



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

წინასიტყვაობა

1. შემუშავებულია – ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის რუსუდან დიასამიძის, იურიდიული განყოფილების უფროსი გიორგი დიასამიძის, ბიბლიოთეკის უფროსის მალვინა ურუშაძის და არქივარიუსის მზია დუმბაძის მიერ;
2. დამტკიცებულია – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის დირექტორის მიერ (2023 წლის 28 დეკემბრის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N17);
3. მოქმედებაშია – დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება – წარმოებს შემუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები – ცვლილებათა შეტანა წარმოებს არსებული დებულების გამოყენების შედეგებით ან ნორმატიული დოკუმენტის მოთხოვნების ცვლილებებისას, რომლის საფუძველზეც შემუშავდება დებულება.
6. არსებული დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო.....	5
2. ნორმატიული მითითებები	5
3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები.....	5
4. შპს ბუსსს ანრის დოკუმენტების ფონდის სტრუქტურა.....	8
5. დოკუმენტების ფონდის დაკომპლექტება	8
6. დოკუმენტების ფონდის აქტუალიზაცია.....	9
7. დოკუმენტების ფონდის საქმეების, დოკ.-ის ჩამოწერა.....	9
8. დოკუმენტების ფონდის გამოყენების წესი.....	10
9. შიდა და გარე მოქმედი დოკუმენტებისა და ფორმების ფონდის ჩამონათვალი	10
9.1 კატეგორია 1 - გარე ნორმატიული დოკუმენტები	11
9.2 კატეგორია 2 - შიდა ნორმატიული დოკუმენტები	23
9.3 ბუსსს ანრიში არსებული მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი	49
10. საქმეთა ნომენკლატურა	76
11. შემოწმება და კონტროლი	94
12. პასუხისმგებლობათა გადანაწილება	94
13. ანგარიშგებითი დოკუმენტაცია.....	94
14. დებულების პერიოდული შემოწმებების ფურცელი	95
15. პერსონალის დებულებაზე გაცნობის ფურცელი	96
16. შეთანხმების ფურცელი	97



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

1. გავრცელების სფერო

- 1) წინამდებარე ნორმატიული დოკუმენტი აღწერს ბუსსს ანრის დოკუმენტთა ფონდის სტრუქტურას და ადგენს ფონდით სარგებლობის წესს; აღრიცხული ბუსსს ანრის მუშაობის პროცესში გამოყენებული, როგორც შიდა, ასევე გარე დოკუმენტები და ფორმები.
- 2) ბუსსს ანრის შიდა და გარე დოკუმენტების და მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი, საქმეთა ნომენკლატურა წარმოადგენს ნორმატიულ დოკუმენტს და ვრცელდება შპს ბუსსს ანრის ყველა სტრუქტურულ ერთეულზე;
- 3) ნორმატიული დოკუმენტის აღრიცხული ეგზემპლარი მყარად და ელ.ვერსია ინახება ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურში, ელ.ვერსია განთავსებულია სასწავლებლის შიდა ქსელში და ვებგვერდზე;
- 4) აღრიცხული ეგზემპლარების რეგისტრაცია და საჭიროებისამებრ დაგზავნა წარმოებს ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმატიული მითითებები

წინამდებარე დებულების შემუშავებისას გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნები:

- 1) სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
- 2) სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
- 3) საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულება „საქმეთა წარმოების ერთიანი წესის შემოღების დამტკიცების შესახებ“ № 414 -01.07.1999წ.
- 4) 2010 წლის 31 მარტის საქართველოს იუსტიციის მინისტრის ბრძანება № 72 «დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით)» დამტკიცების შესახებ
- 5) შრომის კოდექსი
- 6) ნდ N2-020101 – ბუსსს ანრის ხარისხის სახელმძღვანელო;
- 7) ნდ N2-0201-01– დოკუმენტთა და მონაცემთა მართვის პროცედურა

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

წინამდებარე ნორმატიულ დოკუმენტში გამოყენებულია ტერმინები, განმარტებები და შემოკლებები, რომლებიც მოყვანილია ხარისხის სახელმძღვანელოში და აგრეთვე ნორმატიულ დოკუმენტებში, რომელთა საფუძველზეც შემუშავებულია ნდ, ხოლო ყველაზე უფრო მახასიათებელი ტერმინები, განმარტებები და შემოკლებები მოყვანილია ქვემოთ



3.1 ტერმინები და განმარტებები

- 1) ბუსსს ანრის დოკუმენტების ფონდი - დოკუმენტების ძირითადი ფონდი (როგორც გარე, ასე შიდა);
- 2) ბუსსს ანრის საქმიანობაში გამოყენებული დოკუმენტების ფონდი - ბუსსს ანრიში არსებული საკონტროლო ეგზემპლარებისგან შემდგარი მოქმედი დოკუმენტების ფონდი (მდფ) (გარე და შიდა);
- 3) გარე მოქმედი დოკუმენტი /ნორმატიული და ინფორმაციული - დოკუმენტი, რომელიც გამოიყენება შპს ბუსსს ანრის საქმიანობაში, მაგრამ შემუშავებულია იმ ორგანოს, ან ორგანიზაციის მიერ, რომელიც არ შედის შპს ბუსსს ანრის სტრუქტურაში;
- 4) გემი - ბუსსს ანრის სასწავლო საწვრთნელი გემი „კაპ.ო. ჩახვამე“;
- 5) დოკუმენტების პერიოდული შემოწმება - ქმედება რომელიც ითვალისწინებს ნორმატიული დოკუმენტის განხილვას, რათა განისაზღვროს საჭიროა თუ არა მისი ხელახალი დამტკიცება, გაუქმება;
- 6) ვახტა - ბუსსს ანრის ვახტის და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის განყოფილება;
- 7) თანამდებობრივი ინსტრუქცია - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს ცალკეულ თანამდებობაზე დანიშნული თანამშრომლის კვალიფიკაციურ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, უფლებებს და პასუხისმგებლობებს;
- 8) ინფორმაციული დოკუმენტი - დოკუმენტი რომელიც შემუშავებულია ბუსსს ანრიში ან მიღებულია გარე წყაროებიდან და რომელიც შეიცავს რაიმე ინფორმაციას, მონაცემებს, ცნობას, რომელსაც გამოიყენებს ბუსსს ანრის პერსონალი მუშაობის პროცესში. ინფორმაციული დოკუმენტი არ არის ნორმატიული დოკუმენტი;
- 9) იურისტი - ბუსსს ანრის იურიდიული განყოფილების უფროსი
- 10) კადრები - ბუსსს ანრის სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება - ადამიანური რესურსების სპეციალისტი;
- 11) რეგისტრატურა - ბუსსს ანრის პროფესიულ სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;
- 12) მოქმედი დოკუმენტაცია (მდ) - მოქმედი ნორმატიული დოკუმენტები, რომლებიც რეგლამენტირებს წესებს, საერთო პრინციპებს და დახასიათებებს, რომლებიც ეხება ბუსსს ანრის ყველა სახის სამუშაოს და მომსახურებას;
- 13) მოქმედი დოკუმენტის საკონტროლო ეგზემპლარი - დოკუმენტის ეგზემპლარი რომელიც ინახება მოქმედ დოკუმენტთა ფინდში;
- 14) ნორმატიული დოკუმენტი (ნდ) - დოკუმენტი რომელიც ადგენს წესებს საერთო პრინციპებს ან მახასიათებლებს გარკვეული მოღვაწეობის სფეროსათვის;
- 15) პრაქტიკა და კარიერა - ბუსსს ანრის პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

- 16) პროფესიული - ბუსსს ანრის პროფესიული განათლების დეპარტამენტი (მეზღვაურთა რიგითი შემადგენლობის მომზადება);
- 17) პასუხისმგებელი პირი - პირი, რომელიც დანიშნულია დორექტორის მიერ ბუსსს ანრის დოკუმენტების ფონდის სრული აქტუალიზაციისა და შენახვისათვის;
- 18) საამქრო - ბუსსს ანრის სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების განყოფილება;
- 19) საერთაშორისო - ბუსსს ანრის საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება;
- 20) სამედიცინო - ბუსსს ანრის სამედიცინო პუნქტი
- 21) სამეურნეო - ბუსსს ანრის შესყიდვების და სამეურნეო განყოფილება
- 22) საფინანსო - ბუსსს ანრის საფინანსო განყოფილება
- 23) ს.საცხოვრებელი - ბუსსს ანრის საერთო საცხოვრებელი
- 24) საწვრთნელი ცენტრი - ბუსსს ანრის მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი;
- 25) სტრუქტურული ქვედანაყოფი - ბუსსს ანრის სტრუქტურული სქემით დამტკიცებული/გათვალისწინებული ერთეული (განყოფილება, დეპარტამენტი, სამსახური და.ა.შ.);
- 26) შიდა მოქმედი დოკუმენტი /ნორმატიული და ინფორმაციული - დოკუმენტი, რომელიც შემუშავებულია ბუსსს ანრიში;
- 27) შრომის უსაფრთხოების მენეჯერი - ბუსსს ანრის ვახტის და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი;
- 28) ხარისხის სამსახური - ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახური.

3.2 შემოკლებები:

1. ბუსსს ანრი (სასწავლებელი) - შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი;
2. მდ - მოქმედი დოკუმენტი;
3. მდფ - მოქმედი დოკუმენტების ფონდი;
4. ნდ - ნორმატიული დოკუმენტი;
5. ხმს - ხარისხის მართვის სისტემა;
6. ხს - ხარისხის სამსახური;
7. HR - ადამიანური რესურსების მენეჯერი;
8. IT - ბუსსს ანრის საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილება



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

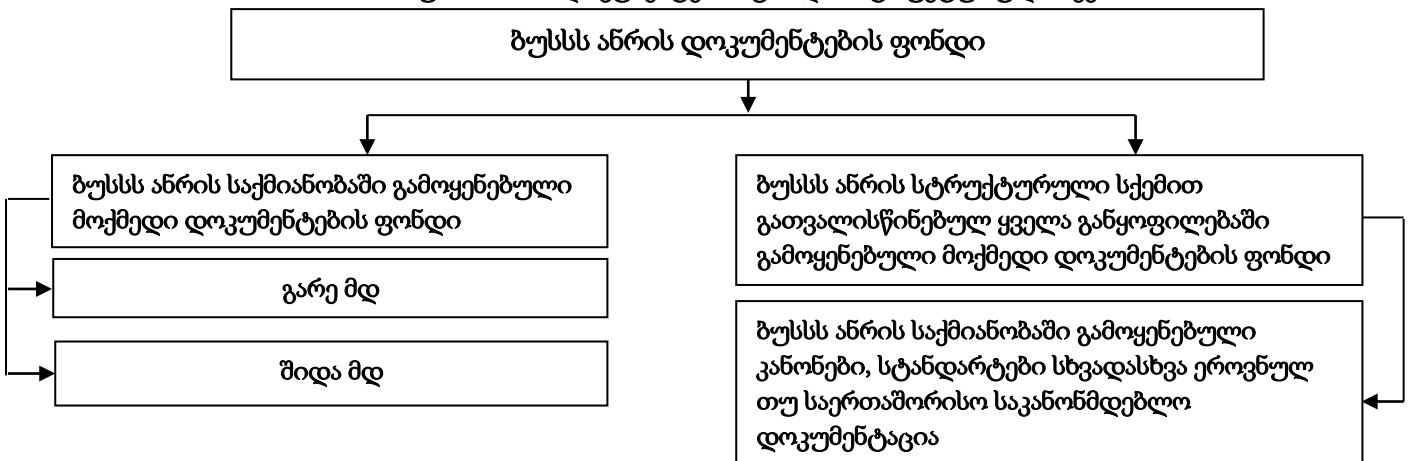
შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

4. ბუსსს ანრის დოკუმენტების ფონდის სტრუქტურა

- 1) შპს ბუსსს ანრიში არსებული დოკუმენტები შეადგენს დოკუმენტების შემდეგ ფონდს:
 - მოქმედი დოკუმენტების ფონდი, რომელიც გამოიყენება შპს ბუსსს ანრის ძირითად საქმიანობაში;
 - დოკუმენტები, რომლებიც გამოიყენება შპს ბუსსს ანრის სტრუქტურულ ქვედანაყოფებში;
 - შპს ბუსსს ანრის საქმიანობაში გამოყენებული კანონები და სტანდარტები;
- 2) შპს ბუსსს ანრის დოკუმენტების ფონდი შედგება:
 1. გარე მოქმედი დოკუმენტებისგან
 2. შიდა მოქმედი დოკუმენტებისგან

ბუსსს ანრის დოკუმენტების ფონდის სტრუქტურული სქემა



5. დოკუმენტების ფონდის დაკომპლექტება

- 1) დოკუმენტების ფონდი ყალიბდება ბუსსს ანრის საქმიანობაში გამოყენებული მოქმედი დოკუმენტებისა და ფორმების ჩამონათვალის ბაზაზე .
- 2) შიდა მოქმედი დოკუმენტების ფონდი ყალიბდება ბუსსს ანრის საქმიანობაში გამოყენებული დოკუმენტების მართვის პროცესის თანახმად და ბუსსს ანრის სტრუქტურული ერთეულების მიერ ფონდში წარმოდგენილი და დირექტორის მიერ დამტკიცებული შიდა მოქმედი დოკუმენტებით.
- 3) გარე მოქმედი დოკუმენტების ფონდი ყალიბდება გარე მოქმედი დოკუმენტების მიღებით ელ.პროგრამა Codex.ge-ს მეშვეობით ან შექმნით/მიღებით იმ ორგანიზაციებისგან, რომლებიც გასცემს ფორმებს (მაგ. სტანდარტული ფორმები ბულალტერიისთვის) გარე მოქმედი



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

დოკუმენტების ფონდი მოიცავს ბუსსს ანრის საქმიანობაში გამოსაყენებელ სტანდარტებს, კანონებს, სხვადასხვა ნაციონალურ თუ საერთაშორისო საკანონმდებლო დოკუმენტაციას.

- 4) წლის განმავლობაში მიმდინარეობს ახალი შიდა ნორმატიული დოკუმენტების და/თუ მოქმედი ფორმების შექმნის და გარე ნორმატიულ დოკუმენტებში განხორციელებული ცვლილებების, დამატებების, გაუქმების კონტროლი, რაც აღნიშნება საქმეთა ნომენკლატურაში და მოქმედი ფორმების ჩამონათვალში არ შესული ნორმატიული დოკუმენტების ჩამონათვალში, რომელსაც წლის ბოლოს განიხილავს სენატის სხდომა და ამტკიცებს დირექტორი. საქმეთა ნომენკლატურაში და მოქმედი ფორმების ჩამონათვალში არ შესული ნორმატიული დოკუმენტების დამტკიცებული ჩამონათვალის საფუძველზე ხდება შიდა და გარე მოქმედი დოკუმენტებისა და ფორმების ფონდის ჩამონათვალის განახლება.

6. დოკუმენტების ფონდის აქტუალიზაცია

- 1) მოქმედი დოკუმენტების ფონდის აქტუალიზაცია ხდება მდ-ის ცვლილებების შემდეგ, რასაც ახდენს პასუხისმგებელი პირი ცირკულარული წერილის საფუძველზე; რაც აღნიშნული უნდა იყოს ნორმატიული დოკუმენტების ცვლილებების შეტანის ფურცელში და ბუსსს ანრის საქმიანობაში გამოყენებული მოქმედი დოკუმენტებისა და ფორმების ჩამონათვალის მეორადი გამოცემისას.
- 2) მოქმედი დოკუმენტების ფონდის შეცლისას დოკუმენტების აქტუალიზაციას აწარმოებს ის სტრუქტურული ერთეული რონელშიც გამოიყენება აღნიშნული ფორმები.
- 3) გარე მოქმედი დოკუმენტების ფონდი არის ელექტრონული პროგრამის სახით (Codex.ge), რომელიც ჩაწერილია ხარისხის სამსახურში, პროფესიული განათლების დეპარტამენტში და წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში.

7. დოკუმენტების ფონდიდან საქმეების, დოკუმენტების ჩამოწერა

- 1) მოქმედი დოკუმენტების ფონდის საქმეები, დოკუმენტები ექვემდებარება ჩამოწერას და გადატანას ბუსსს ანრის არქივის ფონდში. რასაც ახდენს დოკუმენტის წარმოებაზე პასუხისმგებელი პირი.
- 2) საქმეების ან დოკუმენტების ჩამოწერისას ხდება სპეციალური აქტის შედგენა (იხ. ბუსსს ანრის საქმეთა არქივაციის პროცესის პროცედურა), რაზეც ხელს აწერს პასუხისმგებელი პირი და ამტკიცებს დირექტორი;
- 3) გაფორმებული აქტი გადაეცემა ბუსსს ანრის არქივარიუსს, რათა მოახდინოს დოკუმენტების დადგენილი წესით შეკვრა და შენახვა საქმეთა ნომენკლატურაში მითითებული შენახვის ვადების მიხედვით. ჩამოწერილი აქტების ასლები ინახება განყოფილებაში რომელსაც მიეკუთვნება ჩამოწერილი დოკუმენტაცია და ბუსსს ანრის არქივში.
- 4) ბუსსს ანრის საქმიანობაში გამოსაყენებელი სტანდარტების, რეგულაციები არქივში გადაცემა ხდება მათი ახლით შეცლის და გაუქმების შემთხვევაში.



8. დოკუმენტების ფონდის გამოყენების წესები

წინამდებარე ნორმატიული დოკუმენტის აღრიცხული ეგზემპლიარები ინახება ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურში და საჭიროებისამებრ გაიცემა საკონტროლო ეგზემპლიარების სახით (ელ. ვერსიით) ბუსსს ანრის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებში, რომლების აღრიცხვაც ხდება სპეციალურ ჟურნალში: „შპს ბუსსს ანრის მოქმედი დოკუმენტებისა და ფორმების საკონტროლო ეგზემპლიარების დაგზავნის ჟურნალი“, სადაც დოკუმენტის ფორმის მიმღები პირი აწერს ხელს.

9. შიდა და გარე მოქმედი დოკუმენტებისა და ფორმების ფონდის ჩამონათვალი

ბუსსს ანრის შიდა და გარე მოქმედი ნორმატიული დოკუმენტებისა და მოქმედ ფორმათა ფონდის ჩამონათვალი წარმოადგენს ორგანიზაციის მუშაობის პროცესის საჭირო დონეზე მართვისათვის საჭირო დოკუმენტისა და ფორმის ჩამანათვალს.

სასწავლებლის ყოველ სტრუქტურულ ერთეულს აქვს წვდომა შიდა და გარე ნორმატიულ დოკუმენტებთან შიდა ქსელის მეშვეობით, სადაც სისტემატიურად მიმდინარეობს დოკუმენტაციის განახლება.

ბუსსს ანრის გააჩნია ბიბლიოთეკა რომლის წიგნადი ფონდი შეადგება ქართულ, რუსულ და ინგლისურ ენოვანი გამომცემლობებისგან, მათ შორისაა ლიტერატურა საზღვაო სპეციალობების მიხედვით (გემთწამიყავენბისთვის და გემთმექანიკოსებისთვის), ტექნიკური ლიტერატურა, კონვენციები, რეზოლუციები, კოდექსები, ლექსიკონები და სხვა. ასევე ბიბლიოთეკას გააჩნია ვიდეო მასალების კატალოგი და წვდომა ელექტრონულ სისტემებთან. ბიბლიოთეკის ფონდის ჩამონათვალი შეგვიძლია ვიხილოთ შპს ბუსსს ანრის ბიბლიოთეკაში.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

9.1 კატეგორია 1 - გარე ნორმატიული დოკუმენტები (კანონები, კონვენციები, ბრძანებები და ა.შ.)

გარე ნორმატიულ დოკუმენტებს წარმოადგენს შპს ბუსსს ანრის საქმიანობასთან დაკავშირებული როგორც ეროვნული, ასევე საერთაშორისო ზემდგომი ორგანოს მიერ გაცემული საკანონმდებლო აქტები (რეგულაცია, კანონი, ბრძანება, კონვენცია და ა.შ.).

გარე ნორმატიული დოკუმენტები ინახება ელ.ვერსიით. დოკუმენტებთან სასწავლებლის განყოფილებებს წვდომა აქვს როგორც შიდა ქსელის მეშვეობით, ასევე ელ.პროგრამა Codex.ge-ს მეშვეობით და ხელმისაწვდომია ელექტორნული ვერსიები შიდა ქსელით.

გარე ნორმატიულ დოკუმენტების მნიშვნელოვანი ცვლილებების, ახალი საკანონმდებლო აქტების გამოცემა განიხილება და ეცნობა შპს ბუსსს ანრის თანამშრომლებს სენატის სხდომაზე.

გარე ნორმატიული დოკუმენტების ჩამონათვალი

№	დოკუმენტის დასახელება	აქტუალიზაციაზე პასუხისმგებელი პირი	პერსონალისთვის ხელმისაწვდომია
1	საქართველოს შრომის კოდექსი №4113-რს 2010 წლის 17 დეკემბერი Georgian Labour Code ცვლილება: 16.12 2022 N2438-IXმს-Xმპ ცვლილება: 15/12/2022 №2401-IXმს-Xმპ ცვლილება: 01.12 2021N1039-VIმს-Xმპ ცვლილება: 02.08. 2021 N899-Vრს-Xმპ	ადამიანური რესურსების სპეციალისტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
2	საქართველოს საზღვაო კოდექსი Georgian Maritime Code ცვლილება: 20/09/2022 №1816-IXმს-Xმპ ცვლილება: 10/05/2022 №1547-VIIIმს-Xმპ	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
3	საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულება № 414 1999წ 1 იანვარი „საქმისწარმოების ერთიანი წესების“ დამტკიცებისა და ამოქმედების შესახებ The Order of President of Georgia on statement and enforcement of “Office work Unified Rules”	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
4	საქართველოს იუსტიციის მინისტრის ბრძანება «დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით)» დამტკიცების შესახებ	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	№ 72 2010 წლის 31 მარტი The order of Minister of Justice on statement of “list of typical administrative documents, applied at establishments’ works (with retention period)” ცვლილება: 22.08.2012 - №147		მეშვეობით
5	საქართველოს ეროვნული სტანდარტი საორგანიზაციო-განკარგულებითი დოკუმენტების გაფორმების მოთხოვნების შესახებ სსტ 76:2009 22 სექტემბერი 2009 წ. (სარეგისტრაციო 268-1.100233) Georgian National Standart on organizational – administrative documents’ registration	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
6	საქართველოს მთავრობის განკარგულება შიდა აუდიტის მეთოდოლოგიის დამტკიცების შესახებ №1014 - 2010 წლის 30 ივლისი Georgian Government Decree on approval of Internal Audit Methodology ცვლილება: 26.12.2016 - №593	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
7	საქართველოს კანონი სამოქალაქო უსაფრთხოების შესახებ ცვლილება: 06/09/2022 №1715-IXმს-Xმპ ცვლილება: 14.12. 2021 N1089-VIმს-Xმპ	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
8	საქართველოს იუსტიციის მინისტრის ბრძანება „დაწესებულებათა არქივების მუშაობის წესების“ შესახებ 15.06.2007 - №174 The order of Minister of Justice on “the work of the archives at establishments”	არქივარიუსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
9	საქართველოს კანონი ეროვნული საარქივო ფონდისა და ეროვნული არქივის შესახებ № 4205 - რს. 2006 წლის 29 დეკემბერი The Georgian Law on National Archive Fund and National Archive	არქივარიუსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
10	საქართველოს საარქივო სახელწიფო დეპარტამენტის ბრძანება „ეროვნული საარქივო დოკუმენტების მუდმივად შენახვის მქონე დაწესებულებებში დოკუმენტების დაცვის წესების“ დამტკიცების შესახებ. 04.05.1998 - №15	არქივარიუსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	The Order of Georgian State Department of Archives on statement of 'permanent storage of archival documents with the rules of protection'		
11	კონვენცია „საზღვაო ნაოსნობაში შრომის შესახებ“ Maritime Labour Convention (MLC)	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
12	საქართველოს მთავრობის დადგენილება №411 2013 წლის 31 დეკემბერი ქ. თბილისი ტექნიკური რეგლამენტი „საზღვაო-საწვრთნელი დაწესებულებების აღიარებისა და საზღვაო-სასწავლო დაწესებულებებისა და საზღვაო-საწვრთნელი დაწესებულებების პერიოდული მონიტორინგის წესის“ დამტკიცების შესახებ	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
13	საქართველოს კანონი მეწარმეთა შესახებ 2 აგვისტო 2021 წ. N875-Vრს-Xმპ ცვლილება: 30/11/2022 - საქართველოს კანონი - 2205-IXმს-Xმპ	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
14	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება №05 2014 წლის 25 დეკემბერი ქ. ბათუმი „საზღვაო-საწვრთნელი დაწესებულებების აღიარებისა და საზღვაო-სასწავლო დაწესებულებებისა და საზღვაო-საწვრთნელი დაწესებულებების პერიოდული მონიტორინგის წესის“ დამტკიცების შესახებ ცვლილება: 20/09/2022 - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება - 25 - ვებგვერდი, 21/09/2022 ცვლილება: 04/05/2022 - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება - 23 - ვებგვერდი, 04/05/2022 ცვლილება: 20/04/2022 - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება - 21 - ვებგვერდი, 21/04/2022 ცვლილება: 18/11/2021 - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება - 14 -	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	ვებგვერდი, 19/11/2021 - ცვლილება შეიცავს გარდამავალ დებულებას		
15	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის №02 ბრძანება 03 თებერვალი 2021წ. ქ. ბათუმი „მეზღვაურის საიდენტიფიკაციო ბარათისა და მეზღვაურის ნაოსნობის წიგნაკის ფორმის, მისი დამზადების, გაცემისა და გამოყენების წესის“ დამტკიცების შესახებ	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
16	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება №002 - 2012 წლის 23 იანვარი ქ. ბათუმი „მეზღვაურთა სერტიფიკატების ფორმების, მათი გაცემისა და გამოყენების წესის“ დამტკიცების შესახებ ცვლილება: 28/09/2022 - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება - 26 - ვებგვერდი, 29/09/2022	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
17	საქართველოს კანონი „მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ“ 2011 წლის 23 დეკემბერი, კანონი №5595 რს ცვლილება: 16/11/2022 - საქართველოს კანონი - 2033-IXმს-XXმ - ვებგვერდი, 21/11/2022 ცვლილება: 16/03/2021 - საქართველოს კანონი 369-IVმს-XXმ	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
18	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის „საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს მიერ გაწეული მომსახურების სახეების, ვადების, საფასურის განაკვეთების, ასევე საფასურის გადახდისა და გადახდილი საფასურის დაბრუნების წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2011 წლის 15 აპრილის №1-1/592 ბრძანება ცვლილება: 26.04.2022 ბრძანება №1-1/189	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

<p>19</p>	<p>საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულება № 403 2009 წლის 14 ივლისი ქ. თბილისი სასამართლო და ადმინისტრაციული ორგანოების, აგრეთვე სამედიცინო და საგანმანათლებლო დაწესებულებების მონაცემთა ბაზის ფორმირების წესის დამტკიცების შესახებ (19.07.2011 N 391) ცვლილება: საქართველოს პრეზიდენტის ბრძანებულება 17.07.2012 - №583 ქ. თბილისი</p>	<p>იურიდიული განყოფილების უფროსი</p>	<p>- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით</p>
<p>20</p>	<p>საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება №01 2014 წლის 26 თებერვალი ქ. ბათუმი „მეზღვაურთა ჯანმრთელობის მდგომარეობის სტანდარტების“ დამტკიცების შესახებ ცვლილება: საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს სსიპ – საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება №18 2022 წლის 1 თებერვალი</p>	<p>იურიდიული განყოფილების უფროსი</p>	<p>- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით</p>
<p>21</p>	<p>საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტრო საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის №29 ბრძანება, 2022 წლის 07 ოქტომბერი ქ. ბათუმი „კომპეტენციის, კვალიფიკაციის და სხვა სერტიფიკატის მიღებისა და მისი განახლებისათვის საჭირო გამოცდების ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ“ ცვლილება: 08/11/2022 - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება - 30 - ვებგვერდი, 09/11/2022</p>	<p>იურიდიული განყოფილების უფროსი</p>	<p>- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით</p>
<p>22</p>	<p>საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის №06 ბრძანება 2021 წლის 31 მაისი ქ. ბათუმი „მეზღვაურის წვრთნის სააღრიცხვო წიგნაკის ფორმის და მისი გამოყენების წესის“ დამტკიცების შესახებ ცვლილება: 28/09/2022 - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება - 28 - ვებგვერდი, 30/09/2022</p>	<p>იურიდიული განყოფილების უფროსი</p>	<p>- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით</p>



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

23	საქართველოს მთავრობის დადგენილება №342 2020 წლის 01 ივნისი ტექნიკური რეგლამენტი „საქართველოს დროშით მცურავ გემებზე ეკიპაჟის უსაფრთხო რაოდენობით დაკომპლექტების შესახებ“ დამტკიცების თაობაზე	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
24	საქართველოს სამოქალაქო კოდექსი თბილისი, 1997 წლის 26 ივნისი N786 - IIს შეტანილია ცვლილებები: 15/12/2022 - საქართველოს კანონი - 2399-IXმს- Xმპ - ვებგვერდი, 27/12/2022 29/11/2022 - საქართველოს კანონი - 2117-IXმს- Xმპ - ვებგვერდი, 16/12/2022 02/11/2022 - საქართველოს კანონი - 1982-IXმს- Xმპ - ვებგვერდი, 11/11/2022 09/06/2022 - საქართველოს კანონი - 1651-VIIIმს- Xმპ - ვებგვერდი, 23/06/2022 - ცვლილება შეიცავს გარდამავალ დებულებას 29/03/2022 - საქართველოს კანონი - 1456-VIIIმს- Xმპ - ვებგვერდი, 06/04/2022 28/12/2021 - საკონსტიტუციო სასამართლოს გადაწყვეტილება - 1/6/1320 - ვებგვერდი, 30/12/2021 02/08/2021 - საქართველოს კანონი - 887-Vრს- Xმპ - ვებგვერდი, 04/08/2021 - ცვლილება შეიცავს გარდამავალ დებულებას 22/07/2021 - საქართველოს კანონი - 808-Vრს- Xმპ - ვებგვერდი, 26/07/2021	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
25	საქართველოს კანონი №6603-რს - 2012 წლის 29 ივნისი მეთევზე-მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
26	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის №24 ბრძანება 2022 წლის 25 ივლისი ქ. ბათუმი „ნავსადგურის წესების დამტკიცების შესახებ“	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
27	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი	იურიდიული	- სასწავლებლის



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	განვითარების სამინისტროს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის №29 ბრძანება, 2022 წლის 07 ოქტომბერი ქ. ბათუმი „კომპეტენციის, კვალიფიკაციის და სხვა სერტიფიკატის მიღებისა და მისი განახლებისათვის საჭირო გამოცდების ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ” ცვლილება: 08/11/2022 - საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება - 30 - ვებგვერდი, 09/11/2022	განყოფილების უფროსი	სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
28	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება №10 - 2013 წლის 31 ივლისი „თევზსაჭერი გემის ეკიპაჟისა და პერსონალის წევრთა სერტიფიკატების ნუსხისა და ამ სერტიფიკატების გასაცემად აუცილებელი მოთხოვნების” დამტკიცების თაობაზე	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
29	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება №04 2017 წლის 27 დეკემბერი ქ. ბათუმი „გემების უსაფრთხო მართვისა და დაზინძურების თავიდან აცილების წესების” დამტკიცების შესახებ	იურიდიული განყოფილების უფროსი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
30	საქართველოს მთავრობის დადგენილება №244 2013 წლის 19 სექტემბერი ქ. თბილისი „პროფესიული განათლების დაფინანსების წესისა და პირობების განსაზღვრისა და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განმახორციელებელი საგანმანათლებლო დაწესებულებებისათვის სახელმწიფოს მიერ დასაფინანსებელი სწავლის საფასურის მაქსიმალური ოდენობის დამტკიცების თაობაზე” ცვლილება: 30/12/2022 - საქართველოს მთავრობის დადგენილება - 617 - ვებგვერდი, 31/12/2022 ცვლილება: 30/06/2022 - საქართველოს მთავრობის დადგენილება - 340 - ვებგვერდი, 01/07/2022 ცვლილება: 29/11/2021 - საქართველოს მთავრობის დადგენილება - 552 - ვებგვერდი, 30/11/2021	იურიდიული განყოფილების უფროსი პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
31	საქართველოს კანონი საქართველოს საზღვაო სივრცის შესახებ 1999 წელი – N 2(9)	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების	- სასწავლებლის სტრუქტურული



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

		ცენტრი	ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
32	საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2015 წლის 22 აპრილის ბრძანება №1-1/154 საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს სამოქალაქო ავიაციისა და საზღვაო ტრანსპორტის სფეროებში მომხდარი სატრანსპორტო შემთხვევებისა და ინციდენტების მოკვლევის ბიუროს მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცებისა და "საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს სამოქალაქო ავიაციისა და საზღვაო ტრანსპორტის სფეროებში მომხდარი სატრანსპორტო შემთხვევებისა და ინციდენტების მოკვლევის ბიუროს მოხელეთა დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამტკიცების შესახებ" საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების მინისტრის 2013 წლის 22 მაისის №1-1/122 ბრძანების ძალადაკარგულად გამოცხადების შესახებ	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
33	პროფესიული განათლების სფეროში კრედიტების სისტემის დამტკიცების შესახებ 28.12.2020 – №120/ნ	იურიდიული განყოფილების უფროსი; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
34	საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ № 3442-III 2018 წლის 20 სექტემბერი. Law of Georgia on Vocational Education ცვლილება 02/11/2021 - VIმს-Xმპ	იურიდიული განყოფილების უფროსი; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
35	საქართველოს კანონი განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ Law of Georgia On Development of Quality of Education №3531 – რს 2010 წლის 21 ივლისი ცვლილება: 30/03/2022 - 1464-VIIIმს-Xმპ	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	ცვლილება: 16/03/2022 - 1429-VIIIმს-Xმპ		
36	საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის დებულებისა და საფასურის დამტკიცების შესახებ N 99/ნ 1 ოქტომბერი 2010 ცვლილება: 29/12/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 145/ნ - ვებგვერდი, 30/12/2022 - ცვლილება შეიცავს გარდამავალ დებულებას ცვლილება: 13/12/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 130/ნ - ვებგვერდი, 14/12/2022 ცვლილება: 06/08/2021 - №64/ნ	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
37	საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2020 წლის 28 დეკემბრის ბრძანება №121/ნ „ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარების წესის დამტკიცების შესახებ 121/ნ 28/12/2020	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
38	საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების აკრედიტაციის ეროვნული ცენტრის რეორგანიზაციის გზით საჯარო სამართლის იურიდიული პირის – განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის შექმნისა და მისი დებულების დამტკიცების შესახებ N 89 / ნ 14 სექტემბერი 2010 ცვლილება: 07/06/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 67/ნ - ვებგვერდი, 08/06/2022 ცვლილება: 06/08/2021 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 65/ნ - ვებგვერდი, 09/08/2021 - ცვლილება შეიცავს გარდამავალ დებულებას	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
39	საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ №121/ნ 10 დეკემბერი 2010	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

		განათლების დეპარტამენტი	
40	საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარების პირობებისა და წესის დამტკიცების შესახებ 06/09/2019 - №188/5	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
41	პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის წესისა და პირობების დამტკიცების შესახებ 02.07.2021 - №42/5 ცვლილება 24/08/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 97/5 - ვებგვერდი, 25/08/2022 ცვლილება 24/03/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 44/5 - ვებგვერდი, 25/03/2022 ცვლილება: 14/02/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 27/5 - ვებგვერდი, 14/02/2022	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
42	ეროვნული კვალიფიკაციების ჩარჩოსა და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორის დამტკიცების შესახებ 10.04.2019 - №69/5 ცვლილება: 30/12/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 148/5 - ვებგვერდი, 30/12/2022 ცვლილება: 02/08/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 91/5 - ვებგვერდი, 03/08/2022 ცვლილება: 21/04/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 54/5 - ვებგვერდი, 26/04/2022 ცვლილება 24/12/2021 - 102/5 ცვლილება 04/11/2021 - 97/5 ცვლილება 17/09/2021 - 83/5	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
43	პროფესიული მომზადების პროგრამაზე და პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე ჩარიცხვის წესის და პირობების დამტკიცების შესახებ 10.04.2019 №71/5	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

<p>44</p>	<p>„პროფესიული განათლების დამადასტურებელი სახელმწიფო დოკუმენტის – დიპლომის და მისი დანართის ფორმების დამტკიცების შესახებ“. №99/6 29.05.2019</p>	<p>იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი</p>	<p>- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით</p>
<p>45</p>	<p>საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება საქართველოში გაცემული საგანმანათლებლო დოკუმენტების ნამდვილობის დადასტურებისა და უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების წესისა და საფასურების დამტკიცების შესახებ 01.10.2010 - №98/6 ცვლილება: 13/12/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 129/6 - ვებგვერდი, 14/12/2022 ცვლილება: 17/03/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 39/6 - ვებგვერდი, 17/03/2022</p>	<p>იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი</p>	<p>- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით</p>
<p>46</p>	<p>„პროფესიული სტუდენტის მობილობის წესის დამტკიცების შესახებ“ 20.09.2019 №198/6 ცვლილება: 13/12/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 135/6 - ვებგვერდი, 14/12/2022 - ცვლილება შეიცავს გარდამავალ დებულებას</p>	<p>იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი</p>	<p>- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით</p>
<p>47</p>	<p>პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვებისა და სახელმწიფოს მიერ აღიარებულად ჩათვლის წესისა და პირობების დამტკიცების თაობაზე 15/03/2019 - №131 ცვლილება: 13/07/2021 - №358</p>	<p>იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი</p>	<p>- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით</p>
<p>48</p>	<p>„პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის განხორციელების უფლების მოპოვების საფასურის განსაზღვრის თაობაზე“. 2.04.2019 №67/6</p>	<p>იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული</p>	<p>- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით</p>



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

		განათლების დეპარტამენტი	
49	საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის ბრძანება 23.05.2014 - №56/ნ ქ. თბილისი ერთიანი სახელმწიფო საგანმანათლებლო დოკუმენტებისა და სერტიფიკატების ფორმების დამტკიცების შესახებ	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; პროფესიული განათლების დეპარტამენტი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
50	„მეზღვაურების მომზადების, დიპლომირებისა და ვახტის გაწევის“ საერთაშორისო კონვენცია, ცვლილებებით STCW	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
51	ზღვაზე ადამიანის სიცოცხლის დაცვის საერთაშორისო კონვენცია SOLAS	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
52	გემებიდან ზღვის დაჟუჟყიანების თავიდან აცილების საერთაშორისო კონვენცია MARPOL	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ხარისხის სამსახური; მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
53	სსიპ საქართველოს სტანდარტებისა და მეტროლოგიის ეროვნული სააგენტო „საქარელოს სტანდარტი ხარისხის მენეჯმენტის სისტემები-მოთხოვნები სსტ ისო 9001:2015	ხარისხის სამსახური	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

			მეშვეობით
54	საქართველოს კანონი პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ -საქართველოს პრეზიდენტი მ . სააკაშვილი თბილისი, 2011 წლის 28 დეკემბერი. №5669-რს შეტანილია ცვლილებები 30/11/2022 - საქართველოს კანონი - 2199-IXმს-Xმპ - ვებგვერდი, 15/12/2022 30/12/2021 - საქართველოს კანონი - 1313-VIIრს-Xმპ - ვებგვერდი, 13/01/2022	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ადამიანური რესურსების მენეჯერი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით
55	საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის ბრძანება №01-15/ნ 2021 წლის 12 თებერვალი ქ. თბილისი სამუშაო დროის აღრიცხვის ფორმისა და მისი წარმოების წესის დამტკიცების თაობაზე ცვლილება: 08/11/2022 - საქართველოს მინისტრის ბრძანება - 01-89/ნ - ვებგვერდი, 08/11/2022	იურიდიული განყოფილების უფროსი; ადამიანური რესურსების მენეჯერი	- სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულისთვის შიდა ქსელის მეშვეობით

9.2 კატეგორია 2 - შიდა ნორმატიული დოკუმენტები (ნდ)

ბუსსს ანრის მუშაობის პროცესში გამოყენებული ნორმატიული დოკუმენტების ჩამონათვალი

№	დოკუმენტის დასახელება	აქტუალური ვერსიის დამტკიცების თარიღი	იდენტიფიკაციური ნომერი (ახალი სისტემა)	იდენტიფიკაციური ნომერი (ძველი სისტემა)	აქტუალური ზაციაზე პასუხისმგებელი	აღრიცხვ. ეგზემპლარის მქონე სტრუქტურ.
ბუსსს ანრის საორგანიზაციო დებულებები						
მართვა						
0101						
1	შპს ბუსსს ანრის წესდება Charter	01.08.2014	2-010101	2-010101	იურისტი	საფინანსო განყოფ.
2	შპს ბუსსს ანრის შინაგანაწესი ROUTINE	20.07.2021	2-010102	2-010102	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
3	ბუსსს ანრის დოკუმენტების (შიდა , გარე), მოქმედი ფორმების ფონდი, საქმეთა	01.08.2021	2-010103	2-010103	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	ნომენკლატურა Fund of Documents, Range of Cases					
4	პერსონალის მართვის დებულება Personnel Management Regulation	14.06.2021	2-010104	2-010104	კადრები; იურისტი	ხარისხის სამსახურ ო კადრები
5	ჯანმრთელობის დაცვის და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის დებულება	28.12.2023	2-010105	2-010105	შრომის უსაფრთხ ოების მენეჯერი; იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ო შრომის უსაფრთხ ოების მენეჯერი
6	საშტატო განრიგი Staff Schedule	20.07.2021	2-010106	2-010106	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ო კადრები
7	ერთწლიანი სამოქმედო და შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმების შემუშავების და მათ შესრულებაზე კონტროლის გაწევის დებულება Regulation of Creating and fulfillment the One-year Task Plan and Seven-year Strategic Plan of development	28.05.2021	2-010107	2-010107	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ო
8	ფუნქციონალური სტრუქტურა პერსონალის სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები Functional Structure Job Description and Qualification Requirements	09.12.2019	2-010108	19.11.2021	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ო კადრები
9	შპს ბუსსს ანრის სენატის დებულება Regulation for Senate of BHMES ANRI	12.07.2021	2-010109	2-010109	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ო
10	პროფესიულ სტუდენტთა, მსმენელთა და	27.07.2021	2-010110	2-010110	იურისტი; ხარისხის	ხარისხის სამსახურ



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
 ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შიდა და გარე დოკუმენტების და
 მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
 საქმეთა ნომენკლატურა

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილების დებულება Regulation for Department of service of vocational students, trainees and employees				სამსახური	ორეგისტრატურა
11	საფინანსო განყოფილების დებულება Regulation for Finance Department	30.04.2019	2-010111	2-010111	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური ო საფინანსო განყოფილება
12	ბიბლიოთეკის დებულება Regulation for the Library	19.11.2021	2-010112	2-010112	ბიბლიოთეკის უფროსი; იურისტი	ხარისხის სამსახური ო ბიბლიოთეკა
13	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის დებულება Regulation for the Quality Development and Assurance Department	27.07.2021	2-010113	2-010113	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური ო
14	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების დებულება Regulation for the International and Public Relations Department	27.07.2021	2-010114	2-010114	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური ო საერთაშორისო
	რეზერვი		2-010115			
15	საერთო საცხოვრებლის დებულება Regulation for the Dormitory	30.04.2019	2-010116	2-010116	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური ო ს.საცხოვრებელი
16	სამედიცინო პუნქტის დებულება Regulation for the Medical Aid Post	30.04.2019	2-010117	2-010117	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური ო სამედიცინო
17	ეთიკის კოდექსი Code of Ethics	20.07.2021	2-010118	2-010118	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური ო



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

						სამედიცინო
	რეზერვი		2-010119			
	რეზერვი		2-010120			
18	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და პროფესიულ სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების დებულება Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations	27.07.2021	2-010121	2-010121	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური ო სამედიცინო
19	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილების დებულება Regulation for IT Centre	30.04.2019	2-010122	2-010122	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური ო სამედიცინო
20	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერთიფიცირების ცენტრის დებულება Regulation for the Training and Certification Centre	27.07.2021	2-010123	2-010123	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. სამედიცინო
21	მცურავი საშუალების დებულება “Captain O.Chakhvadze” Regulation for training vessel	27.07.2021	2-010124	2-010124	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. სამედიცინო
22	სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების განყოფილების დებულება Regulation for the Training Workshops’ Department	27.07.2021	2-010125	2-010125	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. სამედიცინო
23	შესყიდვების და სამეურნეო განყოფილების დებულება Regulation for the Purchasing Department	27.07.2021	2-010126	2-010126	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. სამედიცინო
24	ვახტის და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის განყოფილების დებულება	27.07.2021	2-010127	2-010127	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. სამედიცინო



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	Regulation for the Watchkeeping and Labor Security Provision Department					
25	ხარისხის პოლიტიკა და მიზნები Policy and Objects of Quality	ყოველწლიურად	2-010128 GEO/ENG	2-010128 GEO/ENG	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. სამედიცინო
26	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში სასწავლო პროცესის მართვის დებულება Regulation for Training Process of Training Centre	15.07.2019	2-010129	2-010129	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. სამედიცინო
27	პროფესიული განათლების დეპარტამენტის დებულება Regulation for the Vocational Education Department	27.07.2021	2-010130	2-010130	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პროფესიული
28	არქივის დებულება Regulation of Archive	30.04.2019	2-010131	2-010131	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.
29	იურიდიული განყოფილების დებულება Regulation for the Legal Department	30.04.2019	2-010132	2-010132	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
	რეზერვი		2-010133			
	რეზერვი		2-010134			
	რეზერვი		2-010135			
30	პროფესიული მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო პროცესის მართვის დებულება Regulation for Managing the Vocational Modular Educational Process	26.11.2021	2-010136	2-010136	იურისტი; პროფესიული	ხარისხის სამსახ. პროფესიული
	რეზერვი		2-010137			
31	ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის ჩამოყალიბების წესის და პროცედურის დებულება Provision of rules and procedures for establishing a financial management and control system	03.04.2019	2-010138	2-010138	იურისტი; ფინანსისტ	ხარისხის სამსახ. საფინანსო



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

შპს ბუსსს ანრის საშტატო პერსონალის ფუნქციონალური მოვალეობები						
1	ფ/მ - ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი	01.08.2021	2-010201/01	2-010201/01	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
2	ფ/მ - ხარისხის სპეციალისტი	01.08.2021	2-010201/02	2-010201/02	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
3	ფ/მ - საფინანსო განყოფილების უფროსი	01.08.2021	2-010201/03	2-010201/03	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
4	ფ/მ - მთავარი ბუღალტერი	01.08.2021	2-010201/04	2-010201/04	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
5	ფ/მ - იურიდიული განყოფილების უფროსი	01.08.2021	2-010201/05	2-010201/05	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
6	ფ/მ - შესყიდვებისა და სამეურნეო განყოფილების უფროსი	01.08.2021	2-010201/06	2-010201/06	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

7	ფ/მ - შესყიდვების მენეჯერი	01.08.2021	2-010201/07	2-010201/07	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონა ლის პირადი საქმე
8	ფ/მ - დამლაგებელი	01.08.2021	2-010201/08	2-010201/08	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონა ლის პირადი საქმე
9	ფ/მ - დამლაგებელი	01.08.2021	2-010201/09	2-010201/09	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონა ლის პირადი საქმე
10	ფ/მ - ელექტრიკოსი	01.08.2021	2-010201/10	2-010201/10	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონა ლის პირადი საქმე
11	ფ/მ - მეზღვაურთ წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის უფროსი	01.08.2021	2-010201/11	2-010201/11	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პე რსონალი ს პირადი საქმე
12	ფ/მ - მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის საქმისმწარმოებელი	01.08.2021	2-010201/12	2-010201/12	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონა ლის პირადი საქმე
13	ფ/მ - პროფესიული განათლების დეპარტამენტის უფროსი	01.08.2021	2-010201/13	2-010201/13	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პე რსონალი ს პირადი საქმე
14	ფ/მ - სასწავლო პროცესის მენეჯერი	01.08.2021	2-010201/14	2-010201/14	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონა ლის პირადი საქმე



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

15	ფ/მ - პროფესიულ სტუდენტთა პირადი საქმეების, რეგისტრაციის, მობილობისა და რეესტრის მწარმოებელი	01.08.2021	2-010201/15	2-010201/15	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პერსონალი ს პირადი საქმე
16	ფ/მ - „საგემბანე განყოფილების ექსპლუატაცია“ პროგრამის ხელმძღვანელი	01.08.2021	2-010201/16	2-010201/16	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
17	ფ/მ - „გემის სამანქანე განყოფილების ექსპლუატაცია“ პროგრამის ხელმძღვანელი	01.08.2021	2-010201/17	2-010201/17	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პერსონალი ს პირადი საქმე
18	ფ/მ - პროფესიულ სტუდენტთა, თანამშრომელთა და მსმენელთა მომსახურების განყოფილების უფროსი	01.08.2021	2-010201/18	2-010201/18	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
19	ფ/მ - პროფესიულ სტუდენტთა, თანამშრომელთა და მსმენელთა მომსახურების განყოფილების საქმისმწარმოებელი	01.08.2021	2-010201/19	2-010201/19	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პერსონალი ს პირადი საქმე
20	ფ/მ - ადამიანური რესურსების მენეჯერი	01.08.2021	2-010201/20	2-010201/20	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
21	ფ/მ - პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და პროფესიულ სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი	01.08.2021	2-010201/21	2-010201/21	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პერსონალი ს პირადი საქმე
22	ფ/მ - პროფესიულ სტუდენტებთან ურთიერთობის მენეჯერი	01.08.2021	2-010201/22	2-010201/22	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

						საქმე
23	ფ/მ - ვახტის და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი	01.08.2021	2-010201/23	2-010201/23	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პერსონალის პირადი საქმე
24	ფ/მ - მცველი	01.08.2021	2-010201/24	2-010201/24	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
25	ფ/მ - მცველი	01.08.2021	2-010201/25	2-010201/25	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პერსონალის პირადი საქმე
26	ფ/მ - მცველი	01.08.2021	2-010201/26	2-010201/26	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
27	ფ/მ - მცველი	01.08.2021	2-010201/27	2-010201/27	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პერსონალის პირადი საქმე
28	ფ/მ - საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი	01.08.2021	2-010201/28	2-010201/28	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
29	ფ/მ - პიარ-მენეჯერი	01.08.2021	2-010201/29	2-010201/29	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პერსონალის პირადი საქმე
30	ფ/მ - საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილების უფროსი	01.08.2021	2-010201/30	2-010201/30	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
31	ფ/მ - კომპიუტერული	01.08.2021	2-010201/31	2-010201/31	იურისტი;	ხარისხის



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	სისტემების სპეციალისტი				ხარისხის სამსახური	სამსახ.პე რონალი ს პირადი საქმე
32	ფ/მ - ბიბლიოთეკის უფროსი	01.08.2021	2-010201/32	2-010201/32	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონა ლის პირადი საქმე
33	ფ/მ - ბიბლიოთეკარი	01.08.2021	2-010201/33	2-010201/33	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პე რონალი ს პირადი საქმე
34	ფ/მ - ბიბლიოთეკარი	01.08.2021	2-010201/34	2-010201/34	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონა ლის პირადი საქმე
35	ფ/მ - სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-ის კაპიტანი	01.08.2021	2-010201/35	2-010201/35	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პე რონალი ს პირადი საქმე
36	ფ/მ - სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-ის უფროსი მექანიკოსი	01.08.2021	2-010201/36	2-010201/36	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონა ლის პირადი საქმე
37	ფ/მ - სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-ის ბოცმანი	01.08.2021	2-010201/37	2-010201/37	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პე რონალი ს პირადი საქმე
38	ფ/მ - სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-ის მატროსი	01.08.2021	2-010201/38	2-010201/38	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონა ლის პირადი საქმე
39	ფ/მ - სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-ის	01.08.2021	2-010201/39	2-010201/39	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პე რონალი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	მოტორისტი					ს პირადი საქმე
40	ფ/მ - სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების უფროსი	01.08.2021	2-010201/40	2-010201/40	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
41	ფ/მ - ხანძარსაწინააღმდეგო და სამაშველო ტრენჟორების ლაბორანტი	01.08.2021	2-010201/41	2-010201/41	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პერსონალი ს პირადი საქმე
42	ფ/მ - არქივარიუსი	01.08.2021	2-010201/42	2-010201/42	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
43	ფ/მ - ექთანი	01.08.2021	2-010201/43	2-010201/43	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ.პერსონალი ს პირადი საქმე
44	ფ/მ - საერთო საცხოვრებლის ადმინისტრატორი	01.08.2021	2-010201/44	2-010201/44	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
45	ფ/მ - იურიდიული განყოფილების სპეციალისტი	01.08.2021	2-010201/45	2-010201/45	იურისტი; ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. პერსონალის პირადი საქმე
ხარისხის სახელმძღვანელო პროცედურები						
0201						
1	ხარისხის სახელმძღვანელო Quality Manual	01.08.2014	2-020101	2-020101	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ; შიდა ქსელი
2	დოკუმენტა და მონაცემთა	15.07.2019	2-0201-01	2-020101-	ხარისხის	ხარისხის



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
 მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
 საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	მართვის პროცედურა Documents and Data Management Procedure			01	სამსახური	სამსახურ ; შიდა ქსელი
3	შეუსაბამო მომსახურების, პრეტენზიების, საჩივრების და აპელაციების მართვის, მომსახურების იდენტიფიკაციისა და მიკვლევადობის პროცესის პროცედურა Procedure of Control of Nonconforms, Claims, Complaints and Appeals, Service Identification and Traceability		2-0201-02	2-020101- 02	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ; შიდა ქსელი
4	ხარისხის მართვის სისტემის ანალიზი Management Review		2-0201-03	2-020101- 03	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ; შიდა ქსელი
5	ორგანიზაციის კონტექსტი The Context of the Organization		2-0201-04	2-020101- 04	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ; შიდა ქსელი
6	ხარისხის მართვის სისტემის შიდა შემოწმების და საქმეთა შემოწმების ჩატარების პროცესის პროცედურა Internal Audit and Case Management Procedure		2-0201-05	2-020101- 05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ; შიდა ქსელი
7	ელექტრონული (დისტანციური) სწავლების პროცესის მართვის პროცედურა Distance Teaching Procedure		2-0201-06		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ; შიდა ქსელი
	რეზერვი		2-0201-07			
	რეზერვი		2-0201-08			
8	ბიუჯეტირების პოლიტიკა და პროცედურები Budgeting policies and procedures	03.04.2019	2-0201-09		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ; შიდა ქსელი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	რეზერვი		2-0201-010			
9	მისია, ხედვა, ღირებულებები Mission, Vision, Values	28.05.2021	2-0201-11		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ ; შიდა ქსელი
	რეზერვი		2-0201-12			
	რეზერვი		2-0201-13			
	რეზერვი		2-0201-14			
	რეზერვი		2-0201-15			
	რეზერვი		2-0201-16			
	რეზერვი		2-0201-17			
	რეზერვი		2-0201-18			
	რეზერვი		2-0201-19			
	რეზერვი		2-0201-20			
	რეზერვი		2-0201-21			
	რეზერვი		2-0201-22			
10	რისკების მართვის პროცედურა Risk Management Guide	14.06.2021	2-0201-23		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახ. შიდა ქსელი
ბუსსს ანრის საწვრთნელი და პროფესიული საგანმანათლებლო პროცესების განხორციელების ფუნდამენტალური დებულებები						
საწვრთნელი კურსების და პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები						
0301						
1	კავშირისა და უსაფრთხოების საზღვაო გლობალური სისტემის ზოგადი ოპერატორი General Operator's Certificate for the Global Maritime Distress and Safety System (GMDSS)	14.05.2020	2-0301-01	2-030101-01	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
2	რადიოლოკაციური სადგურები, რადიოლოკაციური გავლენა და ავტომატური რადიოლოკაციური სისტემების გამოყენება RADAR NAVIGATION, RADAR PLOTTING and USE of ARPA	24.01.2020	2-0301-02	2-030101-02	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	RADAR NAVIGATION – Operational Level					
3	რადარი, არლს, ხიდურის გუნდური მართვა და სამძებრო-სამაშველო ოპერაციები RADAR , ARPA, BRIDGE TEAMWORK and SERACH and RESCUE – Management Level	20.12.2021	2-0301-03	2-0301-02/1	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
4	პირადი გადარჩენის მეთოდები Personal Survival Techniques	17.08.2022	2-0301-04	2-030101- 04/2	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
5	ხანძრის წინააღმდეგ ბრძოლის გაფართოებული კურსი Advanced Training in Fire Fighting	20.12.2021	2-0301-05	2-0301-05/1	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
6	C-Trim	30.01.2014	2-0301-06		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
7	ნავთობშიდი ტანკერის სატვირთო ოპერაციების სპეციალიზირებული წვრთნა Advanced Training For Oil Tanker Cargo Operations	18.10.2021	2-0301-07		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
8	ქიმიშიდი ტანკერის სატვირთო ოპერაციების სპეციალიზირებული წვრთნა Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operations	16.11.2021	2-0301-08	2-030101-08	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
9	საშიში და მავნე ნივთიერებების შეფუთული ან ნაყარი სახით გადაზიდვის მეთოდები	20.07.2020	2-0301-09	2-030101-09	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი;



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	Carrying of Dangerous and Hazardous Substances in Packaged or Solid Form					შიდა ქსელი
10	პირადი უსაფრთხოება და სოციალური პასუხისმგებლობა Personal Safety and Social Responsibilities	17.08.2021	2-0301-10	2-0301-04/3	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
11	ინგლისური გემთწამყვანი შემადგენლობისთვის	27.01.2010	2-0301-11	2-030101-11	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
12	ინგლისური გემთქმეპანიკური შემადგენლობისთვის	27.01.2010	2-0301-12	2-030101-12	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
13	ინგლისური გემის რიგირთი შემადგენლობისთვის	27.01.2010	2-0301-13	2-030101-13	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
14	კოლექტიური სამაშველო საშუალებებისა და სამაშველო კატარღების მართვა, გარდა სწრაფმავალი სამაშველო კატარღებისა Proficiency in Survival Craft and Rescue Boats, other than Fast Rescue Boats	17.08.2022	2-0301-14	2-0301-04/4	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
15	PC Tank Operations გემის სატვირთომოპერაციების ტექნოლოგია	27.01.2010	2-0301-15	2-030101-15	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
16	სატვირთო და საბალასტო ოპერაციების მართვა	18.02.2020	2-0301-16	2-030101-16	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	OIL TANKER CARGO AND BALLAST HANDLING				ი ცენტრი	ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
17	უსაფრთხო მართვის სისტემა/საერთაშორისო უსაფრთხო მართვა Safety Management System / International Safety Management (SMS/ISM)	21.11.2013	2-0301-17	2-030101-17	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
18	ელექტრონულ-კარტოგრაფიული მოწყობილობებისა და ინფორმაციული სისტემების (ეკმდის) გამოყენება USE OF ELECTRONIC CHART DEVICES AND INFORMATIONAL SYSTEMS (ECDIS)	20.07.2020	2-0301-18	2-030101-18	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
19	უშიშროების ოფიცერი SHIP SECURITY OFFICER (SSO)	18.02.2020	2-0301-19	2-030101-19	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
20	სწრაფმავალი სამაშველო კატარღების მართვა Proficiency in Fast Rescue Boats	17.08.2022	2-0301-20	2-0301-04/5	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
21	ხანძრის თავიდან აცილება და ხანძართან ბრძოლა Fire Prevention and Fire Fighting	17.08.2022	2-0301-21	2-0301-05/2	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
22	ქართული ენის სასწავლო კურსი. საფეხური: A1 დამწყები	09.09.2022	2-0301-22		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

23	პორტის სახელმწიფო კონტროლი და ინსპექციური შემოწმება PORT SATATE CONTROL & VETTING INSPECTION	21.11.2013	2-0301-23	2-030101-23	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
24	Use of Leadership and Managerial Skills ხელმძღვანელობა და მართვის უნარ-ჩვევები	21.05.2021	2-0301-24		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
25	ნავთობშიდი და ქიმიშიდი ტანკერის გაცნობითი წვრთნები Basic Training for Oil and Chemical Tanker Cargo Operations	03.11.2021	2-0301-25	2-0301-07/1	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
26	სამგზავრო გემზე არაორგანიზებული ხალხის მასების მართვა Passenger Ship Crowd Management Training	07.06.2021	2-0301-26	2-030101-26	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
27	ლიალების წყლების სეპარატორი Ship's Oily Water Separator	07.06.2021	2-0301-27		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
	რეზერვი		2-0301-28			
28	საზღვაო უბედური შემთხვევები და ინციდენტების გამოკვლევა MARINE ACCIDENT and INCIDENT INVESTIGATION	01.08.2014	2-0301-29	2-030101-29	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
29	მეზღვაურთა შეფასება, შემოწმება და სეტიფიცირება ASSESSMENT, EXAMINATION and CERTIFICATION OF SEAFARERS	01.10.2005	2-0301-30	2-030101-30	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

30	გემებიდან ზღვის დაჭუჭყყონების თავიდან აცილება MARPOL 73/78/OPA – ANNEX I, ANNEX II	28.01.2010	2-0301-31	2-030101-31	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
31	მცირეზომიანი სანაოსნო საშუალებების მძღოლების მომზადების და გადამზადების კურსი Small Craft Drivers Training and Retraining Courses	10.02.2021	2-0301-32	2-030101-32	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
	რეზერვი		2-0301-33			
32	მყვინთავ ინსტრუქტორთა მომზადების კურსების შესახებ Diver-instructors training course	28.01.2010	2-0301-34	2-030101-34	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
33	გემის მართვა და მანევრირება Ship Handling	16.01.2020	2-0301-35	2-030101-35	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
34	ნაოსნობა ყინულოვან პირობებში ICE NAVIGATION	22.12.2018	2-0301-36	2-030101-36	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
35	ავტომატური იდენტიფიკაციური სისტემები AUTOMATIC IDENTIFICATION SYSTEMS (AIS)	11.07.2013	2-0301-37	2-030101-37	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
36	უსაფრთხოების ოფიცერი SAFETY OFFICER	21.11.2013	2-0301-38	2-030101-38	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

37	უსაფრთხო ნაოსნობა SAFETY NAVIGATION	28.01.2010	2-0301-39	2-030101-39	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
	რეზერვი		2-0301-40			
	რეზერვი		2-0301-41			
38	გემსაბმელი ოპერაციები MOORING OPERATION	24.09.2013	2-0301-42	2-030101-42	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
39	მაღალი წნევის საჰაერო ცილინდრებთან მუშაობა WORKING ON HIGH- PRESSURE AIR CYLINDERS	20.08.2014	2-0301-43	2-030101-43	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
40	რისკის შეფასება და გემზე მენეჯმენტი RISK ASSESMENT & MANAGEMENT IN SHIPPING	30.01.2014	2-0301-44	2-030101-44	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
	რეზერვი		2-0301-45			
	რეზერვი		2-0301-46			
	რეზერვი		2-0301-47			
	რეზერვი		2-0301-48			
	რეზერვი		2-0301-49			
	რეზერვი		2-0301-50			
	რეზერვი		2-030151			
41	უშიშროებასთან დაკავშირებული უნარჩვევები Security Awareness Training	23.10.2020	2-0301-52		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
42	სამედიცინო მომსახურება Medical Care	17.12.2019	2-0301-53		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი;



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

						შიდა ქსელი
43	ნავთობის და ნავთობპროდუქტების დაღვრასთან ბრძოლა Combating of oil spill and oil products	30.01.2014	2-0301-54	2-030101-54	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
44	ელემენტარული პირველადი დახმარება Elementary First Aid	29.09.2021	2-0301-55		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
45	პირველადი სამედიცინო დახმარება Medical First Aid	17.12.2019	2-0301-56		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
46	აუცილებელი მინიმალური სასწავლო კურსი გემის პერსონალისთვის Obligatory minimum training course for ship's personnel	23.10.2020	2-0301-57		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
	<u>რეზერვი</u>		2-0301-58			
	<u>რეზერვი</u>		2-0301-59			
	<u>რეზერვი</u>		2-0301-60			
	<u>რეზერვი</u>		2-0301-61			
	<u>რეზერვი</u>		2-0301-62			
	<u>რეზერვი</u>		2-0301-63			
	<u>რეზერვი</u>		2-0301-64			
47	გემების მოძრაობის მართვის სისტემის ოპერატორის მოსამზადებელი კურსი Vessel Traffic Services (VTS) Operator Training Course	26.03.2012	2-0301-65		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
48	სამგზავრო გემზე კრიზისის მართვა და ადამიანთა ქცევა Passenger Ship Crisis Management and Human	14.04.2021	2-0301-66		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელ ი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნე ლი ცენტრი;



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	Behaviour Training					შიდა ქსელი
	რეზერვი		2-0301-67			
	რეზერვი		2-0301-68			
49	თხევადი აირშიდი ტანკერის სატვირთო ოპერაციების სპეციალიზირებული წვრთნა Advanced training for Liquefied Gas Tanker Cargo Operations	21.06.2020	2-0301-69		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
	რეზერვი		2-0301-70			
	რეზერვი		2-0301-71			
	რეზერვი		2-0301-72			
50	საგემბანე განყოფილების ექსპლუატაცია (III დონის პროფესიული (მოდულური) საგანმანათლებლო პროგრამა)		2-0301-73	2-0301-73	პროფესიული	პროფესიული; ხარისხის სამსახური
51	გემის სამანქანე განყოფილების ექსპლუატაცია (III დონის პროფესიული (მოდულური) საგანმანათლებლო პროგრამა)		2-0301-74	2-0301-74	პროფესიული	პროფესიული; ხარისხის სამსახური
	რეზერვი		2-0301-75			
	რეზერვი		2-0301-76			
	რეზერვი		2-0301-77			
	რეზერვი		2-0301-78			
	რეზერვი		2-0301-79			
52	უშიშროების განსაკუთრებული ვალდებულებები Security Training for Seafarers with Designated Security Duties	10.02.2021	2-0301-80		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
53	თხევადი აირშიდი ტანკერის სატვირთო ოპერაციების სპეციალიზირებული კურსი სანაპირო/სახმელეთო პერსონალისათვის Advanced training for Liquefied Gas Tanker Cargo Operation Course for Shore Personnel	29.11.2012	2-0301-81		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახურ; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

რეზერვი			2-0301-82			
რეზერვი			2-0301-83			
რეზერვი			2-0301-84			
რეზერვი			2-0301-85			
54	თევზსაჭერი გემის პერსონალის უსაფრთხოების საბაზისო წვრთნა Basic safety training for all fishing vessel personnel	11.06.2021	2-0301-86		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
55	ხელმძღვანელობა და გუნდური მართვა Leadership and Teamwork	28.06.2021	2-0301-87		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
56	სანავიგაციო ხიდურის რესურსების მართვა Bridge Resource Management	14.04.2021	2-0301-88		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
57	პორტის უსაფრთხოების ოფიცერი Port Facility Security Officer	29.11.2012	2-0301-89		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
58	სამანქანე განყოფილების რესურსების მართვა Engine Room Resource Management	14.04.2021	2-0301-90		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
59	თხევადი აირშიდი ტანკერის სატვირთო ოპერაციების საბაზისო წვრთნა Basic Training for Liquefied Gas Tanker Cargo Operations	21.06.2020	2-0301-91		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
60	ხანძართან ბრძოლის ხმელეთზე განლაგებული ტრენაჟორული წვრთნა	21.06.2020	2-0301-92		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	Shore Based Fire Fighting Simulator					ცენტრი; შიდა ქსელი
61	ინერტული აირების სისტემის გამოყენება USE OF INERT GAS SYSTEM	21.06.2020	2-0301-93		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
62	ნედლი ნავთობით რეცხვის სისტემის მართვა USE OF CRUDE OIL WASHING SYSTEM	21.06.2020	2-0301-94		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
63	გემისა და ნაპირის (სანაპირო სამსახური) ურთიერთქმედება SHIP / SHORE INTERFACE	18.08.2014	2-0301-95		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
64	უსაფრთხოების უზრუნველყოფის საკითხები მგზავრთა მომსახურე პერსონალისათვის Safety Training for Personnel Providing Direct Services to Passengers in Passenger Spaces	14.04.2021	2-0301-96		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
65	მგზავრების უსაფრთხოების, ტვირთის უსაფრთხოებისა და გემის კორპუსის სიმტკიცის უზრუნველყოფა Passenger Safety, Cargo Safety and Hull Integrity Training	14.04.2021	2-0301-97		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
66	მაღალი ძაბვის სისტემები High Voltage Systems	20.10.2021	2-0301-98		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ცენტრი; შიდა ქსელი
67	საზღვაო გარემოს დაცვის უნარ-ჩვევები	12.06.2016	2-0301-99		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	Marine Environment Awareness				ი ცენტრი	ლი ცენტრი; შიდა ქსელი
	რეზერვი		2-0301-100			
	რეზერვი		2-0301-101			
	რეზერვი		2-0301-102			
	რეზერვი		2-0301-103			
	რეზერვი		2-0301-104			
	რეზერვი		2-0301-105			
	რეზერვი		2-0301-106			
68	საზღვაო კულინარია Maritime Cooking	28.06.2021	2-0301-107		ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ი ცენტრი	ხარისხის სამსახური; საწვრთნელი ი ცენტრი; შიდა ქსელი
წესები, ინსტრუქციები, მექანიზმები, მეთოდოლოგიები						
0401						
1	შიდა კვლევის ჩატარების მეთოდოლოგია / Methodology of conducting internal research	28.05.2021	2-0401-01		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური; შიდა ქსელი
2	ინდივიდუალური დაცვის საშუალებების შერჩევის, მოვლისა და გამოყენების წესი	16.10.2023	2-0401-02		ხარისხის სამსახური	ვახტის და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის განყოფილება
3	შრომის დაცვის, უსაფრთხოების ტექნიკისა და სახანძრო უსაფრთხოების ინსტრუქცია Regulation of Industrial (labor) Safety, Accident Prevention (safety measures) and Fire Safety	20.04.2021	2-0401-03		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური; შიდა ქსელი
4	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები Quality assurance mechanisms	14.06.2021	2-0401-04		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური; შიდა ქსელი
5	პროფესიული განათლების	20.07.2021	2-0401-05		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	მასწავლებლის და საწვრთნელი კურსების ინსტრუქტორების თანმდებობრივი ინსტრუქცია Job description for the Vocational Teachers and Instructors					შიდა ქსელი
6	Инструкция по использованию противопожарного тренажера ООО «МУЦ АНРИ»	14.01.2010	2-040101-06		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ; შიდა ქსელი
7	Тренажерный комплекс Navi- trainer professional 3000 и инструкция по его использованию	13.01.2010	2-040101-07		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ; შიდა ქსელი
8	Инструкция по использованию тренажера машинного отделения	13.01.2010	2-040101-08		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ; შიდა ქსელი
9	Инструкция по Использованию Тренажерного комплекса „Navi-Trainer Professional 5000“ ტრენაჟორული კომპლექსი „Navi-Trainer Professional 5000“ გამოყენების ინსტრუქცია USE MANUAL for “Navi- Trainer Professional 5000“	25.07.2014	2-0401-09		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ; შიდა ქსელი
10	შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი: ოფისის უსაფრთხოება	06.05.2022	2-0401-10		ხარისხის სამსახური	უსაფრთხ ოება
11	შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი: კომპანიის შრომის და ჯამრთელობის უსაფრთხოების სისტემის საფუძვლები	06.05.2022	2-0401-11		ხარისხის სამსახური	უსაფრთხ ოება
12	შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი: პირველადი დახმარების საბაზო კურსი	06.05.2022	2-0401-12		ხარისხის სამსახური	უსაფრთხ ოება



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

13	შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი: საფრთხეების იდენტიფიცირება და რისკების შეფასების პრინციპები ელექტრო უსაფრთხოება	06.05.2022	2-0401-13		ხარისხის სამსახური	უსაფრთხოება
14	შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი: ეფექტური კომუნიკაცია და პერსონალის ჩართულობა	06.05.2022	2-0401-14		ხარისხის სამსახური	უსაფრთხოება
15	შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი: სახანძრო უსაფრთხოების საბაზო კურსი	06.05.2022	2-0401-15		ხარისხის სამსახური	უსაფრთხოება
16	შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი: განგაშზე რეაგირება და ევაკუაცია	06.05.2022	2-0401-16		ხარისხის სამსახური	უსაფრთხოება
17	შრომის უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი: საფრთხეების იდენტიფიცირება და რისკების შეფასების პრინციპები	06.05.2022	2-0401-17		ხარისხის სამსახური	უსაფრთხოება
18	პროფესიული სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების შეფასების წესი The rule of evaluation of learning outcomes achieved by a vocational student	28.05.2021	2-0401-18		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახურ; შიდა ქსელი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

**9.3 ბუსსს ანრიში არსებული მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი
(კატეგორია 02 - შიდა)**

ინდექსაციის სისტემა: მფ-2-№001-08-03.01.12/G

განმარტება: მფ – მოქმედი ფორმა
02–კატეგორია – შპს ბუსსს ანრის შიდა დოკუმენტაცია
№ – ნომერი
001 – ფორმის რიგითი ნომერი
08 – ხარისხის მართვის სისტემის კოდი სტრუქტურული სქემის შესაბამისად
03.01.12 – დამტკიცების თარიღი
 /G–ქართული ვარიანტი /E–ინგლისური ვარიანტი /R- რუსული ვარიანტი
 /EI - ფორმის ელექტრონული ვერსია

№	დოკუმენტის დასახელება	დამტკიცების თარიღი	იდენტიფიკაციური ნომერი (ახალი სისტემა)	იდენტიფიკაციური ნომერი (ძველი სისტემა)	აქტუალიზაციაზე პასუხისმგებელი	აღრიცხვული ეგზემპლარის მქონე სტრუქტ. ერთ.
1	შპს ბუსსს ანრის ტიტულიანი ფურცელი (ბლანკი)	03.01.2012	მფ-02-№001-08-03.01.12	მფ-02-№067-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
2	შპს ბუსსს ანრის ძირითადი ბეჭედი	03.01.2012	მფ-02-№002-08-03.01.12/ G; E		ხარისხის სამსახური	გენ. დირექტორ
3	შპს ბუსსს ანრის სტრუქტურული სქემა	03.01.2012	მფ-02-№003-08-03.01.12/ G;E	მფ-02-№009-04-29.06.10	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
4	პროფესიული განათლების დეპარტამენტის ბეჭედი	01.12.2021	მფ-02-№004-08-01.12.21		ხარისხის სამსახური	პროფესიული
5	პარტნიორთა კრების ოქმები	30.04.19	მფ-02-№005-08-30.04.19		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
6	კრუინგული სააგენტოს ბეჭედი	03.01.2012	მფ-02-№006-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	პრაქტიკის განყოფილება



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

7	ბულალტერიის ბეჭედი	03.01.2012	მფ-02-№007-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ბულალტერია
8	კანცელარიის ბეჭედი	03.01.2012	მფ-02-№008-08-03.01.12	მფ-02-№016-09-2.05.10	ხარისხის სამსახური	კადრები
9	კანცელარიის შტამპი	03.01.2012	მფ-02-№009-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	კანცელარია
10	შემოსული კორესპონდენციის შტამპი -IN-	03.01.2012	მფ-02-№010-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	კანცელარია
11	ასლის დამადასტურებელი შტამპი -COPY-	03.01.2012	მფ-02-№011-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	კანცელარია ხარისხის სამსახური ადამიანური რესურსების მენეჯერი
12	შპს ბუსსს ანრის სასწავლო გემის „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“ ბეჭედი	03.01.2012	მფ-02-№012-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“
13	შპს „NOVIKONTAS ANRI“-ს ბეჭედი	03.01.2012	მფ-02-№013-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	გენ. დირექტორი
14	შპს ბუსსს ანრის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა	03.01.2012	მფ-02-№014-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
15	შპს ბუსსს ანრის სტრატეგიული გეგმა	03.01.2012	მფ-02-№015-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
16	შპს ბუსსს ანრის თანამშრომლების სამუშაოზე დასწრების საათების აღრიცხვის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№016-08-03.01.12	მფ-02-№032-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ვახტა
17	შპს ბუსსს ანრის ტერიტორიაზე / სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-ზე უცხო პირთა დაშვების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№017-08-03.01.12	მფ-02-№033-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ვახტა
18	შპს ბუსსს ანრის თანამშრომლების, პედაგოგების და	03.01.2012	მფ-02-№018-08-03.01.12	მფ-02-№066-30.09.11	ხარისხის სამსახური	ვახტა



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	კურსანტების, მორიგის საშვი					
19	შპს ბუსსს ანრის სტუმარის საშვი	03.01.2012	მფ-02-№019-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ვახტა
20	წვრთნისთვის გახარჯული მასალების ხარჯთააღრიცხვის ფორმა	31.01.2021	მფ-02-№020-08-31.01.21		ხარისხის სამსახური	შესყიდვები; საწვრთნელი; საფინანსო
21	შპს ბუსსს ანრის თანამშრომლების შვებულების გრაფიკი	03.01.2012	მფ-02-№021-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	კადრები
22	შპს ბუსსს ანრის წარმომადგენლის დამდასტურებელი სერტიფიკატი	03.01.2012	მფ-02-№022-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის მართვის სამსახური; წარმომადგენელი
23	სენატის სხდომის ოქმი	03.01.2012	მფ-02-№023-08-03.01.12	მფ-02-№022-02-02.11.10	ხარისხის სამსახური	ხარისხის მართვის სამსახური
24	სამაშველო საშუალებებისა და დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№024-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელი ცენტრი
25	შპს ბუსსს ანრის სხვა ორგანიზაციებთან, საზღვაო კომპანიებთან ხელშეკრულებების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№025-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის მართვის სამსახური
26	შპს ბუსსს ანრის თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულება	03.01.2012	მფ-02-№026-08-03.01.12	მფ-02-№062-10-02.10.05	ხარისხის სამსახური	კადრები
27	შპს ბუსსს ანრისა და საწვრთნელი კურსების ინსტრუქტორს და პროფესიული განათლების მასწავლებელს შორის ხელშეკრულების	03.01.2012	მფ-02-№027-08-03.01.12	მფ-02-№061-10-02.10.05	ხარისხის სამსახური	კადრები



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	ფორმა					
28	ხელშეკრულება შპს ბუსსს ანრის პროფესიულ სტუდენტთან	03.01.2012	მფ-02-№028-08-03.01.12	მფ-02-№065-10-02.10.05	ხარისხის სამსახური	პროფესიული
29	შპს ბუსსს ანრის კადრების ხელშეკრულებების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№029-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	კადრები
30	შპს ბუსსს ანრის პროფესიულ სტუდენტებთან ხელშეკრულებების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№030-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	პროფესიული
31	შპს ბუსსს ანრის პარტნიორთა კრების ოქმი	03.01.2012	მფ-02-№031-08-30.04.19	მფ-02-№123-10-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
32	შპს ბუსსს ანრის საწვრთნელი კურსების საგამოცდო უწყისების აღრიცხვის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№032-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	კანცელარია
33	მსმენელებზე მისაწოდებელი სასწავლო მასალა Trainee's (participant's) Handouts	03.01.2012	მფ-02-№033-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
34	სამუშაო პროცესთან დაკავშირებული აქტების, მიღება-ჩაბარების, დეფექტური აქტების და საინვენტარიზაციო აქტების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№034-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
35	ხარისხის სამსახურთან დაკავშირებული შიდა საორგანიზაციო მიმოწერის რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№035-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის მართვის სამსახური



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	– შემოსული კორესპონდენცია					
36	ხარისხის სამსახურთან დაკავშირებული შიდა საორგანიზაციო მიმოწერის რეგისტრაციის წიგნი – გასული კორესპონდენცია	03.01.2012	მფ-02-№036-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
37	საქმეში დოკუმენტთა აღწერის ფურცელი	03.01.2012	მფ-02-№037-08-03.01.12	მფ-02-№073-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
38	საქმის პერიოდული შემოწმების ფურცელი	03.01.2012	მფ-02-№038-08-03.01.12	მფ-02-№074-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
39	საწვრთნელი კურსების მსვლელობის განრიგი	03.01.2012	მფ-02-№039-08-03.01.12	მფ-02-№107-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	საწვრთნელი ცენტრი
40	დასაქმებულთა მსმენელთა და ვიზიტორთა თერმოსკრინინგის აღრიცხვის ჟურნალი	01.06.2020	მფ-02-№040-08-01.06.20		ხარისხის სამსახური	დაცვა
41	შპს ბუსსს ანრის საქმიანობაში გამოყენებული საანგარიშო დოკუმენტების, მოქმედი ფორმებისა და ნორმატიული დოკუმენტების დაგზავნის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№041-08-03.01.12	მფ-02-№049-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
42	შპს ბუსსს ანრიზე შემოსული საჩივრების და მათი აღმოფხვრისათვის ჩატარებული ღონისძიებების რეგისტრაციის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№042-08-03.01.12/ G; E	მფ-02-№125-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
43	ხარისხის მართვის	03.01.2012	მფ-02-№043-08-03.01.12	მფ-02-№126-	ხარისხის	ხარისხის



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	სისტემის შიდა შემოწმების ჩატრების პროგრამა			04-02.10.05	სამსახური	სამსახური
44	ხარისხის მართვის სისტემის შიდა შემოწმების აქტი	03.01.2012	მფ-02-№044-08-03.01.12	მფ-02-№052-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
45	ხარისხის მართვის სისტემის შიდა შემოწმების შედეგად აღმოჩენილი შეუსაბამობების აქტების რეგისტრაციის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№045-08-03.01.12	მფ-02-№046-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
46	ხარისხის მართვის სისტემის შიდა შემოწმების ანგარიში	03.01.2012	მფ-02-№046-08-03.01.12	მფ-02-№051-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
47	ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ საქმეთა მართვისა და შენახვის შემოწმების აქტი	03.01.2012	მფ-02-№047-08-03.01.12	მფ-02-№045-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
48	ხარისხის მართვის სისტემის შიდა შემოწმების შეუსაბამობების აქტების დაგზავნის რეგისტრაციის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№048-08-03.01.12	მფ-02-№054-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
49	ბიზნეს პროცესების უწყვეტობის გეგმა	03.04.2019	მფ-02-№049-08-03.04.19		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
50	საპატიო სტუმრების გამონათქვამების წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№050-08-22.10.15		ხარისხის სამსახური	საკონფ.და რბაზი
51	შპს ბუსსს ანრიში შემოსული კორესპონდენციის აღრიცხვის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№051-08-03.01.12	მფ-02-№069-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	რეგისტრატურა
52	შპს ბუსსს ანრიში გასული კორესპონდენციის აღრიცხვის წიგნი	03.01.2012	მფ-№-02-052-08-03.01.12	მფ-02-№070-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	რეგისტრატურა



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

53	მსმენელების განცხადება საწვრთნელ კურსებზე ჩასარიცხად	03.01.2012	მფ-02-№053-08-03.01.12	მფ-02-№001-01-25.12.09	ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
54	საწვრთნელ კურსებზე ჩარიცხულ მსმენელთა იდენტიფიკაციური ნომრების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№054-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
55	საწვრთნელი კურსების ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№055-08-03.01.12	მფ-02-№002-01-01-25.12.09	ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
56	საწვრთნელი კურსების საგამოცდო ოქმი	03.01.2012	მფ-02-№056-08-03.01.12	მფ-02-№003-01-25.12.09	ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
57	საწვრთნელი კურსების საგამოცდო ოქმებიდან ამონაწერის ფურცელი, რომელიც იგზავნება საზღვაო სააგენტოში სერტიფიკატების ასაღებად	03.01.2012	მფ-02-№057-08-03.01.12	მფ-02-№072-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	რეგისტრატურა
58	მსმენელის კმაყოფილების შეფასების ფორმა	28.06.2021	მფ-02-№058-08-28.06.21/ G		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
59	ვახტაზე მორიგეობის მიღება-ჩაბარების წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№059-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ვახტა
60	შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა	31.03.2021	მფ-02-№060-08-31.03.21		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ
61	საწვრთნელ პროცესებთან დაკავშირებული ბრძანებების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№061-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
62	საწვრთნელი კურსების მსმენელების პირადი	03.01.2012	მფ-02-№062-08-03.01.12	მფ-02-№031-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	საქმეების თავფურცელი					
63	საწვრთნელი კურსების საგამოცდო ბილეთები	03.01.2012	მფ-02-№063-08-03.01.12	მფ-02-№083- 16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	საწვრთნე ლ ცენტრი
64	საწვრთნელი კურსების სერტიფიკატები	03.01.2012	მფ-02-№064-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნე ლ ცენტრი
65	სანავიგაციო ხიდურის პროექტორის მუშაობის აღრიცხვის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№065-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნე ლ ცენტრი
66	საწვრთნელი კურსების სერტიფიკატების გაცემის აღრიცხვის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№066-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნე ლ ცენტრი
67	პედაგოგიური პერსონალის (ინსტრუქტორების, პროფ.განთლების მასწავლებლების) სასწავლო/მეთოდურ ი შემოწმების აქტების რეგისტრაციის ჟურნალი სასწავლო და მეთოდური ურთიერთდასწრების გეგმა-გრაფიკი	03.01.2012	მფ-02-№067-08-03.01.12	მფ-02-№034- 02-02.10.05	ხარისხის სამსახური	საწვრთნე ლ ცენტრი; პროფესიუ ლი
68	სასწავლო/მეთოდურ ი მუშაობის შემოწმების აქტი	03.01.2012	მფ-02-№068-08-03.01.12	მფ-02-№082- 02-02.10.05	ხარისხის სამსახური	საწვრთნე ლ ცენტრი; პროფესიუ ლი
69	პედაგოგიური პერსონალის (ინსტრუქტორების, პროფ.განთლების მასწავლებლების) სასწავლო/მეთოდურ ი შემოწმების აქტების რეგისტრაციის	03.01.2012	მფ-02-№069-08-03.01.12	მფ-02-№081- 02-02.10.05	ხარისხის სამსახური	საწვრთ. ცენტრი; პროფ.დეპა რტ.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	ჟურნალი					
70	ინსტრუქცია შპს ბუსსს ანრიში სახანძრო უსაფრთხოების ზომების შესახებ	03.01.2012	მფ-02-№070-08-03.01.12	მფ-02-№035-13-02.10.05	ხარისხის სამსახური	გამოკრული ყველა სართულზე
71	შეფასების ინსტრუმენტის ვერიფიკაციის შემოწმების ჩეკ-ლისტი	31.03.2021	მფ-02-№071-08-31.03.21		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ
72	ტრენაჟორების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№072-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
73	ტრენაჟორებზე ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№073-08-03.01.12	მფ-02-№039-13-02.10.05	ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
74	ხანძარსაქრობი ოპერაციების დროს გამოყენებული ინვენტარის დატენვის აღრიცხვის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№074-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
75	ტრენაჟორების გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№075-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
76	ლაბორატორიული, ტექნიკური და კომპიუტერული ტექნიკის შემოწმების ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№076-08-03.01.12	მფ-02-№040-15-02.10.05	ხარისხის სამსახური	PC კლასი
77	დანადგარებისა და აღჭურვილობის მიღება-ჩაბარების აღრიცხვის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№077-08-03.01.12	მფ-02-№ 085-23.09.11	ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
78	სამაშველო საშუალებებისა და დანადგარების მომსახურების	03.01.2012	მფ-02-№078-08-03.01.12	მფ-02-№086-23.09.11	ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	აღრიცხვის ჟურნალი					
79	პროფესიული მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამების საგამოცდო უწყისი	03.01.2012	მფ-02-№079-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
80	საწვრთნელი კურსების ინსტრუქტორთა საჭიროების კვლევის გამოკითხვის ფორმა	19.11.2021	მფ-02-№080-08-19.11.21		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
81	ფუნქციონალური სტრუქტურა - სამუშაო აღწერილობები და საკვალიფიკაციო მოთხოვნები	09.12.2019	მფ-02-№081-08-09.12.19		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
82	პსდ-ს საგანმანათლებლო პროგრამებზე შიდა შერჩევის ტესტები (მათემატიკა, მექანიკური და სივრცული უნარები)	29.08.2022	მფ-02-№082-08-29.08.22		ხარისხის სამსახური	პროფესიული დეპარტამენტი
83	ბუსსს ანრის თანამშრომელის პირადი საქმის თავფურცელი	03.01.2012	მფ-02-№083-08-03.01.12	მფ-02-№030-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	კადრები
84	ბუსსს ანრის თანამშრომლების სტაჟირების ფურცლები	03.01.2012	მფ-02-№084-08-03.01.12	მფ-02-№058-07-02.10.05	ხარისხის სამსახური	კადრები
85	საქმეთა ნომენკლატურაში და მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი არ შესული ნორმატიული დოკუმენტების ჩამონათვალი	03.01.2012	მფ-02-№085-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
86	ბუსსს ანრის კადრების აღრიცხვის	03.01.2012	მფ-02-№086-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	კადრები



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	პირადი ფურცელი					
87	ბუსსს ანრის დირექტორის ბრძანებები	03.01.2012	მფ-02-№087-08-03.01.12	მფ-02-№068-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	კადრები
88	სამუშაო პროცესთან დაკავშირებული დირექტორის ბრძანებების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№088-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	კადრები
89	ბუსსს ანრის პედაგოგთა ატესტაციის ფურცელი	03.01.2012	მფ-02-№089-08-03.01.12	მფ-02-№057-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	კადრები
90	სასწავლო პროცესის, მათ შორის პრაქტიკის ობიექტის პერიოდული მონიტორინგის აღრიცხვის ჟურნალი	12.09.2022	მფ-02-№090-08-12.09.22		ხარისხის სამსახური	პროფ.დებ.
91	ბუსსს ანრის სამივლინებო ფურცელი	03.01.2012	მფ-02-№091-08-03.01.12/ G; E; R.	მფ-02-№080-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	კადრები
92	ბუსსს ანრის საგზაო ფურცელი	03.01.2012	მფ-02-№092-08-03.01.12/ G; E; R.	მფ-02-№077-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	კადრები
93	ბუსსს ანრის სამივლინებო და საგზაო ფურცლების გაცემის აღრიცხვის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№093-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	კადრები
94	პროფესიული განათლების მასწავლებლების / ინსტრუქტორების ურთიერთშენაცვლების ცხრილი	03.01.2012	მფ-02-№094-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	პროფესიული; საწვრთნელ ცენტრი
95	პროფესიული მოდულურ საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის განცხადება	03.01.2012	მფ-02-№095-08-03.01.12	მფ-02-№100-16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
96	პროფესიული	02.08.2023	მფ-02-№096-08-02.08.23		ხარისხის	შესყიდვებ



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	სტუდენტებისთვის პრაქტიკისთვის საჭირო ინვენტარის გაცემის აღრიცხვის ჟურნალი				სამსახური	ის და სამეურნეო განყოფილ ება
97	პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმის თავფურცელი	03.01.2012	მფ-02-№097-08-03.01.12	მფ-02-№079- 16-02.10.05	ხარისხის სამსახური	პროფესიუ ლი დეპარტამე ნტი
98	პროფესიულ მოდულურ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მეცადინეობების ცხრილი	03.01.2012	მფ-02-№098-08-03.01.12	მფ-02-№102- 02-02.10.05	ხარისხის სამსახური	პროფესიუ ლი დეპარტამე ნტი
99	სამედიცინო პუნქტში შემოსული მედიკამენტების აღრიცხვის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№099-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	სამედიც პუნქტი
100	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კურსდამთავრებულ თა დიპლომების აღრიცხვის წიგნი	08.12.2021	მფ-02-№100-08-08.12.21		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
101	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების საგამოცდო უწყისების აღრიცხვის ჟურნალი	17.09.2021	მფ-02-№101-08-17.09.21		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
102	პროფესიულ მოდულურ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მეცადინეობების / პროფესიული სტუდენტების დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№102-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
103	„კაპიტანი ო.ჩახვაძე“ სასწავლო	29.09.2021	მფ-02-№103-08-29.09.21		ხარისხის სამსახური	ს/ს გემი; ვახტა



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	საწვრთნელი გემის ეკიპაჟის და ბუსსს ანრის დაცვის ცვლის განრიგების ფორმა					
104	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში დანადგარის, აღჭურვილობის საწვრთნელი საშუალების პერიოდული შემოწმების გეგმა-გრაფიკი	20.12.2020	მფ-02-№104-08-20.12.20		ხარისხის სამსახური	საწვრთნე ლ ცენტრი
105	საშტატო და მოწვეიული პერსონალისთვის, განკუთვნილ საინფორმაციო შეხვედრებზე, ტრენინგებზე, სემინარებზე, ღია ლექციებზე, ტექ.სწავლებლებზე და ა.შ. დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№105-08-03.01.12	მფ-02-№098- 05.10.11	ხარისხის სამსახური	კადრები
106	არქივში გადაცემული საქმეების მიღება – ჩაბარების აქტების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№106-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	არქივი
107	არქივიდან გაცემული დოკუმენტაციის აღრიცხვის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№107-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	არქივი
108	ხარისხის სისტემის შიდა შემოწმების ჩატარების გეგმა-გრაფიკი	03.01.2012	მფ-02-№108-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის მართვის სამსახური
109	ცნობა ნაოცნობის შესახებ	28.12.2023	მფ-02-№109-08-28.12.23		ხარისხის სამსახური	პრაქტიკა და კარიერა



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

110	ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ საქმეთა მართვისა და შენახვის შემოწმების აქტების რეგისტრაციის ჟურნალი	03.01.2012	მფ-02-№110-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის მართვის სამსახური
111	დიპლომის დანართის ფორმა	04.11.2022	მფ-02-№111-08-04.11.22		ხარისხის სამსახური	პროფესიული
112	საკონტროლო-გამშვები პუნქტის მორიგის ინსტრუქცია	03.01.2012	მფ-02-№112-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ვახტა
113	საკონტროლო-გამშვები პუნქტის მორიგის თანაშემწის ინსტრუქცია	03.01.2012	მფ-02-№113-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ვახტა
114	საშტატო თანამშრომლების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, ინსტრუქტორების ატესტაციის ჩატარების გეგმა	03.01.2012	მფ-02-№114-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	კადრები
115	შრომის უსაფრთხოების ჟურნალი	21.02.2020	მფ-02-№115-08-21.02.20		ხარისხის სამსახური	შრომის უსაფრთხ.
116	საერთაშორისო საკითხებთან დაკავშირებული შემოსული კორესპონდენციის რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№116-08-03.01.12	მფ-02-№087-06-02.10.05	ხარისხის სამსახური	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება
117	საერთაშორისო საკითხებთან დაკავშირებული გასული კორესპონდენციის რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№117-08-03.01.12	მფ-02-№088-06-02.10.05	ხარისხის სამსახური	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

118	სამუშაო ადგლების, სამუშაო სივრცისა და გამოყენებული სამუშაო აღჭურვილობების დეზინფექციის ჩატარების გრაფიკი	21.02.2020	მფ-02-№118-08-21.02.20		ხარისხის სამსახური	უსაფრთხ. განყ.
119	კარიერის დაგეგმვის განყოფილებაში დასაქმების განცხადება (Application for Employment)	03.01.2012	მფ-02-№119-08-03.01.12	მფ-02-№111-06-02.10.05	ხარისხის სამსახური	კარიერ. განვით. განყ.
120	კარიერის დაგეგმვის განყოფილებაში შემოსული მეზღვაურთა განცხადებების რეგისტრაციის/იდენტიფიკაციური ნომრის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№120-08-03.01.12	მფ-02-№096-06-02.10.05	ხარისხის სამსახური	
121	კარიერის დაგეგმვის განყოფილებაში შემოსული კორესპონდენციის რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№121-08-03.01.12	მფ-02-№089-06-02.10.05	ხარისხის სამსახური	
122	კარიერის დაგეგმვის განყოფილებიდან გასული კორესპონდენციის რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№122-08-03.01.12	მფ-02-№091-06-02.10.05	ხარისხის სამსახური	
123	შპს „Novikontas ANRI“-ს ტიტულიანი ფურცელი (ბლანკი)	03.01.2012	მფ-02-№123-08-03.01.12	მფ-02-№019/2-22-20.12.10	ხარისხის სამსახური	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება
124	ბუსსს ანრის ძირითადი საშუალებების (მატერიალურ-	22.11.2022	მფ-02-№124-08-22.11.22		ხარისხის სამსახური	შესყიდვების და სამეურნეო განყოფილება



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	ტექნიკური ბაზის) აღრიცხვის, იდენტიფიცირების და პერიოდული მონიტორინგის ჟურნალი					
125	საწვავის და ზეთის ხარჯვის ანგარიში	20.11.2022	მფ-02-№125-08-20.11.22		ხარისხის სამსახური	სს გემი
126	განცხადება პროფესიული სტუდენტისთვის ცნობის გასაცემად	03.10.2019	მფ-02-№126-08-03.10.19		ხარისხის სამსახური	რეგისტრატურა
127	პერსონალის პროფესიული განვითარების გეგმა	20.05.2020	მფ-02-№127-08-20.05.20		ხარისხის სამსახური	კადრები
128	თანამშრომელთა შეფასების ფორმა	03.07.2020	მფ-02-№128-08-03.07.20		ხარისხის სამსახური	
129	ბიბლიოთეკის ფონდის ჩამონათვალი	03.01.2012	მფ-02-№129-08-03.01.12	მფ-02-№027- 19-01.09.10	ხარისხის სამსახური	ბიბლიოთეკა
130	ქართულენოვანი ლიტერატურის აღრიცხვის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№130-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ბიბლიოთეკა
131	რუსულენოვანი ლიტერატურის აღრიცხვის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№131-08-03.01.12	მფ-02-№023- 19-01.09.10	ხარისხის სამსახური	ბიბლიოთეკა
132	ინგლისურენოვანი ლიტერატურის აღრიცხვის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№132-08-03.01.12	მფ-02-№024- 19-01.09.10	ხარისხის სამსახური	ბიბლიოთეკა
133	ბიბლიოთეკაში შემოსული უცხოენოვანი ჟურნალების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№133-08-03.01.12	მფ-02-№026- 19-01.09.10	ხარისხის სამსახური	ბიბლიოთეკა
134	საინფორმაციო ჟურნალების რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№134-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ბიბლიოთეკა
135	დარბაზის მკითხველთა რეგისტრაციის წიგნი	03.01.2012	მფ-02-№135-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ბიბლიოთეკა
136	CD დისკების	03.01.2012	მფ-02-№136-08-03.01.12		ხარისხის	ბიბლიოთეკა



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	კატალოგის სია				სამსახური	კა
137	ბიბლიოთეკაში გამოყენებადი ფორმები	03.01.2012	მფ-02-№137-08-03.01.12	მფ-02-№113-04-02.10.05	ხარისხის სამსახური	ბიბლიოთეკა
138	ყოველდღიურ საქმიანობაში გამოვლენილი შეუსაბამობის რეგისტრაციის ჟურნალი	26.07.2012	მფ-02-№138-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის მართვის სამსახური
139	პრაქტიკული ცოდნის შეფასების ფურცელი CHECK LIST	20.08.2012	მფ-02-№139-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელი ცენტრი
140	შიდა შემოწმების ჩეკ-ლისტი (საკონტროლო კითხვარი	20.08.2012	მფ-02-№140-08-27.08.12		ხარისხის სამსახური	ხარისხის მართვის სამსახური
141	ტრენაჟორული, სტენდური და კომპიუტერული დანადგარების შემოწმება და ტექნიკური მომსახურების გეგმა - გრაფიკი	27.08.2012	მფ-02-№141-08-27.08.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელი ცენტრი
142	საკონტროლო-გამზომი დანადგარების შემოწმების გეგმა-გრაფიკი	27.08.2012	მფ-02-№142-08-27.08.12		ხარისხის სამსახური	ს/ს გემი
143	კომპიუტერული სასწავლო პროგრამების და საგამოცდო ტესტების შემოწმების გეგმა-გრაფიკი	27.08.2012	მფ-02-№143-08-27.08.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელი ცენტრი
144	ს/ს „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-ს მექანიზმებისა და დანადგარების შემოწმების გეგმა-	10.09.2012	მფ-02-№144-08-27.08.12		ხარისხის სამსახური	ს/ს გემი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	გრავიკო					
145	სს გემზე განგაშების განრიგი	30.09.2022	მფ-02-№145-08-30.09.22		ხარისხის სამსახური	ს/ს გემი
146	საწვრთნელი დანიშნულების დანადგარების ჩამონათვალი	03.01.2012	მფ-02-№146-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ცენტრი
147	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო წლების კალენდარი	29.09.2021	მფ-02-№147-08-29.09.21		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
148	პროფესიული განათლების მასწავლებლის თვითშეფასების კითხვარი	29.09.2021	მფ-02-№148-08-29.09.21		ხარისხის სამსახური	კადრები
149	თანამშრომელის ფუნქციონალური მოვალეობა	30.12.2013	მფ-02-№149-08-30.12.13		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
150	პრაქტიკის განრიგი	21.05.2021	მფ-02-№150-08-21.05.21		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
	რეზერვი		მფ-02-№151-08-			
151	შპს ბუსსს ანრის შენობებში სანიტარული ნორმების დაცვის ყოველდღიური შემოწმების ჟურნალი	24.01.2014	მფ-02-№152-08-24.01.14		ხარისხის სამსახური	მედ.პუნქტი
152	საორიენტაციო შეხვედრაზე დასწრების ოქმი	08.12.2021	მფ-02-№153-08-08.12.21		ხარისხის სამსახური	კადრები
153	პროფესიული განათლების დეპარტამენტის წლის სამუშაო გეგმა	29.11.2021	მფ-02-№154-08-29.11.21		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
154	ბუსსს ანრის პროფესიულ სტუდენტთა თვითმართველობის პრეზიდენტის, ვიცე-პრეზიდენტის,	05.12.2022	მფ-02-№155-08-05.12.22		ხარისხის სამსახური	სტუდენტთა ურთიერთგანყ.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	წევრების არჩევნებზე კანდიდატთა რეგისტრაციის ფორმა					
155	ბუსსს ანრის პროფესიულ სტუდენტთა თვითმართველობის საარჩევნო ოქმი	05.12.2022	მფ-02-№156-08-05.12.22		ხარისხის სამსახური	სტუდენტ ბონ ურთიერთ განყ.
156	დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევის ფორმა	28.06.2021	მფ-02-№157-08-28.06.21		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
157	ვახტაზე სტუდენტების მორიგეობის წესი	14.07.2014	მფ-02-№158-08-14.07.14		ხარისხის სამსახური	ვახტა
158	სხვადასხვა სახის მომსახურების მომწოდებელთა შეფასების ცხრილი	12.08.2014	მფ-02-№159-08-12.08.14		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
159	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ინდივიდუალური დატვირთვის ცხრილი	20.07.2021	მფ-02-№160-08-30.04.19		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
160	ანონიმური გამოკითხვის ანკეტა საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება კურსდამთავრებულთა მიერ	12.08.2014	მფ-02-№161-08-12.08.14		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
161	მუდმივმოქმედი საექსპერტო კომისიის სხდომის ოქმი	06.12.2022	მფ-02-№162-08-06.12.22		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
162	შპს ბუსსს ანრის ბიუჯეტი	30.04.2019	მფ-02-№163-08-30.04.19		ხარისხის სამსახური	საფინანსო
163	ვაკანტურ	30.07.2019	მფ-02-№164-08-30.07.19		ხარისხის	კადრები



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	პოზიციაზე კონკურსანტის გამოკითხვის ფურცელი				სამსახური	
164	ვაკანტურ პოზიციაზე კანდიდატის CV-ის განხილვის შედეგად კომისიის წევრების კომენტარების ფურცელი	30.07.2019	მფ-02-№165-08-30.07.19		ხარისხის სამსახური	კადრები
165	ვაკანტურ პოზიციაზე შემოსული ყველა კანდიდატის CV-ს კომისიის მიერ განხილვის შედეგის ფურცელი	30.07.2019	მფ-02-№166-08-30.07.19		ხარისხის სამსახური	კადრები
166	შპს ბუსსს ანრის სამედიცინო პუნქტში ყოველდღიური მოთხოვნილებების აღრიცხვის ჟურნალი	03.01.12	მფ-02-№167-08-03.01.12		ხარისხის სამსახური	სამედიც პუნქტი
167	სახარჯი მასალის (გახარჯული მასალების) აღრიცხვის ჟურნალი	28.01.2021	მფ-02-№168-08-28.01.21		ხარისხის სამსახური	საწვრთნე ლ ცენტრი
168	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების აღწერილობა (კატალოგი) Vocational Education Programs' Catalogue of BHMES ANRI	05.01.2015	მფ-02-№169-08-05.01.15		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
169	გაზის ანალიზატორების დაკალიბრებისთვის სახარჯო მასალის აღრიცხვის ჟურნალი	17.06.2019	მფ-02-№170-08-17.06.19		ხარისხის სამსახური	საწვრთ. ცენტრი
170	ბუსსს ანრის	05.12.2022	მფ-02-№171-08-05.12.22		ხარისხის	სტუდენტე



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	პროფესიულ სტუდენტთა თვითმართველობის ამომრჩეველთა საერთო სია				სამსახური	ბონ ურთიერთ განყ.
171	ხარისხის უზრუნველყოფის ყოველწლიური სამოქმედო გეგმა	07.07.2022	მფ-02-№172-08-07.07.22		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
172	შპს ბუსსს ანრის სასწავლო- საწვრთნელი გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“- ზე არსებული საკონტროლო- გამზომი დანადგარების შემოწმებისა და კალიბრირების გეგმა-გრაფიკი	17.04.2015	მფ-02-№173-08-17.04.15		ხარისხის სამსახური	ს/ს გემი
173	უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჩატარების ცნობა	17.04.2015	მფ-02-№174-08-17.04.15		ხარისხის სამსახური	კადრები
174	გასანადგურებელი დოკუმენტების აქტი	07.09.2015	მფ-02-№175-08-07.09.15		ხარისხის სამსახური	არქივი
175	საქმეთა ანაწერის ფორმა	07.09.2015	მფ-02-№176-08-07.09.15		ხარისხის სამსახური	არქივი
176	ხანძარსაწინააღმდეგ ო ღონისძიებების ჩატარების 3 წლიანი გეგმა-გრაფიკი	16.11.2015	მფ-02-№177-08-16.11.15		ხარისხის სამსახური	შრომის უსაფრთხო ება
177	ტიპიური საწვრთნელი გეგმა	16.11.2015	მფ-02-№178-08-16.11.15		ხარისხის სამსახური	შრომის უსაფრთხო ება
178	შპს ბუსსს ანრის საერთო საცხოვრებელში შემომსვლელ პირთა აღრიცხვის წიგნი“	21.03.2016	მფ-02-№179-08-21.03.16		ხარისხის სამსახური	საერთო საცხოვრებ ელი
179	შპს ბუსსს ანრის პროფესიული საგანმანათლებლო	09.09.2016	მფ-02-№180-08-09.09.16		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	პროგრამების საინფორმაცია ფურცელი					
180	შპს ბუსსს ანრიში არსებული კურსების ჩამონათვალი	09.09.2016	მფ-02-№181-08-09.09.16		ხარისხის სამსახური	წვრთნისა და სერტიფიც ირების ცენტრი
181	რისკების პრევენციული ლონისძიებების გეგმა	24.07.2017	მფ-02-№182-08-24.07.17		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
182	საწვრთნელი საშუალებების ცხრილი	12.12.2022	მფ-02-№183-08-12.12.22		ხარისხის სამსახური	წვრთნისა და სერტიფიც ირების ცენტრი
183	ვაკანტურ პოზიციაზე გამოცხადებული კონკურსის დასკვნითი ოქმი	30.07.2019	მფ-02-№184-08-30.07.19		ხარისხის სამსახური	კადრები
184	შპს ბუსსს ანრი პსდ-ს თვითშეფასების საფუძველზე შემუშავებული მაკორექტირებელი ქმედებების (სტანდარტებთან შესაბამისობის / გაუმჯობესების) გეგმა (Excel ფორმა)	20.07.2021	მფ-02-№185-08-20.07.21		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
185	პროფესიულ მასწავლებელთა მიერ კონსულტაციების ჩატარების გრაფიკი	12.06.2018	მფ-02-№186-08-12.06.18		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ
186	მოდულური პროგრამების სტუდენტთა შეფასების კრიტერიუმების ფორმები: 1) შეფასების	12.06.2018	მფ-02-№187-08-12.06.18		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	ინსტრუმენტი - ტესტი (დანართი: ტესტის შეფასების ფურცელი) 2) საბოლოო შეფასების ფურცელი 3) შეფასების ინსტრუმენტი- გამოკითხვა (დანართი: ზეპირი გამოკითხვის ფურცელი) 4) შეფასების ინსტრუმენტი- პრაქტიკული დავალება (დანართი: პროცესზე დაკვირვების ფურცელი)					
187	საწარმოო პრაქტიკის დღიური	02.08.2018	მგ-02-№188-08-02.08.18		ხარისხის სამსახური	პრაქტიკა და კარიერა
188	საშტატი პერსონალის, საწვრთნელი ცენტრის ინსტრუქტორების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების და პროფესიული სტუდენტებისთვის ტექნიკური სწავლებების, საინფორმაციო შეხვედრების 2022 წლის გეგმა- გრაფიკი	23.10.2018	მგ-02-№189-08-23.10.18		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
189	პროფესიული სტუდენტებისთვის „ცნობა ნაოსნობის შესახებ“ და	15.05.2022	მგ-02-№190-08-15.05.22		ხარისხის სამსახური	პრაქტიკის განყოფილებ



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	„დახასიათება“ გაცემის ელექტრონული აღრიცხვის ჟურნალი					
190	სისტემური კვლევების დროის ჩარჩო	19.11.2021	მფ-02-№191-08-19.11.21		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
191	ინსტრუქტორების და პროფესიული განათლების მასწავლებლების კმაყოფილების კვლევის შეფასების ფორმა	28.06.2021	მფ-02-№192-08-28.06.21		ხარისხის სამსახური	კადრები
192	პროფესიულ სტუდენტთა კითხვარი მოლოდინის შესახებ	29.08.2022	მფ-02-№193-08-29.08.22		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
193	პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შეფასების ფორმა	28.06.2021	მფ-02-№194-08-28.06.21		ხარისხის სამსახური	კადრები
194	დამსაქმებელთა კითხვარი	11.04.2019	მფ-02-№195-08-11.04.19		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
195	ბიბლიოთეკით სარგებლობის კმაყოფილების კითხვარი	11.04.2019	მფ-02-№196-08-11.04.19		ხარისხის სამსახური	ბიბლიოთე კა
196	საგამოცდო ტესტის თავფურცელი	03.12.2019	მფ-02-№197-08-03.12.19		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
197	საგნების ინდივიდუალური ჟურნალები	03.12.2019	მფ-02-№198-08-03.12.19		ხარისხის სამსახური	პროფ. დეპარტ.
198	ხანძარსაწინააღმდეგ ო ინსტრუქტაჟის აღრიცხვის ჟურნალი	10.02.2020	მფ-02-№199-08-10.02.20		ხარისხის სამსახური	შრომის უსაფრთხ.
199	შრომის უსაფრთხოების გეგმა	21.02.2020	მფ-02-№200-08-21.02.20		ხარისხის სამსახური	შრომის უსაფრთხ.
200	უბედური შემთხვევის/ინციდენ ტის რეგისტრაციის	21.02.2020	მფ-02-№201-08-21.02.20		ხარისხის სამსახური	შრომის უსაფრთხ.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	ჟურნალი					
201	რისკის შეფასების ფორმა	21.02.2020	მფ-02-№202-08-21.02.20		ხარისხის სამსახური	შრომის უსაფრთხ.
202	სახიფათო სამედიცინო ნარჩენების გატანის აღრიცხვის ჟურნალი	10.07.2020	მფ-02-№203-08-10.07.20		ხარისხის სამსახური	სამედიცინო პუნქტი
203	საცურაო პრაქტიკის ანგარიშის თავფურცელი	01.04.2021	მფ-02-№204-08-01.04.21		ხარისხის სამსახური	პრაქტიკის განყოფილებ
204	სამანქანე განყოფილებაში ტექნიკური უსაფრთხოების ჟურნალი	10.07.2020	მფ-02-№205-08-10.07.20		ხარისხის სამსახური	სამკროები და ლაბორატორიები
205	საცურაო პრაქტიკასთან დაკავშირებული ინსტრუქტაჟების წიგნი	15.03.2021	მფ-02-№206-08-15.03.21		ხარისხის სამსახური	საცურაო პრაქტიკის სპეციალისტ
206	საწვრთნელი კურსების ვადების საკონტროლო ცხრილი	15.03.2021	მფ-02-№207-08-15.03.21		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
207	საცურაო პრაქტიკის ანგარიშის (ყოველთვიური) შეფასების ფურცელი	01.04.2021	მფ-02-№208-08-01.04.21		ხარისხის სამსახური	პრაქტიკის განყოფილებ
208	შორეულ ნაოსნობაში პრაქტიკისთვის შესარჩევი გასაუბრების ოქმი	12.04.2021	მფ-02-№209-08-12.04.21		ხარისხის სამსახური	პრაქტიკის განყოფილებ
209	სამუშაო დროის აღრიცხვის ფურცელი	12.04.2021	მფ-02-№210-08-12.04.21		ხარისხის სამსახური	კადრები
210	პერსონალურ მონაცემთა გამოყენებაზე თანხმობის ფორმა	19.04.2021	მფ-02-№211-08-19.04.21		ხარისხის სამსახური	კადრები
211	ინვენტარის აღწერის ფურცელი	04.05.2021	მფ-02-№212-08-04.05.21		ხარისხის სამსახური	სამეურნეო



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

212	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შედეგების აღრიცხვის ფურცელი	17.10.2022	მფ-02-№213-08-17.10.22		ხარისხის სამსახური	პროფესიულ ის განყ
213	სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის ჩარჩოს ფორმა	28.05.2021	მფ-02-№214-08-28.05.21		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
214	ერთწლიანი სამოქმედო გეგმიდან ამონაწერი (განყოფილებებს)	28.12.2022	მფ-02-№215-08-28.12.22		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
215	პოლიგრაფ სერვისში დასაბეჭდი სერტიფიკატების სია	24.02.2023	მფ-02-№216-08-24.02.23		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ი ცენტრი
216	ბუსსს ანრის მიერ „in-house“ საწვრთნელი კურსების სერტიფიკატების გაცემის რეესტრი	06.04.2023	მფ-02-№217-08-06.04.23		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ი ცენტრი
217	სიმულატორის სავარჯიშოების ვალიდაციის (ან პერიოდული შემოწმების) აქტი	06.04.2023	მფ-02-№218-08-06.04.23		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ი ცენტრი
218	სიმულატორის სავარჯიშოების ვალიდაციის და პერიოდული გადახედვის აღრიცხვის და შესაბამისი აქტების რეგისტრაციის ჟურნალი	06.04.2023	მფ-02-№219-08-06.04.23		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ი ცენტრი
219	მსმენელის მიერ მეზღვაურთა წვრთნის და სერთიფიცირების ცენტრის	27.07.2023	მფ-02-№220-08-27.07.23		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელ ი ცენტრი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

	ინსტრუქტორის და საწვრთნელი კურსის /პროგრამის შეფასების კითხვარი					
220	მოტივაციური გასაუბრების კომისიის მუშაობის შეფასების ფორმა	11.09.2023	მფ-02-№221-08-11.09.23		ხარისხის სამსახური	საწვრთნელი ცენტრი
221	განმსაზღვრელი შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაციის დასკვნა	11.09.2023	მფ-02-№222-08-11.09.23		ხარისხის სამსახური	პროფესიული დეპარტამენტი
222	შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის დასკვნა	11.09.2023	მფ-02-№223-08-11.09.23		ხარისხის სამსახური	ხარისხის სამსახური
223	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების კურსდამთავრებულების ელექტრონული ბაზა	15.11.2023	მფ-02-№224-08-15.11.23/El.		ხარისხის სამსახური	კარიერის განვითარების განყოფილება
224	პროფესიული სტუდენტის შემოვლის ფურცელი	15.11.2023	მფ-02-№225-08-15.11.23		ხარისხის სამსახური	პროფესიული დეპარტამენტი
225	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ჯგუფის ლიდერის (ჯგუფხელის) მოვალეობების გაცნობის ფურცელი	15.11.2023	მფ-02-№226-08-15.11.23		ხარისხის სამსახური	პროფესიული დეპარტამენტი



10. საქმეთა ნომენკლატურა

ბუსსს ანრის საქმეთა ნომენკლატურა შემუშავებულია საქმეთაწარმოების საერთო წესების (რომელიც დამტკიცებულია საქართველოს პრეზიდენტის მიერ N414 ბრძანებით 01.07.1999წ.) შესაბამისად, შედგენილია საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის №72 ბრძანებით დამტკიცებული, დაწესებულებების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის მიხედვით ბუსსს ანრის წესდების, დადგენილი ფუნქციების და ხმს-ის შესაბამისად;

საქმეთა ნომენკლატურა შეთანხმებულია საარქივო სამმართველოს საექსპერტო შემმოწმებელ კომისიასთან.

საქმისწარმოების ერთიანი წესების შესაბამისად საქმეთა იდენტიფიკაცია ჩამოყალიბებულია შემდეგი სახით:

1. **პირველი ორი ციფრი:** ნომენკლატურის კოდი განყოფილებების მიხედვით (რომელიც მითითებულია ცენტრის სტრუქტურულ სქემაში);
2. **მეორე ორი ციფრი:** საქმის რიგითი ნომერი ნომენკლატურაში
 - თუ წლის განმავლობაში აუცილებელი გახდა ახალი საქმის გახსნა, ის აღნიშნება საქმეთა ნომენკლატურაში არ შესულ საქმეთა ჩამონათვალის სახით, ელ.ვერსიით, რომლის ამობეჭდვა და დირექტორის მიერ დამტკიცება ხდება წლის ბოლოს, ანა ახალი წლის დასაწყისში.
 - დირექტორის მიერ დამტკიცებული საქმეთა ნომენკლატურაში არ შესულ საქმეთა ჩამონათვალის საფუძველზე ხდება ბუსსს ანრის საქმეთა ნომენკლატურის განახლება;
 - საქმეთა ნომენკლატურის გადახედვა ხდება ყოველწლიურად წლის ბოლოს ან ახალი წლის დასაწყისში და ახალი სახით მტკიცდება ბუსსს ანრის დირექტორის მიერ;
 - საქმეთა გაფორმებისას სიტყვათა შემოკლება დაუშვებელია, გარდა ორგანიზაციების, დაწესებულებების და ზოგიერთი მიღებული შემოკლებებისა;
 - საქმეთა გაფორმების დროს აუცილებელია:
 1. გამოყოფილი იქნას საქმეში ჯგუფებად მუდმივად და დროებით შესანახი დოკუმენტები;
 2. დოკუმენტის შედგენისას მოხდეს მისი შემოწმება შინაარსით, ნაირსახეობით, საქმეთა სათაურით ან ანბანით;
 3. დოკუმენტის სისტემატიზირება საქმის შიგნით საკითხების თანმიმდევრობით, ქრონომეტრით ან ანბანით;
 4. დასაშვებია საქმის რამდენიმე წლის დოკუმენტების დაჯგუფება მხოლოდ ერთი პირობით, რომ ფურცლების რაოდენობა არ უნდა აღემატებოდეს 200 ერთეულს;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

5. შემოწმებული უნდა იქნას ყველა დოკუმენტის მართებულობა: დოკუმენტებზე ხელმოწერის არსებობა, ჩანიშვნები საქმეში, თარიღი, ინდექსი, ასლებზე დამასაბუღებელი ხელისმოწერა, დოკუმენტის თავისდროული შემოწმების ხელმოწერა და ა.შ
6. ერთ საქმეში უნდა იყოს 1 დოკუმენტი, იმ შემთხვევაში თუ დოკუმენტები მცირე ზომისაა, შესაძლებელია ერთ საქმეში რამდენიმე დოკუმენტის აკვარ (ჟურნალები, ჩამონაღვალები და ა.შ.) - შესაძლებელია მოვათავსოთ ერთ ტომში;

ინდექსაციის სისტემა: 08-01

განმარტება: 08 – განყოფილების კოდი სტრუქტურული სქემის მიხედვით
01 – საქმის რიგითი ნომერი
სკ - შპს ბუსსს ანრის საექსპერტო კომისია
სშკ - საარქივო სამმართველოს საექსპერტო შემმოწმებელი კომისია

განყოფილებების კოდები:

- 01- პარტნიორთა კრება
- 02- დირექტორი
- 03 – სენატი
- 04 – საფინანსო განყოფილება
- 05– პროფესიულ სტუდენტთა, თანამშრომელთა და მსმენელთა მომსახურების განყოფილება
- 06 – არქივი
- 07 – ბიბლიოთეკა
- 08 – ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური
- 09 – ადამიანური რესურსების მენეჯერი
- 10 – სამეურნეო განყოფილება
- 11 – წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი
- 12 – საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება
- 13 – იურიდიული განყოფილება
- 14 – საინფორმაციო ტექნოლოგიების განყოფილება
- 15 – პროფესიული განათლების დეპარტამენტი
- 16– პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და პროფესიულ სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება
- 18 – სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების განყოფილება
- 19 – მცურავი საშუალებები
- 21 – სამედიცინო პუნქტი



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

- 22 – ვახტის და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფა განყოფილება
23 – საერთო საცხოვრებელი

შენიშვნა: N17 და N20 კოდები არის რეზერვში

№	საქმეთა ინდექსი	სტრუქტურული ქვედანაყოფის (საქმიანობის მიმართულობის) დასახელებისა და საქმის (ტომის, ნაწილის) სათაური	საქმეთა რაოდენობა	საქმის შენახვის ვადა ნუსხის მიხედვით	შენიშვნა
1	01-01	პარტნიორთა კრების ოქმები	1	მუდმივი ნუსხის №14	
2	02-01	სადამფუძნებლო დოკუმენტაცია	1	მუდმივი №21-ა	
3	03-01	სენატის სხდომების ოქმები	1	მუდმივი №14	
4	08-02	სხვადასხვა გარე შემოწმების/ აუდიტის / მონიტორინგის მასალა	1	25 წელი სშკ	
5	22-03	თანამშრომლების სამუშაოზე დასწრების საათების აღრიცხვის წიგნი	1	1 წელი №281	
6	22-04	ტერიტორიაზე უცხო პირთა შემოსვლის რეგისტრაციის წიგნი	1	3 წელი №75-ა	
7	08-05	სხვადასხვა საქმიანობის შეფასების ანალიზები	1	10 წელი სკ	
8	13-06	სხვა ორგანიზაციებთან, საზღვაო კომპანიებთან ხელშეკრულებების რეგისტრაციის წიგნი	1	5 წელი №63	
9	15-07	ბუსსს ანრის პროფესიულ სტუდენტებთან ხელშეკრულებების რეგისტრაციის წიგნი	1	5 წელი №63	
10	13-08	სამუშაო პროცესთან დაკავშირებული სხვადასხვა დანიშნულების აქტების რეგისტრაციის წიგნი	1	6 წელი სშკ №193-ბ	
11	08-09	ხარისხის სამსახურთან დაკავშირებული შიდა საორგანიზაციო მიმოწერის აღრიცხვის წიგნი – შემოსული კორესპონდენცია	1	3 წელი №72-ბ	
12	08-10	ხარისხის სამსახურთან დაკავშირებული შიდა საორგანიზაციო მიმოწერის აღრიცხვის წიგნი – გასული კორესპონდენცია	1	3 წელი №72-ბ	
13	08-11	საქმიანობაში გამოყენებული საანგარიშო დოკუმენტების, მოქმედი ფორმებისა და	1	მუდმივად №72-ა	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

		ნორმატიული დოკუმენტების დაგზავნის ჟურნალი			
14	08-12	შემოსული საჩივრების და მათი აღმოფხვრისათვის ჩატარებული ღონისძიებების რეგისტრაციის ჟურნალი	1	5 წელი სშკ №52	
15	08-13	ხარისხის მართვის სისტემის შიდა შემოწმების შედეგად აღმოჩენილი შეუსაბამობების აქტების რეგისტრაციის ჯურნალი	1	5 წელი სშკ №52	
16	08-14	ხარისხის მართვის სისტემის შემოწმებების შედეგად აღმოჩენილი შეუსაბამობების აქტების დაგზავნის რეგისტრაციის ჟურნალი	1	5 წელი სშკ №52	
17	05-15	ბუსსს ანრიში შემოსული კორესპონდენციის აღრიცხვის წიგნი	3	3 წელი №72-ბ	
18	05-16	ბუსსს ანრიდან გასული კორესპონდენციის აღრიცხვის წიგნი	3	3 წელი №72-ბ	
19	05-17	საწვრთნელ კურსებზე ჩარიცხულ მსმენელთა პირადი საქმეები		75 წელი სკ	
20	05-18	საწვრთნელ კურსებზე ჩარიცხულ მსმენელთა იდენტიფიკაციური ნომრების რეგისტრაციის წიგნი	1	75 წელი სკ	
21	05-19	საწვრთნელი კურსების სასწავლო ჟურნალი		5 წელი №388	
22	05-20	საწვრთნელი კურსების საგამოცდო ოქმი	4	საჭიროების გასვლამდე №21-ბ	
23	05-21	საწვრთნელ პროცესთან დაკავშირებული ბრძანებები	3	75 წელი სკ	
24	05-22	საწვრთნელ პროცესთან დაკავშირებული ბრძანებების რეგისტრაციის წიგნი	2	75 წელი სკ	
25	05-23	საწვრთნელი კურსების სერტიფიკატების გაცემის აღრიცხვის წიგნი	2	მუდმივი №21-ა	
26	11-24	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის ინსტრუქტორების სასწავლო/მეთოდური შემოწმების მასალა	1	5 წელი №51	
27	11-25	დანადგარებისა და აღჭურვილობის მიღება- ჩაბარების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
28	11-26	აირანალიზატორის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
29	11-27	სამაშველო საშუალებებისა და დანადგარების მომსახურების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
30	11-28	სამაშველო ნავის ტრენაჟორის ტექნიკური	1	10 წელი	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

		უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი		№316-ბ	
31	11-29	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი (BST –AFF, SHBFF)	1	10 წელი №316-ბ	
32	11-30	ტრენაჟორული დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი (BST –AFF, SHBFF)	1	3 წელი №431	
	-31	რეზერვი			
33	14-32	ლინგვისტიკის კაბინეტში კომპიუტერული დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი	1	3 წელი №431	
34	11-33	ხანძარსაწინააღმდეგო წვრთნების დროს გამოყენებული ცეცხლმაქრობის გამოყენებისა და მისი შემდგომი დატენვის აღრიცხვის ჟურნალი (SHBFF, AFF)	1	3 წელი №431	
35	11-34	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი (SHBFF, AFF)	1	10 წელი №316-ბ	
36	11-35	ხანძარსაქრობი ოპერაციების დროს გამოყენებული ცეცხლმაქრობის გამოყენებისა და შემდგომი დატენვის აღრიცხვის ჟურნალი (Fire Fighting operations on the board; SHBFF)	1	3 წელი №431	
37	18-36	სამანქანე განყოფილებაში ტექნიკური უსაფრთხოების ჟურნალი	1	10 წელი №316-ა	
38	11-37	Wall Wash Test ლაბორატორიის ქიმიკატების MSDS	1	ახლით შეცვლამდე	
39	14-38	კომპიუტერის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი (Computer Class)	1	3 წელი №431	
40	14-39	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი (Computer Class)	1	3 წელი №431	
41	11-40	ტრენაჟორის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი (PC-Tank, Tanker Simulator)	1	3 წელი №431	
42	11-41	ტრენაჟორული დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი (PC-Tank, Tanker Simulator)	1	3 წელი №431	
43	11-42	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი (PC-Tank, Tanker Simulator)	1	10 წელი №316-ბ	
44	11-43	ტრენაჟორის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი (ECDIS)	1	3 წელი №431	
45	11-44	ტრენაჟორული დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი (ECDIS)	1	3 წელი №431	
46	11-45	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი (ECDIS)	1	10 წელი №316-ბ	
47	11-46	ტრენაჟორის გამოყენების აღრიცხვის	1	3 წელი	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

		ჟურნალი (RLS– Use of radar and ARPA)		№431	
48	11-47	ტრენაჟორული დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი (RLS– Use of radar and ARPA)	1	3 წელი №431	
49	11-48	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი (RLS– Use of radar and ARPA)	1	10 წელი №316-ბ	
50	11-49	ტრენაჟორის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი (ETM/ERM)	1	3 წელი №431	
51	11-50	ტრენაჟორული დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი (ETM/ERM)	1	3 წელი №431	
52	11-51	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი (ETM/ERM)	1	10 წელი №316-ბ	
53	11-52	გაზის ანალიზატორების დაკალიბრებისთვის სახარჯო მასალის აღრიცხვის ჟურნალი Registration of Use of consumables for the Calibration of gas-analyzer	1	3 წელი №431	
54	11-53	WALL WASH TEST სახარჯო მასალის აღრიცხვის ჟურნალი Registration of Using Consumables for ALL WASH TEST	1	3 წელი №431	
55	22-54	შრომის უსაფრთხოების ჟურნალი	1	5 წელი №316-გ	
56	11-55	ტრენაჟორის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი (BTM)	1	3 წელი №431	
57	11-56	ტრენაჟორული დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი (BTM)	1	3 წელი №431	
58	11-57	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი (BTM)	1	10 წელი №316-ბ	
59	11-58	ტრენაჟორის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი (GMDSS)	1	3 წელი №431	
60	11-59	ტრენაჟორული დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი (GMDSS)	1	3 წელი №431	
61	11-60	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი (GMDSS)	1	10 წელი №316-ბ	
62	15-61	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების დიპლომების გაცემის აღრიცხვის წიგნი	1	75 წელი სკ	
63	05-62	ბუსსს ანრიში შემოსული კორესპონდენცია	3	3 წელი №72-ბ	
64	05-63	ბუსსს ანრიდან გასული კორესპონდენცია	5	3 წელი №72-ბ	
65	09-64	თანამშრომლების პირადი საქმეები	4	75 წელი	ხელმძღვან



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

				№337	ელის - მუდმივი
66	09-65	პროფესიული განათლების მასწავლებლების პირადი საქმეები	7	75 წელი №337	
67	09-66	სამუშაო პროცესთან დაკავშირებული დირექტორის ბრძანებების რეგისტრაციის წიგნი	1	მუდმივი №72-ა	
68	09-67	სამუშაო პროცესთან დაკავშირებული დირექტორის ბრძანებები	1	მუდმივი №6-ა	
69	09-68	სამივლინებო და საგზაო ფურცლების გაცემის აღრიცხვის წიგნი	1	5 წელი №358-ბ	
70	09-69	საწვრთნელი კურსების ინსტრუქტორების პირადი საქმეები	2	75 წელი №337	
71	04-70	სალაროს აღრიცხვის დოკუმენტაცია	1	6 წელი №150	შემოწმების დამთავრებ ის პირობით
72	15-71	სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ბრძანებები	1	5 წელი №343	
73	15-72	პროფესიული სტუდენტის პირადი საქმე		75 წელი სკ	
74	15-73	პროფესიულ მოდულურ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მეცადინეობების / პროფესიული სტუდენტების დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი	1	5 წელი №388	
75	15-74	სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული შემოსული და გასული კორესპონდენცია	1	3 წელი №374	
76	15-75	სასწავლო/საგანმანათლებლო პროგრამები	2	ახლით შეცვლამდე №370-ა	
77	11-76	ხანძარსაწინააღმდეგო წვრთნების დროს გამოყენებული ცეცხლმაქრობის შემოწმების და დამუხტვის აქტები	1	5 წელი სკ	
78	15-77	პროფესიული სწავლების საგამოცდო უწყისები	1	75 წელი სკ	
79	15-78	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო ცხრილები	1	1 წელი №380	
80	08-79	შიდა გამოკითხვების (კვლევების) მასალა	4	5 წელი სშკ №237	
81	14-80	კომპიუტერის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი (Computer Class)	1	3 წელი №431	
82	14-81	ლინგვისტიკის კლასში კომპიუტერის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

83	15-82	პროფესიული განათლების მასწავლებლის პორტფოლიო	26	ახლით შეცვლამდე №371-ა	
84	14-83	ლინგვისტიკის კლასში ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
85	08-84	საჩივრები, აპელაციები, პრეტენზიები	1	5 წელი №59	გადაწყვეტილების გამოტანის შემდეგ
86	11-85	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის პედაგოგების სასწავლო მეთოდური მუშაობის შემოწმების აქტების რეგისტრაციის ჟურნალი	1	5 წელი სკ	
87	08-86	ხარისხის მართვის სამსახურის მიერ საქმეთა მართვისა და შენახვის შემოწმების აქტების რეგისტრაციის ჟურნალი	1	5 წელი სშკ №52	
88	08-87	ხარისხის სამსახურთან დაკავშირებული შიდა საორგანიზაციო მიმოწერის დოკუმენტაცია – შემოსული და გასული კორესპონდენცია	1	5 წელი სშკ	
89	08-88	ხარისხის მართვის სისტემის შიდა შემოწმების მასალა	1	5 წელი სშკ №48	
90	08-89	დირექტორის ბრძანებები ხარისხის მართვის სისტემასთან დაკავშირებით	1	5 წელი №343	
91	11-90	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის სხვადასხვა გეგმები	1	ახლით შეცვლამდე №371-ა	
92	08-91	საქმისწარმოების, მოღვაწეობის აღიარების, სხვა ორგანიზაციების წევრობის, არსებული კურსების, დანადგარების, ტრენაჟორების და სხვადასხვა სერტიფიკატები, მოწმობები	3	ახლით შეცვლამდე	
93	08-92	პერსპექტიული, სტრატეგიული და სხვადასხვა გეგმები	1	მუდმივი №84; №85	
94	08-93	საორგანიზაციო დებულებები	4	ახლით შეცვლამდე №16	
95	08-94	წესები, მექანიზმები, ინსტრუქტაჟები, ინსტრუქციები	2	3 წელი №10-ბ	ახლით შეცვლის შემდეგ
96	08-95	სააუდიტორო სასერტიფიკაციო ორგანო “R.R. WESTGEORGIA” მიერ ჩატარებული შემოწმებების მასალა	1	5 წელი №50	
97	08-96	მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ფუნდამენტალური დებულებები (სასწავლო	10	ახლით შეცვლამდე	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

		პროგრამები		№370-ა	
98	08-97	პროფესიული განათლების ფუნდამენტალური დებულებები (სასწავლო პროგრამები)	1	ახლით შეცვლამდე №370-ა	
99	15-98	სასწავლო პროცესის, მათ შორის პრაქტიკის ობიექტის პერიოდული მონიტორინგის აღრიცხვის ჟურნალი	1	5 წელი სკ	
100	08-99	ხარისხის სისტემის პროცედურათა კრებული	2	3 წელი №10-ბ	ახლით შეცვლის შემდეგ
101	08-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
102	05-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია (რეგისტრატურა)	1	5 წელი №44	
103	04-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	6 წელი №152	
104	06-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
105	07-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
106	09-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
107	10-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
108	11-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
109	12-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
110	13-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	3 წელი №62	
111	14-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
112	16-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
113	18-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
114	19-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
115	15-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
116	21-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი	1	5 წელი	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

		კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია		№536	
117	22-100	შიდა მიმოწერა, დაგზავნილი კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია	1	5 წელი №44	
118	09-101	საშტატო და მოწვეული პერსონალისთვის, განკუთვნილ საინფორმაციო შეხვედრებზე, ტრენინგებზე, სემინარებზე, ღია ლექციებზე, ტექ.სწავლებებზე და ა.შ. დასწრების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №75-ა	
119	08-102	თანამშრომელთა ფუნდამენტალური მოვალეობები / თანამდებობრივი ინსტრუქციები	1	3 წელი №35-ბ	ახლით შეცვლის შემდეგ
120	13-103	სამუშაო პროცესთან დაკავშირებული სხვადასხვა სახის აქტები	1	5 წელი სშკ №58	
121	09-104	კადრების ხელშეკრულებების რეგისტრაციის წიგნი	1	75 წელი №358-ე	
122	12-105	საერთაშორისო საკითხებთან დაკავშირებული შემოსული კორესპონდენციის რეგისტრაციის წიგნი	1	3 წელი №72-ბ	
123	12-106	საერთაშორისო საკითხებთან დაკავშირებული შემოსული კორესპონდენცია	1	5 წელი სშკ №230	
124	12-107	საერთაშორისო საკითხებთან დაკავშირებული გასული კორესპონდენციის რეგისტრაციის წიგნი	1	3 წელი №72-ბ	
125	12-108	საერთაშორისო საკითხებთან დაკავშირებული გასული კორესპონდენცია	1	5 წელი სშკ №230	
126	22-109	უბედური შემთხვევის/ინციდენტის რეგისტრაციის ჟურნალი	1	75 წელი №320	
127	16-110	საცურაო პრაქტიკასა და კარიერის დაგეგმვის განყოფილებაში შემოსული კორესპონდენციის რეგისტრაციის წიგნი	1	5 წელი სშკ №44	
128	16-111	კარიერის დაგეგმვის განყოფილებაში შემოსული კორესპონდენცია	1	5 წელი სშკ №44	
129	16-112	კარიერის დაგეგმვის განყოფილებიდან გასული კორესპონდენციის რეგისტრაციის წიგნი	1	3 წელი №72-ბ	
130	16-113	კარიერის დაგეგმვის განყოფილებიდან გასული კორესპონდენცია	1	5 წელი სშკ №44	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

131	16-114	კარიერის დაგეგმვის განყოფილებაში შემოსული მეზღვაურთა განცხადებების რეგისტრაციის/ იდენტიფიკაციური ნომრის მინიჭების წიგნი	1	5 წელი სკ	
	-115	რეზერვი			
	-116	რეზერვი			
	-117	რეზერვი			
	-118	რეზერვი			
	-119	რეზერვი			
	-120	რეზერვი			
	-121	რეზერვი			
	-122	რეზერვი			
	-123	რეზერვი			
	-124	რეზერვი			
	-125	რეზერვი			
	-126	რეზერვი			
	-127	რეზერვი			
	-128	რეზერვი			
	-129	რეზერვი			
132	11-130	მაღალი ძაბვის ტრენაჟორის გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი	1	3 წელი №431	
133	11-131	მაღალი ძაბვის ტრენაჟორის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
134	11-132	მაღალი ძაბვის ტრენაჟორის ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი	1	10 წელი №316-ბ	
135	10-133	ბუსსს ანრის ძირითადი საშუალებების (მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის) აღრიცხვის, იდენტიფიცირების და პერიოდული მონიტორინგის ჟურნალი	1	ახლით შეცვლამდე სკ	
136	04-134	ხარჯებთან დაკავშირებული დოკუმენტაცია	1	6 წელი №150	შემოწმების დამთავრების პირობით
137	19-135	ს/ს გემზე საწვავი და საპოხი მასალის ხარჯვის დოკუმენტაცია	1	5 წელი სკ	
138	19-136	ს/ს გემის ეკიპაჟის წევრების პირადი საბუთები	1	75 წელი სშკ №337	
139	11-137	საწვრთნელი კურსების საგამოცდო ბილეთები	1	3 წელი №387 ¹	შეფასების გასაჩივრების ვადის გასვლის შემდეგ
140	07-138	ბიბლიოთეკის ფონდის ჩამონათვალი	1	ბიბლიოთეკის	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

				ლიკვიდაციამდ ე 47	
141	07-139	ქართულენოვანი ლიტერატურის აღრიცხვის წიგნი	1	ბიბლიოთეკის ლიკვიდაციამდ ე №247	
142	07-140	რუსულენოვანი ლიტერატურის აღრიცხვის წიგნი	1	ბიბლიოთეკის ლიკვიდაციამდ ე №247	
143	07-141	ინგლისურენოვანი ლიტერატურის აღრიცხვის წიგნი	1	სბიბლიოთეკის ლიკვიდაციამდ ე №247	
144	07-142	ბიბლიოთეკაში შემოსული უცხოენოვანი ჟურნალების რეგისტრაციის წიგნი	1	ბიბლიოთეკის ლიკვიდაციამდ ე №247	
145	07-143	საინფორმაციო ჟურნალების რეგისტრაციის წიგნი	1	ბიბლიოთეკის ლიკვიდაციამდ ე №247	
146	07-144	წიგნად ფონდთან (ბიბლიოთეკასთან) დაკავშირებული დოკუმენტაცია	1	10 წელი №247	ბიბლიოთეკის შემოწმების შემდეგ
147	07-145	დარბაზის მკითხველთა რეგისტრაციის წიგნი	1	3 წელი №75	
148	07-146	CD დისკების კატალოგის სია	1	10 წელი სკ	
149	22-147	ვახტაზე მორიგეობის მიღება-ჩაბარების წიგნი	1	3 წელი სკ	
150	10-148	ბუსსს ანრის საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა სახის აქტები	1	6 წელი №150	შემოწმების დამთავრების პირობით
151	11-149	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი ლაბორატორიული სამუშაოების ჩატარების დროს ქიმიურ რეაქტივებთან მუშაობისას „ქიმშიდი ტანკერის სატვირთო ოპერაციების სპეციალიზირებული კურსი“ მოდელ კურსი 1.04	1	3 წელი სკ	
152	05-150	მსმენელთათვის შემუშავებული კურსის კრებული (კურსის მოკლე შინაარსი თითოეულ საკითხთან დაკავშირებით - Textbook/handout)	1	ახლით შეცვლამდე სკ	
153	11-151	საწვრთნელი დანადგარების და სიმულატორების შემოწმების, გამოყენების და ტექ.უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟების	11	10 წელი №316-ბ	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

		რეგისტრაციის ჟურნალები			
154	16-152	ბუსსს ანრის პროფესიულ სტუდენტთა თვითმართველობის არჩევნების დოკუმენტაცია	1	3 წელი სკ	
155	15-153	ვალიდაცია-ვერიფიკაციის ჩატარების მტკიცებულებები	1	5 წელი სკ	
156	11-154	ტრენაჟორის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი (AMOS for Windows)	1	3 წელი №431	
157	11-155	ტრენაჟორული დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი (AMOS for Windows)	1	3 წელი №431	
158	11-156	ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი (AMOS for Windows)	1	10 წელი №316-ბ	
159	05-157	საწვრთნელი კურსების საგამოცდო უწყისების აღრიცხვის წიგნი	1	10 წელი სკ	
160	19-158	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვამე“-ზე სანავიგაციო და სამანქანე მორიგეობის წიგნი	1	1 წელი №534	
161	19-159	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვამე“-ზე უცხო პირთა დაშვების აღრიცხვის ჟურნალი	1	1 წელი №534	
162	19-160	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვამე“-ს საქმიანობასთან დაკავშირებული გემის კაპიტნის მიერ გაცემული ბრძანებების რეგისტრაციის წიგნი	1	5 წელი სკ	
163	19-161	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვამე“-ს საქმიანობასთან დაკავშირებული გემის კაპიტნის მიერ გაცემული ბრძანებები	1	5 წელი №6-გ	
164	19-162	სასწავლო-საწარმოო და საცურაო პრაქტიკასთან დაკავშირებული ბრძანებები	1	5 წელი №6-გ	
165	19-163	გემის დოკუმენტაცია (რეგისტრაციის საბუთები, ტექნახაზები და ა.შ.)	1	მუდმივი	
166	19-164	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვამე“-ის უსაფრთხოების ჟურნალი	1	3 წელი სკ	
167	19-165	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვამე“-ზე შესრულებული სამუშაოების დოკუმენტაცია	1	საჭიროების გასვლამდე სკ	
168	19-166	სასწავლო-საწარმოო და საცურაო პრაქტიკის პროგრამები	1	ახლით შევლამდე №371-ა	
169	19-167	სასწავლო-საწარმოო და საცურაო პრაქტიკის მეცადინეობების აღრიცხვის წიგნი	1	5 წელი №388	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

170	19-168	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-დან გასული კორესპონდენციის აღრიცხვის წიგნი	1	3 წელი №72-ბ	
171	19-169	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-ზე შემოსული კორესპონდენციის აღრიცხვის წიგნი	1	3 წელი №72-ბ	
172	19-170	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-ზე შემოსული კორესპონდენცია	1	5 წელი სშკ №44	
173	19-171	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-ზე მატერიალურ ფასეულობათა აღრიცხვის წიგნი	1	25 წელი სკ	
174	19-172	ხელმძღვანელ პირთა შენიშვნების აღრიცხვის წიგნი	1	3 წელი სკ	
175	06-173	არქივში გადაცემული საქმეების მიღება – ჩაბარების აქტების რეგისტრაციის წიგნი	1	3 წელი №75-ე	
176	06-174	არქივიდან გაცემული დოკუმენტაციის აღრიცხვის წიგნი	1	5 წელი №79	
177	06-175	არქივის დოკუმენტაცია	1	მუდმივი №74-ა ხანგრძლივი (3 წელი) №74-ბ	
178	06-176	არქივთან დაკავშირებული აქტები	1	მუდმივი №73	
179	15-177	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდულების კალენდარული გეგმა	1	3 წელი სკ	
180	16-178	სტუდენტებისთვის გაცემული „ცნობა ნაოცნობის შესახებ“ და „დახასიათება“ აღრიცხვის წიგნი	1	5 წელი №80	
181	16-179	სასწავლო-საწარმოო და საცურაო პრაქტიკის ანგარიშები	1	10 წელი სკ	
182	16-180	სასწავლო-საწარმოო და საცურაო პრაქტიკის პროგრამები	1	ახლით შეცვლამდე №371-ა	
183	16-181	სასწავლო-საწარმოო და საცურაო პრაქტიკის ინსტრუქტაჟები	1	10 წელი სკ	
184	04-182	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის საქმიანობასთან დაკავშირებული ბრძანებები	1	5 წელი №343	
185	04-183	სხვადასხვა შიდა ბრძანებები	3	5 წელი №343	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

186	04-184	განცხადებები, წერილები, აქტები და სხვა	1	6 წელი №113	
187	04-185	სახელფასო უწყისები, ბანკები	1	75 წელი №153	
188	18-186	სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების განყოფილებაში ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი	1	10 წელი №316-ბ	
189	21-187	სამედიცინო პუნქტში შემოსული მედიკამენტების აღრიცხვის ჟურნალი	1	5 წელი სკ	
190	21-188	სამედიცინო პუნქტში ყოველდღიური მოთხოვნილებების აღრიცხვის ჟურნალი	1	5 წელი სკ	
191	08-189	სსიპ საზღვაო სააგენტოს მიერ ჩატარებული შემოწმებების მასალა	1	5 წელი სშკ №48	
192	04-190	ინვოისები	1	6 წელი №150	შემოწმების დამთავრებ ის პირობით
193	08-191	ყოველდღიურ საქმიანობაში გამოვლენილი შეუსაბამობის რეგისტრაციის ჟურნალი	1	3 წელი №328	
194	11-192	სამაშველო საშუალებებისა და დანადგარების გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
195	11-193	სამაშველო საშუალებებისა და დანადგარების გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი	1	3 წელი №431	
196	11-194	სწრაფმვალ კატარლაზე ტექნიკური უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟის ჟურნალი	1	10 წელი №316-ბ	
197	11-195	სწრაფმავალი კატარლის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
198	11-196	სწრაფმავალი კატარლის გამოყენების წინ შემოწმების ჟურნალი	1	3 წელი №431	
199	08-197	გარე ორგანიზაციებისგან მიღებული დახასითებები, შეფასებები	1	5 წელი სშკ №373	
200	08-198	ანულირებული, შეცვლილი დოკუმენტები	1	3 წელი სკ	
201	15-199	პროფესიული მოდულური პროგრამების საგამოცდო უწყისების აღრიცხვის ჟურნალი	1	75 წელი სკ	
202	15-200	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა სასწავლო/მეთოდური შემოწმების მასალა	1	5 წელი №51	
203	15-201	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა სასწავლო/მეთოდური შემოწმების აქტების რეგისტრაციის ჟურნალი	1	5 წელი სშკ №52	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

204	11-202	სიმულატორის სავარჯიშოების ვალიდაციის და პერიოდული გადახედვის აღრიცხვის და შესაბამისი აქტების რეგისტრაციის ჟურნალი	1	5 წელი სშკ №52	
205	13-203	სხვადასხვა სახის ხელშეკრულებები	1	5 წელი №357	ხელშეკრულების ვადის გასვლის შემდეგ
206	13-204	საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა სახის დოკუმენტაცია	1	5 წელი სშკ №44	
207	11-205	სიმულატორის სავარჯიშოების ვალიდაციის და პერიოდული გადახედვის აღრიცხვის და შესაბამისი აქტები	1	5 წელი სშკ №52	
	-206	რეზერვი			
208	21-207	შენობებში სანიტარული ნორმების დაცვის ყოველდღიური შემოწმების ჟურნალი	1	5 წელი სკ	
209	09-208	ადამიანური რესურსების საქმიანობასთან დაკავშირებული სხვადასხვა გეგმები, გრაფიკები, ცხრილები და ა.შ.	1	5 წელი №94	
210	07-209	ბიბლიოთეკის საქმიანობასთან დაკავშირებული ხელშეკრულებები	1	3 წელი სკ	
211	03-210	„თ/მ „PERA“-ს დოკუმენტაცია“	1	მუდმივად	
212	15-211	სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული ხელშეკრულებების ასლები	1	5 წელი სკ	
213	08-212	EQE ჰსდ-ს ავტორიზაციის ექპერტა მონიტორინგის, თვითშეფასების დოკუმენტაცია	1	მუდმივი №21-ა	
214	04-213	ფინანსურ საკითხებთან დაკავშირებული ხელშეკრულებები	1	6 წ სშკ №186	ხელშეკრულების მოქმედების ვადის გასვლის შემდეგ
215	15-214	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ინდივიდუალური დატვირთვები	1	5 წელი №94	
216	15-215	პროფესიული განათლების დეპარტამენტის სხვადასხვა გეგმები, გრაფიკები, ცხრილები და ა.შ.	1	ახლით შეცვლამდე №371-ა	
217	07-216	საპატიო სტუმრების გამონათქვამების წიგნი	1	მუდმივი სკ	
218	22-217	ხანძარსაწინააღმდეგო წვრთნების დოკუმენტაცია	1	10 წელი სკ	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

219	19-218	სასწავლო გემი „კაპიტანი ო.ჩახვაძე“-დან გასული კორესპონდენცია	1	5 წელი სშკ №44	
220	19-219	დირექტორის მიერ გაცემული ბრძანებები	1	5 წელი №6-გ	
221	23-220	საერთო საცხოვრებელში შემომსვლელ პირთა აღრიცხვის წიგნი	1	5 წელი №72-გ	
222	22-221	ხანძარსაწინააღმდეგო ინსტრუქტაჟის აღრიცხვის ჟურნალი	1	5 წელი სკ	
223	21-222	დასაქმებულთა მსმენელთა და ვიზიტორთა თერმოსკრინინგის აღრიცხვის ჟურნალი	1	5 წელი სკ	
224	19-223	დასაქმებულთა მსმენელთა და ვიზიტორთა თერმო სკრინინგის აღრიცხვის ჟურნალი	1	5 წელი სკ	
225	21-224	სახიფათო სამედიცინო ნარჩენების გატანის აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი სკ	
226	21-225	სახიფათო ნარჩენების ტრანსპორტირების ფორმები	1	3 წელი სკ	
227	11-226	„ხანძართან ბრძოლის ხმელეთზე განლაგებული ტრენაჟორული წვრთნა“ და „ხანძართან ბრძოლის გაფართოებული წვრთნა“ საწვრთნელი კურსების სახარჯი მასალის (გახარჯული მასალების) აღრიცხვის ჟურნალი Registration of Using expendable materials for Training Courses „Shore Based Fire Fighting Simulator” and “Advanced Fire Fighting”	1	3 წელი №431	
228	11-227	„ნავთობმზიდი და ქიმმზიდი ტანკერის სატვირთო ოპერაციების საბაზისო წვრთნები“, „ნავთობმზიდი ტანკერის სატვირთო ოპერაციების სპეციალიზირებული წვრთნა“, „ქიმმზიდი ტანკერის სატვირთო ოპერაციების სპეციალიზირებული წვრთნა“ საწვრთნელი კურსების სახარჯი მასალის (გახარჯული მასალების) აღრიცხვის ჟურნალი Registration of Using expendable materials for Training Courses: „Basic Training for Oil and Chemical Tanker”; „Advanced Training For Oil Tanker Cargo Operations“; „Advanced Training For Chemical Tanker Cargo Operations“	1	3 წელი №431	
229	11-228	„ნედლი ნავთობით რეცხვის სისტემის მართვა“ და „ინერტული აირების სისტემის	1	3 წელი №431	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

		გამოყენება“ საწვრთნელი კურსების სახარჯი მასალის (გახარჯული მასალების) აღრიცხვის ჟურნალი Registration of Using expendable materials for Training Courses „USE OF CRUDE OIL WASHING SYSTEM“ and “USE OF INERT GAS SYSTEM”			
230	11-229	„სამედიცინო მომსახურება“ საწვრთნელი კურსის სახარჯი მასალის (გახარჯული მასალების) აღრიცხვის ჟურნალი Registration of Using expendable materials for the Training Course „Medical Care“	1	3 წელი №431	
231	09-300	გამოცხადებული ვაკანსიების დოკუმენტაცია	1	75 წელი №358-ე	
232	18-301	სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების განყოფილებაში ტრენაჟორის, დანადგარის, ლაბორატორიის გამოყენების წინ შემოწმების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
233	18-302	სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების განყოფილებაში ტრენაჟორის, დანადგარის, ლაბორატორიის გამოყენების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
234	18-303	სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების განყოფილებაში დანადგარებისა და აღჭურვილობის მიღება-ჩაბარების აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
235	18-304	სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების განყოფილებაში სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების განყოფილებაში სახარჯი მასალის (გახარჯული მასალების) აღრიცხვის ჟურნალი	1	3 წელი №431	
236	16-305	საცურაო პრაქტიკის შესახებ თანამშრომლობის ხელშეკრულებები (ასლები)	1	3 წელი სკ	
237	16-306	საცურაო პრაქტიკასთან დაკავშირებული ინსტრუქტაჟების წიგნი	1	3 წელი სკ	
238	15-307	მოდულები	1	ახლით შეცვლამდე №371-ა	
239	10-308	პროფესიული სტუდენტებისთვის პრაქტიკისთვის საჭირო ინვენტარის გაცემის აღრიცხვის ჟურნალი	1	5 წელი სკ	



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

240	08-309	ხარისხის სამსახურის მიერ ჩატარებული შიდა კვლევების (გამოკითხვების) საფუძველზე გამოვლენილი რეკომენდაციების შესრულების (ხარისხის გაუმჯობესების) გეგმები	1	მუდმივი №84; №85	
-----	--------	---	---	------------------	--

11. შემოწმება და კონტროლი

1. კონტროლს ბუსსს ანრის დოკუმენტების ფონდის საანგარიშო დოკუმენტების წარმოებაზე ახორციელებს ხარისხის სამსახური.
2. დებულების პერიოდული შემოწმება ხდება არა ნაკლებ 12 თვეში ერთხელ.

12. პასუხისმგებლობების განაწილება

1. ბუსსს ანრის დირექტორი
 - ამტკიცებს დებულებას და მასში შეტანილ ცვლილებებს;
 - ამტკიცებს ამონაწერებს საქმეთა ნომენკლატურიდან და მოქმედი ფორმების ფონდიდან;
 - გამოყოფს ადეკვატურ მასალებს, ფინანსებსა და ადამიანურ რესურსებს
2. ბუსსს ანრის ხარისხის სამსახური
 - წარუდგენს დებულებას შესათანხმებლად სენატის სხდომას და დასამტკიცებლად გენერალურ დირექტორს;
 - აკონტროლებს დებულების ცვლილებების შემუშავებას, განახლებას;
 - პასუხისმგებელია დოკუმენტის აღრიცხული ეგზემპლიარების სიის წარმოებაზე, ცვლილებების დაგზავნაზე და პერიოდულ შემოწმებაზე;
 - პასუხს აგებს დებულებაში გაწერილ მოთხოვნათა შესრულების კონტროლზე;
 - პასუხს აგებს დებულებაში შესული ყველა დოკუმენტის დანერგვაზე მუშაობის პროცესში;
 - აკეთებს ამონაწერებს საქმეთა ნომენკლატურიდან, მოქმედი ფორმების ფონდიდან და სტრუქტურული ერთეულებისთვის ცლაკეულ ამონაწერებს საქმეთა ნომენკლატურიდან;
3. ბუსსს ანრის სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი, საქმეთა მმართველი:
 - ვალდებულია შეასრულოს დებულებაში მოცემული მოთხოვნები
 - აწარმოოს საქმეთა ნომენკლატურიდან ამონაწერში აღნიშნული საქმეები.

13. ანგარიშგებითი დოკუმენტაცია

1. შიდა და გარე მოქმედი დოკუმენტები და ფორმები;
2. საქმეთა ნომენკლატურა;
3. ბუსსს ანრის საქმეთა არქივაციის პროცესის პროცედურა;
4. დოკუმენტებისა და საქმეების ჩამოწერის აქტები



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

15. პერსონალის პროცედურასთან გაცნობის ფურცელი

№	სახელი, გვარი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
1	ომარი დიასამიძე	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვის და პროფესიულ სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი	29.01.2024		
2	ნათია დიასამიძე	ადამიანური რესურსების მენეჯერი	29.01.2024		
3	მინდია თავართქილაძე	ვახტის და შრომის უსაფრთხოების უზრუნველყოფის უფროსი	29.01.2024		
4	ალექსანდრე ხინველი	საამქროების უფროსი	29.01.2024		
5	მაია დავითიანი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	29.01.2024		
6	ჟუჟუნა დიასამიძე	ბიბლიოთეკარი	29.01.2024		
7	ანა მუმუზაძე	ბიბლიოთეკარი	29.01.2024		
8	ირაკლი გოგიტიძე	შესყიდვების და სამეურნეო განყოფილების უფროსი	29.01.2024		
9	ბადრი ბერიძე	ს/გ „კაპ. ო.ჩახვაძე“ კაპიტნის მოვალეობის შემსრულებელი	29.01.2024		
10	ირაკლი ბეჟინიძე	IT ოპერატორი	29.01.2024		
11	სოფიკო მამულაძე	ბუღალტერი	29.01.2024		
12	თამილა მიქელაძე	ექთანი	29.01.2024		
13	ზურაბ დიასამიძე	შესყიდვების სპეციალისტი	29.01.2024		
14	ილია ნაკაშიძე	სასწავლო-საწვრთნელი გემის უფროსი მექანიკოსი	29.01.2024		



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**შიდა და გარე დოკუმენტების და
მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Cases

16. შეთანხმების ფურცელი

ნაწილი 1. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია, შემთანხმებელი პირების დანიშვნა

1.1 შეთანხმებული დოკუმენტის დასახელება, №

**ბუსსს ანრის შიდა და გარე დოკუმენტების და მოქმედი ფორმების ჩამონათვალი,
საქმეთა ნომენკლატურა**

Fund of Internal and External Active Documents and Forms, Range of Case

ნდ N-2-010103

1.2 დებულების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი:

ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი რუსუდან დიასამიძე
იურიდიული განყოფილების უფროსი გიორგი დიასამიძე
ბიბლიოთეკის უფროსი მალვინა ურუშაძე
არქივარიუსი მზია დუმბაძე

1.3 შემსრულებელი _____ \

_____ \

_____ \

_____ \

ნაწილი 2. შე თ ა ნ ხ მ ე ბ ა

№	შემთანხმებელი პირის თანამდებობა და ინიციალები	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შენიშვნა
1	პროფ.სტუდენტთა, მსმენელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილების საქმისმწარმოებელი მონიკა დიასამიძე			
2	პროფესიული განათლების დეპარტამენტის საქმისმწარმოებელი მარიამ დიასამიძე			

დოკუმენტი შესათანხმებლად წარადგინა _____

ხელმოწერა

სახელი, გვარი

თარიღი