

სამწლიანი სამოქმედო გეგმა

I.. საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ხარისხის განვითარება

ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები	განხორციელება						ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი
	I	II	III	IV	2020	2021			
1. სწავლისა და სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფა									
1.1 საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების განახლება, სრულყოფა და შექმნა									
საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების კომპონენტების შინაარსის დახვეწა, კონკრეტული კომპონენტის გაუქმება ან/და ახალი კომპონენტების შემუშავება და დამატება;							საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების კომპონენტების შინაარსის დახვეწილია კონკრეტული კომპონენტი გაუქმებული; ან/და ახალი კომპონენტების შემუშავებულია და დამატებულია; არსებული პროგრამების თვითშეფასების ანგარიში; საგანმანათლებლო პროგრამები და სილაბუსები	საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების ხელმძღვანელები; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური;	
ახალი საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების შემუშავების საჭიროების შესწავლა (ბაზრის კვლევა, დაინტერესებულ მხარეთა კვლევა), ფაკულტეტის, დეპარტამენტის და ცენტრის ინიციატივების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება							ახალი საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების შემუშავების საჭიროების შესწავლის კვლევის ანგარიში.		
ახალი სასერთიფიკატო პროგრამის/პროგრამების შემუშავება და აღიარება							ახალი პროგრამა/პროგრამები შემუშავებულია; ახალი პროგრამა/პროგრამები აღიარებულია; რაოდენობა გაზრდილია 8 პროგრამით მაინც	სასერთიფიკატო პროგრამების ხელმძღვანელები; გენერალური დირექტორი	10 000 ლარი
1.2 საგანმანათლებლო პროცესში ინოვაციური საგანმანათლებლო ტექნოლოგიებისა და სწავლების ინოვაციური მეთოდოლოგიების დანერგვა;									
1.2.1	სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდების გამოყენება სწავლების პროცესში						სწავლების თანამედროვე მეთოდებს იცნობს და იყენებს აკადემიური პერსონალი; სწავლის თანამედროვე მეთოდები ინკორპორირებულია სილაბუსებში;		
1.2.2	მეთოდური სემინარების, ლექციების, კონსულტაციების დაგეგმვა, განხორციელება						სწავლა-სწავლების მეთოდების მოდერნიზაციასთან და სწავლის შედეგების შეფასების გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით ტარდება ღონისძიებები; ღონისძიებებში ჩართულია აკადემიური პერსონალის რაოდენობა;	პროგრამის ხელმძღვანელები, ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	2500 ლარი

1.2.3	სწავლა-სწავლების მეთოდების განახლების მონიტორინგი					ხორციელდება ლექციების ჩატარების მონიტორინგი, ურთიერთდასწრება და გამოცდილების გაცვლა. პროცესი ობიექტური, კოლეგიალური და გამჭვირვალეა; სწავლა-სწავლების მეთოდების განახლების მონიტორინგის ანგარიში			
2. მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის განვითარება									
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება			ინდიკატორები		განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა		ფინანსური რესურსი
	უწყვეტი განათლების პროგრამებზე პერსონალის, სტუდენტებისა და საზოგადოების მოთხოვნის კვლევა					უწყვეტი განათლების პროგრამებზე პერსონალის, სტუდენტებისა და საზოგადოების მოთხოვნის კვლევის შედეგები	ფაკულტეტი, ცენტრი, დეპარტამენტი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური		
	უწყვეტი განათლების პროგრამების მომზადება					უწყვეტი განათლების პროგრამები;			
	უწყვეტი განათლების პროგრამების განხორციელება					პროგრამაში მონაწილე პირების რაოდენობა;	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება ; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	1500 ლარი	
	სასწავლებლის პერსონალისა და სტუდენტებისთვის პროფესიული და პიროვნული განვითარების მიზნით შესაბამისი ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/ლონიისძიებების მოთხოვნათა კვლევა					სასწავლებლის პერსონალისა და სტუდენტებისთვის პროფესიული და პიროვნული განვითარების მიზნით შესაბამისი ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/ლონიისძიებების მოთხოვნათა კვლევის შედეგები	ფაკულტეტი, ცენტრი, სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური		
	სასწავლებლის პერსონალისა და სტუდენტებისთვის პროფესიული და პიროვნული განვითარების მიზნით შესაბამისი ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/ლონიისძიებების ორგანიზება.					სასწავლებლის პერსონალისა და სტუდენტებისთვის პროფესიული და პიროვნული განვითარების მიზნით შესაბამისი ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/ლონიისძიებების ჩატარების ამსახველი მასალები. ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ანგარიშები;	ფაკულტეტი, ცენტრი, სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	2500 ლარი	
3. სამეცნიერო-კვლევითი და შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა									
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება			ინდიკატორები		განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა		ფინანსური რესურსი
3.1 აკადემიური პერსონალის მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის დანერგვა და განხორციელება									

3.1.1	სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზებისა და მართვის მექანიზმების შემოღება						შემუშავებულია სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზების განმსაზღვრელი დოკუმენტი; დოკუმენტი ამკვიდრებს სამეცნიერო საქმიანობის მართვის და შეფასების პრაქტიკას	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტი;	
3.1.2	სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმების შემუშავება და გამოყენება;						სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმების შემუშავებულია და დანერგა; შეფასებულ იქნა სამეცნიერო პერსონალის 100 %;		
3.1.3	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების სისტემის შექმნა						შემუშავებულია აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების მექანიზმები; წახალისებულია აფილირებული აკადემიური პერსონალი. წახალისების სისტემაში ჩართული პერსონალის რაოდენობა		
3.1.4	სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) დაგეგმვა, ჩატარება						დაგეგმილი და ჩატარებულია ღონისძიებები; სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) ჩატარების ბიუჯეტი; ღონისძიებებში მონაწილეობა მიიღო აკადემიური პერსონალის რაოდენობა		10000 ლარი
3.1.5	სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემის უზრუნველყოფა						სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემის უზრუნველყოფილია ბიუჯეტით; გამოცემულია სამეცნიერო შრომები; გამოცემულია მინუმუმ 6 გამოცემა;		3500 ლარი
3.1.6	აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა მიმდინარე და დაგეგმილ სამეცნიერო ღონისძიებებთან დაკავშირებით მ.შ. ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდების პროგრამების/პროექტების შესახებ						აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურება უზრუნველყოფილია სემინარებით, საკონსულტაციო შეხვედრებით, საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით;		
3.1.7	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა						სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული მხარდაჭერა უზრუნველყოფილია ინფორმირებით, კონსულტაციებით, მივლინებებით, ღონისძიებების ორგანიზებით.		4000 ლარი
3.2 აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების სისტემის მოდერნიზაცია და მისი კვლევის შედეგებთან და ხარისხთან დაკავშირება;									

3.2.1	აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების სისტემის მოდერნიზაცია და მისი კვლევის შედეგებთან და ხარისხთან დაკავშირება;					სასწავლებლის შრომითი ანაზღაურების სისტემის ახალი წესი; სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების მიზნით შექმნილი სამოტივაციო პაკეტი; სამეცნიერო კვლევების ფინანსურ წახალისებაზე დახარჯული თანხის მოცულობა; სამეცნიერო კვლევისთვის წახალისებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა;	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტი;		
3.3 აკადემიური პერსონალის მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის დანერგვა და განხორციელება									
3.3.1	მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის დანერგვა და გამოყენება					მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის არსებობა; მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის დანერგვის შედეგები (პუბლიკაციების, გრანტების და ა.შ. რაოდენობა);	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტი;		
3.4 მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტებზე მუშაობის და შიდა გრანტის მოპოვების პრაქტიკის დანერგვა და განხორციელება									
3.4.1	მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემუშავების, კონკურსისა და შიდა გრანტის მოპოვების წესის შემუშავება					შემუშავებულია მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემუშავების, კონკურსისა და შიდა გრანტის მოპოვების წესი	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება		
3.4.2	კონკურსების გამოცხადება, პროექტების შერჩევა					კონკურსი გამოცხადებულია; შერჩეულია მინიმუმ 4 პროექტი;		10000 ლარი	
3.5 კვლევითი კომპონენტის გაძლიერება საგანმანათლებლო პროგრამაში									
3.5.1	სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში ჩართვის მოტივირების მექანიზმების შექმნა					შემუშავებულია სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობის მოტივირების მექანიზმები.	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება		
3.5.2	სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა					სამეცნიერო აქტივობებში ჩართულ სტუდენტების რაოდენობა გაზრდილია.			
3.5.3	სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) დაგეგმვა, ჩატარება					დაგეგმილი და ჩატარებულია ღონისძიებები; სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) ჩატარების ბიუჯეტი; ღონისძიებებში მონაწილეობა სტუდენტების რაოდენობა		1500 ლარი	
3.6 ანტიპლაგიატის სისტემის ამოქმედება;									
3.6.1	ანტიპლაგიატის აღმოჩენის მექანიზმის შემოღება;					ანტიპლაგიატის აღმოჩენის მექანიზმი ამოქმედებულია; შემუშავებულია და დანერგულია პლაგიატის პრევენციისა და რეაგირების პროცედურები;			

3.6.2	ანტიპლაგიატის პროგრამის დანერგვა					ანტიპლაგიატის პროგრამის დანერგვა; ანტიპლაგიატის მიმართულებით განხორციელებული ღონისძიებები;	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტი;	17500 ლარი
3.6.7	აკადემიური კეთილსინდისიერების და პლაგიატის შესახებ ცნობადობის ამაღლება					აკადემიური კეთილსინდისიერების და პლაგიატის შესახებ ცნობადობის ამაღლების შესახებ ღონისძიებები;		

II. საერთაშორისო თანამშრომლობის და ინტერნაციონალიზაციის პროცესის განვითარება

4. ორგანიზაციული მართვის ინტერნაციონალიზაცია

ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება				ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი
4.1.	საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმების დანერგვა					საგანმათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა; სასწავლებელში მოზიდული აკადემიური/სამეცნიერო პერსონალი ინსტიტუციური პარტნიორობის ქსელი ჩამოყალიბებულია, თანმიმდევრულად განახლებულია, ხელშეკრულებები გაფორმებულია	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	
4,2	ინსტიტუციური პარტნიორობის ქსელის ჩამოყალიბება, საერთაშორისო კავშირების თანმიმდევრული განახლება					საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმების ეფექტურობის შეფასების ანალიზის დოკუმენტი; ინტერნაციონალიზაციის მიმართულებით განხორციელებული ღონისძიებები		5000 ლარი
4,3	საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმების ეფექტურობის შეფასების ანალიზი;							

5. საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ინტერნაციონალიზაცია

ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება				ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი
--	--	---------------	--	--	--	--------------	---	-------------------

5.1 უცხოური ენის შესწავლის ან /და უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ყოველმხრივი წახალისება და ხელშეწყობა

5.1.1	უცხოურ ენაში სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლების მონიტორინგი, პრობლემების გამოვლენა და მათზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება					პრობლემები იდენტიფიცირებულია; უცხოურ ენაში უმადლესი შეფასებით სტუდენტთა რაოდენობა	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური;	
5.1.2	უცხოური ენის პედაგოგების კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებების გატარება					კვალიფიკაციის ამაღლების ღონისძიებები მხარდაჭერილია ადმინისტრაციულად და ფინანსურად	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	1000 ლარი;
5.1.3	პერსონალის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების დაგეგმვა და განხორციელება					აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების გეგმა შემუშავებულია; ღონისძიებები განხორციელებულია;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	2300 ლარი

5.1.4	აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების დაგეგმვა და განხორციელება					აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების გეგმა შემუშავებულია; ღონისძიებები განხორციელებულია; კვალიფიკაცია ამაღლების მაჩვენებელი;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	2300 ლარი
5.2 საერთაშორისო გრანტების მოზიდვა								
5.2.1	რელევანტური პარტნიორების შერჩევა, განაცხადების მომზადება ან კონსორციუმში ჩართვა					წარდგენილია მინიმუმ 2 განაცხადი; პროექტები დაფინანსებულია; ხელშეკრულებები გაფორმებულია.	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	2000 ლარი
5.2.2	არსებულ პარტნიორებთან თანამშრომლობის აქტუალიზაცია					თანამშრომლობის ასპექტები განახლებულია		
5.3. საერთაშორისო სამეცნიერო კავშირების განვითარება და ერთობლივი კვლევების შესაძლებლობების შექმნა								
5.3.1	აქტივობების განხორციელება საერთაშორისო სამეცნიერო პროფილური კავშირების დასამყარებლად					განხორციელებულია აქტივობები საერთაშორისო სამეცნიერო პროფილური კავშირების დასამყარებლად; თანამშრომლობის მემორანდუმში გაფორმდა მინიმუმ 3 ორგანიზაციასთან; უცხოელი მეცნიერი/მეცნიერები მონაწილეობენ სასწავლებლის სამეცნიერო საქმიანობაში	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	3000 ლარი
5.3.2	უცხოელ პარტნიორებთან ერთად ერთობლივი კვლევის განხორციელების შესაძლებლობების შექმნა და ადმინისტრაციულ-ფინანსური მხარდაჭერა ერთობლივი კვლევების განსახორციელებლად					უცხოელ პარტნიორებთან მიმდინარეობს მოლაპარაკებები საერთო სამეცნიერო ინტერესებსა და ერთობლივ კვლევებთან დაკავშირებით; უცხოელი მეცნიერი/მეცნიერები მონაწილეობენ სასწავლებლის სამეცნიერო საქმიანობაში		5000 ლარი
5.4 საერთაშორისო კონფერენციების ჩატარება								
	საერთაშორისო კონფერენცია					საერთაშორისო კონკერენციების მასალები	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება; ფაკულტეტი;	6000 ლარი
5.5 საერთაშორისო კონფერენციებში, სტაჟირებებში, სემინარებში სასწავლებლის აკადემიური პერსონალის მონაწილეობის ხელშეწყობა;								
	ღონისძიებების დაგეგმვა					ღონისძიებების ანგარიში; ღონისძიებებში მონაწილე პირთა რაოდენობა;	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	7000 ლარი
5.6 პარტნიორი უნივერსიტეტების საუკეთესო გამოცდილების გამოყენება სწავლებისა და სწავლის პროცესის ორგანიზებასა და მართვაში;								

	უმადლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების სწავლებისა და სწავლის პროცესის ორგანიზებასა და მართვაში არსებული საუკეთესო გამოცდილების გაზიარების მიზნით შეხვედრების ორგანიზება (საერთაშორისო დონეზე)					პარტნიორ უსდ-თან შეხვედრები; შეხვედრებში მონაწილე პირების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	6000 ლარი
6. სტუდენტებისა და პერსონალის საერთაშორისო მობილობის უზრუნველყოფა და საერთაშორისო მობილობის ხელშეწყობა								
	ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები					ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი
6,1	საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებთან დაკავშირებით აკადემიური პერსონალის და სტუდენტების ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა					აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურება უზრუნველყოფილია სემინარებით, ინდივიდუალური საკონსულტაციო შეხვედრებით, საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ფაკულტეტი; საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	
6,2	აფილირებული აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებსა და ღონისძიებებში (კონფერენცია, სემინარი, სტაჟირება) მონაწილეობის უზრუნველყოფა					აფილირებული აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებსა და ღონისძიებებში მონაწილეობა ბიუჯეტით სრულად ან ნაწილობრივ უზრუნველყოფილია	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ფაკულტეტი; საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	
6,3	სტუდენტთა და პერსონალის მობილობის ზრდის ხელშეწყობა					გაზრდილია გაცვლითი პროგრამების რაოდენობა; მობილობაში ჩაბმული სტუდენტთა და პერსონალის რაოდენობა;	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება; შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი; ფაკულტეტი; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური;	12 000 ლარი
6,4	სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის პოსტმობილობის ანგარიშების სისტემის განვითარება.					სტუდენტებისა და აკადემიური პერსონალის პოსტმობილობის ანგარიშები	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური. სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
6,5	სტუდენტთა საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში, კონკურსებში მონაწილეობის ხელშეწყობა.					პროექტებსა და ღონისძიებებში მონაწილეობა ბიუჯეტით სრულად ან ნაწილობრივ უზრუნველყოფილია	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ფაკულტეტი; საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	
7. საერთაშორისო ცნობადობის გაზრდა								

ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება				ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი	
	სხვადასხვა საერთაშორისო ორგანიზაციებისა და ასოციაციების წევრობის უზრუნველყოფა;						საერთაშორისო და ასოციაციების წევრობის დოკუმენტაცია გადახდილი საწევრო მოსაკრებლის ანალიზი	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	31 500 ლარი
	საზღვარგარეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და/ან ცენტრებთან თანამშრომლობა;							საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	
	საერთაშორისო საგანმანათლებლო ბაზარზე სასწავლებლის ცნობადობის ამაღლება.							საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	5 000 ლარი

III. განათლების ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის გაუმჯობესება

8. ხარისხის მართვის პოლიტიკისა და ეფექტური კონტროლის მექანიზმების მდგრადი განვითარება და ეფექტური იმპლემენტაცია

ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება				ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი	
8.1 სასწავლო პროცესის კონტროლის მეთოდოლოგიების და ინსტრუმენტების განვითარება									
	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების აღწერა და მათი ეფექტიანობის შეფასება;						ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიში	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.2 კვლევების ხარისხის შედა კონტროლის მექანიზმის დანერგვა									
	კვლევების ხარისხის შიდა კონტროლის მეთოდოლოგიის						დამუშავებულია და დანერგილია სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის ხარისხის კონტროლის მეთოდოლოგია და	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.3 სტუდენტების, მსმენელების და აკადემიური პერსონალის მომსახურების ხარისხის კონტროლის სისტემის დახვეწა									
	სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის სისტემის დანერგვა						სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
	სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ჩატარება						სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები		
	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის ფორმების განახლება						სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის ფორმა		
	საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების უნიფიცირებული ფორმის შემუშავება						საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების უნიფიცირებული ფორმა		
	სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასების უნიფიცირებული ფორმის შემუშავება						სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასების უნიფიცირებული ფორმა		
	სტუდენტთა ანონიმური გამოკითხვის ანკეტების ფორმების განახლება						სტუდენტთა ანონიმური გამოკითხვის ანკეტების ფორმები		
	აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვის ანკეტების ფორმების განახლება						აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვის ანკეტები		
8.4 სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგი									

8.4.1	სტუდენტთა საკონტაქტო მეცადინეობებზე დასწრება							საკონტაქტო მეცადინეობებზე დასწრების ანგარიში	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.4.2	სტუდენტთა ახორციელებული პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგის მიზნით							სტუდენტთა ახორციელებული პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგის მიზნით		
8.4.3	აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ახორციელებული პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგის მიზნით							აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ახორციელებული პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგის მიზნით		
8.4.4	საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება უნიფიცირებული ფორმის მეშვეობით სწავლების ხარისხის დადგენის მიზნით							საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების ანგარიში		
8.4.5	სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასება უნიფიცირებული ფორმის მეშვეობით სწავლების ხარისხის დადგენის მიზნით							სილაბუსების შეფასების ანგარიში		
8.4.6	სასწავლო კურსის შეფასება უნიფიცირებული ფორმის მეშვეობით სწავლების ხარისხის დადგენის მიზნით							სასწავლო კურსის შეფასების ანგარიში		
	სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგის შედეგების ანალიზი							მონიტორინგის შედეგების ანალიზი		
8.5 სწავლის შედეგების ანალიზი										
8.5.1	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და საშუალო შეწონილი ქულის მაჩვენებლების ანალიზი							სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და საშუალო შეწონილი ქულის მაჩვენებლების ანგარიში	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.6. გარე შეფასება										
8.6.1	საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს გეგმიური შუალედური აუდიტი							საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს გეგმიური შუალედური აუდიტის ანგარიში	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.6.2	EMSA-ს პრეაუდიტი							EMSA-ს პრეაუდიტის ანგარიში		
8.6.3	სერტიფიკაციის ასოციაცია „რუსული რეგისტრი“-ს მიერ რესერტიფიკაციის მიზნით ჩატარებული შემოწმება ხარისხის გარე შეფასების ანგარიშებზე რეაგირება							„რუსული რეგისტრი“-ს ანგარიში ხარისხის გარე შეფასების ანგარიშებში გამოთქმული შენიშვნებისა და გაწეული		30 000 ლარი
IV. სტუდენტური ცხოვრების მხარდაჭერის გარემოს გავითარება										
9. სტუდენტური სერვისების და გარემოს განვითარება										
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება		ინდიკატორები			განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა		ფინანსური რესურსი	
9.1 სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის უზრუნველყოფა										
9.1.1	სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გაუმჯობესება მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების შესახებ							გასაუმჯობესებლად გამოყენებულია ყველა საკომუნიკაციო არხი.	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
9.1.2	ომბუდსმენის ინსტიტუტის შექმნა							სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმები შემუშავებულია; ომბუდსმენის ინსტიტუტი შექმნილია.	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
9.1.3	სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, ანალიზი							აანალიზებს სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტებს და ახდენს სათანადო რეაგირებას	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
9.2 სტუდენტთა სოციალური მხარდაჭერის ღონისძიებების ამოქმედება										

9.2.1	სტუდენტთა ფინანსური შედეგების განსაზღვრა						სტუდენტთა ფინანსური შედეგების მექანიზმის დოკუმენტი	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
9.2.2	სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა ბაზის შექმნა/განახლება, საჭიროებების იდენტიფიცირება						შექმნილია სპეციალური საჭიროებების სტუდენტთა ბაზა; მათი საჭიროებები იდენტიფიცირებულია	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
9.2.3	სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა მხარდაჭერის ღონისძიებების გატარება						შემუშავებულია სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა მხარდაჭერისა და	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
9.2.4	მხარდაჭერის ღონისძიებებით მოწყვლადი კატეგორიის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა						მხარდაჭერის ღონისძიებებით კმაყოფილება 80%-ია	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
9.3 სტუდენტთა კარიერული განვითარების მხარდაჭერა									
	სტუდენტების/კურსდამთავრებულების კარიერული საჭიროებების განსაზღვრა						სტუდენტების/კურსდამთავრებულების კარიერული საჭიროებების კვლევა	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება;	
	სტუდენტების/კურსდამთავრებულების ინდივიდუალური კონსულტაციების სისტემის აწყობა						პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების ანგარიში; საკონსულტაციო შეხვედრების სტატისტიკა;	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება	
	სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება, დამსაქმებლებთან ეფექტიანი კომუნიკაციის დამყარება						სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებების რაოდენობა; დამსაქმებლებთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები; სტაჟირების პროექტებში სტუდენტთა ჩართვის სტატისტიკა; კურსდამთავრებულთა დასაქმების დინამიკა პოზიტიურია; მაჩვენებელი გაანალიზებულია, კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელია 80%. სპეციალობით დასაქმების დინამიკა		3000 ლარი
	კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის და მისი დინამიკის ანალიზი						პროფესიული პრაქტიკა სტატისტიკა;		
	განხორციელებული სტაჟირების, პრაქტიკის, პროფესიული განვითარების ღონისძიებების სტატისტიკის წარმოება და ანალიზი						პროფესიული პრაქტიკა სტატისტიკა;	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება;	
	საგანმანათლებლო პროგრამის განახლების პროცესში დამსაქმებელთა ჩართვის ხელშეწყობა						საგანმანათლებლო პროგრამის განახლების პროცესში ჩართული დამსაქმებლების რაოდენობა	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება;	
	დამსაქმებლიდან დასაქმებულების და კურსდამთავრებულების შესახებ უკუკავშირის სისტემის აწყობა						დასაქმებული სტუდენტების/კურსდამთავრებულების შეფასება; სტუდენტების/კურსდამთავრებულების კმაყოფილების კვლევა	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება;	
9.4 საგანმანათლებლო პროექტების შესახებ სტუდენტთა საინფორმაციო უზრუნველყოფა და მობილობის ზრდის ხელშეწყობა									
	საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება						საინფორმაციო მომსახურების მექანიზმების შესახებ ინფორმაცია დაყვანილია სტუდენტებამდე	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება	
9.5 სტუდენტების დამოუკიდებელი საგანმანათლებლო, სპორტული და შემოქმედებითი ინიციატივების, სამოქალაქო და საზოგადოებრივი აქტივობის ხელშეწყობა									

9.5.1	სტუდენტების და პერსონალის მონაწილეობით კულტურულ-შემოქმედებითი ღონისძიებების, კონკურსების, ვიქტორინების, ოლიმპიადების, გამოფენების, ფესტივალების, სადღესასწაულო ღონისძიებების და სხვ. ჩატარება;						ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; ღონისძიებებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა; განხორციელებული სტუდენტური ინიციატივები/პროექტები ანგარიში;	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება	18 000 ლარი
9.5.2	სტუდენტებისთვის შეხვედრების და შემეცნებითი ლექციების ჩატარება სამოქალაქო, პატრიოტულ, სამართლებრივ, სოციალურ და სხვ. თემატიკაზე;						შეხვედრების და ლექციების რაოდენობა; შეხვედრებში და ლექციებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა;		1500 ლარი
9.5.3	სტუდენტებისთვის საზოგადოების წარმომადგენლებთან, მათთვის საინტერესო ადამიანებთან შეხვედრების მოწყობა;						შეხვედრების რაოდენობა; შეხვედრებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა;		1500 ლარი
9.5.4	საქართველოს ისტორიული ადგილების მონახულება, ექსკურსიების მოწყობა;						ექსკურსების რაოდენობა; ექსკურსიებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა;		1800 ლარი
9.5.5	სტუდენტების სპორტული აქტივობებისთვის ხელშეწყობა;						სტუდენტების სპორტული აქტივობების რაოდენობა; სტუდენტების სპორტული აქტივობებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა;		3000 ლარი
9.5.6	სოციალური მნიშვნელობის აქციების და პროექტების დაგეგმვაში და განხორციელებაში სტუდენტების მონაწილეობა – გამწვანების და დასუფთავების აქციებში მონაწილეობა; ბავშვთა, უნარშეზღუდულთა ან/და მზრუნველობამოკლებულთა სახლებში ღონისძიებების მოწყობა; ბავშვთა, უნარშეზღუდულთა ან/და მზრუნველობამოკლებულთა სახლების შერჩევა პატრონაჟისთვის და სხვ.;						სოციალური მნიშვნელობის აქციების და პროექტების დაგეგმვაში და განხორციელებაში სტუდენტების მონაწილეობის სტატისტიკა; სოციალური მნიშვნელობის აქციების და პროექტების რაოდენობა;		3000 ლარი

V. ორგანიზაციული განვითარება

10. მართვის ხარისხის სისტემის გაუმჯობესება

ამოცანები და განხორციელების	განხორციელება	ინდიკატორები	განხორციელებაზე	ფინანსური რესურსი
-----------------------------	---------------	--------------	-----------------	-------------------

10.1 სტრატეგიული პრიორიტეტების გადახედვა და სამოქმედო გეგმის შეთანხმება;

10.1.1	სტრატეგიული ამოცანების შესრულების ყოველწლიური შეფასების შედეგების ანალიზი, პრობლემების გამოკვეთა						სტრატეგიული განვითარების გეგმის შესრულების ანგარიში; სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში;	გენერალური დირექტორი, რექტორი, ვიცე რექტორი; სტრუქტურული ერთეულები; სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები	
10.1.2	სტრატეგიული ამოცანების გადახედვა						შეფასებული და გადახედილია სტრატეგიული პრიორიტეტები;		
10.1.3	სტრატეგიული ამოცანების შესაბამისი სამოქმედო გეგმის მომზადება						განხორციელებულია წინა წლის სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი; წინა წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი; დამტკიცებულია შემდეგი წლის სამოქმედო გეგმა;		
10.1.4	სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის მექანიზმის ამოქმედება						სტრატეგიული განვითარების გეგმის შესრულების ანგარიში; სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში;		

10.2 მართვისა და ორგანიზაციული პროცესების ეფექტიანობის გაზრდა

10.2.1	სტრუქტურის ანალიზი და დახვეწა						სტრუქტურა რაციონალურია, ემსახურება მისი განხორციელებას; ოპტიმიზირებულია ორგანიზაციული სტრუქტურა;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები	
10.2.2	სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციების მკაფიოდ გამიჯვნა					სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები მკაფიოდ გამიჯნულია.			
10.2.3	საქმიანობის უწყვეტობის გეგმის შემუშავება და დანერგვა						გეგმა შემუშავებულია, საქმიანობაში წვეტას ადგილი არ აქვს.		

10.2.4	სტუდენტთა კონტინენტის განსაზღვრის მოთოდოლოგიის ოპტიმიზება და სამიზნე ნიშნულების დადგენა						კონტინენტის განსაზღვრის წესი შემუშავებულია; სამიზნე ნიშნულები დადგენა;	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური;	
10.2.5	სტრუქტურული ერთეულების ყოველწლიური საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მოგროვება, ანგარიშების წარდგენა						სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ანგარიში წარდგენილი დროულად	გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები	
10.2.6	მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა;						მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა შემოღებულია	გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები	
10.2.7	ეთიკისა და ქცევის წესები და მათ დარღვევებზე რეაგირების პროცედურების შემოღება და დანერგვა						შემუშავებულია ეთიკისა და ქცევის წესები და მათ დარღვევებზე რეაგირების პროცედურები;	გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები	
10.2.8	შემუშავება						პოლიტიკა და პროცედურები შემუშავებულია	მართვის განყოფილება	
11. ადამიანური, ფინანსური, მატერიალური და საინფორმაციო რესურსების განვითარება									
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება		ინდიკატორები		განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა		ფინანსური რესურსი	
11.1 პერსონალის მართვის სისტემის განვითარება									
11.1.1	პერსონალის მართვის სისტემის დანერგვა						პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი; პერსონალის მოზიდვის, შერჩევის, დასაქმების, შეფასების და პროფესიული განვითარების მექანიზმები; პერსონალის შეფასების დოკუმენტი;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
11.1.2	პერსონალის მართვის სისტემის განვითარება						პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების საჭიროების შეფასება; პერსონალის გადამზადება ინგლისური ენის სწავლის მიმართულებით;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
11.1.3	პერსონალის კმაყოფილების და საჭიროებების კვლევა						პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ჩატარება; პერსონალის მართვის პროცესში აქტიურად გამოიყენება პერსონალის შეფასებისა და კმაყოფილების კვლევის შედეგები;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
11.1.5	პერსონალთან და მათ მიერ შესრულებულ საქმიანობასთან დაკავშირებით სამიზნე ნიშნულების დადგენა და განახლება						დადგენილია პერსონალის მიერ შესრულებულ საქმიანობასთან დაკავშირებით სამიზნე ნიშნულები; აფილირების წესისა და პირობების მარეგულირებელი დოკუმენტი/დოკუმენტები;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
11.1.6	პერსონალის საჭიროებებიდან გამომდინარე სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზება						პროგრამების /ტრენინგების /ღონისძიებების რაოდენობა; სხვადასხვა ვორქშოპებში მონაწილეთა რაოდენობა; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილების ანგარიში;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
11.1.7	უმალესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების პერსონალის მართვის სისტემებში არსებული საუკეთესო გამოცდილების გაზიარების მიზნით შეხვედრების ორგანიზება (ადგილობრივი დონეზე)						პარტნიორ უსდ-თან შეხვედრები; შეხვედრებში მონაწილე პირების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
11.2 ფინანსური რესურსების განვითარება									
11.2.1	ბიუჯეტის დაგეგმვის, მართვის მონიტორინგის და კორექტირების პროცედურის შემუშავება						შემუშავებულია ბიუჯეტის დაგეგმვის, მართვის მონიტორინგის და კორექტირების პროცედურა		

11.2.2	ბიუჯეტის დაგეგმვის, მართვის მონიტორინგის და კორექტირების პროცედურის დანერგვა						დანერგილია ბიუჯეტის დაგეგმვის, მართვის მონიტორინგის და კორექტირების პროცედურა	საფინანსო განყოფილება, გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები; მოწვეული კონსულტანტები	
11.2.3	ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის პროცედურის შემუშავება					შემუშავებულია ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის პროცედურა			
11.2.4	ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის პროცედურის დანერგვა					დანერგილია ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის პროცედურა			
11.3 მატერიალური და საინფორმაციო რესურსების ოპტიმალური გამოყენება და განვითარება									
11.3.1	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, საგანმანათლებლო და სოციალური ინფორმაციის ტექნოლოგიების შექმნის, განახლების ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩატარება;						რენოვაციის გეგმის შედგენა;	შესყიდვების განყოფილება; სამეურნეო განყოფილება; საფინანსო განყოფილება, გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები	
11.3.2	შენობა-ნაგებობების კაპიტალური და მიმდინარე რემონტი;						განახლებული ძეგობა-ნაგებობები; შენობა-ნაგებობების კაპიტალური და მიმდინარე რემონტისა და მოდერნიზების დაფინანსების ოდენობა;		65 000 ლარი
11.3.3	თანამედროვე აღჭურვილობის, სპეც.ტანსაცმლის და მოწყობილობების შექმნა საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის და მოთხოვნების გათვალისწინებით;						შემდგენილი აღჭურვილობა და მოწყობილობა; თანამედროვე აღჭურვილობის და მოწყობილობების შექმნის დაფინანსება;		12 000 ლარი
11.3.4	საბიბლიოთეკო რესურსების გაუმჯობესება						შემუშავებულია და დანერგილია ბიბლიოთეკის მართვის პოლიტიკა; ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების განვითარებისა და განახლების მექანიზმები; ხორციელდება პროგრამების მიხედვით წიგნების ფონდის საჭიროების გამოვლენა და განახლება; საბიბლიოთეკო ფონდის განახლების და შევსების დაფინანსების ოდენობა;	ბიბლიოთეკა ; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	15 000 ლარი
11.3.5	კომპიუტერული ტექნიკის განახლება და ლიცენზირებული პროგრამული უზრუნველყოფის შექმნა (ოპერაციული სისტემები, ანტივირუსული და სხვ.);						შემდგენილი კომპიუტერული ტექნიკა; შემდგენილი პროგრამული უზრუნველყოფა;	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილება	48 000 ლარი
11.3.6	სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის შემოღება						მართვის ელექტრონული სისტემა; მართვის ელექტრონული სისტემა სარგებლობის წესებთან დაკავშირებით ჩატარებული ტრენინგები;	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილება	
11.3.7	პერსონალის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებით სარგებლობის კვალიფიკაციის ამაღლების პროგრამების ამუშავება;						პერსონალის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებით სარგებლობის კვალიფიკაციის ამაღლების პროგრამები ამუშავებულია	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილება	
11.3.8	პნევმატიკის ლაბორატორიების მოწყობა.						პნევმატიკის ლაბორატორია მოწყობილია; ლაბორატორიის მოსაწყობად გამოყოფილი დაფინანსება;	სამეურნეო განყოფილება; შესყიდვების განყოფილება;	2900 ლარი
11.3.9	ჰიდრაულიკის ლაბორატორიების მოწყობა.						ჰიდრაულიკის ლაბორატორიების მოწყობილია; ლაბორატორიის მოსაწყობად გამოყოფილი დაფინანსება;	სამეურნეო განყოფილება; შესყიდვების განყოფილება;	2900 ლარი

11.3.10	ტექნიკური მექანიკის ლაბორატორიების მოწყობა.					ტექნიკური მექანიკის ლაბორატორიების მოწყობილია; ლაბორატორიის მოსაწყობად გამოყოფილი დაფინანსება;	სამეურნეო განყოფილება; შესყიდვების განყოფილება;	2900 ლარი
11.3.11	ელექტრო მექანიკის ლაბორატორიების მოწყობა.					ელექტრო მექანიკის ლაბორატორიების მოწყობილია; ლაბორატორიის მოსაწყობად გამოყოფილი დაფინანსება;	სამეურნეო განყოფილება; შესყიდვების განყოფილება;	2900 ლარი
11.3.12	ავტომატიკის ლაბორატორიების მოწყობა.					ავტომატიკის ლაბორატორიების მოწყობილია; ლაბორატორიის მოსაწყობად გამოყოფილი დაფინანსება;	სამეურნეო განყოფილება; შესყიდვების განყოფილება;	2900 ლარი