებს სამკითხველო დარბაზს.
- 4) საბიბლიოთეკო რესურსის ბიბლიოთეკიდან თვითნებურად გატანისას, მკითხველს/აბონენტს ეკისრება სასწავლებლის შინაგანაწესითა და ეთიკის კოდექსებით გათვალისწინებული სანქციები.

11. ელექტრონული ბიბლიოთეკა და ბაზები

ბუქსას ანრის ბიბლიოთეკაში არის ელექტრონული, ანბანური და თემატური კატალოგები ქართულ, ინგლისურ და რუსულ ენებზე.

მკითხველს შეუძლია ისარგებლოს ელექტრონული კატალოგებით - EVERGREEN და OpenBiblio, უზრუნველყოფილია საერთაშორისო ქსელში ჩართულობა, კერძოდ მოხდა EVERGREEN -ის სისტემის დანერგვა ჩვენს ბიბლიოთეკაში. LSM ინტეგრირებული საბიბლიოთეკო სისტემის სერვისის მიწოდება, რომელიც მკითხველისათვის მოსახერხებელი და კომფორტულია. შიდა მონაცემების გარდა, შეიცავს გარე ელექტრონულ რესურსებს. კერძოდ MARR - ჩანაწერის გარეთა მხარე, რომელსაც უყურებს მომხმარებელი. ნებისმიერ მკითხველს შეუძლია საკუთარი სურვილისამებრ მოიძიოს მისთვის საინტერესო წიგნი ბიბლიოთეკის ინტეგრირებულ კატალოგში, აგრეთვე ხდება ბიბლიოგრაფიული ჩანაწერების მონაცემთა ბაზაში შეტანა, მონაცემების გადმოწერის ფუნქციის არსებობა ჩანაწერების გაცვლა.

ასევე დაინერგა ინტეგრირებული საბიბლიოთეკო სისტემა „OpenBiblio“. „Openbiblio“ არის ელექტრონული საბიბლიოთეკო კატალოგის შესაქმნელი მოსახერხებელი პროგრამა. იგი წარმოადგენს „ინტეგრირებულ საბიბლიოთეკო სისტემას“ (Integrated Library System) იმ გაგებით, რომ მისი საშუალებით ხდება მთელი საბიბლიოთეკო პროცესის ავტომატიზაცია. მასში შესაძლებელია 60000-მდე ბიბლიოგრაფიული ჩანაწერის გაკეთება და მართვა, მისი დანერგვით მოხდება წიგნადი თუ სხვა სახის ფონდების სწრაფი კატალოგიზაცია, აბონემენტის მოდული გაუადვილებს ბიბლიოთეკის თანამშრომლებს ლიტერატურის



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

მოძებნა-გაცემის პროცესებს, მკითხველთა აღრიცხვას, მკითხველებზე ლიტერატურის გაცემის, დაჯავშნის და უკან დაბრუნების ვადების აღრიცხვას, სტატისტიკური ცნობების დაანგარიშებას, რაც თავის მხრივ დადებითად აისახება საბიბლიოთეკო სერვისის მოწესრიგებასა და პროდუქტიულობაზე.

EVERGREEN -ის და OPENBIBLIO-ს სისტემა ხელმისაწვდომია როგორც სასწავლებლის ვებ-გვერდიდან ასევე სასწავლებლის ბიბლიოთეკის კომპიუტერებიდან.

ბიბლიოთეკას აქვს წვდომა საერთაშორისო ელექტრონულ ბაზების პაკეტთან EBSCO EP Package ELITE.

11.1 ელექტრონული რესურსებით სარგებლობის წესი:

- **EVERGREEN**-ის სისტემით სარგებლობისათვის მკითხველმა უნდა შეასრულოს შემდეგი მოქმედებები:
 - 1) ჩართოს კომპიუტერი
 - 2) სამუშაო მაგიდაზე განთავსებულ ლოგოზე (EVERGREEN) დააკლიკოს 2-ჯერ
 - 3) მიუთითოს წიგნის ავტორი და სათაური ველში
 - 4) მიიღოს ინფორმაცია მის მიერ მოძიებული წიგნის რაოდენობის და მდებარეობის შესახებ.
 - 5) სამუშაოს დასრულების შემდეგ მკითხველი ხურავს ფანჯარას და მოჰყავს კომპიუტერი საწყის მდგომარეობაში

- **OPENBIBLIO**-ს ელექტრონული კატალოგით სარგებლობისათვის მკითხველმა უნდა შეასრულოს შემდეგი მოქმედებები:
 - 1) ჩართოს კომპიუტერი
 - 2) სამუშაო მაგიდაზე განთავსებულ ლოგოზე (OPENBIBLIO) დააკლიკოს 2-ჯერ
 - 3) მიუთითოს წიგნის ავტორი, სათაური, თემატიკა და შიფრი ველში; ასევე თუ ველში არაფერი ჩაიწერება და ისე ჩატარდება ძიება, შედეგად მიიღება კატალოგში არსებული სრული ნუსხა.
 - 4) სამუშაოს დასრულების შემდეგ მკითხველი ხურავს ფანჯარას და მოჰყავს კომპიუტერი საწყის მდგომარეობაში

- **EBSCO EP Package ELITE** - ბიბლიოთეკას აქვს წვდომა საერთაშორისო ელექტრონულ ბაზების პაკეტთან EBSCO EP Package ELITE. ეს რესურსი გთავაზობთ სამეცნიერო ჟურნალებს, მონაცემთა ბაზა გთავაზობთ წვდომას მსოფლიოს წამყვანი საინფორმაციო სააგენტოს, Associated Press - ის ვიდეოთეკაზე, რომელიც შეიცავს მრავალფეროვან მასალებს 1930 წლიდან დღემდე. ვიდეოთეკა ყოველთვიურად ახლდება. მონაცემთა ბაზა შეიცავს 1700-მდე პერიოდულ გამოცემას რომელიც ინფორმაციას მოგაწვდით



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

ბიზნესის, ჯანმრთელობის, განათლების, ზოგადი მეცნიერების, მულტიკულტურული და სხვა მრავალი სფეროში. ის ასევე შეიცავს 500-ზე მეტი წიგნის სრულ ტექსტს, 81 900 ზე მეტ პირველად დოკუმენტის წყაროს და ფოტოების კოლექციას, რომელიც 935 000 ფოტოსგან, რუქისა და დროშისგან შედგება.

იმისათვის რომ მკითხველმა ისარგებლოს ბიბლიოთეკაში არსებულ დისკებზე ჩატვირთული ელექტრონული რესურსებით უნდა შეასრულოს შემდეგი მოქმედებები:

- 1) ჩართოს კომპიუტერი
- 2) სამუშაო მაგიდაზე განთავსებული ლოგოზე (MY COMPUTER) დააკლიკოს 2-ჯერ
- 3) შევიდეს (FOLDER) ბიბლიოთეკაში სადაც ჩატვირთულია დისკებზე დატანილი ყველა ელექტრონული წიგნი.
- 4) საძიებელი წიგნის ნომერს იძლევა ბიბლიოთეკარი , წიგნის ნომერი ემთხვევა დისკის ნომერს.
- 5) სამუშაოს დასრულების შემდეგ მკითხველი ხურავს ყველა ფანჯარას და მოჰყავს კომპიუტერი საწყის მდგომარეობაში.

შენიშვნა: ბიბლიოთეკის სარგებლობის წესები გამოკრულია ბიბლიოთეკაში თვალსაჩინოდ.

12. ბიბლიოთეკის თანამშრომლების თანამდებობრივი ინსტრუქცია

ბიბლიოთეკის თანამშრომლების თანამდებობრივი ინსტრუქციები განსაზღვრულია ფუნქციონალურ მოვალეობებში: ბიბლიოთეკის უფროსის ფ/მ 2-010201/32, ბიბლიოთეკარის ფ/მ 2-010201/33 და ბიბლიოთეკარის ფ/მ 2-010201/34.

13. ბიბლიოთეკის ფონდის აქტუალიზაცია

ბიბლიოთეკამ გენერალური დირექტორის ხელმძღვანელობით უნდა უზრუნველყოს საჭირო წიგნებისა და სახელმძღვანელოების დროულად გამოწერა, განახლება, ჩამოწერა, წიგნადი ფონდის ინვენტარიზაცია.

ბუღალტრის ანრი კავშირი აქვს საერთაშორისო საზღვაო ორგანიზაციის გამომცემლობასთან, რომელიც ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით სასწავლებლის მოთხოვნის შესაბამისად აცნობებს ახალი გამომცემლობების შესახებ.

გენერალურ დირექტორთან შეთანხმებით წარმოებს საჭირო ახალი გამომცემლობის გამოწერა. ბუღალტრის ანრის პროფესიული განათლების მასწავლებლები, თავისით აკონტროლებენ სასწავლო პროცესისთვის საჭირო ლიტერატურის განახლების პროცესს და ახალი გამომცემლობის შემთხვევაში გენერალურ დირექტორთან შეთანხმებით ხდება ახალი ლიტერატურის შეძენა/გამოწერა.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

ძველი ლიტერატურა, რომელიც იცვლება ახალი გამომცემლობით გადაეცემა არქივს, არქივაციის დადგენილი პროცესის შესაბამისად.

14. რესურსები

დებულების მოთხოვნათა შესასრულებლად აუცილებელია შემდეგი რესურსების გამოყენება:

- 1) ბუსსს ანრის ბიბლიოთეკის არსებობისთვის საჭირო ყველა ინვენტარი, მათ შორის სამკითხველო დარბაზის არსებობა;
- 2) სრული წინგადი ფონდი რომლის განახლებაც მოხდება საჭიროებისამებრ;
- 3) ბიბლიოთეკის გამოცდილი თანამშრომლები;
- 4) ბიბლიოთეკის მუშაობისთვის საჭირო ყველა სამართლებრივი აქტი;
- 5) წიგნების ახალი გამოცემების შეძენისათვის საჭირო ფინანსური რესურსები.

15. პასუხისმგებლობათა გადანაწილება

15.1 შპს ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორი

1. ამტკიცებს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესს;
2. ნიშნავს და ათავისუფლებს ბიბლიოთეკის თანამშრომლებს;
3. გასცემს განკარგულებას ახალი გამოცემების შეძენაზე

15.2 შპს ბუსსს ანრის ბიბლიოთეკის უფროსი

1. ახდენს არსებული დებულებით პერიოდულ შემოწმებას;
2. ხელმძღვანელობს ბიბლიოთეკაში მიმდინარე ყველა პროცესს;
3. ამყარებს კავშირს სხვა ბიბლიოთეკებთან;
4. ზრუნავს ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსებაზე

15.3 შპს ბუსსს ანრის ბიბლიოთეკარი

1. უშუალო კავშირი აქვს მკითხველებთან;
2. ასრულებს მასზე დაკისრებულ ყველა მოვალეობას პირნათლად;
3. არ გასცემ წიგნებს ბიბლიოთეკიდან წინამდებარე წესის გათვალისწინების გარეშე

15.4 შპს ბუსსს ანრის ხარისხის სამსახური

1. ახდენს არსებული დებულებით პერიოდულ შემოწმებას;
2. პერიოდულად ამოწმებს ბიბლიოთეკის თანამშრომლების მუშაობას.

16. ანგარიშგებითი დოკუმენტები

ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდი, ბარათები, მუშაობისთვის საჭირო ჟურნალები.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

17. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანის წესი

არსებულ დებულებაში ცვლილებები და დამატებები ხორციელდება საჭიროებისამებრ, რომელსაც ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურში წარადგენს ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელი.

18. კონფიდენციალურობა

დებულება წარმოადგენს ბუქსს ანრის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტს და არ ექვემდებარება მესამე მხარისთვის წარდგენას, გარდა აუდიტორებისა შიდა, გარე და ინსპექციური შემოწმების დროს.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

20. პერსონალის დებულებასთან გაცნობის ფურცელი

№	სახელი, გავრი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
1	ლია ფარტენაძე	ხარისხის სპეციალისტი	15.12.2021		
2	ნათია დიასამიძე	ადამიანური რესურსების მენეჯერი	15.12.2021		
3	მინდია თავართქილაძე	შინაგანწესისა და ვახტის უზრუნველყოფის უფროსი	15.12.2021		
4	ომარი დიასამიძე	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვის და პროფესიულ სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი	15.12.2021		
5	ლონდა მიქელაძე	საქმისმწარმოებელი	15.12.2021		
6	მზია დუმბაძე	არქივარიუსი	15.12.2021		
7	ჟუჟუნა დიასამიძე	ბიბლიოთეკარი	15.12.2021		
8	ანა მუშაძე	ბიბლიოთეკარი	15.12.2021		
9	ირაკლი გოგიტიძე	შესყიდვების და სამეურნეო განყოფილების უფროსი	15.12.2021		
10	ალიკო ბარამიძე	ს/გ „კაპ. ო.ჩახვაძე“ კაპიტნის მოვალეობის შემსრულებელი	15.12.2021		
11	ბადრი გიორგაძე	ს/გ „კაპ. ო.ჩახვაძე“ უფროსი მექანიკოსი	15.12.2021		
12	ირაკლი ბეჟინძე	IT ოპერატორი	15.12.2021		
13	ილია ნიქაბაძე	პიარ-მენეჯერი	15.12.2021		
14	თამთა ჩხეიძე	საქმისმწარმოებელი	15.12.2021		
15	სოფიკო მამულაძე	მთ.ბუღალტერი	15.12.2021		
16	მაია დავითიანი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	15.12.2021		
17	მონიკა დიასამიძე	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის საქმისმწარმოებელი	15.12.2021		
18	თამილა მიქელაძე	ექთანი	15.12.2021		
19	ზურაბ დიასამიძე	შესყიდვების მენეჯერი	15.12.2021		
20	ნინო ნაკაშიძე	პროფ.სტუდ. თანამშრომ, მსმენელებთან ურთიერთ განყოფილების უფროსი	15.12.2021		
21	გიორგი აბულაძე	ს/გ „კაპ. ო.ჩახვაძე“ ბოცმანი	15.12.2021		
22	ედგარ ნაკაშიძე	ს/გ „კაპ. ო.ჩახვაძე“ მოტორისტი	15.12.2021		



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

23	დავით ჩხაიძე	საამქროების უფროსი	15.12.2021		
24	ია კახიძე	ინსტრუქტორი	15.12.2021		
25	რუსლან დიასამიძე	ინსტრუქტორი	15.12.2021		
26	აკაკი ესანჯია	ინსტრუქტორი	15.12.2021		
27	ლავრენტი სეიდიშვილი	ინსტრუქტორი	15.12.2021		
28	არჩილ ნაკაშიძე	ინსტრუქტორი	15.12.2021		
29	ფირუზა ვარშანიძე	ინსტრუქტორი	15.12.2021		
30	მირანდა ჭინკაძე- ბაბუნაშვილი	ინსტრუქტორი	15.12.2021		
31	ჭაბუკა ვერძაძე	ინსტრუქტორი	15.12.2021		
32	ნოდარ აბუსელიძე	ინსტრუქტორი	15.12.2021		
33	ინგა სურმანიძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
34	ირაკლი ბეჟანიძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
35	სოფიკო ყულეჯიშვილი	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
36	თამაზ თებიძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
37	ნანა მალაყმაძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
38	ნინო ჯაყელი	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
39	ანა ზუხუბაია	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
40	ანზორ შარაშიძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
41	ამირან ფუტკარაძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
42	თეიმურაზ შამილაძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
43	შალვა ჭყონია	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
44	თემურ ბერიძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
45	გიორგი მიქაძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
46	დავით ჩხაიძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		
47	ერეკლე გუჯაბიძე	პროფესიული განათლების მასწავლებელი	15.12.2021		



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

ბიბლიოთეკის დებულება

Regulation for the Library

21. შეთანხმების ფურცელი

ნაწილი 1. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია, შემთანხმებელი პირების დანიშვნა

1.1 შეთანხმებული დოკუმენტის დასახელება, №

ბიბლიოთეკის დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation for the Library

ნდ N-2-010112

1.2 დებულების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი:

ბიბლიოთეკის უფროსი მალვინა ურუშაძე
იურიდიული განყოფილების უფროსი გიორგი დიასამიძე

1.3 შემსრულებელი _____ \ _____ \

_____ \ _____ \

ნაწილი 2.

შ ე თ ა ნ ხ მ ე ბ ა

№	შემთანხმებლის თანამდებობა	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შეთანხმების დრო	შენიშვნა
1	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი რუსუდან დიასამიძე				
2	პროფესიული განათლების დეპარტამენტის უფროსი გურამ ქათამაძე				
3	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის უფროსი ვლადიმერ ბოგდანოვი				

დოკუმენტი შესათანხმებლად წარადგინა _____
ხელმოწერა
სახელი, გვარი
თარიღი