წინასიტყვაობა

1. შემუშავებულია –	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის რუსუდან დიასამიძისდა განათლების ხარისიხს სპეციალისტის ლია ფარტენაძის მიერ;
2. დამტკიცებულია –	შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის გენერალური დირექტორის მიერ (2019 წლის 11 აპრილის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N09);
3. მოქმედებაშია –	დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება –	წარმოებს შემუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები –	ცვლილებათა შეტანა წარმოებს შპს ბუსსს ანრიში წინამდებარე დოკუმენტების გამოყენების შედეგების მიხედვით, ან იმ ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შეცვლისას, რომელთა საფუძველზეც არის შემუშავებული წინამდებარე ნორმატიული დოკუმენტი.

6. წინამდებარე დოკუმენტი ძალას კარგავს ახალი დოკუმენტის (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში.

ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი

ცირკულარული წერილის № (ცვლილებათა შეტანის შესახებ)	დამტკიცების თარიღი	შეცვლილი პუნქტები (გვერდები)	პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო 5
2. ნორმატიული მითითებები 5
3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები 5
4. ზოგადი დებულება 5
5. ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და მიზნები 6
6. PDCA ციკლი 7
7. საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლა-სწავლების შეფასება 9
8. სასწავლებლის რესურსების შეფასება 12
9. კვლევითი საქმიანობის ხარისხის შეფასება 13
10. სერვისებისა და მხარდაჭერის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასება 14
11. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასება 14
12. SWOT ანალიზი 15
13. ხმს ანალიზი 15
14. პერიოდული შემოწმების ფურცელი 16
15. პერსონალის საშტატო განრიგთან გაცნობის ფურცელი 17
16. შეთანხმების ფურცელი 18

1. გავრცელების სფერო

1.1 წინამდებარე ნორმატიული დოკუმენტი აღწერს ბუსსს ანრის საქმიანობის შეფასებისა და მუდმივი განვითარების მიზნით გამოყენებულ შიდა და დამატებითი ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს;

1.2 აღრიცხული ეგზემპლიარები ინახება:

- ბუსსს ანრის ხარიხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურში (როგორც მყარი, ასევე ელ.ვერსია);
- ხელმისაწვდომია ყველა განყოფილებისთვის შიდა ქსელის და ვებგვერდის მეშვეობით

1.4 დასაგზავნი ეგზემპლიარების მომზადება და დაგზავნა ხდება შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმატიული მითითებები

დოკუმენტის შემუშავებისას გათვალისწინებული შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტები:

1. სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
2. სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
3. ნდ №2-010101 - შპს ბუსსს ანრის წესდება;
4. ნდ N2-020101 – შპს ბუსსს ანრის ხარისხის სახელმძღვანელო
5. ნდ 2-0201-01- დოკუმენტთა და მონაცემთა მართვის პროცედურა
6. უსდ-ს ავტორიზაციის სტანდარტები
7. პსდ-ს ავტორიზაციის სტანდარტები

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

3.1 წინამდებარე საშტატო განრიგის ტექსტში გამოყენებულია შემდეგი ტერმინები და შემოკლებები:

1. **ნორმატიული დოკუმენტი (ნდ)** - შიდა მერგულირებელი აქტი, დოკუმენტი რომელიც ადგენს წესებს საერთო პრინციპებს ან მახასიათებლებს გარკვეული მოღვაწეობის სფეროსათვის;
2. **დოკუმენტების პერიოდული შემოწმება** - ქმედება რომელიც ითვალისწინებს ნორმატიული დოკუმენტის განხილვას, რათა განისაზღვროს საჭიროა თუ არა მისი ხელახალი დამტკიცება, გაუქმება;
3. **ცვლილებები -** ნორმატიული დოკუმენტის განსაზღვრული ფრაგმენტის დამატება ან გამორიცხვა, მოდიფიკაცია;
4. **ხარისხის სამსახური** - ბუსსს ანრის ხარიხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური

3.2 **შემოკლებები:**

1. **ბუსსს ანრი (სასწავლებელი)**- შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი;
2. **ნდ** – ნორმატიული დოკუმენტი;
3. **ხმს** - ხარისხის მართვის სისტემა;
4. **ISO** - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია

4. ზოგადი დებულება

1) ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის (შემდეგში - ბუსსს ანრი) ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები ემსახურება სასწავლებლის მისიის განხორციელებას და სტრატეგიული მიზნების მიღწევას.
2) წინამდებარე დოკუმენტი აღწერს ბუსსს ანრის საქმიანობის შეფასებისა და მუდმივი განვითარების მიზნით გამოყენებულ შიდა და დამატებითი ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს.

3) ბუსსს ანრიში დანერგილი ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა და დამატებითი მექანიზმები უზრუნველყოფს სასწავლებლის საქმიანობისა და რესურსების შეფასებას და მუდმივ განვითარებას და მოიცავს ოთხ ძირითად მიმართულებას:
   I **საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლა-სწავლების შეფასებას;**
   II **სასწავლებლის რესურსების შეფასებას;**
   III **სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის შეფასებას;**
   IV **სერვისებისა და მხარდაჭერის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასებას.**
4) ბუსსს ანრი მიიღწვის სასწავლებელში ხარისხის კულტურის განვითარებისკენ და იმგვარი კულტურის დანერგვისკენ, რომელშიც სასწავლებლის საზოგადოების თითოეული წარმომადგენელი აცნობიერებს საკუთარ ფუნქციასა და პასუხისმგებლობას ხარისხის მაღალი სტანდარტების დამკვიდრებასა და შენარჩუნებაში. ამ მიზნის მისაღწევად, ბუსსს ანრი ნერგავს ხარისხის ერთიან სისტემას და ზრუნავს მის გაზიარებაზე და სასწავლებელში დანერგილ ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების განხორციელებაში ითვალისწინებს როგორც შიდა, ასევე გარე დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას.
5) წინამდებარე დოკუმენტში ასახული ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები არ წარმოადგენს ამომწურავ ჩამონათვალს. სასწავლებლის ყოველდღიური საქმიანობიდან გამომდინარე, სასწავლებელის მისიისა და სტრატეგიული გეგმის გათვალისწინებით, სამოქმედო გეგმის საფუძველზე, თუ გამოკვეთილი საჭიროებებიდან გამომდინარე, შესაძლებელია წინამდებარე დოკუმენტში ასახული მექანიზმები მოდიფიცირდეს, გაუქმდეს და/ან დაემატოს ახალი. ბუსსს ანრი ახორციელებს სისტემურ და საჭიროებებზე დაფუძნებულ ხარისხის შეფასებებს. სისტემური შეფასებები ხორციელდება წინასწარგანსაზღვრული პერიოდულობით, განსაზღვრული მექანიზმებით და შემუშავებული ინსტრუმენტებით, ხოლო საჭიროებებზე დაფუძნებული შეფასებისას, განსაზღვრავს შეფასების ინსტრუმენტს, ასევე შეფასებაში მონაწილე პირებს.
6) წინამდებარე დოკუმენტში ასახული ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები უზრუნველყოფს სასწავლებლის საქმიანობისა და რესურსების უწყვეტ შეფასებას, მათი მუდმივად განვითარების მიზნით. ამასთან, წინამდებარე დოკუმენტის საფუძველზე განხორციელებული შეფასებების შედეგები გაითვალისწინება სასწავლებელის ყველა მმართველი რგოლის მიერ და შემდგომი გადაწყვეტილებები, სასწავლებელში საგანმანათლებლო საქმიანობის დაგეგმვა-განვითარებისათვის, მიიღება აღნიშნულ შედეგებზე დაყრდნობით. ხარისხის კულტურის დანერგვისა და განვითარების მიზნით, შეფასების შედეგები ეცნობება დაინტერესებულ მხარეებს.
7) წინამდებარე დოკუმენტი უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების, პროცედურებისა და ინსტრუმენტების შესახებ საზოგადოების (როგორც შიდა, ისე გარე დაინტერესებულ პირთა) ინფორმირებას, ხარისხის უზრუნველყოფისა და განვითარების სისტემის ერთიან გაგებას და ხარისხის კულტურის ზრდას.

5. ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა და მიზნები

ბუსსს ანრის ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკა ეყრდნობა შემდეგ პრინციპებს:

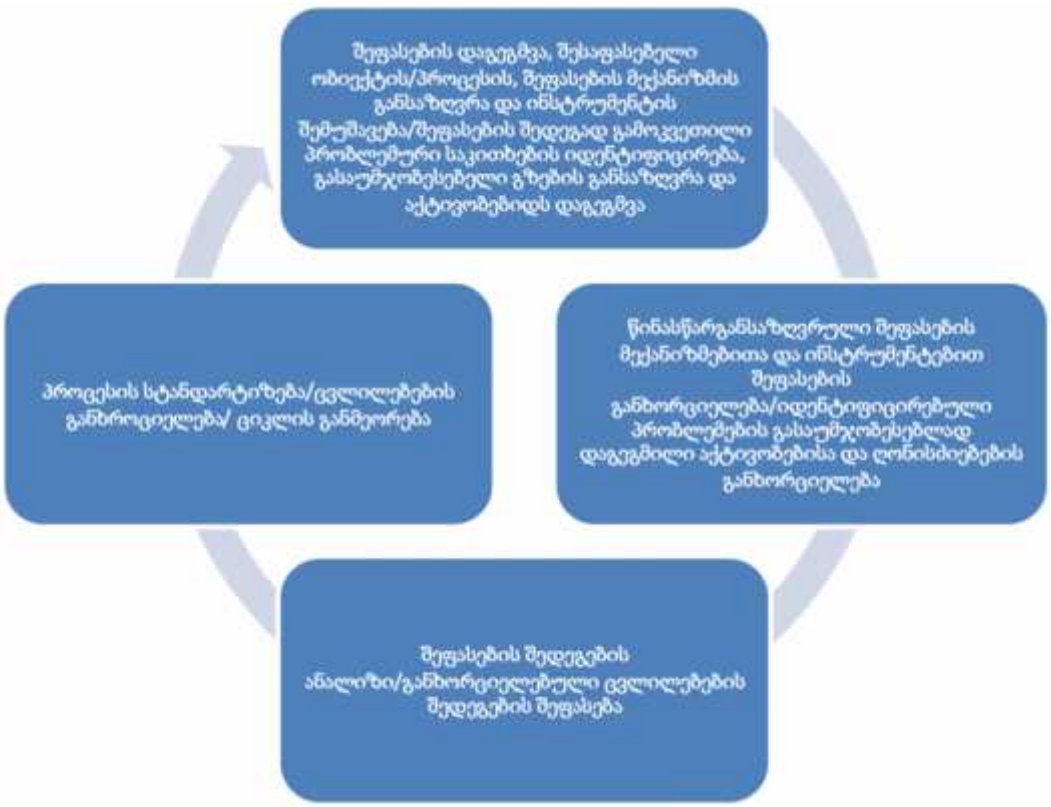
უწყვეტობა - ხარისხის უზრუნველყოფისა და განვითარების პროცესები ეყრდნობა ხარისხის უწყვეტი განვითარების ციკლს;

ანგარიშვალდებულება - სასწავლებელი აცნობიერებს, რომ იგი საკუთარი საქმიანობით ანგარიშვალდებულია სტუდენტების, კურსდამთავრებულების, დარგისა თუ სახელმწიფოსა და ფართო საზოგადოების წინაშე და მიზნად ისახავს, საკუთარი საქმიანობა განახორციელოს მაღალი პასუხიმსგებლობითა და ხარისხით;

სანდოობა - ბუსსს ანრის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა უზრუნველყოფს შეფასებისა და შეფასების შედეგების გამჭვირვალობას, სანდოობას და სიზუსტეს.

ბუსსს ანრის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა ითვალისწინებს გარე მარეგულირებელ ჩარჩოს და ეყრდნობა მას.

6. PDCA ციკლი



დასახული მიზნების განხორციელებისათვის, ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური იყენებს „დაგეგმე-განახორციელე-შეამოწმე-განავითარე "(PDCA) ციკლის მიდგომას. რომლის შესაბამისად ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური გეგმავს თავის საქმიანობას, განსაზღვრავს სასწავლებელის საქმიანობის შესამოწმებელ/შესაფასებელ ასპექტებს, შემოწმების თანამიმდევრობას, შეიმუშავებს შემოწმების კრიტერიუმებს, ჩასატარებელი შემოწმების სპეციფიკის გათვალისწინებით განსაზღვრავს შემმოწმებლ(ებ)ის კომპეტენციებს, უზრუნველყოფს შემოწმების ჩატარებას შემუშავებული გეგმისა და კრიტერიუმების შესაბამისად, თავად ამოწმებს ან/ და შემოწმების მიზნით ქმნის შესაბამისი კომპეტენციების მქონე შემმოწმებელთა ჯგუფს, აანალიზებს მიღებულ შედეგებს, განსაზღვრავს ნაკლოვანებების წარმოქმნის მიზეზებს და მათი აღმოფხვრის მიზნით შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს, განსაზღვრავს გამოვლენილი სუსტი მხარეების სრულყოფისა და ძლიერი მხარეების შენარჩუნების მექანიზმებს, კონტროლს უწევს დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულებას და მიღწეულ შედეგებს.

- **დაგეგმვა**

  სასწავლებელის განვითრების სტრატეგიული გეგმის, წინამდებარე დოკუმენტისა და სასწავლებლის სხვა რეგულაციების შესაბამისად ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური ყოველი სასწავლო წლისთვის განსაზღვრავს ჩასატარებელ სამუშაოს, რასაც ასახავს ყოველწლიურ სამუშაო (სამოქმედო) გეგმაში. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებით ხორციელდება როგორც პერიოდული შეფასება, რომელიც გულისხმობს წინასწარგანსაზღვრულ - სემესტრულ თუ წლიურ შეფასებებს, ასევე საჭიროებებზე დაფუძნებულ კვლევებს, იდენტიფიცირებული საჭიროებების მიხედვით.

  დაგეგმვის ეტაპზე განისაზღვრება შეფასების თანმიმდევრობა, შეფასების კრიტერიუმები, შეფასების პროცედურის, შეფასებისა და შედეგების ანალიზის ფორმის შემუშავება, ამ ეტაპზე, შემოწმების/ შეფასების ობიექტურობისა და ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით ან/და შემოწმების სფეროს სპეციფიკიდან გამომდინარე ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურმა შეიძლება შექმნას მონიტორინგის ჯგუფი, რომელშიც შევლენ სათანადო კომპეტენციის მქონე სასწავლებელის თანამშრომლები ან შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე მოწვეული პირები.

- **განხორციელება**

  განხორციელება მოიცავს შეფასების პროცესს, დაგეგმვის ეტაპზე განსაზღვრული მექანიზმებით/პროცედურებით თუ ინსტრუმენტებით. იმ შემთხვევაში, თუ ციკლი მეორედ იწყება, განხორციელების ეტაპი შეიძლება გულისხმობდეს დაგეგმვის ეტაპზე განსაზღვრული მაკორექტირებელი ქმედებების განხორციელებას.

- **შეფასება/შემოწმება**

  შემოწმების/შეფასების პროცესი მოიცავს საკუთრივ შემოწმების/შეფასების პროცესს. ამ ეტაპზე ხდება მოპოვებული მონაცემების/ინფორმაციის შეფასება

- **განავითარე (რეაგირება)**

  შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით, ინერგება შესაბამისი პოლიტიკა/პროცედურა, რომელიც წარმატებულია, უწყვეტი ციკლი იწყება ახლიდან და უბრუნდება დაგეგმვის ეტაპს.

ეს ეტაპი მოიცავს შემოწმების/შეფასების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზს, შესაბამისი დასკვნების გამოტანას, რეკომენდაციების შემუშავებასა და გასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრას, ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ დასკვნების და რეკომენდაციების წერილობითი ფორმით მომზადებასა და ზეპირ წარდგენას.

იმის გათვალისწინებით, რომ შიდა შესაფება მიმართულია ძლიერი მხარეების შესანარჩუნებლად, სუსტი მხარეებისა და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრელად და ტარდება სწავლის/სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის, გაუმჯობესების, განვითარებისა და დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით.ხარვეზების და სტანდარტებთან შეუსაბამობის აღმოჩენის შემთხვევაში საჭირო ხდება სათანადო რეაგირება და აუცილებელი ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩატარება.

ამ მიზნით მონიტორინგის, შემოწმება-შეფასების და ანონიმური გამოკითხვების ანალიზის საფუძველზე ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური ხარვეზების აღმოჩენის შემთხვევაში:

- ✓ ანონიმური გამოკითხვის და ჩატარებული მონიტორინგის შედეგად მიღებული ინფორმაციის ანალიზს იყენებს სასწავლო პროცესისა და სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების ღონისძიებების დაგეგმვა-ჩატარებაში და ამოწმებს ჩასატარებელი ღონისძიებების დროულად შესრულებას;

- ✓ შეიმუშავებს შესამოწმებელი რესურსის, საგანმანათლებლო პროგრამის, სასწავლო პროცესის სტანდარტებთან შეუსაბამისობის აღმოფხვრის ინსტრუქციებს და ღონისძიებებს, ამოწმებს შესრულებული სამუშაოს შედეგებს;
- ✓ ადგენს მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსების განახლება-სრულყოფის და შეძენის საჭიროებას და ამოწმებს მისი საგანმანათლელო პროგრამების სპეციფიკასთან შესაბამისობას;
- ✓ ადგენს ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის შევსება-განახლებისა და სასწავლო კურსების სილაბუსებში მითითებულ სავალდებულო ლიტერატურასთან შესაბამისობაში მოყვანის აუცილებლობას და ამოწმებს წიგნადი ფონდის შევსებას;
- ✓ ადგენს კომპიუტერული ტექნიკის შეკეთება-განახლების, სასწავლო პროცესში მისი გამოყენების შესაძლებლობის და პროგრამული უზრუნველყოფის ხარისხის გაუმჯობესების აუცილებლობას და დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულებას;
- ✓ ადგენს ტექნიკისა და სასწავლო მასალების შეკეთება-განახლების, სასწავლო პროცესში მისი გამოყენების შესაძლებლობის და ხარისხის გაუმჯობესების აუცილებლობას და დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულებას;
- ✓ თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესში ჩართული სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობაში, მათი საქმიანობის მარეგულირებელ დებულებებში შესატანი ცვლილებების ან ახალ დებულებების შემუშავების აუცილებლობის შესახებ;
- ✓ თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შეიმუშავებს რეკომენდაციებს სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების, სასწავლებელის საქმიანობის მარეგულირებელ დებულებებში შესატან ცვლილებების ან ახალი დებულებების შემუშავების აუცილებლობის შესახებ;
- ✓ თავისი კომპეტენციის ფარგლებში შეიმუშავებს სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობაში შესატან ცვლილებებს სტუდენტთა ხელშეწყობის და მხარდაჭერის სერვისის უზრუნველყოფისა და ხარისხის ამაღლების მიზნით;
- ✓ აანალიზებს შეფასების შედეგებს და შედეგებს წარუდგენს სასწავლებელის სენატს;
- ✓ აანალიზებს ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ ჩატარებული შემოწმებების, სასწავლო პროცესის მონიტორინგის და სტუდენტების, აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვების შედეგებს და ხარვეზების წარმოქმნის მიზეზებს, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს და სამოქმედო გეგმას საგანმანათლებლო პროგრამების და სასწავლო პროცესის სრულყოფის და არსებული ხარვეზების აღმოფხვრის მიზნით;
- ✓ კონტროლს უწევს დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულებას და მიღწეულ შედეგებს და სხვა.

წინამდებარე ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა (PDCA ციკლი) და მისი რეალიზებით მიღწეული შედეგები (შემუშავებული რეკომენდაციები, სამოქმედო გეგმები და სხვა) მიზნად ისახავს არსებულ სტანდარტებთან შესამამისობის მიღწევას, სასწავლებელის საგანმანათლებლო საქმიანობის ხარისხის უზრუნველყოფას, საგანმანათებლო პროგრამების შემდგომ სრულყოფას და ხელს შეუწყობს სასწავლებელში ეფექტური, ადეკვატური და სტრატეგიულად სწორი მმართველობითი გადაწყვეტილების მიღება-განხორციელებას.

7. საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლა-სწავლების შეფასება

სასწავლებელში ინიცირებული პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფა ხდება წინასწარგანსაზღვრულ შიდა ხარისხის სტანდარტთან მიმართებით მათი შეფასებით. საზღვაო სასწავლებელში საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება, მოდიფიცირება, ცვლილებების შეტანა, დამტკიცება და გაუქმება ხდება შემუშავებული და დანერგილი წესის მიხედვით, რომელიც სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი დებულების ნაწილია და სავალადებულოა დასაცავად პროცესში მონაწილე ყველა

პირისთვის. პროგრამის შემუშავების წესი ითვალისწინებს პროცესში დაინტერესებული მხარეების ჩართულობას. ბუსსს ანრის შემუშავებული აქვს მოთხოვნები სასწავლებელში შემუშავებული საგანმანათლებლო პროგრამების მიმართ, რომელიც გამოიყენება ახალი პროგრამის დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობის შეფასების მიზნით.
გარდა შიდა სტანდარტებისა, ბუსსს ანრის საგანმანათლებლო პროგრამები უნდა აკმაყოფილებდნენ საერთაშორისო საზღვაო ორგანიზაციის (IMO), საგანმანათლებლო პროგრამების აგებისას გათვალისწინებული უნდა იყოს მეზღვაურთა „წვრთნის, სერტიფიცირებისა და ვახტის გაწევის სტანდარტების“ (STCW) საერთაშორისო კონვენციაში მოცემული აუცილებელი კომპეტენციების ნუსხა.
სასწავლებელში მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის უზრუნველყოფისა და განვითარებისთვის გამოიყენება შემდეგი მექანიზმები:

- დაინტერესებული პირების - სტუდენტების, აკადემიური/მოწვეული პერსონალის, კურსდამთავრებულების, დამსაქმებლების, დარგის ექსპერტების ფოკუს-ჯგუფი;
- დარგში არსებული სიახლეების ანალიზი;
- სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგი;
- სტუდენტთა მიღების, პროგრამის დასრულებისა და მათი განთესვის მაჩვენებლის ანალიზი;
- სტუდენტის რეალური დატვირთვის შესახებ აკადემიური პერსონალის, მოწვეული სპეციალისტების და სტუდენტების გამოკითხვებით მიღებული ინფორმაციის ანალიზი;
- სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის შეფასება (ურთიერთდასწრება);
- სტუდენტთა საერთაშორისო მობილობის მაჩვენებელი;
- კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი;
- პროგრამაში ჩართული პერსონალის საქმიანობის შეფასება;
- პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის დენადობის მაჩვენებელი, პერსონალის რაოდენობის დინამიკა;
- პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის რაოდენობის ანალიზი მათ მიერ დაკავებული პოზიციების მიხედვით და შესაბამისი თანაფარდობები;
- სტუდენტთა კვლევით პროექტებში ჩართულობის მაჩვენებელი:
- გარე შეფასება.

შეფასების პერიოდი ზემოთმოცემული მექანიზმებისთვის წარმოადგენს ერთ სემესტრს ან ერთ აკადემიურ წელს. ზემოაღნიშნული რაოდენობრივი და თვისებრივი მაჩვენებლები პროგრამის შესახებ თავს იყრის პროგრამის განვითრების მიზნით მომზადებულ ყოველწლიურ ანგარიშში, რომლის მომზადებას უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ფაკულტეტის ჩართულობით და სენატზე განხილვის შემდეგ მიიღებულ იქნება შესაბამისი გადაწყვეტილებები, საგანმანათლებლო პროგრამების შემდგომი გაუმჯობესების მიზნით. აღნიშნული მიდგომა საშუალებას მისცემს საზღვაო სასწავლებელს მრავალმხრივ შეისწავლოს საგანმანათლებლო პროგრამის განვითარება, არსებული გამოწვევები თუ ძლიერი მხარეები. რაოდენობრივი და თვისებრივი შეფასების სინთეზი იძლევა სიღრმისეული შეფასების საშუალებას. რაოდენობრივი შეფასებით გამოკვეთილი პრობლემური საკითხების შესასწავლად ხდება საკითხის თვისებრივი მეთოდებით, უფრო სიღრმისეულად შესწავლა.

სისტემური შეფასებები ხორციელდება წინასწარშემუშავებული გეგმის შესაბამისად. გარკვეული პროცედურები, როგორიცაა სტუდენტთა გამოკითხვა პროგრამების განვითარების მიზნით

ხორციელდება ყოველი სემესტრის დასასრულს. თუმცა, საჭიროების შემთხვევაში, იგეგმება დამატებითი კვლევები, რომელიც, შესაძლოა არ წარმოადგენდეს წლის დასაწყისში დაგეგმილ კვლევას. პროგრამებში ცვლილებების განხორციელება შეიძლება მოხდეს პროგრამის წილური ანაგრიშისგან დამოუკიდებლად, შიდა ხარისხის შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით (სისტემური თუ საჭიროებებზე დაფუძნებული), მაგ: შრომის ბაზრის ანალიზი, სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი, მათი პროგრესიისა თუ განთესვის მაჩვენებელი, მობილობის მაჩვენებელი და სხვ. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულებთან თანამშრომლობით, აგროვებს პროგრამებთან დაკავშირებულ ინფორმაციას და რაოდენობრივი და თვისებრივი მონაცემების ურთიერთშეჯერებით შეიმუშავებს შესაბამის რეკომენდაციებს პროგრამის შემდგომი განვითარებისთვის.

ცხრილი 1. საგანმანათლელბო პროგრამების ხარისხის შეფასებისთვის გამოყენებული სისტემური კვლევების დროის ჩარჩო :

	თვე												პასუხისმგებელი/ჩართული ერთეულები
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
სტუდენტთა მიერ სასწავლო კურსების და პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შეფასება				Ĕ							Ĕ		ხარისხის სამსახური/ სტუდენტები, ფაკულტეტი
სტუდენტების კმაყოფილების კვლევა საგანმანათლებლო პროგრამებით				Ĕ							Ĕ		ხარისხის სამსახური/სტუდენტები/ ფაკულტეტი
პერსონალის გამოკითხვა				Ĕ							Ĕ		ხარისხის სამსახური/ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/აკადემიური და მოწვეული პერსონალი
კურსდამთავრებულთა გამოკითხვა									Ĕ				ხარისხის სამსახური/ფაკულტეტი
დამსაქმებელთა/პოტენციურ დამსაქმებელთა გამოკითხვა[1]									Ĕ				ხარისხის სამსახური/პროგრამის ხელმძღვანელი
საგანმანათლებლო პროგრამის ყოველწლიური თვითშეფასება									Ĕ				ხარისხის სამსახური/პროგრამის ხელმძღვანელი, პროგრამის განვითარების ჯგუფი
ლექცია/ჯგუფში მუშაობაზე პერიოდული დასწრება			Ĕ							Ĕ			ხარისხის სამსახური
სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი		Ĕ					Ĕ						ხარისხის სამსახური
აკადემიური პერსონალის თვითშეფასება												Ĕ	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/ხარისხის სამსახური
ადმინისტრაციული/დამხარე პერსონალის შეფასება												Ĕ	

[1] პოტენციურ დამსაქმებელთა გამოკითხვა ტარდება ორ წელიწადში ერთხელ

მოცემული ცხრილი ასახავს ძირითად კვლევებს, რომელიც ხორციელდება ბუსსს ანრიში. თითოეული კვლევა თავისი შინაარსით შესაძლებელია მოიცავდეს რამდენიმე შესაფასებელ საკითხს.

8. სასწავლებლის რესურსების შეფასება

საზღვაო სასწავლებლის რესურსების შეფასება მოიცავს ადამიანური, მატერიალური, ფინანსური რესურსების შეფასებას შემდეგი მექანიზმების გამოყენებით:

- სტუდენტთა ინსტიტუციური და სერვისებით კმაყოფილების კვლევა;
- სტუდენტთა მიერ ლექტორთა შეფასება;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის საქმიანობის შეფასება;
- ადმინისტრაციული პერსონალის საქმიანობის შეფასება;
- აკადემიური და მოწვეული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა;
- ადმინისტრაციული პერსონალის კმაყოფილების კვლევა;
- ფინანსური და ეკონომიკური შეფასება;
- სასწავლებლის მიერ საბიბლიოთეკო რესურსების განახლებისა და გაზრდის დინამიკის შესახებ კვლევა;
- სტუდენტთა პრაქტიკული უნარების განვითარების მიზნით აუცილებელი მატერიალური რესურსების პერიოდული შეფასება.

სასწავლებლის პერსონალის შეფასება ხორციელდება ბუსსს ანრის პერსონალის მართვის დებულების შესაბამისად. ადამიანური რესურსების შეფასებაში მონაწილეობს ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი და ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური.

ცხრილი 2. რესურსების ხარისხის შეფასებისთვის გამოყენებული სისტემური კვლევების დროის ჩარჩო

	თვე												პასუხისმგებელი/ჩართული ერთეულები
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
სტუდენტთა მიერ სასწავლო კურსების და პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შეფასება				Ĕ								Ĕ	ხარისხის სამსახური/ სტუდენტები, ფაკულტეტი
სტუდენტების კმაყოფილების კვლევა				Ĕ									ხარისხის სამსახური/სტუდენტები/ ფაკულტეტი
აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა				Ĕ							Ĕ		ხარისხის სამსახური/ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/აკადემიური და მოწვეული პერსონალი
აკადემიური პერსონალის თვითშეფასება												Ĕ	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/ხარისხის სამსახური/პერსონალი
ადმინისტრაციული/დამხარე პერსონალის შეფასება												Ĕ	ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/ხარისხის სამსახური,პერსონალი

ფინანსური და ეკონომიკური შეფასება												Ĕ	საფინანსო განყოფილება / სასწავლებლის ადმინისტრაციული სტრუქტურული ერთეულების წარმომადგენლები, სასწავლებლის საზოგადოება
საბიბლიოთეკო რესურსების შეფასება												Ĕ	ბიბლიოთეკა/ხარისხის სამსახური, საფინანსო განყოფილება

9. კვლევითი საქმიანობის ხარისხის შეფასება

ბუსსს ანრის კვლევითი საქმიანობის ხარისხის შეფასების მექანიზმებსა და პროცედურებს აღწერს ბუსსს ანრის კვლევითი საქმიანობის მარეგულირებელი დებულება.

ხარისხის უზრუნველყოფისა და განვითარების სამსახური ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების მეშვეობით ახორციელებს კვლევითი საქმიანობის ხარისხის შეფასებას, რისთვისაც:

- შეისწავლის სასწავლებლის სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის ყოველწლიურ შემაჯამებელ ანგარიშს;
- შეიმუშავეს გამოკითხვის ფორმებს და ატარებს სტუდენტთა და პერსონალის გამოკითხვას კვლევით საქმიანობაში ჩართვასთან და კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერასთან დაკავშირებით.
- აფასებს აკადემიური პერსონალის მიერ განხორციელებული კვლევების (კვლევითი პროექტების) ინტერნაციონალიზიაციისა და თანამშრომლობის ხარისხს;
- ატარებს გამოკითხვებს ეკონომიკურ აგენტებთან, მათ მიერ დაკვეთილი კვლევების ჩატარების შესახებ;
- შეისწავლის სტუდენტების ჩართულობას კვლევით პროექტებში;
- შეისწავლის კვლევითი საქმიანობის დაფინანსების სტატისტიკას;
- შეისწავლის კვლევის შედეგების სასწავლო პროცესში ინტეგრირების მაჩვენებელს;
- აფასებს განხორციელებული კვლევების შესაბამისობას სასწავლებლის კვლევით პრიორიტეტებთან;
- შეისწავლის კვლევითი განვითარების გეგმით განსაზღვული მიზნების მიღწევის მაჩვენებელს.

ხარისხის უზრუნველყოფისა და განვითარების სამსახურის მიერ შემუშავებულ რეკომენდაციებს სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განვითარების მიზნით, შეისწავლის და მათ აღსრულებაზე ზრუნავს სასწავლებლის სამეცნიერო-კვლევითი ცენტრი. კვლევითი საქმიანობის შეფასება ხორციელდება წელიწადში ერთხელ.

10. სერვისებისა და მხარდაჭერის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასება

ბუსსს ანრის მისიისა და მიზნებიდან გამომდინარე, სტუდენტებისა და პერსონალისთვის შეთავაზებული სერვისებისა და მხარდაჭერის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასება პერიოდულად ხორციელდება დანერგილი ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების მეშვეობით:

- სტუდენტთა გამოკითხვა მათთვის ხელმისაწვდომი სერვისების შესახებ ინფორმირებისა და სერვისებით კმაყოფილების დონის შესწავლის მიზნით;
- ინტერნაციონალიზაციის შეფასება;
- სტუდენტთა მათთვის ხელმისაწვდომი ფინანსური მხარდაჭერის მექანიზმებით კმაყოფილების კვლევა;

- სტუდენტთა ფინანსური მხარდაჭერის მექანიზმების გამოყენების შეფასება;
- პერსონალის გამოკითხვა მათი კვალიფიკაციის ამაღლების მიზნით შეთავაზებული ღონისძიებებით კმაყოფილების შესახებ;
- პერსონალის გამოკითხვა მათი კვლევითი საქმიანობის მხარდაჭერით კმაყოფილების შეფასების მიზნით;
- სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების შეფასების შედეგები სასწავლებლის ინფორმაციული ტექნოლოგიებისა და ელექტრონული სერვისებით;
- საბიბლიოთეკო სერვისებით სტუდენტთა და პერსონალის კმაყოფილების შეფასება;
- სტუდენთა საკონსულტაციო სერვისებით კმაყოფილების შეფასება;
- სტუდენტთა გამოკითხვა მათი კვლევით აქტივობებში ჩართულობის მხარდაჭერის შესახებ.

ცხრილი 3. რესურსების ხარისხის შეფასებისთვის გამოყენებული სისტემური კვლევების დროის ჩარჩო

	თვე												პასუხისმგებელი/ჩართული ერთეულები
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
სტუდენტების კმაყოფილების კვლევა				Ĕ									**ხარისხის სამსახური/სტუდენტები/ ფაკულტეტი**
აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის გამოკითხვა				Ĕ							Ĕ		**ხარისხის სამსახური/ადამიანური რესურსების მართვის სპეციალისტი/აკადემიური და მოწვეული პერსონალი**

11. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასება

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობა ფასდება შემდეგი კრიტერიუმების მიხედვით:

- ✓ თვითშეფასება (სამსახურის საქმიანობისა და ფუნქციების შესრულების ხარისხის, საქმიანობისათვის საჭირო მატერიალური და ადამიანური რესურსებისა და სამსახურზე დაკისრებული ფუნქციების დაგეგმილ ვადებში შესრულების დინამიკის შეფასება);
- ✓ ინსტიტუციური კვლევებით მიღებული შედეგების შეფასების ანალიზის საფუძველზე ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების გადახედვა და საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამისი ცვლილებების შემუშავება;
- ✓ ინსტიტუციური კვლევებით მიღებულ შედეგებზე რეაგირების საფუძველზე განხორციელებული ცვლილებების ეფექტიანობის შეფასება.
- ✓ ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების შეფასებისთვის გარე ექსპერტების მოწვევა და მიღებული რეკომენდაციების მიხედვით საჭირო ცვლილებების განხორციელება.

12. SWOT ანალიზი

1) რეაგირებისა და გადაწყვეტილების მიღების თვალსაზრისით შეფასების ერთ-ერთ საკვანძო და მნიშვნელოვან ეტაპს წარმოადგენს სასწავლებელის საგანმანათლებლო საქმიანობის ანალიზი, რომლის ერთ-ერთი მნიშვნელოვანი კომპონენტია სასწავლო წლის დასრულების შემდეგ შედგენილი ე.წ. SWOT-ანალიზი, რომელიც ასახავს სასწავლო სასწავლებელის შიდა გარემოს გამოკვლევას ძლიერი და სუსტი მხარეების გამოვლენის საფუძველზე და შესაძლებლობების, საფრთხეებს და რისკებს გარე ფაქტორების ზემოქმედების შედეგად.

შიდა გარემო		გარე ფაქტორები	
ძლიერი მხარეები - Strengths		შესაძლებლობები - Opportunities	
სუსტი მხარეები - Weaknesses		საფრთხეები, რისკები - Threats	

2) სასწავლებელის საქმიანობის ობიექტური შეფასების მიზნით მოხდება ორი სასწავლო წლის შედეგების შედარება, რა მიზნითაც უნდა მოხდეს მიმდინარე და მომდევნო სასწავლო წლების SWOT-ანალიზების შედარება. ამ ორი SWOT ანალიზის შედარებით შესაძლებელი იქნება იმის დადგენა როგორ განვითარება და საერთოდ განვითარდა თუ არა სასწავლებელი, რა პრობლემები იყო გადაჭრილი და რა ახალი პრობლემები გაჩნდა, განვითარების რა პერსპეცტივები და საფრთხეები არსებობს და ა.შ.

13. ხმს ანალიზი

1) ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური ყოველწლიურად ამზადებს ხარისხის მართვის სისტემის ანალიზს, რომელსაც წარუდგენს სენატს.
2) ხმს ანალიზი თავს უყრის სასწავლებლის საქმიანობისა და რესურსების შეფასების შედეგებს, ანალიზსა და შესაბამის რეკომენდაციებს.
3) ხარისხის მართვის სისტემის ანალიზის მიზანია შეფასდეს, აკმაყოფილებს თუ არა სასწავლებლის პოლიტიკა და მიზნები ISO 9001:2015 საერთაშორისო სტანდარტის, სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს, განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის და სხვა შპს ბუსსს ანრის საქმიანობასთან დაკავშირებულ ეროვნულ და საერთშორისო მოთხოვნებს.

14. პერიოდული შემოწმების აღრიცხვის ფურცელი

№	პერიოდული შემოწმების თარიღი	შემოწმების ჩამტარებელი პირის გვარი, ინიციალები და თანამდებობა	ხელმოწერა	შესწორებას ექვემდებარება პუნქტი

15. პერსონალის გაცნობის ფურცელი

№	სახელი, გვარი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
1	სალომე ზაქარიაძე	ადამიანური რესურსების სპეციალისტი	25.04.2019		
2	გიორგი დიასამიძე	იურიდიული განყოფილების უფროს	25.04.2019		
3	ირაკლი გოგიტიძე	სამეურნეო განყოფილების უფროსი	25.04.2019		
4	ვლადიმერ ბოგდანოვი	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის ხარისხის სპეციალისტი	25.04.2019		
5	მალვინა ურუშაძე	ბიბლიოთეკის უფროსი	25.04.2019		
6	აკაკი ესანჯია	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის უფროსი	25.04.2019		
7	თემურ დევაძე	პროფ.განათლების დეპარტამენტის უფროსი	25.04.2019		
8	დავით ჩხაიძე	სასწავლო საამქროებისა და სახელოსნოების უფროსი	25.04.2019		
9	ირაკლი წივწივაძე	საფინანსო განყოფილების უფროსი	25.04.2019		
10	ომარი დიასამიძე	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი	25.04.2019		
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

16. შეთანხმების ფურცელი

ნაწილი 1.დოკუმენტის იდენთიფიკაცია, შემთანხმებელი პირები

1.1 დოკუმენტი, რომელიც ექვემდებარება შეთანხმებას

ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები
Quality assurance mechanisms

ნდ № 2-0401-04

1.2 საშტატო განრიგის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი:
ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
რუსუდან დიასამიძე
განათლების ხარისხის სპეციალისტი ლია ფარტენაძე

1.3 შემსრულებელი _____ _____\

_____ _____\

ნაწილი 2.

შ ე თ ა ნ ხ მ ე ბ ა

№	შემთანხმებლის თანამდებობა	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შეთანხმების დრო	შენიშვნა
1	რექტორი რუსლან დიასამიძე				
2	პრორექტორი ბადრი დოღონაძე				
3	დეკანი გურამ ქათამაძე				

დოკუმენტი შესათანხმებლად წარადგინა _____ _____ _____
ხელმოწერა სახელი, გვარი თარიღი