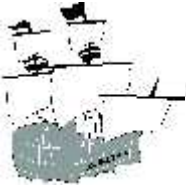


შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა
System of monitoring and evaluation of management effectiveness

წინასიტყვაობა

1. შემუშავებულია – ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსის რუსუდან დიასამიძის მიერ;
2. დამტკიცებულია – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის გენერალური დირექტორის მიერ (2019 წლის 03 აპრილის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N08);
3. მოქმედებაშია – დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება – წარმოებს შემუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები – ცვლილებათა შეტანა წარმოებს შპს ბუსსს ანრიში წინამდებარე დოკუმენტების გამოყენების შედეგების მიხედვით, ან იმ ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნების შეცვლისას, რომელთა საფუძველზეც არის შემუშავებული წინამდებარე ნორმატიული დოკუმენტი.
6. არსებული დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში

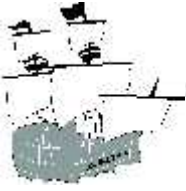


შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა
System of monitoring and evaluation of management effectiveness

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო	5
2. ნორმატიული მითითებები	5
3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები	5
4. ზოგადი დებულება	6
5. მართვის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა.....	6
6. მართვის მონიტორინგისა და შეფასების ანალიზი.....	6
7. მართვის მონიტორინგისა და შეფასების სამუშაო ჯგუფი	6
8. კონფედენციალურობა	7
9. პერიოდული შემოწმების ფურცელი	8
10. პერსონალის საშტატო განრიგთან გაცნობის ფურცელი	9
11. შეთანხმების ფურცელი	10



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა System of monitoring and evaluation of management effectiveness

1. გავრცელების სფერო

- 1.1 წინამდებარე ნორმატიული დოკუმენტი ვრცელდება შპს ბუსსს ანრის მთელს პერსონალზე;
- 1.2 აღრიცხული ეგზემპლარები ინახება:
 - შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურში (როგორც მყარი, ასევე ელ.ვერსია);
 - ხელმისაწვდომია ყველა განყოფილებისთვის შიდა ქსელის და ვებგვერდის მეშვეობით
- 1.4 დასაგზავნი ეგზემპლარების მომზადება და დაგზავნა ხდება შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმატიული მითითებები

დოკუმენტის შემუშავებისას გათვალისწინებული შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტები:

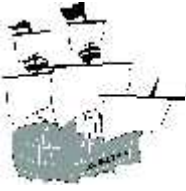
1. სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
2. სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
3. საქმისწარმოების ერთიანი წესები, პრეზიდენტის ბრძანებულება #414 -1999წ.
4. საქართველოს შრომის კოდექსი
5. ნდ №2-010101 - შპს ბუსსს ანრის წესდება;
6. ნდ N2-020101 – შპს ბუსსს ანრის ხარისხის სახელმძღვანელო
7. ნდ 2-0201-01- დოკუმენტთა და მონაცემთა მართვის პროცედურა

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

- 3.1 წინამდებარე საშტატო განრიგის ტექსტში გამოყენებულია შემდეგი ტერმინები და შემოკლებები:
 1. **ნორმატიული დოკუმენტი (ნდ)** - შიდა მერგულირებელი აქტი, დოკუმენტი რომელიც ადგენს წესებს საერთო პრინციპებს ან მახასიათებლებს გარკვეული მოღვაწეობის სფეროსათვის;
 2. **სამუშაო ინსტრუქციის დებულებების სახელმძღვანელო** - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს ცალკეულ სამუშაოს და მომსახურების შესრულებისათვის საჭირო ქმედებათა თანმიმდევრობას;
 3. **თანამდებობრივი ინსტრუქცია** - ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს ცალკეულ თანამდებობაზე დანიშნული თანამშრომლის კვალიფიკაციურ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, უფლებებს და პასუხისმგებლობებს;
 4. **სტრუქტურული სქემა** - დოკუმენტი რომელიც გრაფიკულად გამოსახავს ფირმის/საწარმოს მდლიან სტრუქტურულ სქემას, რომელშიც მოცემულია განყოფილებების ადმინისტრაციული და ფუნქციონალური კავშირი;
 5. **დოკუმენტების პერიოდული შემოწმება** - ქმედება რომელიც ითვალისწინებს ნორმატიული დოკუმენტის განხილვას, რათა განისაზღვროს საჭიროა თუ არა მისი ხელახალი დამტკიცება, გაუქმება;
 6. **ცვლილებები** - ნორმატიული დოკუმენტის განსაზღვრული ფრაგმენტის დამატება ან გამოორიცხვა, მოდიფიკაცია;
 7. **ხარისხის სამსახური** - ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური

3.2 შემოკლებები:

1. **ბუსსს ანრი**- შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი;
2. **ნდ** – ნორმატიული დოკუმენტი;
3. **ხმს** - ხარისხის მართვის სისტემა;
4. **ISO** - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა System of monitoring and evaluation of management effectiveness

4. ზოგადი დებულება

- 1) აღნიშნული დოკუმენტი აღწერს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის (შემდგომში სასწავლებელი) მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემას, რომელიც მოიცავს მართვის ეფექტიანობის შეფასებისთვის საჭირო ინსტრუმენტებსა და პროცესებს.
- 2) მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემის მიზანია სასწავლებელში დაინერგოს მართვის გამჭვირვალე და ეფექტური სისტემა, რომელიც ხელს შეუწყობს სასწავლებელის მისიისა და სტრატეგიული განვითარების გეგმით გათვალისწინებული მოთხოვნების შესრულებას.
- 3) მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის სისტემა გულისხმობს სასწავლებლის მართვის პროცესში გამოყენებული პროცედურებისა და პროცესების გამართულობას, სასწავლებლის ფინანსური რესურსების მართვის ეფექტიანობას, სასწავლებლის სტრატეგიული მიზნების, დაგეგმილი ღონისძიებების შესრულების, სასწავლებელში მიმდინარე პროცესების დაგეგმვისა და მენეჯმენტის ეფექტიანობის შეფასებას.

5. მართვის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა

მართვის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა ეფუძნება შემდეგ ოთხ ციკლს:

- 1) მიმდინარე პროცესის ანალიზი;
- 2) რეკომენდაციების შემუშავება პროცესის დახვეწასთან დაკავშირებით;
- 3) ბიზნეს პროცესების დამტკიცება, ახალი დოკუმენტების შექმნა, დანერგვა;
- 4) სასწავლებლის თანამშრომლებისა და დაინტერესებული პირებისათვის გაცნობა.

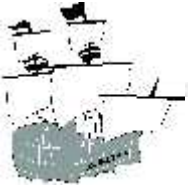
6. მართვის მონიტორინგისა და შეფასების ანალიზი

მიმდინარე პროცესის ანალიზი მოიცავს:

მოიცავს შემდეგ შეფასების ინსტრუმენტებს:

- 1) სასწავლებლის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მონიტორინგი - რამდენად იქნა მიღწეული დასახული გეგმები, დადგენილ ვადებში, დაგეგმილი ბიუჯეტითა და რესურსებით. სტრატეგიული გეგმის მონიტორინგის მეთოდოლოგია განსაზღვრულია შესაბამისი წესით;
- 2) სასწავლებლის საქმიანობის დოკუმენტაციის შესწავლა;
- 3) ფინანსური მაჩვენებლების ანალიზი;
- 4) ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ეფექტიანობის შეფასება;
- 5) სასწავლებლის თანამშრომლების სამუშაო აღწერილობების გადახედვა;
- 6) ფაკულტეტის მიერ მომზადებული წლიური ანგარიში;
- 7) სასწავლებლის სტრუქტურული ერთეულების მიერ მათი სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგი, ასევე სასწავლებლის სამოქმედო გეგმით მათთვის განსაზღვრული შესასრულებელი აქტივობების მიღწევის შეფასება;
- 8) სასწავლებლის თანამშრომლების გამოკითხვა, მათი სასწავლებელში არსებული მართვის სისტემითა და პროცესების გამართულობის, ეფექტიანობის შეფასების მიზნით;
- 9) სტუდენტების გამოკითხვა, მათი სასწავლებელში არსებული მართვის სისტემითა და პროცესების გამართულობის, ეფექტიანობის შეფასების მიზნით;
- 10) მოწვეული და აკადემიური პერსონალის გამოკითხვა, მათი სასწავლებელში არსებული მართვის სისტემითა და პროცესების გამართულობის, ეფექტიანობის შეფასების მიზნით;
- 11) სამუშაო შეხვედრების ჩატარებას ფოკუს ჯგუფებთან (თანამშრომლები, ლექტორები, სტუდენტები)

ციკლი არის ყოველწლიური და დაფუძნებულია განვლილი წლის შეფასების შედეგებზე. მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის დროს გამოიყენება ხარისხის მართვის სისტემის ანალიზის შედეგად გამოკვეთილი მიგნებებიც. ხარისხის მართვის სისტემის ანალიზის შედეგებზე დაყრდნობითა და



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა System of monitoring and evaluation of management effectiveness

მოცემული ინსტრუმენტების შეფასების შედეგების ანალიზით ხდება სასწავლებლის მართვის ეფექტიანობის სრულფასოვანი შეფასება.

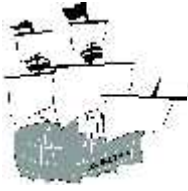
7. მართვის მონიტორინგისა და შეფასების სამუშაო ჯგუფი

- 1) სასწავლებლის მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგსა და შეფასებას ახდენს სასწავლებლის გენერალური დირექტორის მიერ შექმნილი სამუშაო ჯგუფი (შემდგომში სამუშაო ჯგუფი).
- 2) სამუშაო ჯგუფში შედიან: სასწავლებლის გენერალური დირექტორის, რექტორი, პროექტორი, სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილების უფროსი, საფინასო განყოფილების უფროსი, და გენერალური დირექტორის ბრძანებით განსაზღვრული სხვა პირები.
- 3) სამუშაო ჯგუფი არსებული ინფორმაციებისა და ჩატარებული შეხვედრების მიხედვით, საჭიროების შემთხვევაში, შეიმუშავებს რეკომენდაციებს პროცესების დახვეწასთან დაკავშირებით.
- 4) წარმოდგენილი რეკომენდაციების საფუძველზე მზადდება დოკუმენტები, მათ შორის ბიზნეს პროცესების აღწერა. აღნიშნული დოკუმენტები დამტკიცდება სასწავლებელში დადგენილი წესის შესაბამისად. სასწავლებლის გენერალური დირექტორის დავალებით დაიწყება მიღებული პროცედურების სასწავლებლის საქმიანობაში დანერგვა.
- 5) სამუშაო ჯგუფი სასწავლებლის თანამშრომლებს და სხვა დაინტერესებულ პირებს აცნობს შესაბამის დოკუმენტაციას, რისთვისაც ჩატარდება შეხვედრები, შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს ელექტრონული ფოსტა და ვებ-გვერდი კომუნიკაციისთვის.

მე-3, მე-4 და მე-5 პუნქტებით გათვალისწინებული ციკლი მოიცავს თითო-თითო თვიან პერიოდს

8. კონფიდენციალურობა

მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა წარმოადგენს ბუსსს ანრის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტს და არ ექვემდებარება მესამე მხარისთვის წარდგენას, გარდა აუდიტორებისა შიდა, გარე და ინსპექციური შემოწმების დროს.

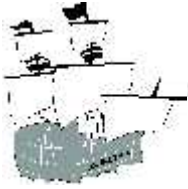


**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

**მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა
System of monitoring and evaluation of management effectiveness**

10. პერსონალის გაცნობის ფურცელი

№	სახელი, გვარი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
1	გურამ ქათამაძე	საზღვაო საინჟინრო ფაკულტეტის დეკანი	15.04.2019		
2	სალომე ზაქარიაძე	ადამიანური რესურსების სპეციალისტი	15.04.2019		
3	ლია ფარტენაძე	განათლების ხარისხის სპეციალისტი	15.04.2019		
4	ირაკლი გოგიტიძე	სამეურნეო განყოფილების უფროსი	15.04.2019		
5	ვლადიმერ ბოგდანოვი	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის ხარისხის სპეციალისტი	15.04.2019		
6	მალვინა ურუშაძე	ბიბლიოთეკის უფროსი	15.04.2019		
7	აკაკი ესანჯია	წვრთნისა და სერტიფიცირების ცენტრის უფროსი	15.04.2019		
8	თემურ დევაძე	პროფ.განათლების დეპარტამენტის უფროსი	15.04.2019		
9	დავით ჩხაიძე	სასწავლო სამეცნიერო და სახელოსნოების უფროსი	15.04.2019		
10	ირაკლი წივწივაძე	საფინანსო განყოფილების უფროსი	15.04.2019		
11	ომარი დიასამიძე	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი	15.04.2019		
12	გიორგი დიასამიძე	იურიდიული განყოფილების უფროსი	15.04.2019		
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა
System of monitoring and evaluation of management effectiveness

11. შეთანხმების ფურცელი

ნაწილი 1. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია, შემთანხმებული პირები

1.1 დოკუმენტი, რომელიც ექვემდებარება შეთანხმებას

მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგისა და შეფასების სისტემა
System of monitoring and evaluation of management effectiveness

ნდ № 2-0401-15

1.2 საშტატო განრიგის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი:

ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი
რუსუდან დიასამიძე

1.3 შემსრულებელი _____ \ _____ \

ნაწილი 2.

შ ე თ ა ნ ხ მ ე ბ ა

№	შემთანხმებლის თანამდებობა	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შეთანხმების დრო	შენიშვნა
1	რექტორი რუსლან დიასამიძე				
2	პრორექტორი ბადრი დოდონაძე				
3	სტუდენტთა, თანამშრომელთა და მსმენელთა მომსახურების განყოფილების უფროსი ნინო ნაკაშიძე				

დოკუმენტი შესათანხმებლად წარადგინა _____
ხელმოწერა სახელი, გვარი თარიღი