წინასიტყვაობა

1. შემუშავებულია –	პროფესიული განათლების დეპარტამენტის უფროსის მაია დავითიანის და განათლების ხარისხის სპეციალისტის ლია ფარტენაძის მიერ;
2. დამტკიცებულია –	შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის რექტორის მიერ (2021 წლის 20 იანვრის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N01);
3. მოქმედებაშია –	დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება –	წარმოებს შემმუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები –	ცვლილებათა შეტანა წარმოებს წინამდებარე დოკუმენტის გამოყენების შედეგებით ან ნორმატიული დოკუმენტის მოთხოვნების ცვლილებებისას, რომლის საფუძველზეცაა ის შემუშავებული.

6. წინამდებარე მექანიზმი ძალას კარგავს ახალი მექანიზმის (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში.

დებულებაში ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი

ცირკულარული წერილის № (ცვლილებათა შეტანის შესახებ)	დამტკიცების თარიღი	შეცვლილი პუნქტები (გვერდები)	პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო.. 5
2. ნორმატიული მითითებები 5
3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები.. 5
4. ძირითადი დებულება 6
5. ვერიფიკაციის პროცედურა, მიმართულებები და პრინციპები 6
6. შეფასების ტიპები და მიმართულებები 7
7. შეფასების ინსტრუმენტები 7
8. შეფასების ტიპები და მიმართულებები 8
9. რისკების სისტემა 8
10. ვერიფიკაციის პროცესი 9
11. კონფიდენციალურობა 9
    დანართი 1 10
    დანართი 2 12
    დანართი 3 13
12. დებულების პერიოდული შემოწმებების ფურცელი 14
13. პერსონალის დებულებაზე გაცნობის ფურცელი 15
14. შეთანხმების ფურცელი 16

1. გავრცელების სფერო

1. წინამდებარე დოკუმენტი ადგენს ჩარჩო დოკუმენტის საფუძვლზე შემუშავებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში შეფასების (ვერიფიკაციის) მექანიზმს და პროფესიული სტუდენტის შეფასების მიზნით პროფესიული სტუდენტის მიღწევების შეფასების წესს. ვერიფიკაციის მექნიზმი უზრუნველყოფს სტანდარტით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისობის შემოწმებას და შპს ბუსსს ანრი თავის საქმიანობას ახორციელებს წინამდებარე დოკუმენტით განსაზღვრული მექანიზმის შესაბამისად.
2. დებულება წარმოადგენს ნორმატიულ დოკუმენტს და ვრცელდება შპს ბუსსს ანრის პროფესიული განათლების დეპარტამენტის პერსონალზე;
3. დოკუმენტის აღრიცხული ეგზემპლიარი ინახება ბუსსს ანრის ხარიხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურში, ელ.ვერსია განთავსებულია სასწავლებლის შიდა ქსელში და ვებგვერდზე;
4. აღრიცხული ეგზემპლიარების რეგისტრაცია და საჭიროებისამებრ დაგზავნა წარმოებს ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმათიული მითითებები

წინამდებარე დებულების შემუშავებისას გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული დომკუმენტების მოთხოვნები:

1. სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
2. სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
3. საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ“;
4. პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტები;
5. ნდ N2-020101 – ბუსსს ანრის ხარისხის სახელმძღვანელო;
6. ნდ N2-0201-01– დოკუმენტთა და მონაცემთა მართვის პროცედურა

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

წინამდებარე დებულებაში გამოყენებულია ტერმინები, განმარტებები და შემოკლებები, რომლებიც მოყვანილია ხარისხის სახელმძღვანელოში და აგრეთვე ნორმატიულ დოკუმენტებში, რომელთა საფუძველზეც შემუშავებულია მექანიზმი, ხოლო ყველაზე უფრო მახასიათებელი ტერმინები, განმარტებები და შემოკლებები მოყვანილია ქვემოთ

3.1 ტერმინები და განმარტებები

1. **მოქმედი დოკუმენტაცია (მდ)** - მოქმედი ნორმატიული დოკუმენტები, რომლებიც რეგლამენტირებს წესებს, საერთო პრინციპებს და დახასიათებებს, რომლებიც ეხება ბუსსს ანრის ყველა სახის სამუშაოს და მომსახურებას;
2. **მოქმედი დოკუმენტის საკონტროლო ეგზემპლიარი** - დოკუმენტის ეგზემპლიარი რომელიც ინახება მოქმედ დოკუმეტთა ფინდში;
3. **ნორმატიული დოკუმენტი (ნდ)** - დოკუმენტი რომელიც ადგენს წესებს საერთო პრინციპებს ან მახასიათებლებს გარკვეული მოღვაწეობის სფეროსათვის;
4. **პასუხიმგებელი პირი** - პირი, რომელიც დანიშნულია გენერალური დორექტორის მიერ ბუსსს ანრის დოკუმენტების ფონდის სრული აქტუალიზაციისა და შენახვისათვის;
5. **სტრუქტურული ქვედანაყოფი** - ბუსსს ანრის სტრუქტურული სქემით დამტკიცებული/გათვალისწინებული ერთეული (განყოფილება, დეპარტამენტი, სამსახური და.ა.შ.);
6. **შიდა მოქმედი დოკუმენტი /ნორმატიული და ინფორმაციული** - დოკუმენტი, რომელიც შემუშავებულია ბუსსს ანრიში;
7. **ხარისხის სამსახური** - ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახური

3.2 შემოკლებები:

1. **ბუსსს ანრი** (სასწავლებელი) - შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი;
2. **ხმს** - ხარიახის მართვის სისტემა

4. ძირითადი დებულება

წინამდებარე ნორმატიული დოკუმენტი განსაზღვრავს შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის (შემდგომში სასწავლებელი / პსდ) ჩარჩო დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების მიღწევების შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმს.

5. ვერიფიკაციის პროცედურა, მიმართულებები და პრინციპები

1) პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების სისტემა ითვალისწინებს ვერიფიკაციის მექანიზმს.
2) **ვერიფიკაცია** წარმოადგენს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული ყველა მოდულის სწავლის შედეგების/მტკიცებულებების თავსებადობა–შესაბამისობისა და ავთენტურობის დადეგნის აღიარების მექანიზმს (შეფასების სისტემის ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმი). ვერიფიკაცია არის ხარისხის შეფასების პროცესი რომელიც ადასტურებს, რომ პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში შეფასების პროცესი არის სანდო, ვალიდური, გამჭირვალე და სამართლიანი. ხოლო შეფასების შედეგებზე მიღებული – გადაწყვეტილებები–ზუსტი. ვერიფიკაცია არის ორგვარი: შიდა და გარე.
   შიდა ვერიფიკაციას ახორციელებს შიდა ვერიფიკატორი, რომელიც შესაძლოა იყოს იმავე მოდულის სხვა მასწავლებელი, ან შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონდე ადმინისტრაციის წარმომადგენელი ან სხვა მასწავლებელი.
   გარე შემოწმება (ვერიფიკაცია) არის ხარისხის უზრუნველყოფის ღონისძიება, რომელიც გამოიყენება იმის დამადასტურებლად, რომ ყოველი პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება, რომელიც ნერგავს პროფესულ მოდულებს, შეფასებას ახოციელებს განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ დამტკიცებული მოდულების სპეციფიკაციის მიხედვით. გარე შემმოწმებლის (ვერიფიკატორის) ფუნქციაა შიდა შემოწმების (ვერიფიკაციის) პროცედურების შეფასება.
3) ვერიფიკაციის მექანიზმი მოიცავს შემდეგ საკითხებს:
   - ✓ შერჩევის მექანიზმი (რისკების სისტემა);
   - ✓ ვერიფიკაციის პროცესზე პასუხისმგებელი პირი;
   - ✓ ვერიფიკაციის განმახორციელებელი პირები;
   - ✓ ვერიფიკაციის პროცედურა (დასკვნა, დასკვის განხილვა, სამოქმედო გეგმა და ა.შ).
4) ვერიფიკაციის მიმართულებებია:
   - ✓ შეფასების გამოყენებული ინსტრუმენტის ვერიფიკაცია
   - ✓ შეფასების პროცესის ვერიფიკაცია
   - ✓ შეფასების მტკიცებულებების ვერიფიკაცია.
5) შეფასება ეფუძნება შემდეგ პრინციპებს:
   - ✓ ვალიდურობას;
   - ✓ სანდოობას;
   - ✓ მოქნილობას;
   - ✓ სიმარტივეს;
   - ✓ მიუკერძოებლობასა და სამართლიანობას.
6) **ვალიდურობა**
   - ✓ ვალიდურობა არის შეფასების სიზუსტისა და შესაბამისობის საზომი.
   - ✓ შეფასება ვალიდურია, როცა:

- ✓ პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეფასების მიზნის შესაბამისად გეგმავს შეფასების პროცესს.
- ✓ შეფასების ინსტრუმენტები შერჩეულია შეფასების მიზნიდან გამომდინარე მაგ. პრაქტიკული უნარების შესაფასებლად გამოყენებულია დაკვირვება და პრაქტიკის შეფასების სხვა შესაბამისი შეფასების ინსტრუმენტები. მაგალითად პრაქტიკული უნარის შესამოწმებლად ოფის მენეჯერისთვის ოქმის ან CV-ს შედგენა ვალიდური ინსტრუმენტია, თუმცა CV-ის ან ოქმის შედგენის წესის გამოკითხვა პრაქტიკული უნარის შესაფასებლად არ არის ვალიდურია; ¬ პროფესიული განათლების მასწავლებელი პროფესიულ სტუდენტს აძლევს შესაძლებლობას შესაბამისი მტკიცებულებების საფუძველზე წარმოაჩინოს კონკრეტული კვალიფიკაციისთვის აუცილებელი ცოდნა და უნარები; ¬ საშუალებას აძლევს ყველა პროფესიული განათლების მასწავლებელს, მიღებულ იქნეს სანდო და სამართლიანი გადაწყვეტილებები ნებისმიერ სტუდენტთან მიმართებით.

7) სანდოობა - სანდოა შეფასება, თუ:
   - ✓ შეფასების შედეგები ერთი და იგივეა, მიუხედავად იმისა, თუ ვინ და როდის აფასებს პროფესიული სტუდენტის სწავლის შედეგებს.
   - ✓ გამოიყენება ვალიდური შეფასების მექანიზმები;
   - ✓ ეფუძნება შეფასების მკაფიოდ განსაზღვრულ კრიტერიუმებს;
   - ✓ უცვლელია განსაზღვრული დროის განმავლობაში.

8) მოქნილობა - მოქნილი შეფასება იძლევა საშუალებას პროფესიული სტუდენტის ინდივიდუალური შესაძლებლობების და საჭიროებების გათვალისწინებით შეირჩეს შეფასების შესაბამისი ინსტრუმენტი და შეფასების ადგილი, თუმცა გამორიცხავს რომელიმე პროფესიული სტუდენტისთვის პრივილეგიების მინიჭებას.

9) სიმარტივე - შეფასების სიმარტივე გულისხმობს, შეფასების ინსტრუმენტები ადვილად გასაგებია და მისი გამოყენება შეუძლია პროცესში ჩართულ ყველა პირს და ყველა სტუდენტს ერთმნიშვნელოვნად ესმის მისი შინაარსი. სიმარტივე არ ნიშნავს იმას, რომ მტკიცებულებებიდან რომელიმე იყოს უგულებელყოფილი.

10) მიუკერძოებლობა და სამართლიანობა - მიუკერძოებელი და სამართლიანი შეფასება უნდა იყოს გამჭვირვალე. მასში ნათლად უნდა იყოს განსაზღვრული კონკრეტული კრიტერიუმები, რომელთა მიხედვითაც მაქსიმალურად ობიექტურად და სამართლიანად შეფასდება ნებისმიერი სტუდენტის ესა თუ ის სწავლის შედეგი. შეფასების კრიტერიუმები წინასწარ უნდა იყოს ცნობილი სტუდენტისათვის . მნიშვნელობა არ აქვს შეფასება ხორციელდება წერითი გამოცდის, ზეპირი გამოკითხვის, პრაქტიკული დავალების, კომპიუტერული ტესტისა თუ სხვა საშუალებებით, პრინციპები მაინც იგივე რჩება.

6. შეფასების ტიპები და მიმართულებები

გამოიყენება ორი ტიპის შეფასება: განმსაზღვრელი და განმავითარებელი.

განმსაზღვრელი შეფასება აკონტროლებს სწავლის ხარისხს, ადგენს პროფესიული სტუდენტის მიღწევის დონეს მოდულური პროგრამით განსაზღვრულ მიზნებთან მიმართებაში.

განმავითარებელი შეფასება აკონტროლებს თითოეული პროფესიული სტუდენტის განვითარების დინამიკას და ხელს უწყობს სწავლის ხარისხის გაუმჯობესებას, თუმცა ის არ აისახება განმსაზღვრელ შეფასებაზე. განმავითარებელი შეფასებისას გამოიყენება ისეთი საშუალებები, როგორიცაა სიტყვიერი კომენტარი, რჩევა-დარიგება, დაკვირვების ფურცელი, თვითშეფასებისა და ურთიერთშეფასების სქემა და სხვ.

7. შეფასების ინსტრუმენტები

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა შეფასებისათვის გამოიყენება შეფასების ინსტრუმენტი.

პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავების პროცესში ჩართულია პროფესიული განათლების მასწავლებელი, რომელიც მოდულის ადაპტირებისას შეფასების მიმართულების მიხედვით არჩევს შესაბამის შეფასების ინსტრუმენტ(ებ)ს;

8. შეფასების ტიპები და მიმართულებები

გამოიყენება ორი ტიპის შეფასება: განმსაზღვრელი და განმავითარებელი.

განმსაზღვრელი შეფასება აკონტროლებს სწავლის ხარისხს, ადგენს პროფესიული სტუდენტის მიღწევის დონეს მოდულური პროგრამით განსაზღვრულ მიზნებთან მიმართებაში. განმავითარებელი შეფასება აკონტროლებს თითოეული პროფესიული სტუდენტის განვითარების დინამიკას და ხელს უწყობს სწავლის ხარისხის გაუმჯობესებას, თუმცა ის არ აისახება განმსაზღვრელ შეფასებაზე. განმავითარებელი შეფასებისას გამოიყენება ისეთი საშუალებები, როგორიცაა სიტყვიერი კომენტარი, რჩევა-დარიგება, დაკვირვების ფურცელი, თვითშეფასებისა და ურთიერთშეფასების სქემა და სხვ.

1) შეფასების მიმართულებებია:
   - ✓ პროცესზე დაკვირვება;
   - ✓ გამოკითხვა (აკადემიური - კოგნიტური, კრეატიული, ანალიტიკური - უნარები).
2) პროცესზე დაკვირვება პროფესიული განათლების მასწავლებელი აკვირდება პროფესიული სტუდენტის მუშაობას პროფესიული სტანდარტით (პროგრამით/მოდულით) განსაზღვრული ამოცანების შესრულების პროცესში. დაკვირვება ხორციელდება სამუშაო ადგილზე, დაწესებულებაში არსებულ ლაბორატორიაში ან ნებისმიერ სხვა ადგილას, სადაც პროფესიული პირი პრაქტიკულ საქმიანობას ეწევა. პროფესიული განათლების მასწავლებელმა წინასწარ უნდა დაგეგმოს დაკვირვების პროცესი, იმის დასადგენად, თუ რამდენად სწორად იყენებს პროფესიული პირი ცოდნას, უნარებსა და ყველა რესურსს შედეგის მისაღწევად. პროცესზე დაკვირვების დროს მტკიცებულება შეიძლება წარმოდგენილი იყოს შეფასების სქემის, დაკვირვების ფურცლის, სტუდენტის საქმიანობის ამსახველი ვიდეოჩანაწერის ან სხვა საშუალებებით.
3) გამოკითხვა - ძირითადად აკადემიური უნარების (კოგნიტური, კრეატიული, ანალიტიკური) შესაფასებლად გამოიყენება. ამ ხერხს მიმართავენ მაშინ, როცა საჭიროა პროფესიული სტუდენტის ცოდნის, აღქმისა გაგების, მსჯელობის, ანალიზის, დაგეგმვისა, სინთეზის და შეფასების უნარების განსაზღვრა. მტკიცებულებად შეიძლება წარმოდგენილ იყოს, მაგალითად, პროფესიული სტუდენტის მიერ შევსებული ტესტი. პროფესიული სტუდენტის მიერ წარმოდგენილ მტკიცებულებებზე დაყრდნობით, პროფესიული განათლების მასწავლებელს შეუძლია განსაზღვროს და გადაწყვიტოს, აითვისა თუ არა პროფესიულმა სტუდენტმა მოდულის სწავლის შედეგებით მოთხოვნილი ცოდნა და უნარები.
4) წარმოდგენილ მტკიცებულებებს თან უნდა ახლდეს მასწავლებლის მიერ განხორციელებული შეფასების ამსახველი დოკუმენტაცია.
5) სავალდებულოა შეფასებასთან დაკავშირებული მონაცემების/ინფორმაციის/მტკიცებულებების სათანადო აღრიცხვა და შენახვა შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის ვადით.

9. რისკების სისტემა

დაწესებულებას შემუშავებული აქვს რისკების სისტემა, რომლის მეშვეობითაც გამოავლენს რისკ-ფაქტორებს, კერძოდ: დამწყები პროფესიული განათლების მასწავლებლის ფაქტორი; სანდო პროფესიული განათლების მასწავლებლის შერჩევითი პრინციპით შემოწმება (მუდმივად ფორმაში ყოფნის მიზნით); პრაქტიკული დავალებების სიმრავლე; ერთი ინსტრუმენტით, ერთდროულად შესაფასებელი სწავლის შედეგების რაოდენობა; საგანმანათლებლო სტანდარტის ცვლილება; მოდულის ფარგლებში გადაბარების არარსებობა და სხვა.

რისკების რეესტრში ასახული გარემოებები ყველა არის რისკ-ფაქტორი, უბრალოდ მათ შორისაც არსებობს განსხვავებები. არის რაღაც გარემოება, მაღალი რისკის მქონე ან საშუალო რისკის მქონე და ა.შ.

პროფესიულ სტუდენტთა შეფასების შედეგები გამოყენებულია მათი შემდგომი განვითარებისათვის.

10. ვერიფიკაციის პროცესი

1) ხარისხის მართვის მენეჯერი ვერიფიკაციის ჯგუფთან ერთად სასწავლო წლის დასაწყისში (საშემოდგომო მიღება) ადგენს ვერიფიკაციის გეგმას შერჩევის მექანიზმის (რისკების სისტემა) შესაბამისად;
2) ჯგუფი ვალდებულია ვერიფიკაცია გეგმის შესაბამისად უზრუნველყოს თავისი ფუნქციების შესრულება;
3) ჯგუფი ვალდებულია სამ თვეში ერთხელ წარმოადგინოს დასკვნა მისმიერ განხორციელებული საქმიანობის შესახებ და საჭიროების შემთხვევაში შეიტანოს გეგმაში ცვლილებები;
4) დასკვნა უნდა იყოს ნათელი და სრულყოფილი. დასკვნაში ნათლად უნდა იკვეთებოდეს, თუ რამდენად იყო/არ იყო პროფესიული სტუდენტების შეფასება ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი და ობიექტური. იდენტიფიცირებული უნდა იყოს ყველა პრობლემური საკითხი.
5) ვერიფიკაციის შედეგები გამოყენებული უნდა იქნას დაწესებულებაში სასწავლო პროცესის/პროგრამების გაუმჯობესების მიზნით;
6) ვერიფიკაციის შედეგები შესაძლებელია გამოყენებული იქნას პროფესიული სტუდენტის შემდგომი განვითარებისათვის.

11. კონფიდენციალურობა

ვერიფიკაციის მექანიზმი წარმოადგენს ბუსსს ანრის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტს და არ ექვემდებარება მესამე მხარისთვის წარდგენას, გარდა აუდიტორებისა შიდა, გარე და ინსპექციური შემოწმების დროს.

დანართი 1

შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესი

ეტაპზე პასუხისმგებელი
მონაწილე
ინფორმირება

პროცესის ეტაპი/ პასუხისმგებელი/ მონაწილე	ხარისხის მართვის მენეჯერი	ვერიფიკატორი (განათლება)	ვერიფიკატორი (დარგი)	ინსტრუმენტის შემდგენელი	შემფასებელი	პროფესიული სტუდენტი	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი/, პროგრამის ხელმძღვანელი
ვერიფიკაციის გეგმის შედგენა	პასუხისმგებელი						
ვერიფიკაციის სამიზნე ინსტრუმენტის შერჩევა	პასუხისმგებელი						
ვერიფიკატორების შერჩევა	პასუხისმგებელი	მონაწილე	მონაწილე				
ვერიფიკატორების ინსტრუქტაჟი	პასუხისმგებელი	მონაწილე	მონაწილე				
შესამოწმებელ მტკიცებულებათა იდენტიფიცირება	პასუხისმგებელი	მონაწილე	მონაწილე				
შესამოწმებელი ინსტრუმენტისა და მტკიცებულებების გამოთხოვა	პასუხისმგებელი						მონაწილე
ინსტრუმენტის შეფასების მიმართულებასთან შესაბამისობის დადგენა	მონაწილე	პასუხისმგებელი		მონაწილე			
ინსტრუმენტის შინაარსობრივი შეფასება ვალიდურობის თვალსაზრისით	მონაწილე		პასუხისმგებელი	მონაწილე			
მტკიცებულებათა ფიზიკურად არსებობის შემოწმება	მონაწილე	პასუხისმგებელი			მონაწილე		მონაწილე
მტკიცებულებათა მიხედვით შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირების შესაძლებლობის შემოწმება	მონაწილე	პასუხისმგებელი			მონაწილე		მონაწილე
მტკიცებულებათა საკმარისობის შეფასება	მონაწილე		პასუხისმგებელი		მონაწილე		
მტკიცებულებათა ვალიდურობის შეფასება	მონაწილე		პასუხისმგებელი		მონაწილე		
შესაფასებელი პირის წინასწარი ინფორმირების მექანიზმის შემოწმება	მონაწილე	პასუხისმგებელი					მონაწილე
წინასწარი ინფორმირების ფაქტის გადამოწმება მექანიზმის შესაბამისად	მონაწილე	პასუხისმგებელი				მონაწილე	მონაწილე
შეფასების დროის საკმარისობის შეფასება	მონაწილე		პასუხისმგებელი	მონაწილე			

შეფასების გარემოს შესაბამისობის შეფასება							
შეფასებისას გამოსაყენებელი აღჭურვილობის ადეკვატურობის შეფასება							
შეფასებისას გამოსაყენებელი მასალების და ნედლეულის ადეკვატურობის შეფასება							
შეფასების პროცესის ფაქტობრივი გარემოებების შემოწმება							
მტკიცებულებათა შეფასება ობიექტურობის თვალსაზრისით							
ვერიფიკაციის დასკვნის პროექტის შედგენა							
ვერიფიკაციის დასკვნის პროექტის განხილვის ორგანიზება, შეთანხმება ფაქტობრივ გარემობებზე							
შეთანხმება რეკომენდაციებზე (საჭიროების შემთხვევაში)							
ვერიფიკაციის საბოლოო დასკვნის შედგენა							
რეკომენდაციების შესრულების გეგმის შედგენა (საჭიროების შემთხვევაში)							
ანგარიშგება რეკომენდაციების შესრულების შესახებ (საჭიროების შემთხვევაში)							
რეკომენდაციების შესრულების მონიტორინგი (საჭიროების შემთხვევაში)							

დანართი 2

პროფ.სტუდენტები №	სწავლის შედეგი	სწავლის შედეგი დადასტურდა	სწავლის შედეგი არ დადასტურდა	გავეცანი პროფესიული სტუდენტ(ებ)ი
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

პროფესიული განათლების მასწავლებელი:

დანართი 3

ზეპირი გამოკითხვის ფურცელი (საკონტროლო კითხვები) / შეფასების პროცესზე დაკვირვების ფურცელი/ პროდუქტის შეფასების ფურცელი

პროფესიული სტუდენტი																					
შეფასების კრიტერიუმები/ საკონტროლო კითხვები/და სხვა																					

12. პროცედურის პერიოდული შემოწმების ფურცელი

№	პერიოდული შემოწმების თარიღი	შემოწმების ჩამტარებელი პირის თანამდებობა და ინიციალები	ხელმოწერა	შესწორებას ექვემდებარება პუნქტები

13. პერსონალის პროცედურასთან გაცნობის ფურცელი

№	სახელი, გვარი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

14. შეთანხმების ფურცელი

ნაწილი 1. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია, შემთანხმებელი პირების დანიშვნა

1.1 შეთანხმებული დოკუმენტისდასახელება, №

ვერიფიკაციის მექანიზმი

Verification mechanism

ნდ N-2-0401-13

1.2 დებულების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი:
პროფესიული განათლების დეპარტამენტის უფროსის მაია დავითიანი
განათლების ხარისხის სპეციალისტის ლია ფარტენაძე

1.3 შემსრულებელი ____________________________ ____________________\

____________________________ ____________________\

ნაწილი 2. შ ე თ ა ნ ხ მ ე ბ ა

№	შემთანხმებელი პირის თანამდებობა და ინიციალები	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შენიშვნა
1				
2				
3				

დოკუმენტი შესათანხმებლად წარადგინა ________________ ____________________ ________________
ხელმოწერა გვარი, სახელი თარიღი