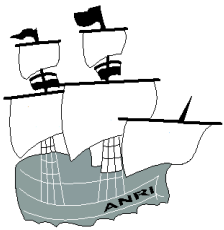


შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შპს ბუსსს ანრის სენატის
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation for Senate of BHMES ANRI, LLC

1. შემუშავებულია – იურიდიული განყოფილების უფროსი გიორგი დიასამიძის და ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის რუსუდან დიასამიძის მიერ;
2. დამტკიცებულია – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის გენერალური დირექტორის მიერ (2021 წლის 12 ივლისის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N16);
3. მოქმედებაშია – დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება – წარმოებს შემუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები – ცვლილებათა შეტანა წარმოებს შპს ბუსსს ანრიში წინამდებარე დოკუმენტების გამოყენების შედეგების მიხედვით, ან იმ ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შეცვლისას, რომელთა საფუძველზეც არის შემუშავებული არსებული დებულება.
6. არსებული დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შპს ბუსსს ანრის სენატის
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation for Senate of BHMES ANRI, LLC

1. გავრცელების სფერო

1. წინამდებარე დებულება ვრცელდება და წარმოადგენს ნორმატიულ დოკუმენტს შპს ბუსსს ანრის სენატის წევრებისთვის.
2. დებულების აღრიცხული ეგზემპლარი ინახება ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურში, ელ.ვერსაი განთავსებულია სასწავლებლის შიდა ქსელში და ვებგვერდზე.
3. არსებული დებულების დასაგზავნი ეგზემპლარების მომზადება და დაგზავნა ხდება საჭიროებისამებრ შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმატიული მითითებები

2.1 არსებული დებულების მომზადებისას გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტის მოთხოვნები:

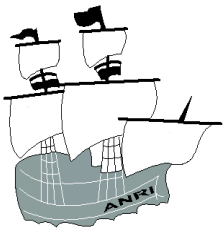
1. სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
2. სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
3. საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ;
4. ნდ №2-010101 შპს ბუსსს ანრის წესდება;
5. ნდ N2-020101 –ხარისხის სახელმძღვანელო
6. ნდ 2-0201-01- შიდა ნორმატიული დოკუმენტების დამუშავებისა და მოქმედებაში მოყვანის პროცესის პროცედურა;
7. ნდ 2-0201-02- დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის, დოკუმენტალური უზრუნველყოფის პროცესის პროცედურა

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

არსებულ დებულებაში გამოყენებულია შემდეგი ტერმინები, განმარტებები და შემოკლებები:

3.1. ტერმინები, განმარტებები

1. **ნორმატიული დოკუმენტი** - რომელიც ადგენს წესებს, საერთო პრინციპებსა და მახასიათებლებს გარკვეული მოღვაწეობის სფეროსათვის;
2. **პერიოდული შემოწმება** - არის ქმედება, რომელიც ითვალისწინებს ნორმატიული დოკუმენტის გადამოწმებას მასში შესაძლო ცვლილებების შეტანის მიზნით;
3. **ხარისხის უზრუნველყოფა** - შიდა და გარე შეფასების პროცედურები, რომელთა განხორციელება ხელს უწყობს პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლების ხარისხის გაუმჯობესებას;
4. **ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური** - შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის წესდების შესაბამისად მოქმედი სტრუქტურული ერთეული, რომლის დანიშნულებასა საგანმანათლებლო საქმიანობისა და პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების სისტემატიური შეფასება, აგრეთვე შპს ბუსსს ანრის ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის სრულყოფა, ხარისხის საერთაშორისო სტანდარტის ISO 9001:2015 მოთხოვნათა შესაბამისად;
5. **პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება** - პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების განმახორციელებელი სასწავლო დაწესებულება, რომლის ძირითადი საქმიანობაა საგანმანათლებლო, შემეცნებითი და შემოქმედებითი საქმიანობის განხორციელება, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება შედგება ძირითადი



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შპს ბუსსს ანრის სენატის
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation for Senate of BHMES ANRI, LLC

საგანმანათლებლო და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულებისაგან და ანიჭებს პროფესიული განათლების შესაბამის კვალიფიკაციას.

3.2. შემოკლებები

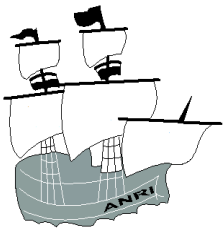
1. შპს ბუსსს ანრი - შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი (ტექსტში ასევე შეიძლება შეგვხდეს, როგორც ბუსსს ანრი ან სასწავლებელი);
2. მგ - მოქმედი ფორმა;
3. ნდ - ნორმატიული დოკუმენტი;
4. ხარისხის სამსახური - შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური;
5. ISO - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია

4. ზოგადი დებულება

შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის სენატი არის საგანმანათლებლო და ადმინისტრაციულ პროცესებთან დაკავშირებული უმაღლესი წარმომადგენლობითი კოლეგიალური მართვის ორგანო, რომელსაც აქვს სამეთვალყურეო საბჭოს ფუნქცია და რომლის გადაწყვეტილებების შესრულება სავალდებულოა დაწესებულებაში დასაქმებული ყველა პირისთვის (პროფესიული მასწავლებელი, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალი, ასევე პროფესიული სტუდენტები, მსმენელები).

5. სენატის ფორმირების წესები და პირობები

- ✓ სენატს ქმნის დაწესებულების გენერალური დირექტორი. ბრძანებით განსაზღვრავს მის შემადგენლობას და სასწავლებლის პერსონალთა შემადგენლობიდან ნიშნავს სენატის წევრებს.
- ✓ გენერალური დირექტორი ავტომატურად -არის სენატის წევრი და სენატის თავმჯდომარე მთელი თავისი უფლებამოსილებით.
- ✓ სენატის წევრთა ვადა განისაზღვრება 4 წლით.
- ✓ სენატის წევრის სტატუსის მოპოვების საფუძველია გენერალური დირექტორის მიერ სენატის წევრად მისი დანიშვნა.
- ✓ სენატის შემადგენლობაში შედიან: გენერალური დირექტორი, ხარისხის სამსახურის უფროსი, ორი პროფესიული მასწავლებელი ორი პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობის წარმომადგენელი; სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები.
- ✓ პროფესიული მასწავლებელი და პროფესიული სტუდენტი პროფესიული განათლების დეპარტამენტის უფროსის რეკომენდაციით წარედგინება გენერალურ დირექტორს.
- ✓ სენატის წევრის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
 - ა) სასწავლებელთან შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა;
 - ბ) პირადი განცხადება;
 - გ) გარდაცვალება;
 - დ) მისი უფლებამოსილების ვადის გასვლა;
 - ე) სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა;
 - ვ) სწავლის დასრულება;
 - ე) კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა საფუძველები.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შპს ბუსსს ანრის სენატის
დებულება

Regulation for Senate of BHMES ANRI, LLC

- ✓ სენატის წევრად შეიძლება არჩეულ იქნას დარგის სპეციალისტები - კაპიტნები, უფროსი მექანიკოსები, ელექტროკოსები და სხვა, რომლებიც ჩართულნი არიან სასწავლო პროცესში;
- ✓ სენატის წევრის უფლებამოსილების ვადამდე შეწყვეტის შემთხვევაში, სენატის უფლებამოსილების ვადით მისი წევრი ხდება დეპარტამენტის მიერ ღია კენჭისყრით შერჩეული სხვა პირი/პირები;

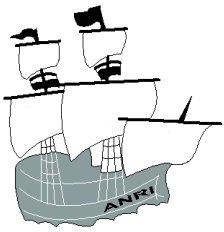
6. სენატის საქმიანობის პრინციპები და მისი უფლებამოსილება

1. სენატის საქმიანობის პრინციპებია თანასწორუფლებიანობა, კანონიერება, გამჭვირვალობა.
2. სენატი:

- ✓ ამტკიცებს დაწესებულების სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმებსა და მიმართულებებს; საქმიანობის სხვადასხვა სახის გეგმებს;
- ✓ ამტკიცებს საგანმანათლებლო, მოსამზადებელ და საწვრთნელ პროგრამებს; ცვლილებები შეაქვს საგანმანათლებლო, მოსამზადებელ და საწვრთნელ პროგრამებში;
- ✓ ამტკიცებს ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმებს;
- ✓ კანონმდებლობით დადგენილი წესით ამტკიცებს სასწავლებელში მისაღებ პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობას,
- ✓ ამტკიცებს პერსონალის შერჩევასა და არჩევის კრიტერიუმებს, კონკურსების წესებსა და პირობებს;
- ✓ ხელს უწყობს ქვეყნისა და საზღვარგარეთის პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან სასწავლებლის თანამშრომლობას, მობილობას და ინტეგრირებულ სწავლებას;
- ✓ გენერალური დირექტორის წინადადების საფუძველზე ქმნის და აუქმებს სასწავლებლის სტრუქტურულ ერთეულებს;
- ✓ გენერალური დირექტორის წარდგინებით განიხილავს და იღებს გადაწყვეტილებას საპატიო წოდების/ სიგელის/ ჯილდოს მინიჭების შესახებ;
- ✓ ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინით განიხილავს და ამტკიცებს ხმს ანალიზს, შიდა შემოწმების შედეგებს, გარე შემოწმებების ანგარიშებს და ამტკიცებს მაკორექტირებელი და გამაფრთხილებელი ქმედებების გეგმას;
- ✓ განიხილავს სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელთა ანგარიშებს;
- ✓ ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.

7. სენატის სხდომის მომზადება და წარმართვა

1. სასწავლებლის სენატის სხდომებს იწვევს და თავმჯდომარეობს გენერალური დირექტორი. სხდომები მოიწვევა 2 თვეში ერთხელ მაინც. დასაშვებია რიგგარეშე სხდომების მოწვევა გენერალური დირექტორის გადაწყვეტილებით ან/და სენატის წევრთა უმრავლესობის მოთხოვნით.
2. სენატის წევრებს წინასწარ უნდა ეცნობოთ სხდომის ჩატარების დღის წესრიგის, დროისა და ადგილის შესახებ. სენატის წევრები უფლება-მოსილნი არიან დღის წესრიგში შეიტანონ დამატებითი საკითხები, რაც უნდა ეცნობოს მდივანს სხდომების დაწყებამდე 2 დღით ადრე.
3. სენატის საქმეთა წარმოების დოკუმენტურ და საინფორმაციო მომსახურებას უზრუნველყოფს მდივანი, რომელსაც ნიშნავს გენერალური დირექტორი. მდივანი ადგენს სხდომებზე განსახილველ საკითხთა ნუსხას, გაცნობის მიზნით გადასცემს მათ სენატის წევრებს,



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შპს ბუსსს ანრის სენატის
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation for Senate of BHMES ANRI, LLC

ორგანიზებას უკეთებს სენატის სხდომების მოწვევებს, ადგენს და აწესრიგებს სხდომების ოქმებს და ა.შ.

4. სენატი უფლებამოსილია თუ მას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი. სენატის წევრი, რომელიც ზედიზედ ხუთჯერ არასაპატიო მიზეზით გააცდენს სხდომას სენატის რეკომენდაციით და გენერალური დირექტორის უშუალო გადაწყვეტილებით შეიძლება გათავისუფლდეს წევრის მოვალეობისაგან. სენატის შემადგენლობის შევსება ასეთ შემთხვევაში ხდება დადგენილი წესით.
5. სენატის გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი მაინც. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში გამამწყვეტია გენერალური დირექტორის ხმა.

8. გადაწყვეტილების /დადგენილების მიღება

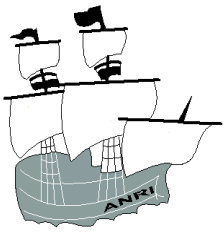
1. კანონით გათვალისწინებული შემთხვევის გარდა, სენატის სხდომაზე გადაწყვეტილება (ოქმში ფორმდება როგორც დადგენილება) მიიღება ღია კენჭისყრის მეშვეობით (ხელის აწევა და სიის ამოკითხვა);
2. სენატის წევრთა საერთო რაოდენობის 2/3-ს უფლებამოსილია მოითხოვოს ფარული კენჭისყრის ჩატარება. კენჭისყრა ჩატარდება ფარული წესით, თუ მას მხარი დაუჭირა დამსწრე წევრთა უმრავლესობამ;
3. კენჭისყრის პროცედურის ჩატარებისას იკრძალება სენატის წევრის მიერ სხდომათა დარბაზის დატოვება;
4. ბიულეტენების მეშვეობით ფარული კენჭისყრის გამართვისას დგინდება ბიულეტენების ფორმა. ბიულეტენები ერთმანეთისაგან არ უნდა განსხვავდებოდეს;
5. კანდიდატის შესახებ კენჭისყრისას, ბიულეტენის შევსებისას სენატის წევრი გადახაზავს მისთვის არასასურველი კანდიდატის გვარს და დატოვებს მხოლოდ იმ კანდიდატის გვარს, რომელსაც მხარს უჭერს. თუ ბიულეტენში მხოლოდ ერთი გვარია შეტანილი, მისთვის ხმის მიცემა გამოიხატება გვარის შემოხაზვით, ხოლო მიუცემლობა მისი გადახაზვით;
6. ამ მუხლის 5-ე პუნქტით გათვალისწინებული წესის დარღვევით შევსებული ბიულეტენი ითვლება ბათილად.

9. სენატის დადგენილება

1. სენატის მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები ფორმდება სენატის სხდომის ოქმით და დადგენილებით.
2. სენატის დადგენილების გადასინჯვა, შეცვლა ან გაუქმება დაიშვება მხოლოდ წევრთა ორი მესამედის გადაწყვეტილებით, აგრეთვე სენატის თავმჯდომარის წარდგინებით.

10. სენატის სხდომის ოქმი

- 1) სენატის თითოეულ სხდომაზე დგება ოქმი, რომელშიც უნდა აღინიშნოს:
 - ა) მართვის ორგანოს (ე.ი. სენატის) დასახელება;
 - ბ) სხდომის თარიღი;
 - გ) სხდომის თავმჯდომარისა და დამსწრე წევრების ვინაობა;
 - დ) დღის წესრიგი (განსახილველი საკითხი);
 - ე) კენჭისყრის შედეგები;
 - ვ) მიღებული დადგენილება
- 2) სენატის სხდომის ოქმს ხელს აწერს სენატის თავმჯდომარე და მდივანი და ბოლო გვერდზე დაისმება სასწავლებლის ბეჭედი.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შპს ბუსსს ანრის სენატის
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

Regulation for Senate of BHMES ANRI, LLC

-
- 3) სენატის ოქმზე გაცნობას წევრები ადასტურებს ოქმის ბოლო გვერდის გარე მხარეზე ხელმოწერით და გაცნობის თარიღის მითითებით.