

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

I.. საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განვითარება

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა															
I.. საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის განვითარება															
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები	განხორციელება												ინდიკატორები და სამიზნე ნიშნულები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1. სწავლისა და სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფა															
1.1 საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების განახლება, სრულყოფა, შექმნა და რეაკრედიტაცია															
1.1.1	საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების კომპონენტების შინაარსის დახვეწა, კონკრეტული კომპონენტის გაუქმება ან/და ახალი კომპონენტების შემუშავება და დამატება;												საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების კომპონენტების შინაარსის დახვეწილია კონკრეტული კომპონენტი გაუქმებული; ან/და ახალი კომპონენტების შემუშავებულია და დამატებულია; არსებული პროგრამების თვითშეფასების ანგარიში; საგანმანათლებლო პროგრამები და სილაბუსები	საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების ხელმძღვანელები; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური;	
1.1.2	ახალი საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების შემუშავების საჭიროების შესწავლა (ბაზრის კვლევა, დაინტერესებულ მხარეთა კვლევა), ფაკულტეტის, დეპარტამენტის და ცენტრის ინიციატივების განხილვა და გადაწყვეტილების მიღება												ახალი საგანმანათლებლო, პროფესიული და სასერთიფიკატო პროგრამების შემუშავების საჭიროების შესწავლის კვლევის ანგარიში.		
1.1.3	ახალი სასერთიფიკატო პროგრამის/პროგრამების შემუშავება და აღიარება												ახალი პროგრამა/პროგრამები შემუშავებულია; ახალი პროგრამა/პროგრამები აღიარებულია; რაოდენობა გაზრდილია 4 პროგრამით მაინც ,	სასერთიფიკატო პროგრამების ხელმძღვანელები; გენერალური დირექტორი	5250 ლარი
1.2 საგანმანათლებლო პროცესში ინოვაციური საგანმანათლებლო ტექნოლოგიებისა და სწავლების ინოვაციური მეთოდოლოგიების დანერგვა;															
1.2.1	სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდების გამოყენება სწავლების პროცესში												სწავლების თანამედროვე მეთოდებს იცნობს და იყენებს აკადემიური პერსონალი; სწავლის თანამედროვე მეთოდები ინკორპორირებულია სილაბუსებში;		

1.2.2	მეთოდური სემინარების, ლექციების, კონსულტაციების დაგეგმვა, განხორციელება																სწავლა-სწავლების მეთოდების მოდერნიზაციასთან და სწავლის შედეგების შეფასების გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით ტარდება ღონისძიებები; ღონისძიებებში ჩართულია აკადემიური პერსონალის რაოდენობა; სოციალური მედიის გამოყენება ღონისძიების მონიტორინგი, ურთიერთდასწრება და გამოცდილების გაცვლა. პროცესი ობიექტური, კოლეგიალური და გამჭვირვალეა; სწავლა-სწავლების მეთოდების განახლების მონიტორინგის ანგარიში	პროგრამის ხელმძღვანელები, ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	500 ლარი
1.2.3	სწავლა-სწავლების მეთოდების განახლების მონიტორინგი																სწავლა-სწავლების მეთოდების მონიტორინგის ანგარიში		

2. მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის განვითარება

ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება										ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი		
2.1	სასწავლებლის პერსონალისა და სტუდენტებისთვის პროფესიული და პიროვნული განვითარების მიზნით შესაბამისი ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/ღონისძიებების მოთხოვნათა კვლევა													სასწავლებლის პერსონალისა და სტუდენტებისთვის პროფესიული და პიროვნული განვითარების მიზნით შესაბამისი ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/ღონისძიებების მოთხოვნათა კვლევის შედეგები	ფაკულტეტი, ცენტრი, სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ხარისხის	
2.2	სასწავლებლის პერსონალისა და სტუდენტებისთვის პროფესიული და პიროვნული განვითარების მიზნით შესაბამისი ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/ღონისძიებების ორგანიზება.													სასწავლებლის პერსონალისა და სტუდენტებისთვის პროფესიული და პიროვნული განვითარების მიზნით შესაბამისი ტრენინგების/კურსების/პროგრამების/ღონისძიებების ჩატარების ამსახველი მასალები. ჩატარებული ღონისძიებების შესახებ ანგარიშები;	ფაკულტეტი, ცენტრი, სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ხარისხის განვითარებისა და	500 ლარი

3. სამეცნიერო-კვლევითი და შემოქმედებითი საქმიანობის ხელშეწყობა

ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება										ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი
-----------------------------------------	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	-----------------------------------------------	-------------------

3.1 აკადემიური პერსონალის მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის დანერგვა და განხორციელება

3.1.1	სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზებისა და მართვის მექანიზმების შემოღება													შემუშავებულია სამეცნიერო საქმიანობის ორგანიზების განმსაზღვრელი დოკუმენტი; დოკუმენტი ამკვიდრებს სამეცნიერო საქმიანობის მართვის და შეფასების პრაქტიკას		
3.1.2	სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმების შემუშავება და გამოყენება;													სამეცნიერო საქმიანობის შეფასების კრიტერიუმების შემუშავებულია და დანერგილია; შეფასებულ იქნა სამეცნიერო პერსონალის 100 %;		

3.1.3	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების სისტემის შექმნა														შემუშავებულია აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების მექანიზმები; წახალისებულია აფილირებული აკადემიური პერსონალი. წახალისების სისტემაში ჩაერთული პერსონალის რაოდენობა.		
3.1.4	სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) დაგეგმვა, ჩატარება														დაგეგმილი და ჩატარებულია ღონისძიებები; სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) ჩატარების ბიუჯეტი; ღონისძიებებში მონაწილეობა მიიღებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა;	ფაკულტეტი; კვლევითი ცენტრი; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური;	3000 ლარი
3.1.5	სამეცნიერო შრომათა კრებულების, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემის უზრუნველყოფა														საინფორმაციო ძიებისათვის კოლექციის, მონოგრაფიების, სამეცნიერო ჟურნალების გამოცემები უზრუნველყოფილია ბიუჯეტით; გამოცემულია სამეცნიერო შრომები; გამოცეულია მინუმუმ 2 კრებული;		1000 ლარი
3.1.6	აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა მიმდინარე და დაგეგმილ სამეცნიერო ღონისძიებებთან დაკავშირებით მ.შ.ეროვნული და საერთაშორისო სამეცნიერო ფონდების პროგრამების/პროექტების შესახებ														აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურება უზრუნველყოფილია სემინარებით, საკონსულტაციო შეხვედრებით, საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით;		
3.1.7	აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა														სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული მხარდაჭერა უზრუნველყოფილია ინფორმირებით, კონსულტაციებით, მივლინებებით, ღონისძიებების ორგანიზებით, პუბლიკაციებით და სხვა; შემუშავებულია მიზნობრივი პროექტების (შიდა გრანტების) მოპოვების წესი; სამეცნიერო საქმიანობა უზრუნველყოფილია		1000 ლარი;
3.2 აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების სისტემის მოდერნიზაცია და მისი კვლევის შედეგებთან და ხარისხთან დაკავშირება;																	
3.2.1	აკადემიური პერსონალის შრომის ანაზღაურების სისტემის მოდერნიზაცია და მისი კვლევის შედეგებთან და ხარისხთან დაკავშირება;														სასწავლებლის შრომითი ანაზღაურების სისტემის ახალი წესი; სამეცნიერო საქმიანობის წახალისების მიზნით შექმნილი სამოტივაციო პაკეტი; სამეცნიერო კვლევების ფინანსურ წახალისებაზე დახარჯული თანხის მოცულობა; სამეცნიერო კვლევისთვის წახალისებული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა;	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტი;	
3.3 აკადემიური პერსონალის მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის დანერგვა და განხორციელება																	

3.3.1	მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის დანერგვა																			მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის არსებობა; მინიმალური სამეცნიერო სტანდარტის დანერგვის შედეგები (პუბლიკაციების, გრანტების და ა.შ. რაოდენობა);	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტი;	
3.4 მიზნობრივ სამეცნიერო-კვლევით პროექტებზე მუშაობის და შიდა გრანტის მოპოვების პრაქტიკის დანერგვა და განხორციელება																						
3.4.1	მიზნობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემუშავების, კონკურსისა და შიდა გრანტის მოპოვების წესის შემუშავება																			შესუთავსებულია თიხსობრივი სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის შემუშავების, კონკურსისა და შიდა გრანტის მოპოვების წესი	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტი; სტუდენტთა, მსმენელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	
3.4.2	კონკურსების გამოცხადება, პროექტების შერჩევა																			კონკურსი გამოცხადებულია; შერჩეულია მინიმუმ 1 პროექტი;		3000 ლარი
3.5 კვლევითი კომპონენტის გაძლიერება საგანმანათლებლო პროგრამაში																						
3.5.1	სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობაში ჩართვის მოტივირების მექანიზმების შექმნა																			შემუშავებულია სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობის მოტივირების მექანიზმები.	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტი; სტუდენტთა, მსმენელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	
3.5.2	სტუდენტთა სამეცნიერო საქმიანობის ადმინისტრაციული და ფინანსური მხარდაჭერის ზრდა																		სამეცნიერო აქტივობებში ჩართულ სტუდენტების რაოდენობა გაზრდილია.			
3.5.3	სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) დაგეგმვა, ჩატარება																		დაგეგმილი და ჩატარებულია ღონისძიებები; სამეცნიერო ღონისძიებების (კონფერენციები, სემინარები, მრგვალი მაგიდა) ჩატარების ბიუჯეტი; ღონისძიებებში მონაწილეობა სტუდენტების რაოდენობა			500 ლარი
3.6 ანტიპლაგიატის სისტემის ამოქმედება																						
3.6.1	ანტიპლაგიატის აღმოჩენის მექანიზმის შემოღება;																			ანტიპლაგიატის აღმოჩენის მექანიზმი ამოქმედებულია; ხელშეკრულება გაფორმებულია;	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური; კვლევითი ცენტრი; ფაკულტეტი;	
3.6.2	ანტიპლაგიატის პროგრამის დანერგვა																		შემუშავებულია და დახერხებულია პლაგიატის პრევენციისა და რეაგირების პროცედურები; ანტიპლაგიატის მიმართულებით განხორციელებული ღონისძიებები;			5800 ლარი
3.6.3	აკადემიური კეთილსინდისიერების და პლაგიატის შესახებ ცნობადობის ამაღლება																		აკადემიური კეთილსინდისიერების და პლაგიატის შესახებ ცნობადობის ამაღლების შესახებ ღონისძიებები;			
II. საერთაშორისო თანამშრომლობის და ინტერნაციონალიზაციის პროცესის განვითარება																						
4. ორგანიზაციული მართვის ინტერნაციონალიზაცია																						
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება						ინდიკატორები						განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა		ფინანსური რესურსი						

4,1	საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმების დანერგვა																				საგანმათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის პოლიტიკა;	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება			
4,2	ინსტიტუციური პარტნიორობის ქსელის ჩამოყალიბება, საერთაშორისო კავშირების თანმიმდევრული განახლება																				ინსტიტუციური პარტნიორობის ქსელი ჩამოყალიბებულია, თანმიმდევრულად განახლებულია, ხელშეკრულებები გაფორმებულია		1500 ლარი		
4,3	საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმების ეფექტურობის შეფასების ანალიზი;																				საერთაშორისო თანამშრომლობისა და ინტერნაციონალიზაციის მექანიზმების ეფექტურობის შეფასების ანალიზის დოკუმენტი; ინტერნაციონალიზაციის მიმართულებით განხორციელებული ღონისძიებები.				
5. საგანმანათლებლო და სამეცნიერო საქმიანობის ინტერნაციონალიზაცია																									
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები												განხორციელება						ინდიკატორები				განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა		ფინანსური რესურსი	
5.1 უცხოური ენის შესწავლის ან /და უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ყოველმხრივი წახალისება და ხელშეწყობა																									
5.1.1	უცხოურ ენაში სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლების მონიტორინგი, პრობლემების გამოვლენა და მათზე რეაგირების მექანიზმების შემუშავება																				პრობლემები იდენტიფიცირებულია; უცხოურ ენაში უმაღლესი შეფასებით სტუდენტთა რაოდენობა	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ხარისხის			
5.1.2	პერსონალის (არაკადემიური) უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების დაგეგმვა და განხორციელება																				აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების გეგმა შემუშავებულია; ღონისძიებები განხორციელებულია; კვალიფიკაცია ამაღლების მაჩვენებელი;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	750 ლარი		
5.1.3	აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების დაგეგმვა და განხორციელება																				აკადემიური პერსონალისთვის უცხოურ ენაში კვალიფიკაციის ამაღლების ტრენინგების, კურსების გეგმა შემუშავებულია; ღონისძიებები განხორციელებულია; კვალიფიკაცია ამაღლების მაჩვენებელი;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება	750 ლარი		
5.3 საერთაშორისო სამეცნიერო კავშირების განვითარება და ერთობლივი კვლევების შესაძლებლობების შექმნა																									
5.2.1	აქტივობების განხორციელება საერთაშორისო სამეცნიერო პროფილური კავშირების დასამყარებლად																				განხორციელებულია აქტივობები საერთაშორისო სამეცნიერო პროფილური კავშირების დასამყარებლად;	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	1000 ლარი		
5.4 საერთაშორისო კონფერენციების ჩატარება																									
5.3.1	საერთაშორისო კონფერენცია																				საერთაშორისო კონფერენციების მასალები; კონფერენციაში მონაწილე პირთა რაოდენობა;	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება; ფაკულტეტი; დეპარტამენტი;	2000 ლარი		

6. სტუდენტებისა და პერსონალის საერთაშორისო მობილობის უზრუნველყოფა და საერთაშორისო მობილობის ხელშეწყობა												
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება								ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი
6.1.1	საერთაშორისო სამეცნიერო ღონისძიებებთან დაკავშირებით აკადემიური პერსონალის და სტუდენტების ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურების უზრუნველყოფა									აკადემიური პერსონალის ინფორმაციული და საკონსულტაციო მომსახურება უზრუნველყოფილია სემინარებით, ინდივიდუალური საკონსულტაციო შეხვედრებით, საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ფაკულტეტი; საერთაშორისო და საზოგადოებასთან	
6.1.2	აფილირებული აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებსა და ღონისძიებებში (კონფერენცია, სემინარი, სტაჟირება) მონაწილეობის უზრუნველყოფა									აფილირებული აკადემიური პერსონალის საერთაშორისო სამეცნიერო პროექტებსა და ღონისძიებებში მონაწილეობა ბიუჯეტით სრულად ან ნაწილობრივ უზრუნველყოფილია	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ფაკულტეტი; საერთაშორისო და საზოგადოებასთან	
6.1.3	სტუდენტთა და პერსონალის მობილობის ზრდის ხელშეწყობა									გაზრდილია გაცვლითი პროგრამების რაოდენობა; მობილობაში ჩაბმული სტუდენტთა და პერსონალის რაოდენობა;	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება; შესაბამისი პროგრამის ხელმძღვანელი; ფაკულტეტი; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის	4000 ლარი
6.1.4	სტუდენტთა საერთაშორისო სამეცნიერო კონფერენციებში, კონკურსებში მონაწილეობის ხელშეწყობა.									პროექტებსა და ღონისძიებებში მონაწილეობა ბიუჯეტით სრულად ან ნაწილობრივ უზრუნველყოფილია	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ფაკულტეტი; საერთაშორისო და	
7. საერთაშორისო ცნობადობის გაზრდა												
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება								ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი
7,1	სხვადასხვა საერთაშორისო ორგანიზაციებისა და ასოციაციების წევრობის უზრუნველყოფა;									საერთაშორისო ორგანიზაციებისა და ასოციაციების წევრობის დოკუმენტაცია გადახდილი საწევრო მოსაკრებლის ანალიზი	საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	10500 ლარი
7,2	საზღვარგარეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და/ან ცენტრებთან თანამშრომლობა;										საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება	
III. განათლების ხარისხის მენეჯმენტის სისტემის გაუმჯობესება												
8. ხარისხის მართვის პოლიტიკისა და ეფექტური კონტროლის მექანიზმების მდგრადი განვითარება და ეფექტური იმპლემენტაცია												
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება								ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი
8.1 სასწავლო პროცესის კონტროლის მეთოდოლოგიების და ინსტრუმენტების განვითარება												

8.1.1	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების აღწერა და მათი ეფექტიანობის შეფასება;																		ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიში	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.2 კვლევების ხარისხის შედა კონტროლის მექანიზმის დანერგვა																					
8.2.1	კვლევების ხარისხის შიდა კონტროლის მეთოდოლოგიის შემუშავება და დანერგვა																		დამუშავებულია და დანერგილია სამეცნიერო კვლევითი საქმიანობის ხარისხის კონტროლის მეთოდოლოგია და ინსტრუმენტები	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.3 სტუდენტების, მსმენელების და აკადემიური პერსონალის მომსახურების ხარისხის კონტროლის სისტემის დახვეწა																					
8.3.1	სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის სისტემის დანერგვა																		სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.3.2	სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის ჩატარება																	სტუდენტთა და აკადემიური პერსონალის კმაყოფილების კვლევის შედეგები			
8.3.3	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის ფორმების განახლება																	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის ფორმა			
8.3.4	საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების უნიფიცირებული ფორმის შემუშავება																	საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების უნიფიცირებული ფორმა			
8.3.5	სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასების უნიფიცირებული ფორმის შემუშავება																	სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასების უნიფიცირებული ფორმა			
8.3.6	სტუდენტთა ანონიმური გამოკითხვის ანკეტების ფორმების განახლება																	სტუდენტთა ანონიმური გამოკითხვის ანკეტების ფორმები			
8.3.7	აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვის ანკეტების ფორმების განახლება																	აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვის ანკეტები			
8.4 სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგი																					
8.4.1	სტუდენტთა საკონტაქტო მეცადინეობებზე დასწრება																		საკონტაქტო მეცადინეობებზე დასწრების ანგარიში	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.4.2	სტუდენტთა ანონიმური გამოკითხვა სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგის მიზნით																	სტუდენტთა ანონიმური გამოკითხვის შედეგები			
8.4.3	აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვა სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგის მიზნით																	აკადემიური/მოწვეული პერსონალის ანონიმური გამოკითხვის შედეგები			
8.4.4	საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასება უნიფიცირებული ფორმის მეშვეობით სწავლების ხარისხის დადგენის მიზნით																	საგანმანათლებლო პროგრამის შეფასების ანგარიში			

8.4.5	სასწავლო კურსის სილაბუსის შეფასება უნიფიცირებული ფორმის მეშვეობით სწავლების ხარისხის დადგენის მიზნით																	სილაბუსების შეფასების ანგარიში		
8.4.6	სასწავლო კურსის შეფასება უნიფიცირებული ფორმის მეშვეობით სწავლების ხარისხის დადგენის მიზნით																	სასწავლო კურსის შეფასების ანგარიში		
8.4.7	სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამის და სასწავლო კურსის ხარისხის მონიტორინგის შედეგების ანალიზი																	მონიტორინგის შედეგების ანალიზი		
8.5 სწავლის შედეგების ანალიზი																				
8.5.1	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და საშუალო შეწონილი ქულის მაჩვენებლების ანალიზი																	სტუდენტთა აკადემიური მოსწრებისა და საშუალო შეწონილი ქულის მაჩვენებლები ანგარიში	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.6 ხარისხის გარე შეფასება																				
8.5.1	საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს გეგმიური შუალედური აუდიტი																	საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს გეგმიური შუალედური აუდიტის ანგარიში	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	
8.5.2	EMSA-ს პრეაუდიტი																	EMSA-ს პრეაუდიტის ანგარიში		
8.5.3	სერტიფიკაციის ასოციაცია „რუსული რეგისტრი“-ს მიერ რესერტიფიკაციის განხორციელება																	„რუსული რეგისტრი“-ს ანგარიში		10 000 ლარი
8.5.4	ხარისხის გარე შეფასების ანგარიშებზე რეაგირება																	ხარისხის გარე შეფასების ანგარიშებში გამოთქმული შენიშვნებისა და გაწეული რეკომენდაციების შესრულების მიზნით გატარებული ღონისძიებები; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის ანგარიში		
IV. სტუდენტური ცხოვრების მხარდაჭერის გარემოს განვითარება																				
9. სტუდენტური სერვისების და გარემოს განვითარება																				
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება					ინდიკატორები					განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა		ფინანსური რესურსი						
9.1 სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის უზრუნველყოფა																				
9.1.1	სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გაუმჯობესება მათი უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების შესახებ																	სტუდენტთა ინფორმირების მექანიზმების გაუმჯობესებად გამოყენებულია ყველა საკომუნიკაციო არხი	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; ვიცე-რექტორი;	
9.1.3	სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტების გამოვლენა, ანალიზი																	აშალი იუს სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დარღვევის ფაქტებს და ახდენს სათანადო რეაგირებას	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
9.2 სტუდენტთა სოციალური მხარდაჭერის ღონისძიებების ამოქმედება																				

9.2.1	სტუდენტთა ფინანსური შეღავათების განსაზღვრა															სტუდენტთა ფინანსური შეღავათების მექანიზმის დოკუმენტი	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
9.2.2	სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა ბაზის შექმნა/განახლება, საჭიროებების იდენტიფიცირება															შექმნილია სპეციალური საჭიროებების სტუდენტთა ბაზა; მათი საჭიროებები იდენტიფიცირებულია	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა	
9.2.3	სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა მხარდაჭერის ღონისძიებების გატარება															შესრულებულია სტუდენტის მოწყვლადი ჯგუფების წარმომადგენელთა მხარდაჭერისა და მომსახურების წესი, რასაც იცნობს მთლი პერსონალი	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
9.2.4	მხარდაჭერის ღონისძიებებით მოწყვლადი კატეგორიის სტუდენტთა კმაყოფილების კვლევა															მხარდაჭერის ღონისძიებებით კმაყოფილება 80%-ია	ვიცე-რექტორი; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების	
9.3 სტუდენტთა კარიერული განვითარების მხარდაჭერა																		
9.3.1	სტუდენტების/კურსდამთავრებულების კარიერული საჭიროებების განსაზღვრა															სტუდენტების/კურსდამთავრებულები ს კარიერული საჭიროებების კვლევა	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება;	
9.3.2	სტუდენტების/კურსდამთავრებულების ინდივიდუალური კონსულტაციების სისტემის აწყობა															პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების ანგარიში; საკონსულტაციო შეხვედრების სტატისტიკა;	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება	
9.3.3	სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებების განხორციელება, დამსაქმებელთან ეფექტიანი კომუნიკაციის დამყარება															სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის ღონისძიებების რაოდენობა; დამსაქმებელთან გაფორმებულია ხელშეკრულებები; სტაჟირების პროექტებში სტუდენტთა ჩართვის სტატისტიკა;		1000 ლარი
9.3.4	კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებლის და მისი დინამიკის ანალიზი															კურსდამთავრებულთა დასაქმების დინამიკა პოზიტიურია; მაჩვენებელი გაანალიზებულია, კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაჩვენებელია 80%. სპეციალობით დასაქმების დინამიკა დადებითია.		
9.3.5	განხორციელებული სტაჟირების, პრაქტიკის, პროფესიული განვითარების ღონისძიებების სტატისტიკის წარმოება და ანალიზი															პროფესიული პრაქტიკა სტატისტიკა;	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება;	

9.3.6	საგანმანათლებლო პროგრამის განახლების პროცესში დამსაქმებელთა ჩართვის ხელშეწყობა																	საგანმანათლებლო პროგრამის განახლების პროცესში ჩართული დამსაქმებლების რაოდენობა	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება;	
9.3.7	დამსაქმებლიდან დასაქმებულების და კურსდამთავრებულების შესახებ უკუკავშირის სისტემის აწყობა																	კურსდამთავრებულების შეფასება; სტუდენტების/კურსდამთავრებულების	დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის	
9.4 საგანმანათლებლო პროექტების შესახებ სტუდენტთა საინფორმაციო უზრუნველყოფა და მობილობის ზრდის ხელშეწყობა																				
9.4	საინფორმაციო შეხვედრების ორგანიზება																	საინფორმაციო მომსახურების მექანიზმების შესახებ ინფორმაცია დაყვანილია სტუდენტებამდე	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება	
9.5 სტუდენტების დამოუკიდებელი საგანმანათლებლო, სპორტული და შემოქმედებითი ინიციატივების, სამოქალაქო და საზოგადოებრივი აქტივობის ხელშეწყობა																				
9.5.1	სტუდენტების და პერსონალის მონაწილეობით კულტურულ-შემოქმედებითი ღონისძიებების, კონკურსების, ვიქტორინების, ოლიმპიადების, გამოფენების, ფესტივალების, სადღესასწაულო ღონისძიებების და სხვ. ჩატარება;																	ჩატარებული ღონისძიებების რაოდენობა; ღონისძიებებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა; განხორციელებული სტუდენტური ინიციატივები/პროექტები ანგარიში;	პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება	6000 ლარი
9.5.2	სტუდენტებისთვის შეხვედრების და შემეცნებითი ლექციების ჩატარება სამოქალაქო, პატრიოტულ, სამართლებრივ, სოციალურ და სხვ. თემატიკაზე;																შეხვედრების და ლექციების რაოდენობა; შეხვედრებში და ლექციებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა;	500 ლარი		
9.5.3	სტუდენტებისთვის საზოგადოების წარმომადგენლებთან, მათთვის საინტერესო ადამიანებთან შეხვედრების მოწყობა;																შეხვედრების რაოდენობა; შეხვედრებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა;	500 ლარი		
9.5.4	საქართველოს ისტორიული ადგილების მონახულება, ექსკურსიების მოწყობა;																ექსკურსების რაოდენობა; ექსკურსიებში მონაწილე სტუდენტების რაოდენობა;	600 ლარი		
9.5.5	სტუდენტების სპორტული აქტივობებისთვის ხელშეწყობა;																აქტივობების რაოდენობა; სტუდენტების სპორტული	1000 ლარი		
9.5.6	სოციალური მნიშვნელობის აქციების და პროექტების დაგეგმვაში და განხორციელებაში სტუდენტების მონაწილეობა – გამწვანების და დასუფთავების აქციებში მონაწილეობა; ბავშვთა, უნარშეზღუდულთა ან/და მზრუნველობამოკლებულთა სახლებში ღონისძიებების მოწყობა; ბავშვთა, უნარშეზღუდულთა ან/და მზრუნველობამოკლებულთა სახლების შერჩევა პატრონაჟისთვის და სხვ.;																სოციალური მნიშვნელობის აქციების და პროექტების დაგეგმვაში და განხორციელებაში სტუდენტების მონაწილეობის სტატისტიკა; სოციალური მნიშვნელობის აქციების და პროექტების რაოდენობა;	1000 ლარი		
V. ორგანიზაციული განვითარება																				
10. მართვის ხარისხის სისტემის გაუმჯობესება																				
ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება										ინდიკატორები				განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი			
10.1 სტრატეგიული პრიორიტეტების გადახედვა და სამოქმედო გეგმის შეთანხმება;																				
10.1.1	სტრატეგიული ამოცანების შესრულების ყოველწლიური შეფასების შედეგების ანალიზი, პრობლემების გამოკვეთა																	სტრატეგიული განვითარების გეგმის შესრულების ანგარიში; სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში;	გენერალური	
10.1.2	სტრატეგიული ამოცანების გადახედვა																	შეფასებული და გადახედილია სტრატეგიული პრიორიტეტები;		

10.1.3	სტრატეგიული ამოცანების შესაბამისი სამოქმედო გეგმის მომზადება																				განხორციელებულია წინა წლის სამოქმედო გეგმის მონიტორინგი; წინა წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანალიზი; დამტკიცებულია შემდეგი წლის სამოქმედო გეგმა;	დირექტორი, რექტორი, ვიცე რექტორი; სტრუქტურული ერთეულები; სტუდენტები, კურსდამთავრებულები, დამსაქმებლები	
10.1.4	სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის მექანიზმის ამოქმედება																				სტრატეგიული განვითარების გეგმის შესრულების ანგარიში; სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიში;		
10.2 მართვისა და ორგანიზაციული პროცესების ეფექტიანობის გაზრდა																							
10.2.1	სტრუქტურის ანალიზი და დახვეწა																				სტრუქტურა რაციონალურია, ემსახურება მისი განხორციელებას; ოპტიმიზირებულია ორგანიზაციული სტრუქტურა;		
10.2.2	სტრუქტურულ ერთეულებს შორის ფუნქციების მკაფიოდ გამიჯვნა																				სტრუქტურული ერთეულების ფუნქციები მკაფიოდ გამიჯნულია.	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება; გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები	
10.2.3	საქმიანობის უწყვეტობის გეგმის შემუშავება და დანერგვა																				გეგმა შემუშავებულია, საქმიანობაში წყვეტას ადგილი არ აქვს.		
10.2.4	სტუდენტთა კონტინენტის განსაზღვრის მეთოდოლოგიის ოპტიმიზება და სამიზნე ნიშნულების დადგენა																				კონტინენტის განსაზღვრის წესი შემუშავებულია; სამიზნე ნიშნულები დადგენა;	ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური;	
10.2.5	სტრუქტურული ერთეულების ყოველწლიური საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის მოგროვება, ანგარიშების წარდგენა																				სტრუქტურული ერთეულების საქმიანობის ანგარიში წარდგენილი დროულად	გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები	
10.2.6	მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა;																				მართვის ეფექტიანობის მონიტორინგის მექანიზმები და შეფასების სისტემა შემოღებულია	დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები	
10.2.7	ეთიკისა და ქცევის წესები და მათ დარღვევებზე რეაგირების პროცედურების შემოღება და დანერგვა																				შემუშავებულია ეთიკისა და ქცევის წესები და მათ დარღვევებზე რეაგირების პროცედურები;	გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი;	
10.2.8	ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა და პროცედურები შემუშავება																				ინფორმაციული ტექნოლოგიების მართვის პოლიტიკა და პროცედურები შემუშავებულია	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილება	
11. ადამიანური, ფინანსური, მატერიალური და საინფორმაციო რესურსების განვითარება																							

ამოცანები და განხორციელების მექანიზმები		განხორციელება										ინდიკატორები	განხორციელებაზე პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურა	ფინანსური რესურსი		
11.1 პერსონალის მართვის სისტემის განვითარება																
11.1.1	პერსონალის მართვის სისტემის დანერგვა													პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი; პერსონალის მოზიდვის, შერჩევის, დასაქმების, შეფასების და პროფესიული განვითარების მექანიზმები; პერსონალის შეფასების დოკუმენტი;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
11.1.2	პერსონალის მართვის სისტემის განვითარება													პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების საჭიროების შეფასება; პერსონალის გადამზადება ინგლისური ენის სწავლის მიმართულებით;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
11.1.3	პერსონალის კვალიფიკაციის და საჭიროებების კვლევა													პერსონალის კვალიფიკაციის კვლევის ჩატარება; პერსონალის მართვის პროცესში აქტიურად გამოიყენება პერსონალის შეფასებისა და კვალიფიკაციის კვლევის შედეგები;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
11.1.4	პერსონალთან და მათ მიერ შესრულებულ საქმიანობასთან დაკავშირებით სამიზნე ნიშნულების დადგენა და განახლება													დადგენილია პერსონალის მიერ შესრულებულ საქმიანობასთან დაკავშირებით სამიზნე ნიშნულები; აფილირების წესისა და პირობების მარეგულირებელი დოკუმენტი/დოკუმენტები;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
11.1.5	პერსონალის საჭიროებებიდან გამომდინარე სხვადასხვა ღონისძიებების ორგანიზება													ღონისძიებების რაოდენობა; სხვადასხვა ვორკშოპებში მონაწილეთა რაოდენობა; სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილების ანგარიში;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების განყოფილება;	
11.1.6	უმალესი საგანმანათლებლო დაწესებულებების პერსონალის მართვის სისტემებში არსებული საუკეთესო გამოცდილების გაზიარების მიზნით შეხვედრების ორგანიზება (ადგილობრივ დონეზე)													პარტნიორ უსდ-თან შეხვედრები; შეხვედრებში მონაწილე პირების რაოდენობრივი მაჩვენებელი;	სტუდენტთა, მსმნელთა და თანამშრომელთა მომსახურების	
11.2 ფინანსური რესურსების განვითარება																
11.2.1	ბიუჯეტის დაგეგმვის, მართვის მონიტორინგის და კორექტირების პროცედურის შემუშავება													შემუშავებულია ბიუჯეტის დაგეგმვის, მართვის მონიტორინგის და კორექტირების პროცედურა	საფინანსო განყოფილება, გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები; მოწვეული კონსლუტანტები	
11.2.2	ბიუჯეტის დაგეგმვის, მართვის მონიტორინგის და კორექტირების პროცედურის დანერგვა												დანერგულია ბიუჯეტის დაგეგმვის, მართვის მონიტორინგის და კორექტირების პროცედურა			
11.2.3	ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის პროცედურის შემუშავება												შემუშავებულია ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის პროცედურა			
11.2.4	ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის პროცედურის დანერგვა												დანერგულია ფინანსური მართვისა და კონტროლის სისტემის დანერგვის პროცედურა			
11.3 მატერიალური და საინფორმაციო რესურსების ოპტიმალური გამოყენება და განვითარება																
11.3.1	მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის, საგანმანათლებლო და სოციალური ინფორმაციის ტექნოლოგიების შეკეთების, განახლების ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩატარება;													რენოვაციის გეგმის შედგენა;	შესყიდვების განყოფილება; სამაორნო	

11.3.2	შენობა-ნაგებობების კაპიტალური და მიმდინარე რემონტი;										განახლებული ძეგობა-ნაგებობები; შენობა-ნაგებობების კაპიტალური და მიმდინარე რემონტისა და მოდერნიზების დაფინანსების ოდენობა;	განყოფილება; საფინანსო განყოფილება, გენერალური დირექტორი; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები	45 000 ლარი
11.3.3	თანამედროვე აღჭურვილობის, სპეც. ტანსაცმლის და მოწყობილობების შეძენა საგანმანათლებლო პროგრამების სპეციფიკის და მოთხოვნების გათვალისწინებით;										შემენილი აღჭურვილობა და მოწყობილობა; თანამედროვე აღჭურვილობის და მოწყობილობების შეძენის დაფინანსება;	განყოფილება; რექტორი, სენატი; სტრუქტურული ერთეულები	6 000 ლარი
11.3.4	საბიბლიოთეკო რესურსების გაუმჯობესება										შემუშავებულია და დანერგილია ბიბლიოთეკის მართვის პოლიტიკა; ბიბლიოთეკის რესურსებისა და სერვისების განვითარებისა და განახლების მექანიზმები; ხორციელდება პროგრამების მიხედვით წიგნების ფონდის საჭიროების გამოვლენა და განახლება; საბიბლიოთეკო ფონდის განახლების და შევსების დაფინანსების ოდენობა;	ბიბლიოთეკა ; ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახური	5000 ლარი
11.3.5	კომპიუტერული ტექნიკის განახლება და ლიცენზირებული პროგრამული უზრუნველყოფის შეძენა (ოპერაციული სისტემები, ანტივირუსული და სხვ.);										შემენილი კომპიუტერული ტექნიკა; შემენილი პროგრამული უზრუნველყოფა;	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილება	28 000 ლარი
11.3.6	სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის შემოღება										მართვის ელექტრონული სისტემა; მართვის ელექტრონული სისტემა სარგებლობის წესებთან დაკავშირებით ჩატარებული ტრენინგები;	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილება	
11.3.7	პერსონალის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებით სარგებლობის კვალიფიკაციის ამაღლების პროგრამების ამუშავება;										პერსონალის საინფორმაციო-საკომუნიკაციო ტექნოლოგიებით სარგებლობის კვალიფიკაციის ამაღლების პროგრამები ამუშავებულია	საინფორმაციო ტექნოლოგიების მართვის განყოფილება	
11.3.8	პნევმატიკის ლაბორატორიების მოწყობა.										პნევმატიკის ლაბორატორია მოწყობილია; ლაბორატორიის მოსაწყობად გამოყოფილი დაფინანსება;	სამეურნეო განყოფილება; შესყიდვების	2900 ლარი
11.3.9	ჰიდრავლიკის ლაბორატორიების მოწყობა.										ჰიდრავლიკის ლაბორატორიების მოწყობილია; ლაბორატორიის მოსაწყობად გამოყოფილი დაფინანსება;	სამეურნეო განყოფილება; შესყიდვების	2900 ლარი
11.3.10	ტექნიკური მექანიკის ლაბორატორიების მოწყობა.										ტექნიკური მექანიკის ლაბორატორიების მოწყობილია; ლაბორატორიის მოსაწყობად გამოყოფილი დაფინანსება;	სამეურნეო განყოფილება; შესყიდვების	2900 ლარი
11.3.11	ელექტრო მექანიკის ლაბორატორიების მოწყობა.										ელექტრო მექანიკის ლაბორატორიების მოწყობილია; ლაბორატორიის მოსაწყობად გამოყოფილი დაფინანსება;	სამეურნეო განყოფილება; შესყიდვების	2900 ლარი
11.3.12	ავტომატიკის ლაბორატორიების მოწყობა.										ავტომატიკის ლაბორატორიების მოწყობილია; ლაბორატორიის მოსაწყობად გამოყოფილი დაფინანსება;	სამეურნეო განყოფილება; შესყიდვების	2900 ლარი