შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

"მტკიცე"
შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო
სასწავლებელი ანრის რექტორი
_____ რ.დიასამიძე
27.03.2019წ.

სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი და მეთოდოლოგია

Methodology of planning of students/vocational students' contingent

ნდ № 2-0401-14

"შემმუშავებელი"

ხმს სპეციალისტი
_____ ლ.ფარტენაძე
27.03.2019წ.

ბათუმი

წ ი ნ ა ს ი ტ ყ ვ ა ო ბ ა

1. **შემუშავებულია –** ხმს სპეციალისტი ლია ფარტენაძის მიერ;
2. **დამტკიცებულია –** შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის რექტორის მიერ (2019 წლის 27 მარტის სენატის სხდომის ოქმი N07; გენერალური დირექტორის 2019 წლის 27 მარტის ბრძანება N52);
3. **მოქმედებაშია –** დამტკიცების დღიდან;
4. **პერიოდული შემოწმება –** წარმოებს შემმუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. **ცვლილებები –** ცვლილებათა შეტანა წარმოებს იმ ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნებიდან გამომდინარე, რომელთა საფუძველზეც შემუშავდა დოკუმენტი. ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება რექტორის ან ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ხელმძღვანელის ინიციატივის საფუძველზე, სენატის გადაწყვეტილებით;
6. არსებული პროცედურა ძალას კარგავს ახალი პროცედურის (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში.

ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი

ცირკულარული წერილის N (ცვლილებათა შეტანის შესახებ)	დამტკიცების თარიღი	შეცვლილი პუნქტები (გვერდები)	პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო 5
2. ნორმატიული მითითებები 5
3. ტერმინები, შემოკლებები, განმარტებები 5
4. ზოგადი დებულება 6
5. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის კრიტერიუმები, სამიზნე ნიშნულები 6
6. პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია ...7
7. უცხოელ სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრის კრიტერიუმები 8
8. სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის დამტკიცების წესი 8
9. კონფიდენციალურობა 8
10. პერიოდული შემოწმების ფურცელი 9
11. გაცნობის ფურცელი 10
12. შეთანხმების ფურცელი 12

სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი და მეთოდოლოგია
Methodology of planning of students/vocational students' contingent

1. გავრცელების სფერო

1. წინამდებარე დოკუმენტი განსაზღვრავს შპს ბუსსს ანრის სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმს და მეთოდოლიგიას და არის სასწავლო განყოფილება-საზღვაო საინჟინრო ფაკულტეტის ნორმატიული დოკუმენტი;
2. არსებული დებულება ინახებაპს შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახურში მყარი ვერსიით; არის სასწავლო განყოფილება-საზღვაო საინჟინრო ფაკულტეტზე ელ.ვერსიით. ელექტრონული ვერსია ასევე განთავსებულია სასწავლებლის შიდა ქსელში და ვებ-გვერდზე.
3. დოკუმენტის აღრიცხული ეგზემპლიარის დაგზავნას აწარმოებს ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის სამსახური შიდა ქსელში განთავსებით.

2. ნორმატიული მითითებები

2.1 არსებული დებულების მომზადებისას გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვბევი:

1. ISO 9001:2015 - ხარისხის მართვის სისტემა. მოთხოვნები;
2. ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
3. საქართველოს კანონი"უმაღლესი განათლების შესახებ";
4. საქართველოს კანონი „პროფესიული განათლების შესახებ";
5. საქართველოს კანონი მეზღვაურთა მომზადებისა და დიპლომირების შესახებ;
6. განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2007 წლის 5 იანვრის №3 ბრძანება – „უმაღლესი საგანმანათლებლო პროგრამების კრედიტებით გაანგარიშების წესის დამტკიცების შესახებ"
7. ავტორიზაციის და აკრედიტაციის სტანდარტები
8. ნდ №2-010101 - წესდება;
9. ნდ N2-020101 –ხარისხის სახელმძღვანელო;
10. ნდ 2-0201-01- შიდა ნორმატიული დოკუმენტების დამუშავებისა და მოქმედებაში მოყვანის პროცესის პროცედურა;
11. ნდ 2-0201-02-„დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის პროცესის პროცედურა

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

3.1 ტერმინები, განმარტებები

1. **რექტორი** – უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების ხელმძღვანელი
2. **სტუდენტი** – პირი, რომელიც „უმაღლესი განათლების შესახებ" კანონითა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და სწავლობს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ბაკალავრიატის პროგრამის გასავლელად;
3. **პროფესიული სტუდენტი** - პირი, რომელიც „პროფესიული განათლების შესახებ" კანონითა და უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების წესდებით განსაზღვრული წესით ჩაირიცხა და
4. პროფესიულ მოდულურ საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ის გასავლელად;
5. **სენატი** – შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის უმაღლესი წარმომადგენლობითი ორგანო.
6. **შემოწმება** - ობიექტური მტკიცებულებითა და ექსპერტიზის გზით დადგენილი მოთხოვნების შესრულების დადასტურება წერილობით;
7. **ცვლილება** - ნორმატიული დოკუმენტის ცალკეული ფრაგმენტის მოდიფიკაცია (დამატება, შეკვეცა ან შეცვლა);

3.2 შემოკლებები

1. **შპს ბუსსს ანრი (ტექსტში სასწავლებელი)** – შეზღუდული პასუხიმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი;
2. **ISO** - სტანდარტიზაციის საერთაშირისო ორგანიზაცია
3. **ნდ** - ნორმატიული დოკუმენტი
4. **მფ** - მოქმედი ფორმა
5. **ხმს** - ხარისხის მართვის სისტემა
6. **ხარისხის სამსახური** - შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური

4. ზოგადი დებულება

1. წინამდებარე წესი განსაზღვრავს შპს ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვისა და განსაზღვრის მეთოდურ საფუძვლებს.
2. თითოეულ პროგრამაზე სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვისთვის მნიშვნლოვანია შემდეგი პარამეტრები:
   - ✓ სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა არსებული რაოდენობა;
   - ✓ დამამთავრებელი სტუდენტების/პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა;
   - ✓ მისაღები სტუდენტების/პროფესიული სტუდენტების რაოდენობა;
   - ✓ პროგრამიდან განთესვა (სტუდენტის/პროფესიული სტუდენტის გასვლა პროგრამიდან სტატუსის შეჩერების,
   - ✓ შეწყვეტის ან სხვა პროგრამაზე/უნივერსიტეტში მობილობის წესით გადასვლის გამო);
3. სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის განმსაზღვრელი კრიტერიუმებია:
   - ✓ ადამიანური (აკადემიური) რესურსი;
   - ✓ მატერიალური რესურსი;
   - ✓ საინფორმაციო რესურსი;
   - ✓ ფინანსური რესურსი.

5. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრის კრიტერიუმები, სამიზნე ნიშნულები

1. პროგრამაზე სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვისას გათვალისწინებულია
2. სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის შემდეგი თანაფარდობა
3. მიმართულებების მიხედვით:
4. ადამიანური (აკადემიური) რესურსი - საუკეთესო საერთაშორისო გამოცდილების საშუალო მაჩვენებლის გათვალისწინებით, საგანმანათლებლო პროგრამაზე აკადემიური პერსონალის და სტუდენტის/პროფესიული სტუდენტის რაოდენობრივი თანაფარდობა განისაზღვროს 1/40 -ით;
5. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა - საგანმანათლებლო პროგრამით ან/და სილაბუსით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელებისათვის საჭირო, ავტორიზაციის ვადით მფლობელობაში ან/და სარგებლობაში არსებული (დადასტურებული შესაბამისი მემორანდუმებით და ხელშეკრულებებით), სათანადო აღჭურვილობის სასწავლო ფართი, პარქტიკის გავლის ობიექტი (მფლობელობაში არსებული გემი ან ხელსეკრულებით უზრუნველყოფილი პრაქტიკის ობიექტები), სახელოსნოები და ლაბორატორიები; ასევე კომპიუტერული ტექნიკა, საბიბლიოთეკო რესურსები, სპორტული, შემოქმედებითი და სხვა არასააუდიტორიო აქტივობებისათვის საჭირო სივრცეების ხელმისაწვდომობა, რაც სამუშაო საათებში, უნდა იძლეოდეს, სწავლა-სწავლების წინასწარ

განსაზღვრული შედეგის უზრუნველმყოფელ, სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა მომსახურების საშუალებას, რაც გულისხმობს, კერძოდ:

- ✓ სასწავლო ფართი - ერთ სტუდენტზე სულ ცოტა 2 $მ^2$;
- ✓ ფოიეები, საპროფესოროები/პროგრამული მიმართულებები და სხვა თავისუფალი სივრცეები - სასწავლო ფართის საშუალოდ 20%;
- ✓ სარეკრეაციო სივრცე - ღია სივრცის სულ ცოტა 20%;
- ✓ კომპიუტერულ ლაბორატორიებში, ბიბლიოთეკაში, სასწავლო განყოფილებაში და ღია სივრცეებში განთავსებული კომპიუტერული ტექნიკა - სტუდენტთა რაოდენობის 1/15;
- ✓ საბიბლიოთეკო რესურსი - სილაბუსებით გათვალისწინებული ძირითადი ლიტერატურა (მატერიალური ან ელექტრონული), სათანადო ინვენტარით აღჭურვილი სამკითხველო დარბაზი მათ შორის ინტერნეტში ჩართული კომპიუტერებით, პრინტერით, ასლის გადამღები და სკანერის აპარატის სარგებლობის შესაძლებლობით;
- ✓ პრაქტიკის უზრუნველყოფის რესურსები.

6. საგანმანათლებლო პროგრამაზე მოთხოვნის დინამიკა - პირველი განაცხადით დარეგისტრირებულ აბიტურიენტთა დადებითი (უარყოფითი) დინამიკის შემთხვევაში საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები კონტინგენტი ამ წესის შესაძლებელია გაიზარდოს (შემცირდეს) არაუმეტეს 25%-ისა;
7. სტუდენტთა განთესვის (მობილობით გადმოსვლა, გადასვლა, სტატუსის შეჩერება, შეწყვეტა, აღდგენა) მაჩვენებელი - საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტთა განთესვის საუნივერსიტეტო მაჩვენებელთან შედარების საფუძველზე მისაღები კონტინგენტი შეიძლება გაიზარდოს ან შემცირდეს 1,2,3 პუნქტების შესაბამისად;
8. სასწავლო პროცესის ანალიზი - საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასების (სტუდენტთა გამოკითხვები, ლექცია-პრაქტიკული/ჯგუფში მუშაობის მეცადინეობების მონიტორინგი, სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი, საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართული პერსონალის შეფასება და სხვ.) საფუძველზე შეიძლება გაიზარდოს ან შემცირდეს სტუდენტთა კონტინგენტი;
9. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელი და დასაქმების ბაზრის კვლევა - დამსაქმებლის მოთხოვნისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ანალიზის საფუძველზე სტუდენტთა კონტინგენტი შეიძლება გაიზარდოს ან შემცირდეს 1,2,3 პუნქტების შესაბამისად;
10. პროგრამებზე სტუდენტთა კონტინგენტის განსაზღვრისას, მხედველობაში უნდა იყოსმიღებული აკადემიური პერსონალის დატვირთვის სქემით გათვალისწინებული სწავლებისა და კვლევისთვის დადგენილი საათობრივი დატვირთვა; პროგრამებზე კონტინგენტის დაგეგმილი ყოველწლიური რაოდენობები (სამიზნე ნიშნულები) მტკიცდება სენატზე; სასწავლებელი აცხადებს მიღებას საბაკალავრო და პროფესიულ პროგრამებზე დამტკიცებული ნიშნულების გათვალისწინებით.
11. პროგრამაზე სტუდენტთა კონტინგენტის ზრდის შემთხვევაში, სასწავლებელი უზრუვნელყოფს აკადემიური პერსონალის გაზრდას განსაზვრული მეთოდოლოგიის გათვალისწინებით.

6. პროფესიული სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრის მეთოდოლოგია

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების სპეციფიკის გათვალისწინებით, პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის განსაზღვრისას, მხედველობაში მიღებული უნდა იქნას:
   - A სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა;
   - B სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა;
   - C სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა სამუშაო ადგილების რაოდენობა (თუ სტუდენტებს აქვთ ინდივიდუალური სამუშაო ადგილები) ან C სასწავლო გარემოს ფართი (თუ სტუდენტს არ აქვს ინდივიდუალური სამუშაო გარემო)

2. პრაქტიკის კომპონენტის შემთხვევაში - პრაქტიკის გასავლელი ობიექტის ხელმისაწვდომობა (ხელშეკრულებით უზრუნველყოფა) და პროფესიულ სტუდენტთა განსაზღვრული რაოდენობის მომსახურების შესაძლებლობები.

7. უცხოელ სტუდენტების რაოდენობის განსაზღვრის კრიტერიუმები

1. უცხოენოვანი პროგრამების არსებობის შემთხვევაში უცხოელ სტუდენტთა რაოდენობის განსაზღვრის დროს მხედველობაში მიიღება შესაბამისი კომპეტენციის (უცხოურ ენაზე დარგობრივი ცოდნის გამოხატვის შესაძლებლობის) მქონე ადამიანური რესურსის რაოდენობა
2. უცხოენოვანი ლიტერატურის (მათ შორის ელეტრონული) საბიბლიოთეკო რესურსი;
3. მოთხოვნის შემთხვევაში უცხოელი სტუდენტების საბინაო განთავსების რესურსი (საერთო საცხოვრებელი).

8. სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა რაოდენობის დამტკიცების წესი

1. შპს ბუსსს ანრის სენატის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის დამტკიცების შემთხვევაში, იმავე გადაწყვეტილებაში მიეთითება საგანმანათლებლო პროგრამაზე მისაღები კონტინგენტის მაქსიმალური რაოდენობა, რომელიც უნდა ითვალისწინებდეს ყველა სასწავლო წლის სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა საერთო რაოდენობისთვის აუცილებელ რესურსს.
2. სენატი ყოველწლიურად, საგანმანათლებლო პროგრამაზე არსებული სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა საერთო (მხედველობაშია ყველა სასწავლო წლის სტუდენტი) რაოდენობის გათვალისწინებით (გეგმური მობილობის გათვლით, რეესტრის მიხედვით არსებული ვაკანტური ადგილების გათვალისწინებით) ამტკიცებს საგანმანათლებლო პროგრამებზე მისაღებ კონტინგენტს.

9. კონფიდენციალობა

არსებული პროცედურა წარმოადგენს შპს ბუსსს ანრის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტს და არ ექვემდებარება მესამე მხარისთვის წარდგენას, გარდა აუდიტორებისა შიდა, გარე და ინსპექციური შემოწმების დროს.

10. პერიოდული შემოწმების აღრიცხვის ფურცელი

№	პერიოდული შემოწმების თარიღი	შემოწმების ჩამტარებელი პირის თანამდებობა და ინიციალები	ხელმოწერა	შესწორებას ექვემდებარება პუნქტები

11. გაცნობის ფურცელი

№	სახელი, გვარი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
1	ნუნუ მიქელაძე	სასწავლო განყოფილების საქმისმწარმოებელი	05.04.2019	27.03.19	
2	თამთ ჩხეიძე	საქმისწარმოების, მიმოწერისა და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი	05.04.2019	28.03.19	
3	ჟუჟუნა დიასამიძე	ბიბლიოთეკარი	05.04.2019	28.03.19	
4	მალვინა ურუშაძე	ბიბლიოთეკის გამგე	05.04.2019	28.03.19	
5	სოფიკო მამულაძე	ბუღალტერი	05.04.2019	28.03.19	
6	ირაკლი ბეჟნიძე	პედაგოგი	05.04.2019	29.03.19	
7	ფირუზა ვარშანიძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
8	თემურ დევაძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
9	ლავრენტი სეიდიშვილი	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
10	ბადრი გიორგაძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
11	ბადრი დოღონაძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
12	აკაკი ესენჯია	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
13	მირანდა ჭინკაძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
14	ია მოწყობილი	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
15	ნანა მალაყმაძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
16	მარგარიტა გაბუნია	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
17	ბადრი ბერიძე	პედაგოგი	05.04.2019	27.03.19	
18	რეზო ბერიძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
19	თემურაზ შამილაძე	პედაგოგი	05.04.2019	29.03.19	
20	ამირან ფუტკარაძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
21	თამარ გუჩმანიძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
22	დარეჯან ასამბაძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
23	აწზორ შარაშიძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19.	
24	თეა დიასამიძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19	
25	გიორგი უღრელიძე	პედაგოგი	05.04.2019	28.03.19.	

სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი და მეთოდოლოგია
Methodology of planning of students/vocational students' contingent

№	სახელი, გვარი	თანამდებობა	გაცნობის ვადა	გაცნობის თარიღი	ხელმოწერა
26	ალექსანდრე სურმანიძე	პედაგოგი	05.04.2019	29.03.19.	
27	ნათელა ბალაძე	პედაგოგი	05.04.2019	29.03.19.	
28	იური ქადარია	პედაგოგი	05.04.2019	29.03.19.	
29	სულეიმან ციწცაძე	პედაგოგი	05.04.2019	29.03.19.	

12. შეთანხმების ფურცელი

ნაწილი 1. დოკუმენტის იდენტიფიკაცია, შემთანხმებელი პირების დანიშვნა

1.1 შეთანხმებული დოკუმენტის დასახელება, №

სტუდენტთა/პროფესიულ სტუდენტთა კონტინგენტის დაგეგმვის მექანიზმი და მეთოდოლოგია

Methodology of planning of students/vocational students' contingent

ნდ N-2-0401-14

1.2 შინაგანაწესის შემუშავებაზე პასუხისმგებელი პირი:
ხმს სპეციალისტი ლია ფარტენაძე

1.3 შემსრულებელი _____

ნაწილი 2.

შ ე თ ა ნ ხ მ ე ბ ა

№	შემთანხმებლის თანამდებობა	ხელმოწერა	შეთანხმების რიცხვი	შეთანხმების დრო	შენიშვნა
1	ანზორ დიასამიძე გენერალური დირექტორი		27.03.19		
2	ხმს მენეჯერი რუსუდან დიასამიძე		27.03.19		
3	სასწავლო განყოფილების უფროსი გურამ ქათამაძე		27.03.19		

დოკუმენტი შესათანხმებლად გააგზავნა _____ _____ 27.03.2019
ხელმოწერა სახელი, გვარი თარიღი