



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

სტუდენტთათვის სტიპენდიების დანიშვნისა და გაცემის წესი

Rules for assignment and issuance of scholarships for students



შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო
სასწავლებელი ანრის რექტორი

დადგენილება:
რექტორის 2020 წლის 24 სექტემბრის ბრძანება N123

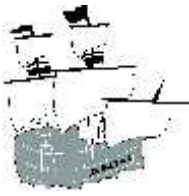
რ.დიასამიძე
24.09.2020 წ.

**თავი I
ძირითადი დებულებანი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

წინამდებარე წესი არეგულირებს შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი (შემდეგში სასწავლებელი) სტუდენტთათვის სტიპენდიების დანიშვნასა და გაცემას;

- 1) სასწავლებლის სტიპენდიები ენიშნებათ:
 - ა) „ სტიპენდია ფრიადოსნისათვის“ (ყოველთვიურად 100 ლარის ოდენობით) – სწავლების მეორე სემესტრიდან, სასწავლებლის ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის იმ სტუდენტებს, რომლებიც გამოირჩევიან სწავლაში მიღწეული წარმატებით (ვისაც წინა სემესტრის საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ ყოველ სასწავლო კურსში აქვს შეფასება „ფრიადი“).
 - ბ) კაპიტან ანზორ დიასამიძის სახელობითი სტიპენდია“ (ყოველთვიურად 150 ლარის ოდენობით) – სწავლების მეორე წლიდან (მესამე სემესტრიდან) სასწავლებლის ბაკალავრიატის იმ სტუდენტებს, რომლებსაც საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ დისციპლინებში მიღებული აქვთ 91 ქულა და მეტი და რომლებიც გამოირჩევიან აქტიური სამეცნიერო საქმიანობით (გამოქვეყნებული აქვს სამეცნიერო ნაშრომი შესაბამის სპეციალობაში ან არის სხვადასხვა სამეცნიერო ან სასწავლო კონფერენციების, სემინარების, სიმპოზიუმების და ა.შ. მონაწილე და აქვს მაღალი მიღწევები).
- 2) სტიპენდია ფრიადოსნისათვის და სახელობითი სტიპენდია გაიცემა სემესტრულად, ხუთი თვის (ოქტომბერი-თებერვალი/მარტი-ივლისი) განმავლობაში.
- 3) სტიპენდიები არ ენიშნებათ:
 - ა) სასწავლებლის მიმართ ფინანსური დავალიანების მქონე სტუდენტს (პირს, რომელმაც დადგენილ ვადაში ვერ გაიარა ადმინისტრაციული რეგისტრაცია);
 - ბ) სტუდენტს, რომელსაც სრულად არ აქვს ათვისებული საგანმანათლებლო პროგრამის შესაბამისი ეტაპისათვის გათვალისწინებული კრედიტები (გარდა გაცვლითი პროგრამიდან დაბრუნებული სტუდენტისა, პროგრამებს შორის განსხვავებული კრედიტების ასათვისებლად ფაკულტეტის მიერ განსაზღვრული გრაფიკის ამოწურვამდე);
 - გ) სტატუსშეჩერებულ სტუდენტს.
- 4) სტუდენტს, მათ შორის სახელმწიფო სტიპენდიანტს, ერთდროულად ორი სხვადასხვა სტიპენდია არ დაენიშნება, ხოლო თუკი დანიშნული აქვს - მასზე გაიცემა იმ სახის სტიპენდია, რომელსაც თავად სტუდენტი აირჩევს.



სტუდენტთათვის სტიპენდიების დანიშვნისა და გაცემის წესი

Rules for assignment and issuance of scholarships for students

თავი II

სახელობითი სტიპენდია

მუხლი 2. სახელობითი სტიპენდიის მოსაპოვებლად კონკურსის გამოცხადება

- 1) სახელობითი სტიპენდიის მოსაპოვებლად სასწავლო სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს 30 დღისა, კონკურსს აცხადებს რექტორი. განცხადება უნდა გამოქვეყნდეს სასწავლებლის ვებ-გვერდზე ან/და საინფორმაციო დაფაზე განაცხადების მიღების დაწყებამდე არანაკლებ 07 დღით ადრე, რასაც უზრუნველყოფს ფაკულტეტის დეკანატი.
- 2) საკონკურსო განცხადებების მიღება იწარმოებს 07 დღის განმავლობაში, კონკურსი კი ჩატარდება კონკურსის გამოცხადებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა.
- 3) კონკურსის გამოცხადების შესახებ განცხადება უნდა შეიცავდეს:
 - ა) კონკურსის პირობებს;
 - ბ) კონკურსანტისადმი წაყენებულ მოთხოვნებს;
 - გ) წარმოსადგენი საკონკურსო დოკუმენტაციის ნუსხას და პირობებს;
 - დ) განაცხადის (საკონკურსო დოკუმენტაციის) წარმოდგენის ვადასა და ადგილს;
- 4) საკონკურსო დოკუმენტაცია (დანართი 1) უნდა მოიცავდეს:
 - ა) განცხადებას კონკურსში მონაწილეობის შესახებ (დანართი 2);
 - ბ) სტუდენტის სასწავლო-სამეცნიერო ავტობიოგრაფიას (CV) (დანართი 3);
 - გ) სამეცნიერო კონფერენციის, სემინარის, სიმპოზიუმის და სხვ. ღონისძიებებში აქტიური მონაწილეობის (სტენდური მოხსენება) დამადასტურებელი დიპლომის, სიგელის, სექტიფიკატის და სხვ. დედანს ან ნოტარიულად დამოწმებულ ასლს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
 - დ) პირადობის მოწმობის ასლს;
 - ე) ცნობას სტუდენტის აკადემიური მოსწრების შესახებ;
 - ვ) სტუდენტის მიერ გამოქვეყნებული ნაშრომის დედანს ან დამოწმებულ ასლს;
 - ზ) არანაკლებ ერთ რეკომენდაციას სასწავლებლის იმ პროფესორისაგან, რომელიც კარგად იცნობს პრეტენდენტის სასწავლო და სამეცნიერო საქმიანობას.

მუხლი 3. საკონკურსო კომისია

- 1) კონკურსანტთა განაცხადებისა და დოკუმენტების განხილვის მიზნით, რექტორის მიერ იქმნება საკონკურსო კომისია. კომისიის შემადგენლობაში შედიან: რექტორის მოადგილე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელი, ფაკულტეტების დეკანი და ფაკულტეტიდან სტუდენტური თვითმმართველობის ერთი წევრი (სტუდენტი). შესაძლებელია კომისიის წევრად მოწვეული იქნეს სხვა პირი სათათბირო ხმის უფლებით.
- 2) კომისიას თავმჯდომარეობს რექტორი (ან რექტორის მოადგილე), ხოლო მდივანი აირჩევა ღია კენჭისყრით, ხმათა უმრავლესობით, კომისიის პირველივე სხდომაზე.
- 3) კომისიის სხდომა იმართება გამოცხადებული კონკურსის ვადების შესაბამისად. გადაწყვეტილებას კომისიის სხდომის მოწვევის შესახებ იღებს კომისიის თავმჯდომარე. საჭიროების შემთხვევაში კომისიის თავმჯდომარეს უფლება აქვს მოიწვიოს კომისიის რიგგარეშე სხდომა.
- 4) კომისიის სხდომებს ესწრებიან მხოლოდ კომისიის წევრები.
- 5) კომისია უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სიითი შემადგენლობის უმრავლესობა.



სტუდენტთათვის სტიპენდიების დანიშვნისა და გაცემის წესი

Rules for assignment and issuance of scholarships for students

- 6) კომისიის სხდომებს უძღვება კომისიის თავმჯდომარე, ხოლო მისი არყოფნის შემთხვევაში კომისიის თავმჯდომარის მოადგილე, რომელიც აირჩევა ასევე ღია კენჭისყრით, ხმათა უმრავლესობით, კომისიის პირველივე სხდომაზე.
- 7) საკონკურსო კომისია:
 - 7.1. ისმენს ფაკულტეტის საქმისმწარმოებლის მოხსენებას შემოსული საკონკურსო განცხადებებისა და დოკუმენტაციის შესახებ და მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე იბარებს მათ;
 - 7.2. ამოწმებს:
 - ა) სრულად არის თუ არა წარმოდგენილი ყველა დოკუმენტი;
 - ბ) არის თუ არა ყველა საჭირო დოკუმენტი შედგენილი შესაბამისი ფორმისა და რეკვიზიტების დაცვით (უფლებამოსილი პირის ხელმოწერა, საჭიროების შემთხვევაში ბეჭდით დამოწმება, თარიღის მითითება და სხვა);
 - გ) შეესაბამება თუ არა საკონკურსო დოკუმენტაციის მონაცემები ამ წესის მოთხოვნებს.
 - 7.3. საკონკურსო დოკუმენტაცია საკონკურსო კომისიის მიერ არ განიხილება (არ შეფასდება) შემდეგ შემთხვევებში:
 - ა) თუ კონკურსანტის მიერ არ არის წარმოდგენილი ყველა საჭირო დოკუმენტი ან/და ინფორმაცია;
 - ბ) თუ პრეტენდენტის მიერ ინფორმაცია/დოკუმენტები წარმოდგენილი არ არის შესაბამისი ფორმის დაცვით (ხელმოწერა, ბეჭედი, ნოტარიული დამოწმება და ა.შ.);
 - გ) თუ პრეტენდენტის მიერ წარმოდგენილი მონაცემები (დოკუმენტები) არ შეესაბამება სინამდვილეს (ყალბი აღმოჩნდა), რაც დასტურდება არსებული გარკვეული სახის მტკიცებულებებით.
 - დ) თუ პრეტენდენტს დანიშნული აქვს რომელიმე სახის სტიპენდია (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც სტუდენტს სურს სტიპენდიის გაუმჯობესება);
 - ე) თუ პრეტენდენტს აქვს ფინანსური დავალიანება;
 - 7.4. შემოწმების პროცედურის დასრულების შემდგომ კომისია ადგენს იმ განაცხადების (საკონკურსო დოკუმენტაციების) სიას, რომლებიც ამ წესის მოთხოვნათა შესაბამისად არ ექვემდებარება განხილვას.
 - 7.5. ამ წესითა და კონკურსის გამოცხადების შესახებ აქტით განსაზღვრულ ვადებში კომისია აფასებს განხილვას დაქვემდებარებულ განცხადებებს (საკონკურსო დოკუმენტაციებს) და კონკურსის შედეგს (გადაწყვეტილებას) წარუდგენს რექტორს.

მუხლი 4. საკონკურსო განაცხადების და დოკუმენტაციის წარდგენის წესი

- 1) კონკურსანტის მიერ წარმოდგენილი უნდა იქნეს საკონკურსო განაცხადი და დოკუმენტაცია ერთ ეგზემპლარად;
- 2) საკონკურსო განაცხადების (დოკუმენტაციის) მიღებასა და რეგისტრაციას (მიღების თარიღისა და დროის მითითებით) აწარმოებს ფაკულტეტის საქმისმწარმოებელი, რომელიც საკონკურსო განაცხადების მიღების ვადის დასრულების შემდეგ მათ გადასცემს საკონკურსო კომისიის მდივანს.
- 3) თითოეულ პრეტენდენტს (კონკურსანტს) აქვს მხოლოდ ერთი განაცხადის წარდგენის უფლება.



სტუდენტთათვის სტიპენდიების დანიშვნისა და გაცემის წესი

Rules for assignment and issuance of scholarships for students

- 4) საკონკურსო დოკუმენტაციის წინამდებარე წესის მოთხოვნებთან შესაბამისობაზე პასუხისმგებელია კონკურსანტი.
- 5) საკონკურსო დოკუმენტაცია მდივანს ბარდება დანომრილი სახით. ამასთან, განცხადებაში უნდა მიეთითოს თანდართული საკონკურსო დოკუმენტაციის ფურცლების რაოდენობა.
- 6) განაცხადი (საკონკურსო დოკუმენტაცია) მდივნის მიერ მიიღება მხოლოდ კონკურსის გამოცხადების შესახებ სასწავლებლის აქტით განსაზღვრულ ვადაში.
- 7) პრეტენდენტს უფლება აქვს განაცხადების (საკონკურსო დოკუმენტაციის) მიღების ვადის დასრულებამდე წარმოადგინოს განაცხადში (საკონკურსო დოკუმენტაციაში) ცვლილებების შეტანის თაობაზე განცხადება.

მუხლი 5. კომისიის გადაწყვეტილება და სახელობითი სტიპენდიის გაცემა

- 1) კომისია თითოეულ კონკურსანტს აფასებს ღია კენჭისყრით, დამსწრე წევრთა უბრალო უმრავლესობით.
- 2) კომისიის ყოველ წევრს აქვს ერთი ხმის უფლება. კენჭისყრის შედეგად ხმების თანაბრად გადანაწილების შემთხვევაში გადაწყვეტია კომისიის თავმჯდომარის ხმა.
- 3) კომისიის გადაწყვეტილება ფორმდება სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერს კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი.
- 4) კომისიის გადაწყვეტილების საფუძველზე რექტორი გამოსცემს ბრძანებას სახელობითი სტიპენდიის დანიშვნის თაობაზე.

თავი III

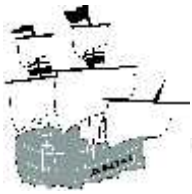
ფრიადოსნის სტიპენდიები სტუდენტთათვის

მუხლი 6. სტიპენდიების დანიშვნა

- 1) სასწავლო სემესტრის დაწყებიდან არაუგვიანეს ერთი თვისა, ფაკულტეტის დეკანის მიერ მოწოდებული მონაცემებისა და ამ წესის მოთხოვნათა გათვალისწინებით, რექტორი გამოსცემს ბრძანებას ამ თავით განსაზღვრული სტიპენდიების დანიშვნის შესახებ.
- 2) ფაკულტეტის დეკანის მიერ მოწოდებული მონაცემები უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:
- 3) ა) „ სტიპენდია ფრიადოსნისათვის“ და სახელობითი სტიპენდიის მიმღებ კანდიდატთა სიას;
- 4) წარმოდგენილი სიების საფუძველზე რექტორი გამოსცემს ბრძანებას წარჩინებულ სტუდენტთათვის ჩვეულებრივი სტიპენდიის გაცემის შესახებ.

მუხლი 7. სტიპენდიის გაცემის შეწყვეტა

- 1) ფაკულტეტის დეკანის ან საფინანსო-ეკონომიკური დეპარტამენტის მიერ მოწოდებული ინფორმაციის საფუძველზე რექტორი გამოსცემს ბრძანებას სტიპენდიანტისათვის სტიპენდიის დანიშვნის თაობაზე აქტის ძალადაკარგულად/ბათილად ცნობის შესახებ, თუ აღმოჩნდება, რომ სტიპენდიის დანიშვნის შესახებ რექტორის აქტის მომზადების დროისათვის ან/და დანიშვნის შემდეგ პერიოდში სტუდენტი ვერ აკმაყოფილებდა სტიპენდიის დანიშვნისათვის ამ წესით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.
- 2) სტუდენტის აკადემიური მოსწრების შესახებ წარდგენილ მონაცემთა სიზუსტეზე პასუხისმგებელია ფაკულტეტის დეკანი.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

სტუდენტთათვის სტიპენდიების დანიშვნისა და გაცემის წესი

Rules for assignment and issuance of scholarships for students

დანართი 1

კონკურსზე წარსადგენი დოკუმენტაციის საკონტროლო ნუსხა

	წარსადგენი საკონკურსო დოკუმენტები	ეგზემპლართა რაოდენობა	დოკუმენტის სისწორის ნოტარიული დამოწმება
1	სტუდენტის სასწავლო/სამეცნიერო ავტობიოგრაფია (CV);	1	სავალდებულოა
2	სამეცნიერო კონფერენციის, სემინარის, სიმპოზიუმის და სხვ. ღონისძიებებში აქტიური მონაწილეობის დამადასტურებელი დიპლომ(ებ)ის, სიგელ(ებ)ის, სექტიფიკატ(ებ)ის და სხვ. ასლ(ებ)ი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში)	1	სავალდებულოა
3	პირადობის მოწმობის ასლი	1	სავალდებულოა
4	ცნობა აკადემიური მოსწრების შესახებ (სახელობითზე „საშუალო შეწონილი“ ფურმულით მიღებული „ქულის“ მითითებით)	1	სავალდებულოა
5	გამოქვეყნებულ ნაშრომ(ებ)ის ასლები (არსებობის შემთხვევაში)	1	სავალდებულოა
6	სარეკომენდაციო წერილი	1	არ არის სავალდებულო

შენიშვნა: მე-2 გრაფაში აღნიშნული დოკუმენტების დამოწმება შესაძლებელია სასწავლებლის შესაბამისი სამსახურების მიერ, თუკი სამეცნიერო კონფერენცია, სემინარი, სიმპოზიუმი და სხვ. ღონისძიება ჩატარდა სასწავლებელში, ხოლო დოკუმენტის დედნის წარმოდგენის შემთხვევაში არ არის სავალდებულო ნოტარიუსის მიერ დამოწმებული ასლის წარმოდგენა.



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

სტუდენტთათვის სტიპენდიების დანიშვნისა და გაცემის წესი

Rules for assignment and issuance of scholarships for students

დანართი 2

განცხადება კონკურსში მონაწილეობის შესახებ

შპს ბუსსს ანრის რექტორს, ბატონ რუსლან დიასამიძეს

1.	სახელი, გვარი	
2.	პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ნომერი და პირადი ნომერი:	
3.	დაბადების თარიღი (რიცხვი, თვე, წელი):	
4.	დაბადების ადგილი (ქალაქი, ქვეყანა):	
5.	ფაქტობრივი საცხოვრებელი ადგილი/ რეგისტრაციის ადგილი (მისამართი):	
6.	ტელეფონი:	
7.	ელექტრონული ფოსტა:	
8.	სპეციალობა:	

მოგახსენებთ, რომ გავეცანი რა შპს ბუსსს ანრის სტიპენდიების დანიშვნისა და გაცემის წესს, გთხოვთ, მიიღოთ ჩემი განცხადება _____ სახელობითი სტიპენდიის მოსაპოვებლად გამოცხადებულ კონკურსში.

განცხადებას თან ერთვის:

1) პირადობის მოწმობის ასლი;
2) ცნობა - სტუდენტის აკადემიური მოსწრების შესახებ. (სახელობითზე საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ დისციპლინებში „საშუალო შეწონილი“ ფურცულით მიღებული ქულის შესახებ.)

3) სტუდენტის სასწავლო/სამეცნიერო ავტობიოგრაფია (CV);

4) სამეცნიერო კონფერენციის, სემინარის, სიმპოზიუმის და სხვ. ღონისძიებებში აქტიური მონაწილეობის დამადასტურებელი დიპლომი, სიგელი, სექტიფიკატი და სხვ. დე-დანი/ნოტარიულად დამოწმებულ ასლი ----- ფურცელი; (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

5) გამოქვეყნებული ნაშრომების ასლები ---- ფურცელი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);

6) სარეკომენდაციო წერილი;

ვადასტურებ, რომ ჩემს მიერ მოწოდებული ინფორმაცია ზუსტია და არ შეიცავს ყალბ მონაცემებს. ამასთანავე, თანხმობას ვაცხადებ : ა) ბსუ-მ ნებისმიერ დროს გადაამოწმოს მოწოდებული ინფორმაციის სიზუსტე. ბ) არასწორი ან ყალბი მონაცემების (დოკუმენტაციის) დადგენის (აღმოჩენის) შემთხვევაში ჩემი განაცხადი არ განიხილოს საკონკურსო კომისიამ ან თუ დანიშნული მექნება სტიპენდია, შემიწყდეს ვადაზე ადრე.

ხელმოწერა: _____

_____ განმცხადებლის
თარიღი:



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

სტუდენტთათვის სტიპენდიების დანიშვნისა და გაცემის წესი

Rules for assignment and issuance of scholarships for students

დანართი 3

სასწავლო/სამეცნიერო ავტობიოგრაფია (CV)

1. სახელი, გვარი _____

2. _____ ფაკულტეტი,

	ჩარიცხვის წელი	განათლების საფეხური და სპეციალობა	შენიშვნა
1			
2			

3. სემესტრის განმავლობაში მიღებული შეფასებები:

	სემესტრი	სასწავლო კურსი/მოდული	შეფასება	შენიშვნა
1				
2				

4. პუბლიკაციების რაოდენობა: _____, მათ შორის საერთაშორისო სამეცნიერო ჟურნალში _____, _____ (ასეთი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში)

5. პუბლიკაციების ჩამონათვალი კონკურსანტის შეხედულებისამებრ

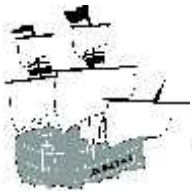
	წელი	პუბლიკაციის დასახელება	გამომცემლობა	პუბლიკაციის სახე (სტატია და სხვა)
1				
2				

6. სამეცნიერო ფორუმებში/კონფერენციებში მონაწილეობა

	წელი	ღონისძიების დასახელება	მოხსენების სათაური	ღონისძიების ჩატარების ადგილი
1				
2				

7. დამატებითი ინფორმაცია სურვილისამებრ _____

ბელმოწერა



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

სტუდენტთათვის სტიპენდიების დანიშვნისა და გაცემის წესი

Rules for assignment and issuance of scholarships for students

წესის შემმუშავებელი:

იურიდიული განყოფილების უფროსი
გ.დიასამიძე_____

საზღვაო საინჟინრო ფაკულტეტის დეკანი
გ.ქათამაძე_____