

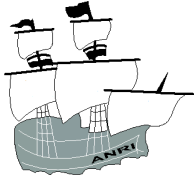
შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

იურიდიული განყოფილების დებულება

Regulation for the Legal Department

წინასიტყვაობა

1. შემუშავებულია – ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი რუსუდან დიასამიძის და პრორექტორი ბადრი დოლონაძის მიერ;
2. დამტკიცებულია – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის გენერალური დირექტორის მიერ ((2019 წლის 30 აპრილის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N10);
3. მოქმედებაშია – დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება – წარმოებს შემუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები – ცვლილებათა შეტანა წარმოებს არსებული დებულების გამოყენების შედეგებით ან ნორმატიული დოკუმენტის მოთხოვნების ცვლილებებისას, რომლის საფუძველზეც შემუშავდება დებულება.
6. არსებული დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში

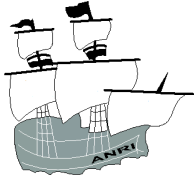


შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
 ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

იურიდიული განყოფილების დებულება
Regulation for the Legal Department

ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელი

ცირკულარული წერილის ~ (ცვლილებათა შეტანის შესახებ)	დამტკიცების თარიღი	შეცვლილი პუნქტები (გვერდები)	პასუხისმგებელი პირის ხელმოწერა



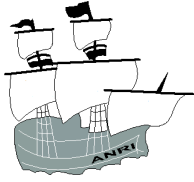
შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

იურიდიული განყოფილების დებულება

Regulation for the Legal Department

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო	5
2. ნომატიული მითითებები.....	5
3. ტერმინები, განსაზღვრებები, შემოკლებები	5
4. ზოგადი დებულება.....	5
5. განყოფილების ამოცანები და ფუნქციები.....	5
6. იურიდიული განყოფილების მართვა	6
7. პასუხისმგებლობათა გადანაწილება	6
8. ანგარიშის დოკუმენტები	6
9. კონფიდენციალურობა	6
10. დებულების პერიოდული შემოწმების ფურცელი	7
11. პერსონალის დებულებასთან გაცნობის ფურცელი	8
12. შეთანხმების ფურცელი.....	9



**შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი**

იურიდიული განყოფილების დებულება

Regulation for the Legal Department

1. გავრცელების სფერო

1. წინამდებარე დებულება წარმოადგენს შპს ბუსსს ანრის იურიდიული განყოფილების დებულებას, განსაზღვრავს საქმიანობის მიმართულებას, ფუნქციებს და ამოცანებს.
2. დებულება ვრცელდება შპს ბუსსს ანრის იურიდიული განყოფილების თანამშრომლებზე და წარმოადგენს მათთვის ნორმატიულ დოკუმენტს.
3. დებულების აღრიცხული ეგზემპლარი ინახება ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურში (როგორც ელექტრონული ასევე მყარი ვერსია), ელექტრონული ვერსია ხელმოსაწვდომია სასწავლებლის შიდა ქსელში და ვებგვერდზე.
4. არსებული დებულების დასაგზავნი ეგზემპლარების მომზადება და დაგზავნა ხდება საჭიროებისამებრ შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმატიული მითითებები

არსებული დებულების მომზადებისას გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტის მოთხოვნები:

1. სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
2. სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
3. ნდ №2-010101 შპს ბუსსს ანრის წესდება;
4. ნდ N2-020101 – შპს ბუსსს ანრის ხარისხის სახელმძღვანელო
5. ნდ 2-0201-01- შიდა ნორმატიული დოკუმენტების შემუშავების, დანერგვისა და მოქმედებაში მოყვანის პროცესის პროცედურა;
6. ნდ 2-0201-02- დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის, დოკუმენტალური უზრუნველყოფის პროცესის პროცედურა

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

წინამდებარე პროცედურაში გამოყენებულია ტერმინები, განმარტებები და შემოკლებები, რომლებიც მოყვანილია ხარისხის სახელმძღვანელოში და აგრეთვე ნორმატიულ დოკუმენტებში, რომელთა საფუძველზეც შემუშავებულია პროცედურა.

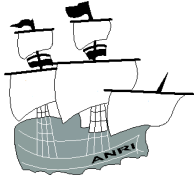
4. ზოგადი დებულება

- 4.1 წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს შპს ბუსსს ანრის იურიდიული განყოფილების დანიშნულებას, მის ფუნქციებსა და ამოცანებს, მართვის ორგანიზაციასა და სტრუქტურას.
- 4.2 შპს ბუსსს ანრის იურიდიული განყოფილება წარმოადგენს შპს „ბუსსს ანრი“-ს სტრუქტურულ ქვედანაყოფს, რომლის დანიშნულებაც შპს ბუსსს ანრის საქმიანობის სამართლებრივი უზრუნველყოფა;
- 4.3 იურიდიული განყოფილება თავისი საქმიანობის განხორციელებისას ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საქართველოს საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, საქართველოს კანონითა და სხვა საკანონმდებლო აქტებით, საქართველოს პრეზიდენტის ნორმატიული აქტებით, იუსტიციის მინისტრის ბრძანებებით, საქართველოს გარემოს დამცველის ბრძანებებითა და არსებული დებულებით.

5. განყოფილების ამოცანები და ფუნქციები

5.1 განყოფილების ამოცანებს განეკუთვნება:

- ა) საკანონმდებლო ხასიათის მქონე ნორმატიული აქტების (პროექტების) მომზადება;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

იურიდიული განყოფილების დებულება

Regulation for the Legal Department

- ბ) შპს ბუსსს ანრის საქმიანობასთან დაკავშირებული ეროვნული და საერთაშორისო კანონმდებლობის შესწავლა, საჭიროებისამებრ პერსონალის ტვის გაცნობა;
- გ) შპს ბუსსს ანრის სამართლებრივი უზრუნველყოფა.

5.2 განყოფილების ფუნქციებს განეკუთვნება:

- ა) შპს ბუსსს ანრის საქმიანობის სამართლებრივი უზრუნველყოფა სასამართლო პროცესებზე;
- ბ) მინიჭებული კომპეტენციის ფარგლებში შპს ბუსსს ანრიში მომზადებული დოკუმენტაციის მოქმედ კანონმდებლობასთან შესაბამისობაში მოყვანა და ვიზირება;
- გ) დადგენილი წესით კომპეტენციის ფარგლებში შპს ბუსსს ანრიდან და საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად სხვა საჯარო დაწესებულებებიდან იმ მონაცემების გამოთხოვა, რაც დაკავშირებულია განყოფილების საქმიანობასთან;

6. იურიდიული განყოფილების მართვა

განყოფილებას ხელმძღვანელობს და საქმიანობას უძღვება შპს ბუსსს ანრის იურიდიული განყოფილების უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ანთავისუფლებს შპს ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორი. იურიდიული განყოფილების უფროსი ექვემდებარება და ანგარიშვალდებულია გენერალურ დირექტორის წინაშე. იურიდიული განყოფილების უფროსის თანამდებობრივი ინსტრუქცია განსაზღვრულია ფ/მ 2-010201/37-ში.

7. შემოწმება და კონტროლი

არსებული დებულების მოთხოვნათა შესრულებაზე კონტროლს ახორციელებს ხარისხის განვითარების და უზრუნველყოფის განყოფილება. დებულების შემოწმება ხორციელდება შიდა და გარე აუდიტორების მიერ შემოწმებების დროს.

8. პასუხისმგებლობათა გადანაწილება

8.1 შპს ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორი

- 1. ამტკიცებს არსებულ დებულებას და ცვლილებებს მასში
- 2. ნიშნავს და ათავისუფლებს იურისტს

8.2 შპს ბუსსს ანრის ხარისხის სამსახური

- 1. ორგანიზებას უწევს არსებული დებულების შემუშავებას, მის პერიოდულ შემოწმებას და მასში ცვლილებების შეტანას
- 2. აკონტროლებს დებულების მოთხოვნების შესრულებას
- 3. აწარმოებს განყოფილების პერიოდულ და გეგმოურ შემოწმებას

8.3 შპს ბუსსს ანრის იურიდიული განყოფილების უფროსი

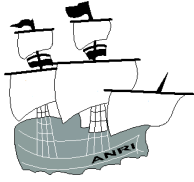
- 1. პასუხს აგებს იურიდიულ განყოფილებაში მიმდინარე პროცესებზე და მუშაობაზე არსებული დებულების მოთხოვნების გათვალისწინებით.

9. ანგარიშის დოკუმენტები

- 1. ხელშეკრულებები
- 2. განყოფილებაში არსებული საქმეები

10. კონფიდენციალურობა

არსებული პროცედურა წარმოადგენს შპს ბუსსს ანრის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტს და არ ექვემდებარება მესამე მხარისთვის წარდგენას, გარდა აუდიტორებისა შიდა, გარე და ინსპექციური შემოწმების დროს.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

იურიდიული განყოფილების დებულება
Regulation for the Legal Department

11. დებულების პერიოდული შემოწმების აღიკვეთის ფურცელი

№	პერიოდული შემოწმების თარიღი	შემოწმების ჩამტარებელი პირის თანამდებობა და ინიციალები	ხელმოწერა	შესწორებას ექვემდებარება პუნქტები