

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი
ანრი

„ვატკიცებ“

შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო
სასწავლებელი ანრის გენერალური დირექტორი

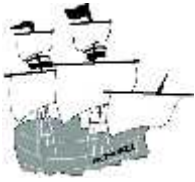
ა.დიასამიძე
28.09.2018წ.

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება

Regulation for Training Process of Training Centre

ნდ № 2-010129

„შემმუშავებელი“
რუსუდან დიასამიძე
28.09.2018წ.



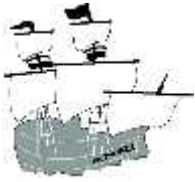
შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება

Regulation for Training Process of Training Centre

წინასიტყვაობა

1. შემუშავებულია – ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერის რუსუდან დიასამიძის მიერ;
2. დამტკიცებულია – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის გენერალური დირექტორის მიერ (2018 წლის 28 სექტემბრის სენატის ხდომის დადგენილება, ოქმი N28);
3. მოქმედებაშია – დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება – წარმოებს შემუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები – ცვლილებათა შეტანა წარმოებს არსებული დებულების გამოყენების შედეგებით ან ნორმატიული დოკუმენტის მოთხოვნების ცვლილებებისას, რომლის საფუძველზეც შემუშავდება დებულება.
6. წინამდებარე დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში



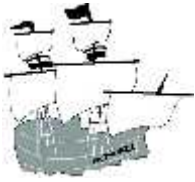
შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება

Regulation for Training Process of Training Centre

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო	5
2. ნორმატიული მითითებები.....	5
3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები.....	5
4. ზოგადი დებულება	6
5. ცენტრში მოქმედი კურსების იდენტიფიკაცია.....	6
6. საწვრთნელი კურსების პროგრამების შემშავება, დამტკიცება, აღიარება	7
7. კურსებზე მსმენელების დაშვები წინაპირობა და მოთხოვნები	7
8. არაკონვენციური კურსების გავლის პირობა	8
9. მოთხოვნები პედაგოგიური პერსონალის მიმართ	9
10. მომზადების პროცესის იდენტიფიკაცია და მიკვლევადობა	9
11. მსმენელის ცოდნის შეფასების პროცესი	9
12. შემოწმება, კონტროლი.....	10
13. რესურსები.....	10
14. პასუხისმგებლობათა განაწილება.....	10
15. ანგარიშგებითი დოკუმენტები.....	11
16. კონფიდენციალურობა.....	11
დანართი 1 არაკონვენციური ცერტიფიკატის ნიმუში.....	12
დანართი 2 მომსახურების შეფასების ფორმის ნიმუში	13
დანართი 3 ჩეკლისტის ნიმუში	15
დანართი 4 ტესტის ნიმუში	16
17. პერიოდული შემოწმების ფურცელი.....	17
18. პერსონალის დებულებასთან გაცნობის ფურცელი.....	18
19. შეთანხმების ფურცელი.....	19



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში სასწავლო პროცესის მართვის დებულება

Regulation for Training Process of Training Centre

1. გავრცელების სფერო

- 1) წინამდებარე დებულება ვრცელდება შპს ბუსსს ანრის მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის პერსონალზე, რომელიც მონაწილეობს საწვრთნელი კურსების ორგანიზებასა და მიმდინარეობაში (მათ შორის ტექ.პერსონალი, პედაგოგები, ინსტრუქტორები, ლაბორანტები) და მსმენელებზე;
- 2) დებულებაში გაწერილია საწვრთნელი პროგრამების შემუშავება, დამტკიცების წესი, კურსებზე მსმენელების დაშვების აუცილებელი წინაპირობა და მოთხოვნები.
- 3) დებულება წარმოადგენს ნორმატიულ დოკუმენტს შპს ბუსსს ანრის მთელი პერსონალისათვის.
- 4) დებულების აღრიცხული ეგზემპლარი ინახება ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურში; საკონტროლო ეგზემპლარი ელ.ვერსიით (შიდა ქსელი) ინახება შპს ბუსსს ანრის საქმისწარმოების, მიმოწერისა და ადამიანური რესურსების განყოფილებაში და წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში;
- 5) დებულების დასაგზავნი ეგზემპლარების მომზადება და დაგზავნა ხდება ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმატიული მითითებები

არსებული დებულების შემუშავებისას გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნები:

- 1) სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
- 2) სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
- 3) საქართველოს კანონი “მეზღვაურთა განათლებისა და სერტიფიცირების შესახებ”
- 4) საერთაშორისო კონვენცია „მეზღვაურთა მომზადების, დიპლომირების და ვახტის გაწევის შესახებ“, ცვლილებებით (STCW Convention with amendments)
- 5) საერთაშორისო საზღვაო ორგანიზაციის მოდელ კურსები (IMO Model Courses)
- 6) ნდ 2-0201-01- შიდა ნორმატიული დოკუმენტების შემუშავების, დანერგვისა და მოქმედებაში მოყვანის პროცესის პროცედურა;
- 7) ნდ 2-0201-02- დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის, დოკუმენტალური უზრუნველყოფის პროცესის პროცედურა

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

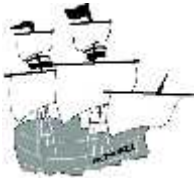
წინამდებარე წინაპირობაში და მოტხოვნებში გამოიყენება იმ ნორმატიული დოკუმენტების ტერმინები, განსაზღვრებები, შემოკლებები, რომელთა საფუძველზეც დამუშავდა ეს დოკუმენტი.

3.1 ტერმინები, განსაზღვრებები

1. **ნორმატიული დოკუმენტი** - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს სხვადასხვა საქმიანობის წესს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს;
2. **აღრიცხული ეგზემპლარი** - დოკუმენტი, რომელსაც გააჩნია სააღრიცხვო ნომერი აღრიცხული ეგზემპლარების სიის მიხედვით;
3. **საკონტროლო ეგზემპლარი** - მოქმედი დოკუმენტის ეგზემპლარი, რომელსაც გააჩნია სააღრიცხვო ნომერი და „საკონტროლო ეგზემპლარის“ გრიფი;
4. **ჩეკლისტი** - პრაქტიკული ცოდნის შეფასების ფურცელი
5. **მიმართვა** - ამონაწერი საგამოცდო ოქმიდან, რომელიც ეძლევა მეზღვაურს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოში წარსადგენად

3.2 შემოკლებები

1. **შპს ბუსსს ანრი** - შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი (ტექსტში ასევე შეიძლება შეგვხდეს, როგორც **სასწავლებელი**);
2. **ISO** - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია;
3. **STCW** - საერთაშორისო კონვენცია „მეზღვაურების მომზადების, დიპლომირების და ვახტის გაწევის შესახებ“ ცვლილებებითა და დამატებებით;
4. **ცენტრი** - შპს ბუსსს ანრის მეზღვაურთა წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრი;
5. **ნდ** - ნორმატიული დოკუმენტი;
6. **საზღვაო სააგენტო (სსიპ სტს)** - საჯარო სამართლის იურიდიული პირი საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტო;
7. **COC** - Certificate of Competency - კომპეტენციის სერტიფიკატი;



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება**

Regulation for Training Process of Training Centre

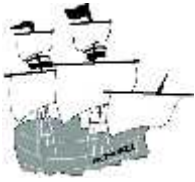
- 8. COP – Certificate of Proficiency - კვალიფიკაციის სერტიფიკატი;
- 9. COQ – Certificate of Qualification - კვალიფიკაციის სერტიფიკატი;
- 10. **Physical examination report/certificate** – same as medical certificate - ცნობა მეზღვაურის ჯამრთელობის შესახებ

4. ზოგადი დებულება

1. წინამდებარე დებულება აწესრიგებს წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში საწვრთნელი პროგრამების შემუსავებისა და დამტკიცების, აღიარების პროცესს, მსმენელების კურსებზე მიღების, ჩარიცხვის, იდენტიფიცირების, კურსების გავლისა და კურსების გავლის შემდეგ მსმენელის ცოდნის შეფასების პროცესს.
2. შპს ბუსსს ანრიში დადგენილია და მოქმედებს კურსების მსმენელთა პიროვნების იდენტიფიკაციის, დაგეგმილ ღონისძიებათა შესრულების ეტაპების, აგრეთვე, მთელი სასწავლო პროცესის განმავლობაში მომსახურების ხარისხთან უშუალოდ დაკავშირებული დოკუმენტებისა და მონაცემების დოკუმენტირებული პროცედურები: დაწყებული განაცხადის მიღების მომენტიდან სწავლების დასრულებამდე და საბოლოო დოკუმენტის/სერტიფიკატის თუ ოქმიდან ამონაწერის გაცემამდე.
3. იდენტიფიკაცია წარმოებს შესაბამისი საშუალებების დახმარებით (უშუალოდ ან მოცემულ სასწავლო ეტაპთან დაკავშირებულ დოკუმენტებსა და მონაცემზე მითითებით) და უზრუნველყოფს მომსახურების შესრულების პროცესის მიკვლევადობას და რეგისტრირდება.
4. ცენტრში მომსახურების იდენტიფიკაცია და მიკვლევადობა უზრუნველყოფილია:
 - ცენტრის ყოველ განყოფილებაზე სპეციალური ციფრული კოდის მინიჭებით;
 - ყოველ მომზადების კურსზე ციფრული კოდის მინიჭებით;
 - თითოეული მსმენელის პირად საქმეზე ციფრული კოდის მინიჭებით;
 - თითოეულ მსმენელზე ციფრული კოდის მინიჭებით;
 - ყველა შევსებულ თუ გაცემულ დოკუმენტზე, რომელიც შესრულებულია დადგენილი და დამტკიცებული ფორმების ბლანკის შესაბამისად, საიდენტიფიკაციო ან სარეგისტრაციო ნომრის მინიჭებით, გაცემის ან შევსების თარიღის აღნიშვნითა და საჭიროებისამებრ სასწავლებლის ბეჭედის დასმით, რომელიც ინახება შპს ბუსსს ანრის გენერალურ დირექტორთან.

5. წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში მოქმედი კურსების იდენტიფიკაცია

1. ცენტრში ფუნქციონირებს მოქმედი და დამწყები მეზღვაურების მომზადების/გადამზადების კონვენციური (ანუ საერთაშორისო კონვენცია STCW მოთხოვნების შესაბამისი) და არაკონვენციური (ანუ გემის ტიპიდან, სპეციფიკიდან გამომდინარე გემთმფლობელი კომპანიების მიერ მოთხოვნილი) კურსები (კურსების ჩამონთვალი თან ერთვის დებულებას).
2. კურსების ჩამონათვალი მტკიცდება გენერალური დირექტორის მიერ. ჩამონათვალში მითითებულია კურსების დასახელება ქართულ და ინგლისურ ენაზე, მოდელ კურსი, რომლის შესაბამისად შემუშავებულია პროგრამა, კურსის ხანგრძლივობა, რეგულაციები (თუ რომელი კონვენციის თუ სხვა რეგულაციის შესაბამისად ტარდება კურსი), კურსის სერტიფიკატის გამცემი ორგანო და კურსის საფასური.
3. კონვენციური კურსების მოსამზადებელი პროგრამები შემუშავებულია საერთაშორისო საზღვაო ორგანიზაციის მოდელ კურსების შესაბამისად, „მეზღვაურების მომზადების, დიპლომირების და ვახტის გაწვევის შესახებ“, ცვლილებებითა საერთაშორისო კონვენციის გათვალისწინებით, კომპეტენტური პედაგოგიური პერსონალის მიერ, დამტკიცებულია სასწავლებლის გენერალური დირექტორის და აღიარებულია სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს მიერ. კონვენციური კურსების სერტიფიკატებს გაცემს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტო, ჩვენი სასწავლებლიდან გაცემული საგამოცდო ოქმიდან ამონაწერის საფუძველზე.
4. არაკონვენციური კურსების მოსამზადებელი პროგრამები შემუშავებულია კომპეტენტური პედაგოგიური პერსონალის მიერ, დამტკიცებულია სასწავლებლის გენერალური დირექტორის მიერ. არაკონვენციური კურსების სერტიფიკატებს გაცემს შპს ბუსსს ანრი (ნიმუში იხ. დანართი 1).
5. ყველა საწვრთნელი კურსი (პროგრამა) იდენტიფიცირებულია კოდის მინიჭებით. შემუშავებულ პროგრამას ენიჭება ნორმატიული დოკუმენტის (ნდ) ნომერი „შიდა და გარე მოქმედი დოკუმენტებისა და ფორმების ფონდის ჩამონათვალი“ (ნდ 2-010104) შესაბამისად. მინიჭებული ნომრის ბოლო ორი ციფრი აღნიშნავს კურსის კოდს. მაგალითად: კურსის პროგრამას მიენიჭა ნდ N 2-0301-50, აქედან -50- აღნიშნება, როგორც კურსის კოდი.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება**

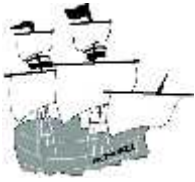
Regulation for Training Process of Training Centre

6. საწვრთნელი კურსების პროგრამების შემუშავება, დამტკიცება, აღიარება

1. წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში არსებული კურსების პროგრამები შემუშავება ხდება სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისად. პროგრამის შემუშავების ძირითად საფუძველს უნდა წარმოადგენდეს „მეზღვაურების მომზადების, დიპლომირების და ვახტის გაწევის შესახებ“ (STCW) საერთაშორისო კონვენციის და საერთაშორისო დაზღვაო ორგანიზაციის (IMO) მიერ შემუშავებული მოდელ კურსების განახლებული ვერსიები და ის უნდა მოიცავდეს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს მიერ დამტკიცებული ჩარჩო სტანდარტით გათვალისწინებულ ყველა ნაწილს (წინამდებარე დებულებას თან ერთვის ჩარჩო სტანდარტი). პროგრამას როგორც დამატებით ინფორმაცია ერთვის არსებული კურსის პედაგოგების მონაცემები, კომპეტენციის/ კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტების ასლები და საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს მიერ კურსის აღიარების სერტიფიკატის ასლი.
2. საწვრთნელ პროგრამას შეიმუშავებს შესაბამისი კომპეტენციისა და კვალიფიკაციის მქონე პედაგოგ(ებ)ი, წარადგენს შესათანხმებლად ხარისხის სამსახურში და განსახილავად, დასამტკიცებლად სენატის სხდომაზე. საწვრთნელ პროგრამებს ამტკიცებს შპს ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორი.
3. საწვრთნელი პროგრამა სასწავლებელში დამტკიცების შემდეგ აღიარების მოსაპოვებლად ეგზავნება სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს, აღიარების შედეგად კურსის პროგრამა ითვლება ნებადართულად (განსახორციელებლად).
4. საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოში აღიარების მოსაპოვებლად იგზავნე იმ საწვრთნელი კურსების პროგრამები, რომელთა სერტიფიკატებს გასცემს საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტო.

7. საწვრთნელ კურსებზე მსმენელების დაშვების წინაპირობა და მოთხოვნები

- 1) საწვრთნელ კურსებზე მსმენელების დაშვების წინაპირობა და მოთხოვნები გაწერილია ყოველი საწვრთნელი კურსის პროგრამაში.
- 2) ცენტრში არსებულ კურსებზე მსმენელების ჩარიცხვა (კურსის ჯგუფის შედგენა) ხდება შემოსული განცხადების საფუძველზე გენერალური დირექტორის ბრძანებით;
- 3) მეზღვაურთა განცხადების ანალიზი ხორციელდება ნდ №2-0201-04 „მომსახურების, ხელშეკრულებებისა და განცხადებების ანალიზის პროცესის პროცედურის“ შესაბამისად;
- 4) განცხადება რეგისტრირდება შესაბამის კურსალში ცენტრის საქმისმწარმოებლის მიერ;
- 5) მსმენელს ენიჭება საიდენტიფიკაციო ნომერი, რომელიც აღარ იცვლება მსმენელის შემდგომი განაცხადის შევსების დროს;
- 6) განცხადების ანალიზის საფუძველზე დგინდება იმ პირთა სია, რომელთაც ეძლევათ საწვრთნელი კურსების გავლის უფლება, რის შემდეგაც გამოიცემა ბრძანება ჩარიცხვის შესახებ, სადაც აღინიშნება კურსის დასახელება, კურსის დაწყების და დასრულების თარიღი, ჩარიცხული მსმენელების სია, ინსტრუქტორების/პედაგოგების სია;
- 7) ბრძანების საფუძველზე საქმისმწარმოების, მიმოწერისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი (ან წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის საქმისმწარმოებელი) ახდენს მსმენელების გადანაწილებას კურსებზე, იწვევს შესაბამისი ინსტრუქტორს;
- 8) საქმისმწარმოების, მიმოწერისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი (ან წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის საქმისმწარმოებელი) კურსის დაწყებასა და დამთავრებას უთანხმებს/აცნობებს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს ელექტრონული მოდულის საშუალებით, სადაც ხდება ელექტრონულად ატვირთვა კურსზე შექმნილი ჯგუფის (თითოეული მსმენელის დოკუმენტაცია) და ინსტრუქტორების მონაცემების. სააგენტოს აქვს უფლება არ დაუშვას კურსის დაწყება თუ ატვირთული მონაცემები არ შეესაბამება დადგენილ მოთხოვნებს. საჭიროებისამებრ ინფორმაცია კურსის დაწყებ-დამთავრების შესახებ სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოში იგზავნება წერილობითად.
- 9) ინფორმაციას კონვენციური კურსის დაწყების, დასრულების და ჩარიცხული მსმენელების შესახებ ცენტრი აწვდის საზღვაო სააგენტოს წინასწარ, არა უგვიანეს სასწავლო კურსის დაწყების პირველი დღისა;
- 10) საწვრთნელ კურსზე მსმენელების მინიმალური და მაქსიმალური რაოდენობა გაწერილია საწვრთნელი კურსის პროგრამაში.
- 11) კურსის პირველ დღეს მსმენელებს პედაგოგების/ინსტრუქტორების მიერ ურიგდება კურსის თემატიკური გეგმა, ცხრილი (ე.წ. Handout) და სურვილისამებრ სილაბუსი ქართულ და/ან ინგლისურ ენაზე;
- 12) შპს ბუსსსს ანრის ბიბლიოთეკაში მსმენელისთვის ხელმისაწვდომია ყოველი კურსის სილაბუსი და სავალდებულო ლიტერატურა;



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

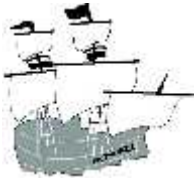
**წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება**

Regulation for Training Process of Training Centre

- 13) კურსის ინდივიდუალურად გასავლელად მსმენელმა უნდა წარმოადგინოს ოფიციალური მიზეზი, თუ რატომ ესაჭიროება კურსის დაჩქარებული გავლა, ხოლო ცენტრი უთანხმდება საზღვაო სააგენტოს და მხოლოდ მათი ნებართვით ატარებს კურსს ინდივიდუალურად;
- 14) კურსების დასრულების შემდეგ, მსმენელმა უნდა ჩააბაროს გამოცდა/ტესტირება ცოდნისა და კომპეტენტურობის დასადასტურებლად;
- 15) გამოცდაზე თეორიული ნაწილის შემოწმება წარმოებს ტესტირებით, ხოლო პრაქტიკული სიმულატორული დავალებების, ან პრაქტიკული დავალებების შესრულებით, რომლებიც აღინიშნება ჩეკლისტებში;
- 16) საგამოცდო ტესტები, ჩეკლისტები, სიმულატორული დავალებები შესაბამისობაშია კურსის პროგრამასთან;
- 17) გამოცდა ტარდება შპს ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორის მიერ ბრძანებით დამტკიცებული საგამოცდო კომისიის მიერ;
- 18) კომისიის შენადგენლობაში შედიან კურსის პედაგოგები, სასწავლებლის ადმინისტრაციის წარმომადგენელი;
- 19) გამოცდას, სურვილისამებრ, შეიძლება დაესწროს სსიპ საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს წარმომადგენელი, რომლის დასწრება აღინიშნება საგამოცდო ოქმში;
- 20) კომისიის თავმჯდომარე ინიშნება გენერალური დირექტორის ბრძანების საფუძველზე სასწავლებლის კომპეტენტური პერსონალის ან საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს წარმომადგენელთა რიგიდან;
- 21) გამოცდის შედეგები ფორმდება საგამოცდო კომისიის ოქმის სახით;
- 22) გამოცდების შედეგები: საგამოცდო ოქმი თანდართული მსმენელების რაოდენობრივი მონაცემების მითითებით, გადაიგზავნება საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოში ელექტრონული მოდულის ან ამობეჭდილი ვერსიის სახით, შესაბამისობის სერტიფიკატის გასაცემად;
- 23) კონვენციური კურსის დასრულებისას მსმენელს ეძლევა საგამოცდო ოქმიდან/უწყისიდან ამონაწერი საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოში წარსადგენად შესაბამისი სერტიფიკატის მისაღებად. საგამოცდო ოქმიდან/უწყისიდან ამონაწერი შესაძლებელია იყოს ამობეჭდილი ელექტრონული მოდულიდან ან გაცემული შპს ბუსსს ანრიში აღრიცხული მოქედი ფორმით. საგამოცდო ოქმიდან/უწყისიდან ამონაწერის ორიგინალე ეძლევა მსმენელს, ხოლო ასლი ინახე მის პირად საქმეში;
- 24) არადამაკმაყოფილებელი შედეგის შემთხვევაში მსმენელს აქვს გამოცდის განმეორებით ჩაბარების უფლება, საგამოცდო კომისიის წინაშე, შემდეგი სასწავლო ჯგუფის შემადგენლობაში;
- 25) არაკონვენციური კურსებზე ჩარიცხვა ხდება ზემოაღნიშნული პროცესით, გარდა საზღვაო სააგენტოს ინფორმირებისა კურსების დაწყება, დამთავრება, მსმენელების ჩარიცხვის შესახებ, რადგან არაკონვენციური კურსების დასრულების შემდეგ სერტიფიკატებს გასცემს შპს ბუსსს ანრი;
- 26) შპს ბუსსს ანრის მიერ გაცემული სერტიფიკატები რეგისტრირდება შესაბამის წიგნში;
- 27) განცხადებაში აღნიშნული ყველა კურსის დასრულების შემდეგ მსმენელი ავსებს გაწეული მომსახურების შეფასების ფურცელს, რომელიც შეიძლება შეავსოსო ანონიმურად.

8. არაკონვენციური კურსების გავლის პირობა

- 1) შპს ბუსსს ანრიში ტარდება, როგორც კონვენციური, ასევე არაკონვენციური კურსები.
- 2) არაკონვენციური კურსები ტარდება კრუინგული კომპანიების მოთხოვნათა შესაბამისად. ყოველი კურსისთვის მუშავდება სასწავლო პროგრამა, სადაც აღინიშნება აუცილებელი პირობები.
- 3) არაკონვენციურ კურსებზე დაშვების პირობა გაწერილია ყოველი კურსის მოსამზადებელ პროგრამაში.
- 4) არაკონვენციური კურსების სერტიფიკატებს გასცემს შპს ბუსსს ანრი.
- 5) სერტიფიკატების ნომერი და გაცემა რეგისტრირდება შესაბამის წიგნში.
- 6) სერტიფიკატის ნომერის ინდექსაცია განისაზღვრება სერტიფიკატის რიგითი ნომრისა და მიმდინარე წელიწადის მინიჭებით: მაგ. 001/2015
- 7) სერტიფიკატის დუბლიკატის გაცემის შემთხვევაში, ანუ როდესაც მსმენელი მოგვმართავს განცხადებით, რომ დაკარგა ადრე გაცემული სერტიფიკატი, გენერალური დირექტორის რეზოლუციის საფუძველზე გაიცემა სერტიფიკატის დუბლიკატი.
- 8) სერტიფიკატის დუბლიკატი განსხვავდება ორიგინალი სერტიფიკატისგან რეგისტრაციის ნომრით, მაგ. 001/2015-D, სადაც D აღნიშნავს დუბლიკატს, ან სერტიფიკატის ორივე მხარეზე აღინიშნება სიტყვა „DUPLICATE“.
- 9) დუბლიკატის გაცემა აღინიშნება სერტიფიკატების რეგისტრაციის წიგნში, შენიშვნის სვეტში.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება

Regulation for Training Process of Training Centre

9. მოთხოვნები პედაგოგიური პერსონალის მიმართ

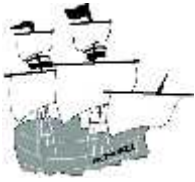
ყოველი საწვრთნელი კურსის პროგრამაში გაწერილია მოთხოვნები პედაგოგიური პერსონალის მიმართ. კურსის ჩატარება ხორციელდება თვით შპს ბუსსს ანრის პედაგოგების/ინსტრუქტორების ან სხვა საზღვაო ორგანიზაციიდან მოწვეული კვალიფიცირებული სპეციალისტის მიერ.

10. მომზადების პროცესის იდენტიფიკაცია და მიკვლევა

- 1) თითოეულ მსმენელს ცენტრში განაცხადის წარდგენისას ენიჭება საიდენტიფიკაციო ნომერი განაცხადის რეგისტრაციის რიგითი ნომრის შესაბამისად, რომლის რეგისტრაცია ხორციელდება სპეციალურ ჟურნალში (იხ. ნდ 2-0201-04) და ელექტრონულ ბაზაში. ყოველი მსმენელის საიდენტიფიკაციო (სარეგისტრაციო) ნომრის შესაბამისად მიიკვლევა კურსებზე მსმენელის დასწრების აღრიცხვის ჟურნალში, საგამოცდო ტესტირების, საკონტროლო ფურცლებში, საგამოცდო კომისიის ოქმებში.
- 2) მსმენელისთვის ერთხელ (პირველად) მინიჭებული იდენტიფიკაციური ნომერი არ იცვლება და განმეორებითი სერტიფიცირების დროს ენიჭება პირველად მიცემული იდ. ნომერი.
- 3) მსმენელისთვის კურსებზე დასწრება სავალდებულოა. გაცდენა ითვლება საპატიოდ სამადასტურებელი საბუთის წარდგენით.
- 4) კურსებზე მსმენელის დასწრების აღრიცხვის ჟურნალში ფიქსირდება მსმენელის ყოველდღიური დასწრება, სადაც მსმენელის არ გამოცხადება აღინიშნება – „არა“ და დასწრება – „კი“.
- 5) კურსების საგამოცდო კომისიის ოქმებს, ენიჭება ნომერი, რომელიც შედგება კურსის კოდისა და ოქმის რიგითი ნომრებისგან, შემდეგი პრინციპით: 2018, სადაც პირველი ორი რიცხვი აღნიშნავს კურსის კოდს, ხოლო შემდეგი – ოქმის რიგით ნომერს.
- 6) საგამოცდო ოქმებს ხელს აწერენ გამოცდაში მონაწილე კომისიის თავმჯდომარე, წევრები და მსმენელები.
- 7) ყველა ოქმი რეგისტრირდება შესაბამის წიგნში/ჟურნალში და ინახება საქმეში „საგამოცდო კომისიის სხდომის ოქმები“.
- 8) თუ მსმენელი არ გამოცხადდება გამოცდაზე, ოქმში აღინიშნება „არ გამოცხადდა“.
- 9) არაკონვენციური კურსების ოქმებს გააჩნია ისეთივე საიდენტიფიკაციო ნომერი, როგორც კონვენციური კურსების ოქმებს.
- 10) არაკონვენციური კურსების სერტიფიკატის ასლი ინახება მსმენელის პირად საქმეში.
- 11) კონვენციური კურსებისთვის ოქმიდან ამონაწერი (მიმართვა) რეგისტრირდება გასული კორესპონდენციის აღრიცხვის წიგნში, ენიჭება გასული წერილის ნომერი და ასლი ინახება მსმენელის პირად საქმეში. ორიგინალი ეძლევა მსმენელს, რომელიც უნდა წარადგინოს საზღვაო სააგენტოში შესაბამისი სერტიფიკატის მისაღებას.
- 12) კურსების დასრულების შემდეგ შპს ბუსსს ანრის ხარისხის სამსახურის მოთხოვნით ყოველი მსმენელი ავსებს გაწეული მომსახურების შეფასების ფურცელს (იხ.დანართი 2).
- 13) მსმენელს შეუძლია დარჩეს ანონიმი და არ მიუთითოს სახელი, გვარი.
- 14) თუ შეფასების ფურცელზე მსმენელი აღნიშნავს სახელ, გვარს ასეთი ფურცელი ინახება მსმენელის პირად საქმეში, თუ მსმენელი რჩება ანონიმი - ფურცლები ინახება ხარისხის სამსახურში შესაბამის საქმეში.

11. მსმენელის ცოდნის შეფასების პროცესი

- 1) კურსების მოსამზადებლ ნაწილში, მოთხოვნისამებრ, კურსის სპეციფიკიდან გამომდინარე, შედის თეორიული, პრაქტიკული და დემონსტრაციული ნაწილი. ყველა კურსს გააჩნია გაკრვეული ნაწილი, ასე მაგალითად კურსი შეიძლება შედგებოდეს მხოლოდ თეორიული და დემონსტრაციული ნაწილისგან; პრაქტიკული მეცადინეობებისგან ან როგორც თეორიული, ასევე პრაქტიკული ნაწილისგან.
- 2) ყველა კურსის პროგრამაში გაწერილია კურსის შემადგენელი თემატიკა, ანუ ის საკითხები, რომელიც განიხილება კურსის თეორიულ, პრაქტიკულ თუ დემონსტრაციულ ნაწილში.
- 3) კურსის დასრულების შემდეგ, მსმენელმა უნდა ჩააბაროს გამოცდა, რის შედეგად ხდება ცოდნის შეფასება.
- 4) თუ კურსი შედგება მხოლოდ თეორიული ნაწილისგან, მსმენელი აბარებს გამოცდას ტესტირების სახით. თითოეული კურსისთვის შემუშავებული ტესტები (იხ.დანართი 3), რომლებიც შედგება გარკვეული რაოდენობის საკითხებისგან. შეფასების ერთეულს წარმოადგენს %, ხოლო თითოეული საკითხის დადებითი შედეგი წარმოადგენს 10%. მეთაურთა შემადგენლობის წარმომადგენლისთვის ტესტი ითვლება გავლილი არა ნაკლებ 70% შედეგის მიღებისას.
- 5) ხოლო თუ კურსი შედგება, როგორც თეორიული, ასევე პრაქტიკული ნაწილისგან, მსმენელი უპირველესად აბარებს თეორიულ ნაწილს, ტესტის სახით და მხოლოდ დადებითი შეფასების შედეგად დაიშვება პრაქტიკულ



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება**

Regulation for Training Process of Training Centre

გამოცდაზე/შეფასებაზე. მსმენელზე ეზღვევა პრაქტიკული დავალება, რომლის შედეგები აისახება ე.წ. ჩეკლისტზე (დანართი 4). პრაქტიკული დავალების შესრულებისას მსმენელმა უნდა მიიღოს 100%.

- 6) გარკვეულ კურსებზე მსმენელის ცოდნის შეფასება წარმოებს კომპიუტერული/სიმულატორული პროგრამის გამოყენებით. გამოცდა ითვლება ჩაბარებული, თუ მსმენელი წარმატებით შეასრულებს ინსტრუქტორის მიერ მიცემულ დავალებას.
- 7) გამოცდის, ტესტირების შედეგები ფიქსირდება საგამოცდო ოქმში „ჩათვლა“, „არ ჩათვლა“-ს აღნიშვნით.
- 8) ყოველი ზემოხსენებული და სხვა შპს ბუსსს ანრიში მოქმედი კურსების დამატებითი მოთხოვნები გაწერილია თითოეული კურსის პროგრამაში, მათ შორის კურსის ჩასატარებლად განკუთვნილი ტექ. საშუალებების და ბიბლიოგრაფიის შესახებ.

12. შემოწმება, კონტროლი

- 1) არსებული წინაპირობისა და მოთხოვნების მიმდინარე კონტროლი ხორციელდება წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის ხარისხის მართვის სისტემის სპეციალისტის მიერ;
- 2) არსებული წინაპირობისა და მოთხოვნების შესრულების შემოწმება ხორციელდება ხარისხის მართვის სისტემის შიდა და გარე შემოწმებების დროს.

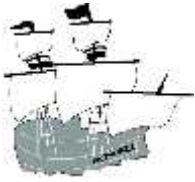
13. რესურსები

არსებული წინაპირობისა და მოთხოვნების რეალიზაციის უზრუნველყოფისათვის უნდა გამოიყოს შემდეგი საჭირო რესურსები:

- 1) ჟურნალები, ბლანკების ფორმები, შტამპები, ბეჭდები, რომლებიც საჭიროა წინამდებარე წესის დებულებების შესრულებისათვის;
- 2) კვალიფიციური პერსონალი, რომლებიც შეიმუშავენ ნორმატიულ დოკუმენტაციას და გაატარებენ მოცემული წესით გათვალისწინებულ მოთხოვნებს;
- 3) მატერიალური რესურსები: საბეჭდი ქაღალდი, სამუშაო ადგილების მოწყობა, კომპიუტერული და გასამრავლებელი ტექნიკა;
- 4) ფინანსური რესურსები პერსონალის შრომის ანაზღაურებაზე სამტატო განრიგის თანახმად.

14. პასუხისმგებლობათა განაწილება

1. **შპს ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორი**
 - ამტკიცებს წინაპირობას და მოთხოვნებს და მასში ცვლილებებს;
 - გამოყოფს შესაბამის მატერიალურ, ფინანსურ და ადამიანურ რესურსებს
2. **შპს ბუსსს ანრის წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის ხმს სპეციალისტი:**
 - შეიმუშავენს კურსებზე მსმენელების დაშვების წინაპირობასა და მოთხოვნებს და წარუდგენს შესათანხმებლად ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერს;
 - პასუხისმგებელია შეიმუშავებული და დამტკიცებული მოთხოვნების შესრულებაზე;
 - საჭიროებისამებრ ახდენს ცვლილებების შეტანას ხ.მ.ს. მენეჯერთან შეთანხმებით
3. **შპს ბუსსს ანრის წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის უფროსი**
 - პასუხისმგებელია წინაპირობისა და მოთხოვნების პერიოდულ შემოწმებაზე;
 - პასუხისმგებელია წინაპირობისა და მოთხოვნების შესრულებაზე
4. **შპს ბუსსს ანრის ხმს მენეჯერი**
 - ახდენს შეიმუშავებული დოკუმენტის საბოლოო შემოწმებას, საჭიროებისამებრ კორექტირებას;
 - წარუდგენს გენერალურ დირექტორს დასამტკიცებლად
5. **შპს ბუსსს ანრის წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის პედაგოგები**
 - კურსისადმი არსებული მოთხოვნებისა და სტანდარტების შესაბამისად შეიმუშავენს სასწავლო პროგრამას და უთანხმებს კომპეტენტურ პირებს;
 - აკონტროლებენ არსებული მოთხოვნებში და სტანდარტებში ცვლილებების შესვლას და ახორციელებენ ამ ცვლილებების იმპლემენტაციას სასწავლო პროგრამაში და სწავლების პროცესში კომპეტენტურ პირებთან შეთანხმებით
 - შეიმუშავენ და საჭიროებისამებრ თარგმნიან კურსების სილაბუსებს
6. **შპს ბუსსს ანრის პერსონალი**



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება

Regulation for Training Process of Training Centre

- უშუალოდ პასუხისმგებელია არსებული წინაპირობისა და მოთხოვნების შესრულებაზე თანამდებობრივი ინსტრუქციით განსაზღვრულ ფარგლებში.

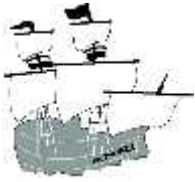
15. ანგარიშგებითი დოკუმენტები

წინამდებარე წესის დებულებები გამოიყენება შემდეგი ანგარიშგებითი დოკუმენტების გაფორმებისათვის:

- 1) მსმენელების განცხადებები;
- 2) მსმენელების პირადი საქმეები;
- 3) სასწავლო პროგრამები;
- 4) მსმენელების საგამოცდო ტესტირების ფურცლები;
- 5) მსმენელების შეფასების ფურცლები;
- 6) საგამოცდო კომისიის სხდომის ოქმები
- 7) ამონაწერები საგამოცდო ოქმებიდან

16. კონფიდენციალურობა

არსებული პროცედურა წარმოადგენს შპს ბუსსს ანრის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტს და არ ექვემდებარება მესამე მხარისთვის წარდგენას, გარდა აუდიტორებისა შიდა, გარე და ინსპექციური შემოწმების დროს.



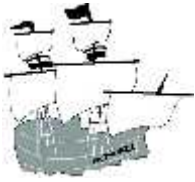
შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება
Regulation for Training Process of Training Centre

დანართი 1

არაკონვენციური კურსების სერტიფიკატის ნიმუში



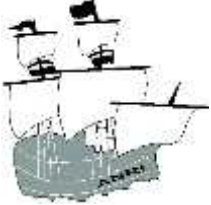


შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება

Regulation for Training Process of Training Centre

დანართი 2



მომსახურების შეფასების ფორმის ნიმუში

მფ-№-02-058-03.01.12/G

შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

კურსის შეფასების ფორმა

შეცვლის თარიღი _____

კურსების დასახელება _____

გთხოვთ, აღნიშნოთ სვეტი, რომელიც შეესაბამება თქვენს აზრს

შეფასება

1
დაბალი

5
უმაღლესი

კურსების დაწყებამდე

	1	2	3	4	5
მსმნელის მოთხოვნის შესაბამისად ინფორმაციის მისაწვდომლობა					
კანცლარიის თანამშრომლების მომსახურება					
პედაგოგთა შემადგენლობა					

უსაფრთხოების უზრუნველყოფა

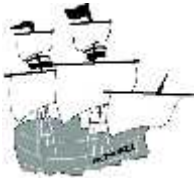
	1	2	3	4	5
ევაკუაციის გეგმა					
ავარიული გასასვლელები					
უსაფრთხოებისთვის საჭირო აღჭურვილობა					
უსაფრთხოების ინსტრუქტაჟი					

დანადგარები

	1	2	3	4	5
პირობები					
კურსის ჩასატარებლად დანადგარების შესაბამისობა და ხელმისაწვდომი					
კურსის ჩასატარებლად დანადგარების ხელმისაწვდომობა					

სასწავლო პროცესი

	1	2	3	4	5
პედაგოგიური შემადგენლობის კომპეტენტურობა					
სასწავლო მასალის შესაბამისობა სტანდარტებთან					
სასწავლო მასალის გადმოცემა, გაგება					
სწავლების მეთოდოდიკა					
საკლას ოთახების შესაბამისობა კურსთან					
სიმულატორების გამოყენება					
მსმნელის ცოდნის შემოწმება და შეფასება					



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება
Regulation for Training Process of Training Centre

დანართი 2-ს გაგრძელება

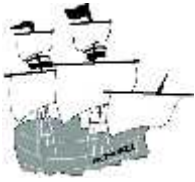
სხვა პირობები

	1	2	3	4	5
სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმები					
კომფორტი					
ტექნიკური მდგომარეობა					

შენიშვნა / რეკომენდაცია

მსმენლის ს.გ.

თანამდებობა



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება

Regulation for Training Process of Training Centre

დანართი 3



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკული ცოდნის შეფასების ფურცელი
CHECK LIST
to assess trainee's practical knowledge

კოლექტიური სამაშველო საშუალებებისა და სამაშველო კატარღების მართვა
გარდა სწრაფმავალი სამაშველო კატარღების მართვა (მ.კ. 1.23)
Proficiency in Survival Craft and Rescue Boats other than Fast Rescue Boats (M.C. 1.23)

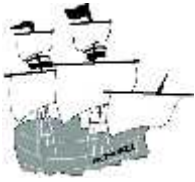
საკითხის დასახელება Question	ჩაბარების აღნიშვნა Note of result გამსვლელი % _____ ✓ ჩაეთვალა (10%) Positive (10%) არ (No) – არ ჩაეთვალა Negative
1. ჟილეტისა და ჰიდროკოსტუმის ჩაცმის დემონსტრაცია Demonstration of dress in lifejacket and hydrosuit	
– ჟილეტის ჩაცმა - dress in lifejacket	
– ჰიდროკოსტუმის ჩაცმა - dress in hydrosuit	
2. ჟილეტში და ჰიდროკოსტუმში წყალში ჩასვლის დემონსტრაცია Demonstration of down to water in lifejacket and hydrosuit	
– in lifejacket	
– in hydrosuit	
3. სამაშველო კატარღის წყალში ჩასაშვებად მომზადების დემონსტრაცია Demonstration of preparation of survival craft to launch	
4. სამაშველო კატარღის წყალში ჩაშვების დემონსტრაცია Demonstration of life craft's launch	
5. სამაშველო კატარღის წყლიდან ამოყვანის და დამაგრების დემონსტრაცია Demonstration of lifting and strengthening of survival craft	
6. ტივის წყალში ჩასაშვებად მომზადების დემონსტრაცია Demonstration of preparation of raft for launch	
7. წყალში მყოფი ხალხის ტივში ჩასმის დემონსტრაცია Demonstration of boarding the people who are in water	
8. წყალში გადაბრუნებული ტივის გადმობრუნების დემონსტრაცია Demonstration of overturn of inverted in the water raft	
საბოლოო შედეგი (ჩაეთვალა; არ ჩაეთვალა)	

ჩატარების თარიღი: _____

მსმენელის სახელი, გვარი, იდ. _____

შემფასებელი პირები:

პედაგოგი _____



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება

Regulation for Training Process of Training Centre

დანართი 4

მსმენელის სახელი გვარი _____ თანამდებობა _____

იდ. _____ ტესტის ჩატარების თარიღი: _____

საგანი: მოდელ კურსი 1.19– პირადი გადარჩენის მეთოდები

შეფასების კრიტერიუმი: თითოეული საკითხი ფასდება 10%-ით

ტესტი 10

1. სასწავლო კურსის მიზანია?
 - 1) სერტიფიკატის მიღება
 - 2) პირადი უსაფრთხოების საკითხების შესწავლა
 - 3) ცურვაში ჩათვლის მიღება
 - 4) ყოველი ზემოაღნიშნული
2. როგორი ინდივიდუალური დამცავი საშუალებები გამოიყენება სამუშაოდ?
 - 1) სამაშველო ტივი
 - 2) საკვამლე კოჭი
 - 3) დამცავი ჩაჩქანი, დამცავი სათვალე
3. როგორი ინდივიდუალური სამაშველო საშუალებები იცით?
 - 1) სამაშველო რგოლი
 - 2) სამაშველო ყილეტი
 - 3) ჰიდროკოსტუმი
 - 4) ყოველი ზემოხსენებული
4. შეიძლება თუ არა ბორტგარე სამუშაოების მსვლელობისას მთავარი ძრავის დატრიალება?
 - 1) არა
 - 2) შეიძლება, თუ ეს აუცილებელია
 - 3) შეიძლება დატრიალება, თუ გამორთულია მაღალი წნევის საწვავის ტუმბო
 - 4) ყოველი ზემოხსენებული

ტესტის შედეგი: _____ %

შემფასებელი: _____

(სახელი, გვარი)



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
 ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
 სასწავლო პროცესის მართვის დებულება
 Regulation for Training Process of Training Centre

18. პერსონალის დებულებასთან გაცნობის ფურცელი

№	სახელი, გავრი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
1	გურამ ქათამაძე	სასწავლო განყოფილების უფროსი	12.10.2018	28.09.18	<i>[Handwritten Signature]</i>
2	ნუნუ მიქელაძე	სასწავლო განყოფილების საქმისმწარმოებელი	12.10.2018	28.09.18	<i>[Handwritten Signature]</i>
3	ირაკლი ბეჟანიძე	IT ოპერატორი	12.10.2018	28.09.18	<i>[Handwritten Signature]</i>
4	სოფიკო მამულაძე	მთ.ბუღალტერი	12.10.2018	28.09.18	<i>[Handwritten Signature]</i>
5	მერაბ კვაჭაძე	შინაგანწესისა და ვახტის უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი	12.10.2018	28.09.18	<i>[Handwritten Signature]</i>
6	მალვინა ურუშაძე	ბიბლიოთეკის გამგე	12.10.2018	28.09.18	<i>[Handwritten Signature]</i>
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება
Regulation for Training Process of Training Centre

19. შეთანხმების ფურცელი

ნაწილი 1. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია, შემთანხმებელი პირი

1.1 შესათანხმებელი დოკუმენტის დასახელება, №

წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრში
სასწავლო პროცესის მართვის დებულება
Regulation for Training Process of Training Centre

ნდ. № 2-010129

1.2 დებულების შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი:
ხარისხის მართვის სისტემის მენეჯერი რუსუდან დიასამიძე

1.3 შემსრულებელი

ნაწილი 2.

შეთანხმება

№	შეთანხმებლის თანამდებობა	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შეთანხმების დრო	შენიშვნა
1	ხმს სპეციალისტი ლია ფარტენაძე		28.09.18		
2	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის უფროსი ვლადიმერ ბოგდანოვი		28.09.18		
3	საქმისწარმოების, მიმოწერისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი თამთა ჩხეიძე		28.09.18		

დოკუმენტი შესათანხმებლად წარადგინა

ხელმოწერა

სახელი, გვარი

28.09.2018
თარიღი