



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

წინასიტყვაობა

1. **შემუშავებულია** – ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის რუსუდან დიასამიძის და იურიდიული განყოფილების უფროსის გიორგი დიასამიძის მიერ;
2. **დამტკიცებულია** – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის გენერალური დირექტორის მიერ (2022 წლის 28 დეკემბრის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N19);
3. **მოქმედებაშია** – დამტკიცების დღიდან;
4. **პერიოდული შემოწმება** – წარმოებს შემუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. **ცვლილებები** – ცვლილებათა შეტანა წარმოებს არსებული დებულების შედეგების ან ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებისას, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა არსებული დებულება.
6. არსებული დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**



**ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება**

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

დებულებაში ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი

ცვლილებათა შეტანის, ვერსიის განახლების საფუძველი	დამტკიცების თარიღი	შეცვლილი პუნქტები (გვერდები)	პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა
<p>2022 წლის 28 დეკემბრის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N19;</p> <p>2022 წლის 30 ივნისს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს მიერ ჩატარებული გეგმიური მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი შეუსაბამობების, შენიშვნების და რეკომენდაციების მაკორექტირებელი (გაუმჯობესების) ქმედებების გეგმის პირველი პუნქტი (სააგენტოს აუდიტის N5 ანგარიშის მე-4 პუნქტის შენიშვნა</p>	<p>28.12.2022</p>	<p>ცვლილება შეტანილია ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის სტრუქტურაში;</p> <p>განსაზღვრულია სამოქმედო გეგმიდან ამონაწერების მოზადება და გეგმის შერულების მონიტორინგის წესი, დამატებულია დანართად ამონაწერის ფორმა; ამოღებულია კონფიდენციალურობა, რადგან დებულებას ვასაჯაროებთ სასწავლებლის ვებ-გვერდზე.</p>	<p>რუსუდან დიასამიძე</p> 
<p>2021 წლის 28 მაისის სენატის დადგენილება, ოქმი N 13;</p> <p>2021 წლის 28 მაისის ცვლილებების ცირკულარული წერილი № 6</p>	<p>28.05.2021</p>	<p>განახლდა ნდ 2-010107 „ერთწლიანი სამოქმედო/სამუშაო და განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის დებულება“ ვერსია N3-თ:</p> <p>დებულებიდან ამოღებულია 3 წლიანი გეგმის შემუშავების პროცესები და მოთხოვნები, ვინაიდან პსდ-ს ავტორიზაციის სტანდარტები არ მოითხოვს 3 წლიან გეგმას, არც საწვრთნელი მიზნებისთვის არაა სავალდებულო 3 წლიანი სამოქმედო.</p> <p>შეიცვალა დებულების დასახელება: ნდ 2-010107 „ერთწლიანი სამოქმედო და განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის დებულება“ დამატებულია დანართები სტრატეგიულის გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების გეგმა და მონიტორინგის ჩარჩო</p>	<p>რუსუდან დიასამიძე</p> 
<p>2018 წლის 26 დეკემბრის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N33;</p> <p>2018 წლის 26 დეკემბრის ცვლილებების</p>	<p>26.12.2021</p>	<p>შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრიში 2018 წლის 26 და 27 ივლისსსსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის აკრედიტაციის ექსპერტთა ჯგუფის მიერ ჩატარებული შემოწმების შედეგად გამოვლინდა</p>	<p>რუსუდან დიასამიძე</p>

**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**



**ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება**

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

<p>ცირკულარული წერილი № 17</p>	<p>რეკომენდაციები და რჩევები. ერთ-ერთი რეკომენდაცია ეხებოდა სტრატეგიულ გეგმაში პროფესიული განათლების კუთხით ცალკე ქვესტრატეგიის ჩამოყალიბებას და სამოქმედო გეგმაში პროფესიულ განათლებასთან დაკავშირებული ღონისძიებების გაწერას. შემუშავებულ და დამტკიცებულ იქნა უმაღლეს და პროფესიულ განათლებასთან დაკავშირებული ღონისძიებები, რომელშიც გაწერილია განვითარების სტრატეგიულ (7 წლიან) გეგმაში მე-8 მიზნად, ხოლო სამოქმედო გეგმაში ეს ღონისძიებები გაიწერება 2019 წლისთვის.</p>	
------------------------------------	--	--

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო	6
2. ნორმატიული მითითებები	6
3. ტერმინები, განსაზღვრებები, შემოკლებები	7
4. ზოგადი დებულება	8
5. ერთწლიანი სამოქმედო და შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების შემუშავების მიზანი	10
6. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის სტრუქტურა	11
7. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავების წესი და მისი შესრულების მონიტორინგი	12
8. განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა	13
9. სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია	19
10. შემოწმება და კონტროლი	29
11. რესურსები	30
12. საანგარიშო დოკუმენტები	30
დანართი 1. ერთწლიანი სამოქმედო გეგმიდან ამონაწერი დაგეგმილი ღონისძიების შემსრულებელი სტრუქტურული ერთეულისა თუ თანამშრომელისთვის	31
დანართი 2. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ჩარჩოს ფორმა	32
13. დებულების პერიოდული შემოწმების ფურცელი	33
14. დებულებასთან პერსონალის გაცნობის ფურცელი	34
15. შეთანხმების ფურცელი	36

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

1. გავრცელების სფერო

- 1) წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს ბუსსს ანრის ერთწლიანი სამოქმედო და განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების შექმნის წესსა და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის საკითხებს;
- 2) წინამდებარე დებულება წარმოადგენს ნორმატიულ დოკუმენტს ბუსსს ანრის მთელი პერსონალისთვის;
- 3) დებულების აღრიცხული ეგზემპლარი ინახება ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურში, ელ. ვერსია გასაჯაროებელია სასწავლებლის შიდა ქსელში და ვებ-გვერდზე.

2. ნორმატიული მითითებები

წინამდებარე დებულების შემუშავებისა გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნები:

- 1) სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
- 2) სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
- 3) სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის სტანდარტები, რეგულაციები, მარეგულირებელი აქტები;
- 4) ნდ 2-020101 – ხარისხის სახელმძღვანელო;
- 5) ნდ 2-0201-01 - დოკუმენტთა და მონაცემთა მართვის პროცედურა;
- 6) ნდ 2-0201-03 - ხარისხის მართვის სისტემის ანალიზი;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

3.1 ტერმინები და განმარტებები

წინამდებარე დებულებაში გამოყენებულია ტერმინები, განმარტებები, რომლებიც მოყვანილია ხარისხის სახელმძღვანელოში და აგრეთვე ნორმატიულ დოკუმენტებში, რომელთა საფუძველზეც შემუშავებულია არსებული დებულება.

3.2 შემოკლებები

წინამდებარე პროცედურაში გამოყენებული ყველაზე უფრო მახასიათებელი შემოკლებები მოყვანილია ქვემოთ

1. **ბუსსს ანრი** - შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი (ტექსტში ასევე შეიძლება შეგვხდეს, როგორც სასწავლებელი);
2. **ISO** - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია
3. **ხმს** - ხარისხის მართვის სისტემა;
4. **ნდ** - ნორმატიული დოკუმენტი;
5. **სტრატეგიული დაგეგმარება (იგივე დაგეგმვა)** - ორგანიზაციულ განვითარებაზე მიმართული პროცესი, რომლის მიზანია სასწავლებლის მისიის, მიზნებისა და მათი მიღწევის პოტენციურ შესაძლებლობებს შორის შესაბამისობის დადგენა, რაც უზრუნველყოფს რესურსების ეფექტიან განაწილებას, გარე სამყაროსთან ორგანიზაციის ადაპტირებას, შინაგან კოორდინაციასა და ორგანიზაციული სტრატეგიის შეცნობას.
6. **სტრატეგიული განვითარების გეგმა** - ორგანიზაციის მიერ, მრავალწლიან პერსპექტივაში, დანახული განვითარების მიმართულება, რომელიც გვეუბნება, თუ რა მასშტაბური ნაბიჯების გადადგმა სურს ორგანიზაციას. სტრატეგიული განვითარების გეგმა წარმოადგენს გრძელვადიანი დაგეგმვის დოკუმენტს, რომელიც აღწერს სასწავლებლის



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

სამომავლო განვითარების პრიორიტეტებსა და საქმიანობებს. იგი მოიცავს გრძელვადიან ხედვებსა და სტრატეგიულ მიზნებს. სტრატეგიული გეგმა გათვლილია შვიდ წელზე და მისი გადახედვა ხდება წელიწადში ერთხელ.

7. **სამოქმედო გეგმა** - სამოქმედო გეგმა სტრატეგიულ გეგმაში წარმოდგენილი მიზნების მიღწევისათვის საჭირო კონკრეტულ ნაბიჯებს ასახავს. სამოქმედო გეგმა წარმოადგენს დოკუმენტს, რომელიც აღწერს სასწავლებლის სტრატეგიული მიმართულებების შესაბამისად, საშუალოვადიან პერიოდში დაგეგმილ აქტივობებს. იგი მოიცავს ამოცანებს, აქტივობებს, მათი განხორციელების ვადებს, შესრულების მაჩვენებლებს - ინდიკატორებსა და სამიზნე ნიშნულებს, ამოცანის მიღწევის დამადასტურებელი წყაროების აღწერას, მათ განხორციელებაზე პასუხისმგებელ სტრუქტურულ ერთეულებს, ჩართულ მხარეებს.

4. ზოგადი დებულება

- 1) ბუსსს ანრის განვითარებისა და სამუშაო პროცესების წინსვლის ძირითად დოკუმენტს წარმოადგენს გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული ბუსსს ანრის მუშაობის ძირითადი მიმართულების ყოველწლიური სამოქმედო გეგმა და განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა;
- 2) ბუსსს ანრის ყოველწლიური სამოქმედო და შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმები მოიცავს ბუსსს ანრის საქმიანობის ყველა მიმართულებას და უზრუნველყოფს სამუშაო პროცესის ხანგრძლივ მართვას;
- 3) ბუსსს ანრის ყოველწლიური სამოქმედო და შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების შემუშავება ხდება ბუსსს ანრის სტრუქტურული ერთეულების უფროსების ჩართულობით (ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურის მოთხოვნისამებრ

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

სასწავლებლის ყოველი სტრუქტურული ერთეულის უფროსი წარმოადგენს სამოქმედო და სტრატეგიულ გეგმებს);

- 4) ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცება ხდება ყოველწლიურად, ახალი წლის დასაწყისში, ხოლო სტრატეგიული განვითარების გეგმა მტკიცდება შვიდი წლის ვადით (საჭიროებისამებრ, პერიოდულად, შესაძლებელია მოხდეს სტრატეგიული გეგმის გადახედვა და მასში ცვლილებების განხორციელება, განახლებული გეგმის დამტკიცება);
- 5) გეგმები განსახილველად და საბოლოო ვერსიის ჩამოსაყალიბებლად წარედგინება ბუსსს ანრის სენატს; გეგმების საბოლოო ვერსიებს ამტკიცებს ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორი;
- 6) შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა მოიცავს ბუსსს ანრის განვითარებისთვის, ფუნქციონირებისთვის აუცილებელ მიზნებს, მათ შორის ინსტიტუციურ განვითარებას, ხარისხის უზრუნველყოფას, ახალი საგანმანათლებლო პროგრამების დაგეგმვას და განხორციელებას, პროფესიულ სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვას, ადამიანურ და მატერიალურ რესურსებს, ინფრასტრუქტურას და სხვ.;
- 7) სამუშაო პროცესების, გეგმების შესრულების კონტროლის მიზნით ხარისხის სამსახური სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების ჩართულობით შეიმუშავებს ბუსსს ანრის ყოველწლიურ სამოქმედო/სამუშაო გეგმას, რომელიც დაფუძნებულია შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმის მიზნების განხორციელებაზე, სათანადო ამოცანების და მექანიზმების დასახვით;
- 8) გენერალური დირექტორის მიერ დამტკიცებული გეგმების ასლები ეგზავნება შესრულებაზე პასუხისმგებელ პირებს/სტრუქტურულ ერთეულებს;
- 9) კონტროლს გეგმების შესრულებაზე ახორციელებს ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახური, რასაც ასახავს ანალიზში.

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

- 10) გეგმების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი/სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ი; ყოველი შესრულებული ამოცანის შესახებ ანგარიშს უწევენ ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურს შესრულებისამებრ, და 6 თვეში ერთელ სრული ანგარიშსწორების დროს;
- 11) ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახური, ანგარიშებზე დაფუძნებით 6 თვეში ერთხელ ამზადებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშს/ანალიზს, რომელსაც წარუდგენს სენატს და აცნობს ბუსსს ანრის პერსონალს;
- 12) გეგმით დადგენილ ვადაში ამოცან(ებ)ის შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი / სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის წარმომადგენელი ასაბუთებს შეუსრულებლობის მიზეზს; საკითხი განიხილება პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი / სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის წარმომადგენელთან ერთად სენატზე და მიირება გადაწყვეტილება შეუსრულებელი ამოცანის გადავადების ან გაუქმების შესახებ.

5. ბუსსს ანრის ერთწლიანი სამოქმედო და შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების შემუშავების მიზანი

ბუსსს ანრის სამოქმედო, სამუშაო, განვითარების გეგმების შემუშავების მიზანს წარმოადგენს:

- 1) ბუსსს ანრის განვითარებისთვის, ფუნქციონირებისთვის აუცილებელი ყველა ასპექტის განსაზღვრა და შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა;
- 2) ბუსსს ანრის სამუშაო პროცესის მოცულობის განსაზღვრა;
- 3) საქმიანობის, მომსახურების სახეობის, მოქმედებების, მიმართულებების განსაზღვრა;
- 4) ბუსსს ანრის საგეგმო სამუშაოების ეფექტურობის ამაღლება;
- 5) დაგეგმილი სამუშაოების შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირების მუდმივი შემოწმება;
- 6) ისეთი სტრუქტურის შექმნა, რომელიც ხელს შეუწყობს ბუსსს ანრის ხანგრძლივი და წარმატებული მუშაობის პროცესს.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

6. ბუსსს ანრის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის სტრუქტურა

6.1 ბუსსს ანრის ყოველწლიური სამოქმედო გეგმა შედგება შემდეგი პუნქტებისაგან:

- 1) ნომერი - განსაზღვრავს შესარულებელი ღონისძიებების რიგით ნომერს რომლის მინიჭებაც ხდება სტრატეგიული განვითარების გეგმით განსაზღვრული სტრატეგიული ამოცანის ნომრის და მისი შესაბამისი აქტივობის ნომრის მინიჭებით;
- 2) მიზნები - აღინიშნება ბუსსს ანრის სამუშაო პროცესის ეფექტურობისათვის განსაზღვრული სამუშაო/ღონისძიება;
- 3) ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები- აღინიშნება შპს ბუსსს ანრის სამუშაო პროცესის ეფექტურობისათვის დაგეგმილი სამუშაო/ღონისძიება, რომელიც უნდა შერულდეს გარკვეულ ვადაში;
- 4) შემსრულებელი პირი / სტრუქტურული ერთეული - აღინიშნები კონკრეტული პირი ან სტრუქტურული ერთეული ან სხვა დასაქმებული, რომელიც ასრულებს კონკრეტულ აქტივობას ამოცანის განსახორციელებლად;
- 5) შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი - მეთვალყურეობს დაგეგმილი აქტივობის ვადაში შესრულებას, ანგარიშვალდებულია ხარისხის სამსახურთან ამოცანის განხორციელების შესახებ;
- 6) შესრულების მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი - უწევს პერიოდულ მონიტორინგს ამოცანის შესრულებას, ამოწმებს შესრულებას;
- 7) ფინანსური რესურსი - აღინიშნება აქტივობის შესასრულებლად საჭირო და ბუსსს ანრის ბიუჯეტით განსაზღვრული ფინანსური რესურსი (საჭიროების შემთხვევაში). ერთწლიანი სამოქმედო/სამუშაო გეგმის შედგენის მეთოდოლიგა გაწერილია წინამდებარე დებულების მე-7 მუხლში.
- 8) განხორციელების ვადა - განსაზღვრავს აქტივობის შესრულების თვეს;

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

- 9) შესრულების ინდიკატორი - შესრულების მტკიცებულებები;
- 10) სტატუსი - მიზნის, ამოცანის, ქმედების შესრულების აღნიშვნა
- 11) კომენტარი/შენიშვნა

7. ბუსსს ანრის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავების წესი და მისი შესრულების მონიტორინგი

- 1) ბუსსს ანრის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შემუშავება ხდება ბუსსს ანრის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების ჩართულობით, ბუსსს ანრის განვითარების სტრატეგიული შვიდწლიანი გეგმის მიზნების საფუძველზე და მოიცავს მიმდინარე წელს ამ მიზნების შესრულების ამოცანებს;
- 2) ყოველი წლის დასასრულს ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახური მოითხოვს ბუსსს ანრის ყველა სტრუქტურული ქვედანაყოფის ხელმძღვანელისგან ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესამუშავებლად, სტრატეგიული მიზნების განსახორციელებლად დასაგეგმი ამოცანების წარმოდგენას;
- 3) სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელების ჩართულობით ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული წლის სამოქმედო გეგმა განიხილება სენატზე და ამტკიცებს გენერალური დირექტორი;
- 4) ბუსსს ანრის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების, შესრულებაზე კონტროლისა და მონიტორინგის მიზნით, ხარისხის სამსახური ცალკეული სტრუქტურული ერთეულისთვის ამუშავებს ამონაწერს სამოქმედო გეგმიდან, რომელიც მოიცავს კონკრეტულად დაგეგმილ ღონისძიებებს (იხ.დანართი 1);
- 5) სამოქმედო გეგმის გარდა სტრუქტურულ ერთეულს შეუძლია შეიმუშაოს ცალკე სამუშაო გეგმა, რომლის ასლი უნდა დაეგზავნოს ხარისხის სამსახურს, გეგმ(ებ)ის შესრულების კონტროლისა და მონიტორინგის მიზნით;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

- 6) გეგმის შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი დაგეგმილი ღონისძიების შესრულებისამებრ წარადგენს ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურში მოხსენებით ბარათს (ანგარიშს);
- 7) ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის მიზნით ბუსსს ანრის სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურში წარადგენენ ყოველთვიურ, 6 თვის და წლის საერთო ანგარიშებს, რომელთა საფუძველზეც, მიმდინარეობს სამოქმედო გეგმაში გაწერილი ამოცანების შესრულებულ/შეუსრულებლობის სტატუსის აღნიშვნას;
- 8) ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის შესრულება განიხილება 6 თვეში ერთხელ სენატის სხდომაზე;
- 9) ყოველი წლის ბოლოს ან ახალი წლის დასაწყისში ხარისხის სამსახური აკეთებს სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზს, რის შედეგები აისახება ხმს ანალიზში;
- 10) ერთწლიანი სამოქმედო გეგმით დადგენილ ვადაში ამოცან(ებ)ის შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი / სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის წარმომადგენელი ასაბუთებს შეუსრულებლობის მიზეზს; საკითხი განიხილება პასუხისმგებელი პირ(ებ)ი / სტრუქტურული ერთეულ(ებ)ის წარმომადგენელთან ერთად სენატზე და მიიღება გადაწყვეტილება შეუსრულებელი ამოცანის გადავადების ან გაუქმების შესახებ.
- 11) გეგმა გასაჯაროებულია დაწესებულების ვებ-გვერდზე.

8. ბუსსს ანრის განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა

- 1) ბუსსს ანრის განვითარების სტრატეგიული გეგმის შემუშავება ხორციელდება შვიდ წელიწადში ერთხელ სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფის მიერ, რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება გენერალური დირექტორის ბრძანებით;

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

- 2) სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია განსაზღვრულია წინამდებარე წესის მე-10 მუხლში;
- 3) სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი შემუშავებულ სტრატეგიულ მიზნებს და ამოცანებს წარადგენს სენატის სხდომაზე, საბოლოო ვერსიის მისაღებად;
- 4) შვიდწლიან სამოქმედო გეგმას ამტკიცებს ბუსსს ანრის გენერალურ დირექტორი;
- 5) ბუსსს ანრის სტრატეგიულ გეგმას ეცნობა სასწავლებლის პერსონალი სრული შემადგენლობით;
- 6) განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა გასაჯაროებულია დაწესებულების ვებ-გვერდზე.

8.1 სტრატეგიული გეგმის კომპონენტები

სტრატეგიული გეგმა მოიცავს შემდეგ ინფორმაციას:

- 1) გეგმის შედგენის ნორმატიული საფუძვლები, მოქმედების სფერო და ვადები;
- 2) შესავალი;
- 3) სასწავლებლის მოკლე ისტორია;
- 4) სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია;
- 5) სასწავლებელში არსებული მდგომარეობა. მიღწევები
- 6) ორგანიზაციული სტრუქტურა;
- 7) სასწავლებლის მისია, ხედვა და ღირებულებათა სისტემა;
- 8) სასწავლებლის ძლიერი და სუსტი მხარეები, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების ანალიზი (SWOT ანალიზი);
- 9) სტრატეგიული განვითარების ძირითადი პრიორიტული მიზნები და ამოცანები.

8.2 სტრატეგიული გეგმის შინაარსობრივი სტრუქტურა

- 1) გეგმის შედგენის ნორმატიული საფუძვლები, მოქმედების სფერო და ვადები



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

აღიწერება ყველა გარე და შიდა ნორმატიული აქტი/მარეგულირებელი დოკუმენტი, რომლის საფუძველზე არის შედგენილი სტრატეგიული განვითარების გეგმა, ან არის გამოყენებული მისი შედგენისას, ასევე სტრატეგიული განვითარების გეგმის მოქმედების სფერო და მოქმედების ვადები (წლები).

2) შესავალი

მოკლე ინფორმაცია სტრატეგიული გეგმის მნიშვნელობის, შედგენის პროცედურის, დამტკიცებისა და განხორციელების შესახებ.

3) სასწავლებლის მოკლე ისტორია

მოკლე ინფორმაცია საზღვაო განათლების განვითარების შესახებ საქართველოში. სასწავლებლის მოკლე ისტორია და აქტივობები.

4) სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგია

სტრატეგიული გეგმა უნდა მოიცავდეს სტრატეგიული დაგეგმვის მეთოდოლოგიას და დეტალურად აღწერდეს სტრატეგიული გეგმის შემუშავების პროცესს, თითოეულ ეტაპსა და განხორციელებულ საქმიანობას.

5) სასწავლებელში არსებული მდგომარეობა. მიღწევები

სტრატეგიული განვითარების გეგმა უნდა მოიცავდეს ინფორმაციას სასწავლებლის საქმიანობის ძირითადი მიმართულებების შესახებ, რაოდენობრივი მონაცემების ანალიზს, აღწერდეს სასწავლებლის მიღწევებს და იძლეოდეს მკაფიო სურათს სასწავლებლის შესახებ.

6) სასწავლებლის მისია, ხედვა, ღირებულებათა სისტემა

სასწავლებელს ჩამოყალიბებული აქვს მისია, ხედვა და ღირებულებათა სისტემა. შემუშავებულია შიდა ნორმატიული დოკუმენტი N 2-0201-11 „მისია, ხედვა ღირებულებები“. სტრატეგიული განვითარების გეგმა უზრუნველყოფს სასწავლებლის მისიის აღსრულებას.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

7) სასწავლებლის ძლიერი და სუსტი მხარეები, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების
ანალიზი (SWOT ანალიზი)

SWOT ანალიზი - ბუსსს ანრის ხელმძღვანელობა სისტემატურად უნდა
ახორციელებდეს სასწავლებლის ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და
საფრთხეების გაანალიზებას (SWOT ანალიზი). SWOT ანალიზის ჩატარება ხელს
უწყობს მიზნებისა და ამოცანების სწორ ჩამოყალიბებას და შესრულების ადექვატური
მექანიზმების განსაზღვრას.

ასევე შესაძლებელია სტრატეგიული გეგმა მოიცავდეს სიტუაციურ ანალიზს, შემდეგი
მიმართულებით:

- ? როგორია სასწავლებლის მიმდინარე მდგომარეობა?
- ? როგორია სტუდენტების, მსმენელების და სხვა დაინტერესებული პირების
საჭიროებები?
- ? როგორია სასწავლებლის შიდა და გარე შეფასების მაჩვენებლები?
- ? როგორია ძლიერი და სუსტი მხარეები, შესაძლებლობები და საფრთხეები?
- ? რა ხდება მნიშვნელოვანი გარემომცველ სამყაროში? როგორი ტენდენციებია?

8) სტრატეგიული განვითარების ძირითადი პრიორიტული მიზნები და ამოცანები
სტრატეგიული მიზნები:

სასწავლებელში მიმდინარე საგანმანათლებლო მომსახურების უზრუნველსაყოფად
დადგენილი, განმსაზღვრელი ძირითადი ცნებები და აქტივობები (მიმართულებები).

ამოცანები:

სტრატეგიული ამოცანები უნდა გამომდინარეობდეს სასწავლებლის მისიიდან და
საგანმანათლებლო საქმიანობის პრიორიტეტებიდან, უნდა შეესაბამებოდეს საზღვაო
სფეროში არსებულ ტენდენციებს, უნდა იყოს მიღწევადი, მათი განხორციელების
შედეგები უნდა იყოს შეფასებადი ან გაზომვადი. ყოველ სტრატეგიულ ამოცანას უნდა

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

განესაზღვროს განსახორციელებელი აქტივობების ჩამონათვალი, მიზნის შესრულების მაჩვენებლები და მიზნის შესასრულებლად გამოყოფილი რესურსები. სტრატეგიული ამოცანები შესრულების პროცესი უნდა აისახოს ერთწლიან სამოქმედო გეგმაში.

სტრატეგიული მიზნები

- ? რომელია ის ძირითადი მიმართულებები, საიტკენაც უნდა მივმართოთ ჩვენი ძალისხმევა?
- ? უწყობს თუ არა ხელს ჩვენი სტრატეგიული პრიორიტეტები სასწავლებლის ქვედანაყოფების განვითარებას?
- ? ვისთან ერთად ვაპირებთ მიზნების განხორციელებას?
- ? როგორ გავიგოთ, რომ განვითარდით?
- ? რის გაკეთებას შევაჩერებთ ან გავაკეთებთ სხვაგვარად?

9) სტრატეგიული გეგმის მომზადება და განხილვა

სტრატეგიული გეგმის მომზადების პროცესი მოიცავს: არსებული მდგომარეობის ანალიზს და დაინტერესებულ პირთა მოლოდინის განსაზღვრას, ორგანიზაციული შესაძლებლობებისა და გარემოს ანალიზს, სასწავლებლის სამომავლო ხედვის ფორმირებასა და მისი განაცხადს, სტრატეგიული მიზნების ჩამოყალიბებას და მათი მიღწევის მექანიზმების რევიზიას, ფინანსური გეგმის შემუშავებას მონიტორინგის გეგმის ჩამოყალიბებას, სტრატეგიული გეგმის განხილვას;

ა) არსებული მდგომარეობის ანალიზი და დაინტერესებულ პირთა მოლოდინების განსაზღვრა: დაინტერესებულ პირთა (სამიზნე ჯგუფები, ფოკუს ჯგუფები) გამოკითხვები.

ბ) ორგანიზაციული შესაძლებლობებისა და გარემოს ანალიზი: ინფორმაციისა და მონაცემების გათვალისწინებით, სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი ადგენს სასწავლებლის ძლიერ და სუსტ მხარეებს, ასევე შესაძლებლობებსა და საფრთხეებს.

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

ამის შემდგომ ხდება დოკუმენტის გასაჯაროება და დაინტერესებულ პირთა მოსაზრებების გამოთქმა.

გ) სასწავლებლის სამომავლო ხედვის ფორმირება და მისიის განაცხადის რევიზია: სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფის მიერ ხდება სასწავლებლის სამომავლო ხედვის ფორმირება და მისიის განაცხადის რევიზია. პირველადი ვერსია ხდება საჯარო, კომენტარებისა და მოსაზრებების გაზიარების შემდეგ სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი კვლავ იკრიბება და მუშავდება დოკუმენტების საბოლოო ვერსია.

მაღალი ჩართულობისა და გამჭვირვალობის მიზნით სტრატეგიული გეგმის პროექტი თავსდება სასწავლებლის ოფიციალურ ვებგვერდზე, აგრეთვე ელექტრონული ფოსტით იგზავნება სასწავლებლის განხორციელების პროცესში ჩართულ პირებთან და მიეცათ წინადადება, საკუთარი მოსაზრებები წარმოედგინათ სამუშაო ჯგუფში. დაგეგმვის ჯგუფმა ჩაატარა ღია პრეზენტაციები პერსონალისა და სტუდენტების წინაშე, სადაც დასწრების შესაძლებლობა ჰქონდათ სასწავლებლის საზოგადოების ნებისმიერ წარმომადგენელს, დაინტერესებულ პირსა და მოწვეულ გარე აქტორს. განხილვების შესახებ წინასწარ ვრცელდებოდა ინფორმაცია` ელ.ფოსტისა და ვებ-გვერდის მეშვეობით.

ე) ფინანსური გეგმის შემუშავება: სტრატეგიული გეგმის სამუშაო ვერსია გადაეცა სასწავლებლის საფინანსო განყოფილებას ექსპერტიზისა და ფინანსური გაანგარიშებისთვის. მათ მიერ შემუშავებული ფინანსური გეგმა განხილულ იქნა დაგეგმვის ჯგუფის შეხვედრაზე და მოხდა დოკუმენტის არსებული ვერსიის კორექტირება.

ვ) მონიტორინგის გეგმა ჩამოყალიბება: მომზადებული სტრატეგიული გეგმის საფუძველზე, სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფმა შეიმუშავა მიზნებისა და ამოცანების გაზომვის ინდიკატორები და შეთანხმდა სამიზნე ნიშნულებზე. სტრატეგიული გეგმის

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

საკვანძო ინდიკატორების მონიტორინგის სქემა მოიცავს ინდიკატორებს, სამიზნეებს, საწყის მონაცემებს, გადამოწმების წყაროებსა პასუხისმგებელ პირებს და მონაცემთა მოკრება/ანალიზის პერიოდულობას.

10) **სტრატეგიული გეგმის დამტკიცება:** სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფის მიერ შეჯერებული და საბოლოოდ მოწონებული სტრატეგიული გეგმის პროექტი გენერალური დირექტორის მიერ წარედგინა სასწავლებლის სენატს განსახილველად და დასამტკიცებლად. დამტკიცების შემდეგ გეგმა საჯაროდ გამოქვეყნდა სასწავლებლის ვებ-გვერდზე.

11) **სტრატეგიული გეგმის შესრულების მიმდინარეობის მონიტორინგი, ანგარიშების წარდგენა და გამოვლენილი საჭიროებების შესაბამისად, ცვლილებების მომზადება:**

სტრატეგიული გეგმით გათვალისწინებული მიზნების შესრულების მონიტორინგი, სასწავლებელში არსებული რეგულაციის მიხედვით, ხდება ხმს ანალიზის მომზადების პროცესში. ხმს ანალიზს განიხილავს სენატი და ამტკიცებს გენერალურ დირექტორი. განხილვების შემდეგ გამოთქმული მოსაზრებების, დასკვნების გათვალისწინება ხდება შემდგომი წლის სამოქმედო გეგმაში. აღნიშნული განხილვის შედეგად, ასევე შესაძლებელია სტრატეგიის დოკუმენტსა და მონიტორინგის გეგმაში შეტანილ იქნეს ცვლილებები. შესაბამისი საკითხის ინიცირებას ახდენს გენერალური დირექტორი და უთანხმებს სენატს.

9. სტრატეგიული დაგეგმარების, მონიტორინგისა და შეფასების მეთოდოლოგია

9.1 სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესთან დაკავშირებული ძირითადი მიდგომები:

- **გუნდური მუშაობა** - სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი ხორციელდება გუნდური მუშაობის პრინციპების დაცვით, რაც ხელს შეუწყობს სამართლიანი და თანასწორუფლებიანი სამუშაო გარემოს შექმნას, პროცესში ჩართული /



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

დაინტერესებული პირების უფლებებისა და ინტერესების დაცვას და საშუალებას მისცემს მათ კოლეჯის განვითარებაზე საკუთარი ხედვის გამოხატვის საშუალებას.

- **თანამონაწილეობა** - სტრატეგიული დაგეგმვა განიხილება როგორც თანამონაწილეობითი პროცესი, სასწავლებლის პერსონალის, პროფესიული სტუდენტების, დამსაქმებლებისა და სხვა დაინტერესებულ მხარეთა ჩართულობით;
- **გამჭვირვალობა** - სტრატეგიული დაგეგმვისას და შეფასებისას ორგანიზაცია იყენებს ღია და საჯარო მიდგომებს, რომელიც აისახება შესაბამის წესებსა და პროცედურებში.
- **სამართლიანობა** - ნებისმიერი გადაწყვეტილება ეყრდნობა სამართლიან არგუმენტებს და გადაწყვეტილების მიღების ობიექტურ კრიტერიუმებს.
- **მიზანშეწონილობა** - ორგანიზაციის ინტერესებიდან გამომდინარე, გადაწყვეტილებები მიიღება გააზრებულად, ღრმა ანალიზის საფუძველზე. არსებული ალტერნატივებიდან ხდება ფინანსური თუ სხვა რაციონალური ნიშნით ყველაზე მიზანშეწონილი გადაწყვეტილების მიღება.
- **სოციალური პასუხისმგებლობა** - სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესში გათვალისწინებულ იქნება საზოგადოების სხვადასხვა ჯგუფების საჭიროებები და სასწავლებელი დაგეგმილი საქმიანობით ღირსეულ წვლილს შეიტანს ქვეყნის განვითარებაში, სოციალური, ეკონომიკური და ეკოლოგიური პრობლემების მოგვარებაში.

9.2 სტრატეგიის შინაარსის განსაზღვრა

სტრატეგია უნდა დაიგეგმოს დაწესებულების სრულფასოვანი ფუნქციონირებისათვის აუცილებელი ყველა სფეროს გათვალისწინებით და უზრუნველყოს სასწავლებლის განვითარება, ხარისხის უზრუნველყოფა, საგანმანათლებლო და საწვრთნელი პროგრამების დაგეგმვა და განხორციელება, პროფესიულ სტუდენტთა კონტინენტის დაგეგმვა, ადამიანური და მატერიალური რესურსების გაუმჯობესება, პროფესიული

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

სტუდენტური სერვისების განვითარება, საზოგადოების განვითარებაში წვლილის შეტანის მიზნით განსახორციელებელი ღონისძიებების დაგეგმვა, ასევე, სასწავლებლისთვის პრიორიტეტული სხვა მნიშვნელოვანი სფეროების გამოკვეთა და მის განვითარებაში წვლილის შეტანა.

9.3 სამოქმედო გეგმის ჩამოყალიბება

სტრატეგიული განვითარების მიზნებიდან გამომდინარე ჩამოყალიბებული სამოქმედო გეგმა აღწერს: მიზნების მისაღწევად განსახორციელებელ აქტივობებს/ამოცანებს, განხორციელების ვადებს, პასუხისმგებელ სტრუქტურებს/პირებს, შესაბამისი აქტივობის შესრულების ინდიკატორებს, საჭირო რესურსებს და ინფორმაციას ფინანსური უზრუნველყოფის შესახებ.

9.4 სტრატეგიის ფინანსური უზრუნველყოფა

სასწავლებლის სტრატეგიით გათვალისწინებული ღონისძიებები უნდა დაიგეგმოს სასწავლებლის ფინანსური რესურსის გათვალისწინებით.

სასწავლებელი უზრუნველყოფს სტრატეგიით გათვალისწინებული საკითხების შესაბამისობას ბიუჯეტის პროგნოზირებად შემოსავლებთან და ხარჯებთან.

9.5 სტრატეგიული დაგეგმვის ინიცირება

სტრატეგიული განვითარების გეგმის დაგეგმვის და მოქმედი გეგმის გადახედვის ინიცირება ხდება გენერალური დირექტორის მიერ და შესაძლებელია:

- 1) მოქმედი სტრატეგიის გეგმით განსაზღვრული ვადის ამოწურვამდე არანაკლებ 2 თვით ადრე;
- 2) გეგმიურად, 4 წელიწადში ერთხელ;

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

- 3) მონიტორინგის პროცესში გარე თუ შიდა ფაქტორების წარმოჩენის შემთხვევაში, რაც გავლენას ახდენს სასწავლებლის განვითარებაზე და საჭიროებს სტრატეგიულ რეაგირებას;
- 4) ხმს წლის ანალიზის შემუშავებისას.

სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის ინიცირების ფაზაში ხდება:

➤ სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფის ფორმირება

- 1) დაგეგმვის ჯგუფი არის სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესზე პასუხისმგებელი დროებითი სამუშაო ერთეული, რომელსაც ხელმძღვანელობს გენერალური დირექტორი. ჯგუფი პასუხისმგებელია სტრატეგიული გეგმის პროექტის შემუშავებაზე და პროცესში სასწავლებლის ფართო საზოგადოების /და დაინტერესებული მხარეების ჩართვაზე.
- 2) ჯგუფის საქმიანობას კოორდინაციას უწევს გენერალური დირექტორის მიერ განსაზღვრული პირი, რომელიც უზრუნველყოფს კომუნიკაციას სასწავლებლის სხვადასხვა ერთეულებთან, წვდომას ყველა საჭირო ინფორმაციაზე, ჯგუფის საქმიანობის ადმინისტრირებას და სხვა მხარდაჭერას.
- 3) დაგეგმვის ჯგუფის შემადგენლობაში შესაძლოა შედიოდნენ: სტრუქტურული ერთეულების ხელმძღვანელები, მენეჯერები; პროფესიული განათლების მასწავლებლები, საწვრთნელი კურსების ინსტრუქტორები და პროფესიული სტუდენტები. ასევე, სასურველია ჯგუფში მოწვეულ იქნენ გარე დაინტერესებული მხარეთა წარმომადგენლებიც (დამსაქმებლები, პროფესიული ასოციაციები თუ სხვა).
- 4) ჯგუფში, კონსულტანტის სტატუსით, შეიძლება მოწვეულ იქნეს ადგილობრივი ექსპერტი, ხოლო საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარების მიზნით - უცხოელი ექსპერტი;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

5) დაგეგმვის ჯგუფის შემადგენლობა და რაოდენობა მტკიცდება გენერალური დირექტორის ინდივიდუალური სამართლებრივი აქტით.

➤ სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის გეგმის შემუშავება

დაგეგმვის ჯგუფი შეიმუშავებს დაგეგმვის პროცესის დროში გაწერილ გეგმას. სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესი, სასწავლებლის მასშტაბებიდან გამოდინარე არ უნდა გაგრძელდეს 2 თვეზე მეტ ხანს. გეგმა მოიცავს სტრატეგიული გეგმის შექმნის მიზნით გასატარებელ საკვანძო ღონისძიებებს და პასუხისმგებელ პირებს.

სტრატეგიული გეგმის შექმნის პროცესი შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ სამუშაოებს:

- 1) ინსტიტუციური ჩარჩო პირობების ჩამოყალიბება და დაინტერესებულ პირთა მოლოდინების განსაზღვრა ;
- 2) ორგანიზაციული შესაძლებლობებისა და გარემოს ანალიზი;
- 3) სასწავლებლის სამომავლო ხედვის ფორმირება;
- 4) სასწავლებლის მისიის განაცხადის რევიზია;
- 5) სტრატეგიული მიზნების ჩამოყალიბება;
- 6) სტრატეგიული მიზნების მიღწევის მექანიზმების განსაზღვრა;
- 7) ფინანსური გეგმის ჩამოყალიბება;
- 8) მონიტორინგის გეგმის ჩამოყალიბება;
- 9) სამოქმედო გეგმის შემუშავება;
- 10) გეგმა ასევე უნდა ასახავდეს სასწავლებლის საზოგადოებისა და სხვა დაინტერესებული პირების მონაწილეობის/ჩართულობის ფორმებსა და გასატარებელ ღონისძიებებს.

9.6 სტრატეგიული გეგმის მომზადება მოიცავს შემდეგ ეტაპებს:



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება**

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

**1) ინსტიტუციური ჩარჩო პირობების ჩამოყალიბება და დაინტერესებულ პირთა
მოლოდინების განსაზღვრა**

ამ ეტაპზე ხორციელდება შემდეგი სახის ღონისძიებები:

- ✓ დაგეგმვის ჯგუფის მიერ დამტკიცებული გეგმის და ჯგუფის წევრთა პასუხისმგებლობების შესაბამისად, ხდება დაინტერესებულ პირთა (სამიზნე ჯგუფები, ფოკუს ჯგუფები) გამოკითხვები, რომლის ანალიზის შედეგად ზუსტდება მათი მოლოდინები სასწავლებლის მიმართ;
- ✓ ძირითადი და დამხმარე სტრუქტურული ერთეულების მიერ მზადდება ანგარიშები და სტატისტიკური ინფორმაცია;
- ✓ დაგეგმვის ჯგუფი იხილავს ანგარიშებს, სტატისტიკურ მონაცემებს და ახდენს სასწავლებლის წინაშე არსებული მთავარი გამოწვევების განსაზღვრას.

2) ორგანიზაციული შესაძლებლობებისა და გარემოს ანალიზი

- ✓ პირველ ეტაპზე მოკრებილი ინფორმაციისა და ხელთ არსებული სხვა ინფორმაციების გათვალისწინებით, დაგეგმვის ჯგუფი განხილვების შედეგად ჩამოაყალიბებს სასწავლებლის ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების შესახებ განაცხადს.
- ✓ განაცხადი გასაჯაროვდება და სულ მცირე ერთი კვირის განმავლობაში სასწავლებლის სხვა წევრებს ექნებათ საშუალება გამოთქვან მოსაზრებები და გააზიარონ საკუთარი უკუკავშირი.

3) სასწავლებლის სამომავლო ხედვის ფორმირება და მისიის განაცხადის რევიზია

- ✓ დაგეგმვის ჯგუფი მსჯელობს სასწავლებლის გრძელვადიანი ხედვის შესახებ და შეიმუშავებს ხედვის პირველად ვარიანტს. ასევე განიხილავს მისიის განაცხადს და საჭიროების მიხედვით მსჯელობს მის გადახედვაზე. ხედვისა და მისიის შემუშავებული განახლებული განაცხადი ქვეყნდება საჯარო სივრცეში

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

კომენტარებისა და მოსაზრებების გაზიარების მიზნით სულ მცირე ერთი კვირის ვადით. ვადის გასვლის შემდეგ ჯგუფი კვლავ იკრიბება და შეიმუშავებს დოკუმენტების შემდეგ ვერსიებს.

4) სტრატეგიული მიზნების ჩამოყალიბება

- ✓ ხედვისა და მისიის შემუშავების შემდეგ დაგეგმვის ჯგუფი მსჯელობს სტრატეგიული მიზნების შესახებ და შეიმუშავებს მიზნების ჩარჩოს პირველად ვარიანტს. მიზნების შემუშავებული ჩარჩო ქვეყნდება საჯარო სივრცეში კომენტარებისა და მოსაზრებების გაზიარების მიზნით სულ მცირე ერთი კვირის ვადით. ვადის გასვლის შემდეგ ჯგუფი კვლავ იკრიბება და შეიმუშავებს დოკუმენტის შემდეგ ვერსიას.
- ✓ სტრატეგიული გეგმის მიზნები და ამოცანები ორიენტირებული უნდა იყოს სტუდენტების, საზღვაო სფეროში დასაქმებული პერსონალის, მოქმედი მეზღვაურების მოთხოვნების დაკმაყოფილებისაკენ, მიიღონ მაღალი ხარისხის საგანმანათლებლო, საინფორმაციო მომსახურება.
- ✓ განვითარების სტრატეგიული გეგმის ძირითადი პრიორიტეტებისა და მიზნების ფორმირებისას დაგეგმვის ჯგუფმა უნდა იხელმძღვანელოს:
 - 1) სასწავლებლის წინა პერიოდის სტრატეგიული გეგმის შესრულების ანალიზით;
 - 2) სასწავლებლის მიმდინარე მდგომარეობის ანალიზით (ბიუჯეტი, საგანმანათლებლო პროგრამები, სტუდენტური კონტინგენტი, საგანმანათლებლო რესურსები, აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალი და სხვა);
 - 3) საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს მიერ განსაზღვრული დარგობრივი პოლიტიკითა და სტრატეგიული პრიორიტეტებით;



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება**

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

- 4) სასწავლებლის ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების (SWOT) ანალიზით;
- 5) სასწავლებლის მიერ ჩატარებული დაინტერესებული პირების გამოკითხვების ანალიზით (მინიმუმ ბოლო სამი წლის გამოკითხვის ანალიზით);
- 6) საზღვაო სფეროში ეროვნული და საერთაშორისო ტენდენციების, დასაქმების ბაზრის არსებული მდგომარეობის, დამსაქმებელი ორგანიზაციების მოთხოვნების ანალიზით;
- 7) საზღვაო სფეროს საგანმანათლებლო დაწესებულებების წარმატებული გამოცდილებით.

5) სტრატეგიული მიზნების მიღწევის მექანიზმების განსაზღვრა

- ✓ სტრატეგიული მიზნების ჩარჩოს ჩამოყალიბების შემდეგ დაგეგმვის ჯგუფი მსჯელობს სტრატეგიული მიზნების მიღწევის ალტერნატიულ გზებზე, მექანიზმებზე და შეიმუშავებს სტრატეგიული გეგმის ერთიანი დოკუმენტის პირველ ვერსიას. დოკუმენტი ქვეყნდება საჯარო სივრცეში კომენტარებისა და მოსაზრებების გაზიარების მიზნით სულ მცირე ერთი კვირის ვადით. ვადის გასვლის შემდეგ ჯგუფი კვლავ იკრიბება და შეიმუშავებს დოკუმენტების შემდეგ ვერსიას.

6) ფინანსური გეგმა

- ✓ სტრატეგიული გეგმის სამუშაო ვერსია გადაეცემა სასწავლებლის საფინანსო განყოფილებას, საფინანსო ექსპერტიზისა და ფინანსური გაანგარიშებისთვის. მათ მიერ შემუშავებული ფინანსური გეგმა განიხილება დაგეგმვის ჯგუფის შეხვედრაზე და საჭიროების მიხედვით ხდება დოკუმენტის არსებული ვერსიის კორექტირება.

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

8) სტრატეგიული გეგმის განხილვა

- ✓ დაგეგმვის ჯგუფი სენატის სხდომაზე ატარებს ღია პრეზენტაციას, რომლის შესახებ ინფორმაცია სულ მცირე ერთი კვირით ადრე საჯაროდ ვრცელდება. განხილვას უნდა დაესწროს კოლეჯის საქმიანობის ყველა დაინტერესებული პირი ან/და მოწვეული ექსპერტები ან/და პარტნიორები.
- ✓ სენატი უფლებამოსილია საკუთარი შენიშვნებით/მოსაზრებებით დააბრუნოს პროექტი. სტრატეგიული დაგეგმვის ჯგუფი, ვალდებულია არგუმენტირებული პასუხით ხელახლა წარადგინოს პროექტი განსახილველად სენატის სხდომაზე, დანიშნულ ვადაში.
- ✓ სტრატეგიული გეგმის ორჯერ არ მიღების შემთხვევაში, პროექტი დაუბრუნდება სამუშაო ჯგუფს ახალი პროექტის მოსამზადებლად.

9) სტრატეგიული გეგმის დამტკიცება

- ✓ დაგეგმვის ჯგუფის მიერ წარმოდგენილი სტრატეგიული გეგმა საბოლოოდ განიხილება სენატზე და მტკიცდება გენერალური დირექტორის მიერ. დამტკიცების შემდეგ გეგმას ეცნობა სასწავლებლის ყველა თანამშრომელი და გასაჯაროვდება სასწავლებლის ვებ-გვერდზე.

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

9.7 სტრატეგიული გეგმის შესრულების მონიტორინგი, ანგარიშების წარდგენა და ცვლილებების მომზადება

სტრატეგიული გეგმის გეგმიური გადახედვა ხორციელდება 4 წელიწადში ერთხელ (იხ.დანართი 2). თუმცა პერიოდული გადახედვა და ანალიზი მიმდინარეობს ყოველი წლის ხმს ანალიზის შემუშავებისას.

არაგეგმიური გადახედვა/შეფასება შესაძლებელია ინიცირებულ იქნას გენერალური დირექტორის მიერ, სხვა დროს, შესაბამისი გარემოებების/დასაბუთების შემთხვევაში. სტრატეგიული გეგმის მიმოხილვისა და შეფასების პროცესის ინიცირება ხდება გენერალური დირექტორის მიერ. მიმოხილვის პროცესი ხორციელდება სტრატეგიული დაგეგმვის პროცესის მსგავსად, სპეციალურად ფორმირებული მიმოხილვის ჯგუფის მიერ, რომელსაც ხელმძღვანელობს გენერალური დირექტორი და კოორდინაციას უწევს დირექტორის მიერ განსაზღვრული პირი/სტრუქტურა. ჯგუფი უფლებამოსილია გამართოს საკონსულტაციო განხილვები სხვადასხვა შიდა თუ დაინტერესებულ პირებთან და მოამზადოს მიმოხილვის/შეფასების ანგარიში. ასევე დაწესებულია სტრატეგიული განვითარების შეფასებისას ავსებს სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების გეგმის და მონიტორინგის ჩარჩოს ფორმას (დანართი 1). შეფასების ანგარიშს გენერალური დირექტორი წარუდგენს სენატს და თანამშრომლებს და მათთან ერთად იღებს გადაწყვეტილებას გასატარებელი ცვლილებების შესახებ.

9.8 სტრატეგიული გეგმის შუალედური შეფასება / ანალიზი

სტრატეგიული გეგმის შუალედურ შეფასებას / ანალიზს წარმოადგენს სამოქმედო გეგმის გადახედვა და შეფასება.

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

სამოქმედო გეგმის შეფასება ხორციელდება ყოველწლიურად და გეგმის ვადის დასასრულს, რაც თავის მხრივ წარმოადგენს სტრატეგიული გეგმის შუალედურ შეფასებას. ყოველწლიურად ჩასატარებელი შეფასების აქტივობებია:

- 1) წლიური გეგმების დაზუსტება/დადასტურება
- 2) წლიური ინდიკატორების დაზუსტება/დადასტურება
- 3) სამსახურების მიერ წლიური საბიუჯეტო მოთხოვნების წარდგენა
- 4) საბიუჯეტო პარამეტრების ანალიზი და განხილვა
- 5) შეფასების მონაცემების შეგროვება
- 6) წლიური ანგარიშების (ხმს ანალიზის) მომზადება
- 7) სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგისა და შეფასების გეგმის და მონიტორინგის ჩარჩოს ფორმებს
- 8) წლიური ანგარიშების გასაჯაროება

აუცილებელია სტრატეგიული გეგმის შეფასება განხორციელდეს გეგმის დასრულების ეტაპზე. სტრატეგიული გეგმის შერულების საბოლოო შეფასების ეტაპი დგება მაშინ, როდესაც გეგმა დასასრულს უახლოვდება და იწყება ახალი გეგმის შედგენა. ამ დროს ფოკუსირება არ ხდება გეგმის სპეციფიურ ნაწილებზე, არამედ აქცენტი კეთდება იმაზე, როგორ შეიძლება დაგეგმვის პროცესის გაუმჯობესება.

10. შემოწმება და კონტროლი

- 1) ბუსსს ანრის ყოველწლიური სამოქმედო და შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების შესრულება ფასდება წინამდებარე წესის მიხედვით;

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

- 2) გეგმების ყველა პუნქტის შესრულების კონტროლი ხდება ბუსსს ანრის შიდა შემოწმების, ნახევარი წლის ანგარიშწორების დროს და წლის ბოლოს;
- 3) აღნიშვნა შესრულებაზე ხდება შემსრულებელი თუ პასუხისმგებელი პირისი მოხსენებითი ბარათის (ანგარიშის) საფუძველზე და სენატის სხდომაზე განხილვის შედეგად.

11. რესურსები

წინამდებარე დებულების მოთხოვნათა შესასრულებლად აუცილებელია შემდეგი რესურსების გამოყოფა:

1. ერთწლიანი სამოქმედო და შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების შემუშავებისთვის საჭირო ყველა ნორმატიული დოკუმენტი;
2. კვალიფიციური პერსონალი, რომელმაც უნდა შეასრულოს გეგმებში მოცემული ყველა მოთხოვნა;
3. მატერიალური რესურსები: საბეჭდი ქაღალდი, სამუშაო ადგილების აღჭურვილობა, კომპიუტერული ტექნიკა, პრინტერი, გასამრავლებელი ტექნიკა;
4. ფინანსური რესურსები.

12. საანგარიშო დოკუმენტები

ბუსსს ანრის პერსონალის ანგარიშები სამოქმედო/სამუშაო გეგმების შესრულებული ღონისძიებების შესახებ; ხმს ანალიზი.

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
 ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
 განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
 შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
 დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
 Seven-year Strategic Plan of Development

დანართი 1

დაგეგმილი ღონისძიების შემსრულებელი სტრუქტურული ერთეულისა თუ თანამშრომელისთვის
 ერთწლიანი სამოქმედო გეგმიდან ამონაწერის ნიმუში

მფ-02-№215-08-28.12.22

№	ამოცანა	ამოცანის შესრულების აქტივობა	შემსრულებელი	შესრულების პერიოდი	შესრულების სტატუსი	ბიუჯეტი (გახარჯული თანხა)	შენიშვნა
1	2	3	4	5	6	7	8
მიზანი 1							
1							
2							
მიზანი 2							

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
 ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
 განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
 შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
 დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
 Seven-year Strategic Plan of Development

დანართი 2

სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ჩარჩოს ფორმა

მფ-02-№214-08-28.05.21

«გ ა მ ტ კ ი ც ე ბ»

შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო
 სასწავლებელი ანრის გენერალური დირექტორი
 _____ ა.დიასამიძე
 დამტკიცების თარიღი

მონიტორინგის მიზანი	შესრულების მაჩვენებელი / ინდიკატორი	შესრულების სტატუსი / რეიტინგი				მონიტორინგის ჯგუფის კომენტარი/ რეკომენდაცია
		სრულად შესრულდა	უმეტესად შესრულდა	ნაწილობრივ შესრულდა	არ შესრულდა	
სტრატეგიული მიზანი 1						
ამოცანა 1.1.						
ამოცანა 1.2.						

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

13. დებულების პერიოდული შემოწმების აღრიცხვის ფურცელი

№	პერიოდული შემოწმების თარიღი	შემოწმების ჩამტარებელი პირის თანამდებობა და ინიციალები	ხელმოწერა	შესწორებას ექვემდებარება პუნქტები

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development

14. პერსონალის დებულებასთან გაცნობის ფურცელი

№	სახელი, გავრი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
1	ირაკლი წივწივაძე	საფინანსო განყოფილების უფროსი	28.01.2023		
2	ნათია დიასამიძე	ადამიანური რესურსების მენეჯერი	28.01.2023		
3	მინდია თავართქილაძე	ვახტის და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი	28.01.2023		
4	ომარი დიასამიძე	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვის და პროფესიულ სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი	28.01.2023		
5	ლონდა მიქელაძე	საქმისმწარმოებელი	28.01.2023		
6	მზია დუმბაძე	არქივარიუსი	28.01.2023		
7	მალვინა ურუშაძე	ბიბლიოთეკის გამგე	28.01.2023		
8	ირაკლი გოგიტიძე	შესყიდვების და სამეურნეო განყოფილების უფროსი	28.01.2023		
9	ალიკო ბარამიძე	ს/გ „კაპ. ო.ჩახვაძე“ კაპიტნის მოვალეობის შემსრულებელი	28.01.2023		
10	ანა მუშაშაძე	პიარ-მენეჯერი	28.01.2023		
11	ირაკლი ბეჟნიძე	IT ოპერატორი	28.01.2023		
12	მაია დავითიანი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	28.01.2023		
13	სოფიკო მამულაძე	მთ.ბუღალტერი	28.01.2023		
14	თამილა მიქელაძე	ექთანი	28.01.2023		
15	დავით ჩხაიძე	საამქროების უფროსი	28.01.2023		

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი



ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**ერთწლიანი სამოქმედო და
განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის
დებულება**

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

15. შეთანხმების ფურცელი

ნაწილი 1. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია, შემთანხმებული პირების დანიშვნა

1.1 შეთანხმებული დოკუმენტის დასახელება, №

**ერთწლიანი სამოქმედო და განვითარების შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმების
შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის დებულება**

**Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and
Seven-year Strategic Plan of Development**

ნდ N2-010107

1.2 დებულების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი:

ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური უფროსი
რუსუდან დიასამიძე;
იურიდიული განყოფილების უფროსი გიორგი დიასამიძე

1.3 შემსრულებელი _____ \ _____ \

_____ \ _____ \

ნაწილი 2.

შ ე თ ა ნ ხ მ ე ბ ა

№	შემთანხმებლის თანამდებობა	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შენიშვნა
1	პროფესიული განათლების დეპარტამენტის უფროსი გურამ ქათამაძე			
2	მეზღვაურთა წვრთმისა და სერტიფიცირების ცენტრის უფროსი ვლადიმერ ბოგდანოვი			

დოკუმენტი შესათანხმებლად წარადგინა _____ ხელმოწერა _____ სახელი, გვარი _____ თარიღი