

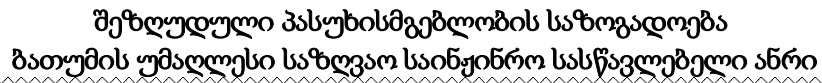
შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

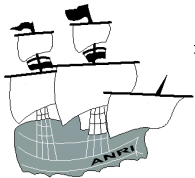
წინასიტყვაობა

1. შემუშავებულია – ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი რუსუდან დიასამიძის, იურიდიული განყოფილების უფროსი გიორგი დიასამიძის და პრორექტორი ბადრი დოლონაძის მიერ;
2. დამტკიცებულია – შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრის რექტორის მიერ ((2019 წლის 30 აპრილის სენატის სხდომის დადგენილება, ოქმი N10);
3. მოქმედებაშია – დამტკიცების დღიდან;
4. პერიოდული შემოწმება – წარმოებს შემუშავებლის მხრიდან არაუმეტეს 12 თვის ინტერვალისა;
5. ცვლილებები – ცვლილებათა შეტანა წარმოებს არსებული დებულების გამოყენების შედეგებით ან ნორმატიული დოკუმენტის მოთხოვნების ცვლილებებისას, რომლის საფუძველზეც შემუშავდება დებულება.
6. არსებული დებულება ძალას კარგავს ახალი დებულების (ვერსიის) დამტკიცების შემთხვევაში



Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

[illegible]



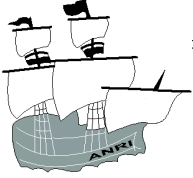
შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

შინაარსი

1. გავრცელების სფერო	5
2. ნორმატიული მითითებები	5
3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები	5
4. ზოგადი დებულება	6
5. საცურო პრაქტიკისა და კარიერის ცენტრის ამოცანები და მიზნები	6
6. საცურო პრაქტიკისა და კარიერის ცენტრის ფუნქციები	8
7. საცურო პრაქტიკისა და კარიერის ცენტრის თანამშრომლების თანამდებობრივი ინსტრუქციები	10
8. შემოწმება და კონტროლი	11
9. კონფიდენციალურობა	11
დანართი 1 საცურო პრაქტიკისა და კარიერის ცენტრის განცხადების ნიმუში	12
დანართი 2 პრაქტიკის ხელშეკრულების ნიმუშში	14
დანართი 3 პრაქტიკის სააღრიცხვო ბარათის ნიმუშში	16
10. დებულების პერიოდული შემოწმების ფურცელი	17
11. პერსონალის დებულებასთან გაცნობის ფურცელი	18
12. შეთანხმების ფურცელი	19



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

1. გავრცელების სფერო

- 1) წინამდებარე დებულება ადგენს შპს ბუსსს ანრის პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების ფუნქციონალურ თანმიმდევრობას და ვრცელდება ამ განყოფილების თანამშრომლებზე;
- 2) დებულების აღრიცხული ეგზემპლარი ინახება ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურში (როგორც ელექტრონული ასევე მყარი ვერსია), საცურო პრაქტიკისა და კარიერის ცენტრში (ელექტრონული ვერსია), ელექტრონული ვერსია განთავსებული სასწავლებლის შიდა ქსელში და ვებგვერდზე.
- 3) არსებული დებულების დასაგზავნი ეგზემპლარების მომზადება და დაგზავნა ხდება შპს ბუსსს ანრის ხარისხის განვითარებისა და უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ.

2. ნორმატიული მითითებები

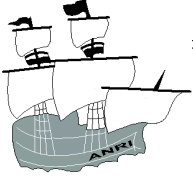
არსებული დებულების მომზადებისას გათვალისწინებულია შემდეგი ნორმატიული დოკუმენტების მოთხოვნები:

1. სს ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. მოთხოვნები;
2. სს ISO 9000:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის (მართვის) სისტემა. ძირითადი დებულებები და ლექსიკონი;
3. ნდ №2-010101 შპს ბუსსს ანრის წესდება;
4. ნდ N2-020101 – შპს ბუსსს ანრის ხარისხის სახელმძღვანელო
5. შპს ბუსსს ანრის მისია;
6. საქართველოს კანონი უმაღლესი განათლების შესახებ;
7. საქართველოს კანონი პროფესიული განათლების შესახებ;
8. საქართველოს კანონი „მეზღაურთა განათლებისა და სერთიფიცირების შესახებ“.
9. 2012 წლის 16 ოქტომბრის საზღვაო ტრანსპორტის სააგენტოს დირექტორის ბრძანება №022 „მეზღაურის მომზადებისა და წვრთნის აღრიცხვის წიგნაკის ფორმის და მისი გამოყენების წესის“ დამტკიცების შესახებ
10. კონვენცია MLC ILO;
11. კონვენცია STCW;
12. ნდ 2-0201-01- შიდა ნორმატიული დოკუმენტების შემუშავების, დანერგვისა და მოქმედებაში მოყვანის პროცესის პროცედურა;
13. ნდ 2-0201-02- დოკუმენტებისა და მონაცემების მართვის, დოკუმენტალური უზრუნველყოფის პროცესის პროცედურა.

3. ტერმინები, განმარტებები, შემოკლებები

3.1 ტერმინები, განმარტებები

1. **ნორმატიული დოკუმენტი (ნდ)** - დოკუმენტი, რომელიც ადგენს წესებს, საერთო პრინციპებსა და მახასიათებლებს გარკვეული მოღვაწეობის სფეროსათვის.
2. **დოკუმენტის პერიოდული შემოწმება** - ქმედება, რომელიც ითვალისწინებს ნორმატიული დოკუმენტის გადამოწმებას მასში შესაძლო ცვლილებების შეტანის მიზნით;
3. **შიდა მოქმედი დოკუმენტი** - (ნორმატიული და საინფორმაციო) - შპს ბუსსს ანრის ქვედანაყოფებში შემუშავებული დოკუმენტი.
4. **დოკუმენტის აღრიცხული ეგზემპლარი** - შიდა და გარე ნორმატიული დოკუმენტი რომელსაც გააჩნია აღრიცხული ნომერი და გავრცელების სფეროს შესაბამისად დაგზავნება შესაბამის განყოფილებებში.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

5. კონფიდენციალობა - საიდუმლო ან განდობილი ინფორმაციის შენახვა-გაუმჟღავნებლობა, რაც განისაზღვრება სათანადო მოქმედი დოკუმენტით.

შენიშვნა: კონფიდენციალობის დარღვევა ისჯება მოქმედი კანონდებლობის და სხვა რეგლამენტური აქტებით.

6. კრუინგი- მეზღვაურთა დასაქმების კომპანია

7. მეზღვაური - საზღვაო სპეციალობის მქონე პირი

3.2 შემოკლებები

1. შპს ბუსსს ანრი - შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი (ტექსტში ასევე შეიძლება შეგვხდეს, როგორც სასწავლებელი)

2. ISO - სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია

3. ხმს - ხარისხის მართვის სისტემა

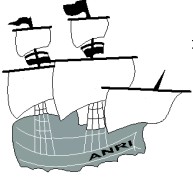
4. ზოგადი დებულება

1. პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების წარმოადგენს სასწავლებლის დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულს.
2. პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილებას ხელმძღვანელობს უფროსი, რომელიც უშუალოდ ექვემდებარება შპს ბუსსს ანრის პრორექტორს.
3. პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი თანამდებობაზე ინიშნება და თავისუფლდება ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორის ბრძანებით.
4. პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილებ უფროსს ჰყავს დამხმარე პერსონალი:
 - ✓ საცურო პრაქტიკის ხელმძღვანელი
 - ✓ საცურო პრაქტიკის სპეციალისტი
 - ✓ სტუდენტებთან ურთიერთობის მენეჯერი
5. პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების დამატებითი სამტატო ერთეული მტკიცდება სამუშაოს მოცულობიდან გამომდინარე შპს ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორის განკარგულებით.

5. პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
ფუნქციები და ამოცანები

შპს ბუსსს ანრის პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების ფუნქციები და ამოცანებია:

1. შპს ბუსსს ანრის სტუდენტების სასწავლო, საწარმოო, საცურო პრაქტიკით უზრუნველყოფა;
2. სტუდენტების ხელშეწყობა დასაქმებისათვის აუცილებელი ზოგადი უნარ-ჩვევების განვითარებაში;
3. სტუდენტების ინფორმირება საზღვაო სფეროს შრომის ბაზრის დინამიკასა და პერსპექტივებზე, მათთვის კონსულტაციების გაწევა შრომის ბაზარზე მიმდინარე თუ სამომავლო მოთხოვნებთან დაკავშირებით;
4. სტუდენტების დახმარება პროფესიულ ორიენტაციისა და თვითგამორკვევაში, პრიორიტეტების განსაზღვრა და საკუთარი განათლებისა და კარიერის სწორად წარმართვაში;

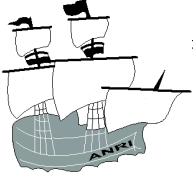


შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

5. სტუდენტების დახმარება დამსაქმებლებთან ურთიერთობაში და ამ მიზნით კონკრეტული თემატური ღონისძიებების დაგეგმვა და განხორციელება;
6. დამსაქმებლებთან მჭიდრო თანამშრომლობა სტუდენტების დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით, სასწავლო პროცესთან დამსაქმებელთა მეტად დაახლოებისა და სამომავლოდ, სასწავლო პროგრამებში მათი ჩართულობის უზრუნველსაყოფად.
7. სასწავლებლის სტუდენტები და პერსონალისთვის სპორტულ-გამაჯანსაღებელი და კულტურულ-შემოქმედებითი ღონისძიებების ორგანიზება და ჩატარება;
8. სასწავლებლის სტუდენტებისა და პერსონალის შემოქმედებით და სპორტულ საქმიანობაში ჩართვაზე ზრუნვა მათი ნიჭისა და სურვილის გათვალისწინებით;
9. საჭირო კონტაქტების დამყარება საქმიანობის უფროს ეფექტურად განხორციელების მიზნით;
10. სტუდენტთა კულტურულ-შემოქმედებითი ღონისძიებების, ექსკურსიების დაგეგმვა, ორგანიზება და კოორდინაცია;
11. კულტურულ-შემოქმედებითი ღონისძიებების ტექნიკური, ადმინისტრაციული და საორგანიზაციო საკითხების მოგვარება;
12. სასწავლო-სამეცნიერო დაწესებულებებთან და სხვა კულტურულ-შემოქმედებით ორგანიზაციებთან კონტაქტების დამყარება და ერთობლივი ღონისძიებების დაგეგმვა;
13. კულტურულ-შემოქმედებითი ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდება სასწავლებლის სტუდენტებსა და თანამშრომლებისთვის;
14. დაგეგმილ კულტურულ-შემოქმედებით ღონისძიებებზე საზოგადოების უზრუნველყოფა მოსაწვევებით;
15. სტუდენტებისათვის სასიამოვნო სასწავლო გარემოს შექმნა;
16. სხვადასხვა სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერა, მათი ინფორმირება და კონსულტირება;
17. სტუდენტებისათვის რეგულარული, პრაქტიკული უნარ-ჩვევების გასავითარებელი ტრენინგების შეთავაზება;
18. კოორდინირებული მუშაობა საერთაშორისო და საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილებასთან.
19. კარიერული სერვისების განვითარებისათვის სამოქალაქო, კერძო და სახელმწიფო სექტორთან კოორდინირება და თანამშრომლობა;
20. დამსაქმებლებთან ურთიერთობა: დასაქმების და სტაჟირების მიზნით მათთან სისტემატური ურთიერთობა და ამ კუთხით მემორანდუმების გაფორმება და ა.შ;
21. სტუდენტებთან, სტუდენტთა საინიციატივო ჯგუფებთან, სტუდენტურ ორგანიზაციებთან ურთიერთობა და კურსდამთავრებულებთან პროექტებისა და ნოვატორული ინიციატივების ხელშეწყობა და კოორდინირება.
22. სასწავლებლის სტუდენტებისთვის სხვადასხვა პროექტების ორგანიზება;
23. რელევანტურ საკითხებთან დაკავშირებით გამოკითხვების ჩატარება, ანალიზი, ანგარიშის მომზადება და სასწავლებლის ხელმძღვანელობისთვის ჩატარებული კვლევის შედეგების გაცნობა;
24. სასწავლებლის სახელით ერთობლივი ღონისძიებების დაგეგმვა სამთავრობო უწყებებთან, კერძო და არასამთავრობო სექტორთან;
25. სამსახურის კომპეტენციის ფარგლებში, თანამშრომლობა პროფესორ-მასწავლებლებთან, სასწავლებლის სამეცნიერო წრებთან, შესაბამისი რეკომენდაციების, წინადადებების და ინიციატივების მიღება და შესაბამისი პროექტების განხორციელება;
26. სასწავლებლის სტუდენტების მონაწილეობის უზრუნველყოფა სხვადასხვა საერთაშორისო პროექტებში.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

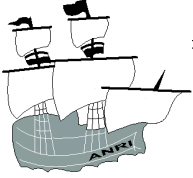
Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

27. დაამყაროს მჭიდრო ურთიერთობა კურსდამთავრებულებთან და უზრუნველყოს სასწავლებელსა და მათ შორის ეფექტური თანამშრომლობა;
28. კურსდამთავრებულების სასწავლებლის ცხოვრებაში აქტიური ჩართვა, რათა მათ გაუზიარონ თავიანთი გამოცდილება სტუდენტებს, დაეხმარონ პროფესიული უნარ-ჩვევების ჩამოყალიბება - დახვეწაში;
29. მისცეს სტუდენტებს სასარგებლო რჩევები და რეკომენდაციები პროფესიულ არენაზე გასასვლელად
30. დაეხმაროს სტუდენტებს სასწავლებელში მიღებული თეორიული ცოდნა განამტკიცონ პროფესიული პრაქტიკით
31. სტუდენტთა და თანამშრომელთა სხვადასხვა პროგრამებში მონაწილობის ხელშეწყობა, სხვა საუნივერსიტეტო სამსახურებთან თანამშრომლობით;
32. კურსდამთავრებულთა დასაქმების მონაცემთა ბაზის შექმნა და მონიტორინგი;
33. ჩატარებული ღონისძიებების შეჯამება და შეფასების შედეგების მიხედვით მომდევნო ღონისძიებების დაგეგმვა.
34. პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილება ასევე მიმართულია მოქმედი და დამწყები მეზღვაურების დასაქმებაზე სხვადასხვა კრუინგულ თუ გემთმფლობელ კომპანიებთან თანამშრომლობით.
35. საცურო პრაქტიკისა და კარიერის ცენტრის უმნიშვნელოვანესი ამოცანაა, კომპეტენტური, კვალიფიცირებული კადრების შეგროვება და მიწოდება დამსაქმებელი კომპანიებისათვის.

6. საცურო პრაქტიკა და კარიერა

6.1 შპს ბუსსს ანრის სტუდენტების პრაქტიკა და კურსდამთავრებულთა დასაქმება

1. შპს ბუსსს ანრი თანამშრომლობს სხვადასხვა კრუინგულ თუ გემთმფლობელ კომპანიებთან სტუდენტებისათვის შორეულ ნაოსნობაში სრულყოფილი საცურო პრაქტიკის უზრუნველყოფისთვის.
2. შპს ბუსსს ანრი შორეულ ნაოსნობაში სრულყოფილი საცურო პრაქტიკით უზრუნველყოფს უმაღლესი (ბაკალვრიატი) საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტებს, ვინაიდან ეს გაწერილია შესაბამის სასწავლო პროგრამებში, ხოლო პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სტუდენტები პრაქტიკაზე შორეულ ნაოსნობაში იგზავნებიან სურვილისამებრ.
3. პრაქტიკაზე გასაგზავნილი სტუდენტი გადის გასაუბრებას პრაქტიკის ხელმძღვანელებთან (კაპიტანი, უფროსი მექანიკოსი), ყურადღება ექცევა სტუდენტის მოსწრებას. უპირველესყოფლისა იგზავნება წარჩინებული სტუდენტები.
4. პრაქტიკაზე წასვლის წინ სტუდენტი და სასწავლებელი აფორმებს ხელშეკრულებას (იხ. დანართი 2).
5. ხელშეკრულების ერთი ეზგემლიარი ინახება სტუდენტის პირად საქმეში, ხოლო მეორე გადაეცემა სტუდენტს.
6. სტუდენტი თავისმხრივ ვალდებულია დადგენილი პროგრამის მიხედვით გაიაროს პრაქტიკა, რომლის დამთავრების შემდეგ შესაბამის დოკუმენტებს ჩააბარებს პრაქტიკის სამსახურის თანამშრომელს, რომელიც აწარმოებს დოკუმენტების მართვას, შენახვას და საჭიროებისამებრ გაცემას.
7. პრაქტიკის მსვლელობისას სტუდენტი ვალდებულია აწარმოოს შესაბამისი ჩანაწერები მეზღვაურის მომზადებისა და წვრთნის აღრიცხვის წიგნაკში (Record Book), რომელსაც წარმოადგენს სასწავლებელში პრაქტიკიდან დაბრუნებისას.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

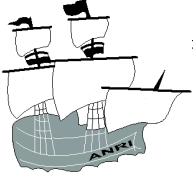
პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

8. სტუდენტების სასწავლო საწარმოო პრაქტიკის დაწყებას, მსვლელობასა და დამთავრებას აკონტროლებს პრაქტიკის ხელმძღვანელი და განყოფილების უფროსი, რომელიც ელექტრონულად აწარმოებს პრაქტიკის სააღრიცხვო ბარათის შევსებას (იხ.დანართი 3).
9. შპს ბუსსს ანრი აძლევს საშუალებას სხვა საზღვაო სასწავლებლების სტუდენტებსაც გაიარონ საცურო პრაქტიკა შორეულ ნაოსნობაში.
10. სხვა საზღვაო სასწავლებლების სტუდენტები აფორმებს ხელშეკრულებას შპს ბუსსს ანრის ხელმძღვანელობასთან პრაქტიკის გავლის შესახებ, სადაც გაწერილია ყველა პირობა.
11. სხვა საზღვაო სასწავლებლების სტუდენტებთან გაფორმებული ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი რჩება შპს ბუსსს ანრიში, ხოლო მეორე გადაეცემა სტუდენტს.
12. თუ სტუდენტს სურს, შეუძლია გააკეთოს განაცხადი (იხ.დანართი 1) და შეიქმნება მისი პიარდი საქმე სამომავლო დასაქმების მიზნით.

6.2 პრაქტიკის ორგანიზება

1. საცურო პრაქტიკის მოდულის პრაქტიკული ნაწილი ტარდება შორეული ნაოსნობის გემზე/სასწავლებლის კუთვნილ სასწავლო გემზე;
2. პრაქტიკის სრულყოფილად ჩატარებისათვის სასწავლებლის ადმინისტრაცია ბრძანებით ნიშნავს პრაქტიკის ხელმძღვანელს;
3. გემზე გემის კაპიტნის ბრძანებით ინიშნება პრაქტიკის უშუალო ხელმძღვანელი სამეთაურო შემადგენლობიდან;
4. პრაქტიკის დაწყებამდე გემზე პრაქტიკანტებს უტარდებათ შრომის დაცვისა და ტექნიკური უსაფრთხოების, ასევე ზღვის გარემოს გემიდან დაბინძურების თავიდან აცილების კონვენციის ძირითადი მოთხოვნების ინსტრუქტაჟი, და გემის შიდა განაწესის წესები;
5. პრაქტიკანტი წარმოადგენს გემის ეკიპაჟის წევრს და მასზე ვრცელდება გემზე მოქმედი ყველა დებულებები;
6. პრაქტიკანტის სამუშაო დღე განაპირობებულია კონტრაქტით, რომელიც დადებულია სასწავლებლისა და პრაქტიკის ობიექტის ხელმძღვანელობას შორის;
7. პრაქტიკის დაწყებამდე სტუდენტს ეძლევა პრაქტიკის საანგარიშო ნაშრომის შინაარსი;
8. პრაქტიკის საანგარიშო ნაშრომის შინაარსი სრულდება ელექტრონული სახით PC გამოყენებით, მოთხოვნების შესაბამისად;
9. საანგარიშო ნაშრომის ყველა თავი უნდა შესრულდეს სრულად, ნახაზებისა და სქემების ჩათვლით;
10. პრაქტიკანტი ვალდებულია ყოველთვიურად გემზე პრაქტიკის უშუალო ხელმძღვანელისა და გემის კაპიტნის თანხმობით წარმოდგინოს ანგარიში სასწავლებელში პრაქტიკის ხელმძღვანელს, რომელიც ასწორებს და უგზავნის შენიშვნებს;
11. პრაქტიკის დაწყების პირველივე დღიდან მისი მსვლელობის მთელ პერიოდში, პრაქტიკანტი ვალდებულია რეგულარულად აწარმოოს „მეზღაურის რეგისტრაციისა და მომზადების წიგნი“ (RECORD BOOK);
12. მეზღაურის რეგისტრაციისა და მომზადების წიგნი ყოველდღიურად უნდა შემოწმდეს გემის კაპიტნის და უფროსი თანამშემწის მიერ;
13. პრაქტიკის დამთავრებამდე ხუთი დღით ადრე პრაქტიკანტი წარადგენს პრაქტიკის საანგარიშო ნაშრომს კაპიტნის უფროსს თანამშემწესთან შესამოწმებლად. შემოწმების და გასაუბრების შემდეგ გემის კაპიტანი ხელწერით და გემის ბეჭდით ამოწმებს ნაშრომს პირველ ფურცელზე და ნაშრომის ბოლო ფურცელზე;
14. პრაქტიკანტს პრაქტიკის დასრულების შემდეგ ეძლევა შესაბამისი წესით დამოწმებული პრაქტიკის შესახებ გამოძახილი და ცნობა ნაოსნობის შესახებ;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

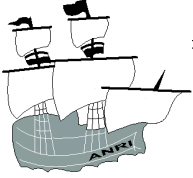
Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

15. გემზე აღებული ყველა დოკუმენტით პრაქტიკის დასრულების შემდეგ სტუდენტი ცხადდება სასწავლებელში პრაქტიკის უფროსთან;
 16. დოკუმენტების შემოწმებისა და რეგისტრაციის შემდეგ პრაქტიკის უფროსი საანგარიშო ნაშრომს აგზავნის სასწავლო განყოფილებაში;
 17. მოდულის ხელმძღვანელი ახდენს საანგარიშო ნაშრომის წინასწარ შემოწმებას;
 18. დანიშნულ ვადებში სტუდენტი ბრძანებით დანიშნული კომისიის წინაშე იცავს საანგარიშო ნაშრომს. შედეგები ფორმდება უწყისში, რომელსაც გასცემს სასწავლო განყოფილების უფროსი, ხოლო საანგარიშო ნაშრომი ბარდება შესაბამისად პრაქტიკის განყოფილებაში.
- 6.3 კურსდამტავრებულთა კარიერული მხარდაჭერა**
1. სასწავლებლის კურსდამტავრებულებისთვის კარიერული მხარდაჭერის მიზნით პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილებაში მიმდინარეობს დამწყები მეზღვაურების ბაზის შექმნა.
 2. ბაზა იქმნება საცურო პრაქტიკისა და კარიერის ცენტრში შემოსული განაცხადის (იხ. დანართი 1) და საჭირო საბუთების საფუძველზე.
 3. განაცხადის შევსებისას სავალდებულოა წარმოდგენილ იქნას: კვალიფიკაციის დამდასტურებელი საბუთები/სერტიფიკატები, სამუშაო დიპლომი, სამედიცინო ცნობა, ფოტოსურათი.
 4. წარმოდგენილი საბუთების ასლები ინახება მეზღვაურის პირად საქმეში (როგორც ელექტრონულად, ასევე ამობეჭდილი ვერსიით).
 5. განაცხადის შემომტანი გასაუბრებას გადიან პრაქტიკის ხელმძღვანელებთან - გემთწამყვანები - კაპიტანთან, გემთმექანიკოსები - უფროს მექანიკოსთან.
 6. განცხადებები რეგისტრირდება შესაბამის წიგნში, რომელსაც აწარმოებს პრაქტიკის სპეციალისტი.
 7. ბაზა შექმნილია როგორც მყარი, ასევე ელექტრონული ვერსიით.
 8. ბაზის განახლება ხდება 5 წელიწადში ერთხელ.
 9. რუინგული თუ გემთმფლობელი კომპანიების მოთხოვნისამებრ განყოფილების სპეციალისტი მიაწოდებს თავისი ბაზიდან საჭირო კანდიდატების მონაცემებს.
 10. განყოფილების სპეციალისტი აწარმოებს მიმოწერას, მოლაპარაკებებს დამკვეთ კრუინგულ კომპანიებთან, მიმოწერა რეგისტრირდება შესაბამის წიგნებში და ინახება განკუთვნილ საქმეებში.
 11. კრუინგული თუ გემთმფლობელი კომპანიის პირობებს ეცნობა არჩეული კანდიდატი და მხოლოდ მისი თანხმობით იგზავნება დოკუმენტები დამკვეთ კომპანიაში.
 12. დამკვეთი კომპანიისგან მოწონების შემთხვევაში, კანდიდატს ეცნობა გამგზავრების პირობები და სხვა საჭირო ინფორმაცია, გაეცემა საჭირო დოკუმენტაცია და უტარდება ვითარებიდან გამომდინარე ინსტრუქტაჟი.

7. პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების პერსონალის თანამდებობრივი ინსტრუქციები

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების პერსონალი შემადგენლობაა:

- 1) პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი
- 2) საცურო პრაქტიკის ხელმძღვანელები (კაპიტანი, უფროსი მექანიკოსი)
- 3) საცურო პრაქტიკის სპეციალისტი



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

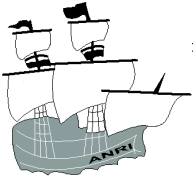
- 4) სტუდენტებთან ურთიერთობის მენეჯერი
პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების პერსონალი
თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს შპს ბუსსს ანრის გენერალური დირექტორი.
სამსახურეობრივი მოვალეობები, პასუხისმგებლობა და უფლებები გაწერილია თითოეული
თანამდებობის პირის ფუნქციონალურ მოვალეობაში:
- 1) პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
უფროსი ფ/მ 2-010201/05
 - 2) საცურო პრაქტიკის ხელმძღვანელები: კაპიტანი ფ/მ 2-010201/39, უფროსი მექანიკოსი- ფ/მ
2-010201/40
 - 3) საცურო პრაქტიკის სპეციალისტი ფ/მ 2-010201/13
 - 4) სტუდენტებთან ურთიერთობის მენეჯერი ფ/მ 2-010201/12

8. შემოწმება და კონტროლი

- არსებული დებულების შესრულებაზე კონტროლს ახორციელებს საცურო პრაქტიკისა და
კარიერის ცენტრის უფროსი და საზღვაო-საინჟინრო ფაკულტეტის დეკანი.
- დებულების პერიოდული შემოწმება ხორციელდება შიდა და გარე აუდიტის დროს.

9. კონფიდენციალურობა

არსებული დებულება წარმოადგენს შპს ბუსსს ანრის შიდა ნორმატიულ დოკუმენტს და არ
ექვემდებარება მესამე მხარისთვის წარდგენას, გარდა აუდიტორების შიდა, გარე და ინსპექციური
შემოწმების დროს.



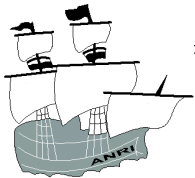
შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

დანართი 1

შპს ბუსსს ანრის საცურო პრაქტიკისა და კარიერის ცენტრის განცხადების ნიმუში (გვერდი 1)



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებუტება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

მფ-02-№119-08-03.01.12



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

No. _____

Page 1 of 2

Photo

A. PERSONAL DETAILS

Post apply for			
First Name		Surmane	
Father's name		Mother's name	
Nationality		Date of birth	
Address			
Tel:		Nearest Airport	
Next of Kin		Relationship	
Address		Tel:	

B. IDENTITY DOCUMENTS

Document	Country	Number	Issued	Valid until
Passport:				
Seaman's Book				
USA Visa				

C. MARINE EDUCATION

Name of school	Number of Diploma	From	till	Type of Degree

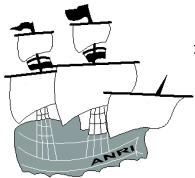
D. CERTIFICATE OF COMPETENCY

Grade	Country	Number	Issued	Valid until
Endorsement for certificate of competency				
Endorsement for certificate of competency				

E. CERTIFICATES

Course/certificate	Certificate Number	Date of issue	Place of issue	Valid Until
Watchkeeping certificate, II/4				
Grade				
Personal survival techniques, A-VI / 1-1				
Fire prevention and fire fighting, A-VI / 2-1				
Elementary first Aid, A-VI / 1-3				
Personal safety and social responsibilities, A-VI / 1-4				
Proficiency in Survival Craft and Rescue Boats, A-VI / 2-1				
Proficiency in Fast Rescue Boats, A-VI / 2-2				
Advanced Fire Fighting, A-VI / 3				
Proficiency in Medical First Aid, A-VI / 4-1				
Medical Care, A-VI / 4-2				
HAZMAT (for ships carries hazmat in bulk) B-V / b				
HAZMAT (for ships carries hazmat in package) B-V / c				

ქ. ბათუმი 6010, შ. ხიმშიაშვილის ქ. №11/4; №11/4, Sh. Khimshiashvili Str., 6010 Batumi, Georgia
Tel: +995 422 244411; Tel/Fax +995 422 244422; Mob. +995 599 691555; +995 597 761792
E-mail: info@mtc-anri.ge www.mtc-anri.ge



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

დანართი 1-ის გაგრძელება

შპს ბუსსს ანრის საცურაო პრაქტიკისა და კარიერის ცენტრის განცხადების ნიმუში (გვერდი 2)

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

Page 2 of 2

NAME: _____

Position applied for: _____

Course/certificate	Certificate Number	Date of issue	Place of issue	Valid Until
Tanker Familiarization				
Oil tankers specialized (advanced)				
Chemical tanker specialized training				
Crude Oil Washing				
Inert Gas System				
Shore Based Fire Fighting				
GMDSS				
Endorsement for GMDSS				
ARPA				
Radar Observation and Plotting				
Bridge Team Management				
Engine Room Management				
SMS/ISM Code				
ISPS Code				
Physical examination certificate				
Pre employment Drug / Alcohol Test Report				
Yellow fever certificate				

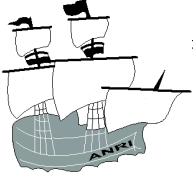
F. ENGLISH LEVEL

Marlins test	%	Very Good ☐	Good ☐	Fair ☐	Poor ☐
--------------	---	------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

G. SEA EXPERIENCE: (last 5 vessels)

Company	Vessel	Rank	From	To	Type	Flag	DWT	Main Engine	HP

Date of application	I understand that my working contract will be cancelled without notifying if any of submitted documents are voted or false	Signature	
---------------------	--	-----------	--



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

დანართი 2

პრაქტიკის ხელშეკრულების ნიმუში (გვერდი 1)

მგ-02-№171-08-06.04.15



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
„ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი“

საცურაო პრაქტიკის ხელშეკრულება N _____

ქ.ბათუმი

_____ 2015 წ.

ერთი მხრივ შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება „ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი“ (შემდგომში „შპს ბუსსს ანრი“), გენერალური დირექტორი/რექტორი ანზორ დიასამიძის სახით, რომელიც მოქმედებს სასწავლებლის წესდების საფუძველზე და მეორე მხრივ, საზღვაო სასწავლებელი _____

_____ სპეციალობის /ფაკულტეტის სტუდენტი
(შემდგომში სტუდენტი) წინამდებარე
ხელშეკრულებით გათვალისწინებული პირობების შესაბამისად, შევთანხმდით შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

1. სტუდენტის შორეული ნაოსნობის გემზე პრაქტიკით უზრუნველყოფა და საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული პრაქტიკის კრედიტების აღიარება.

2. „შპს ბუსსს ანრი“-ს ვალდებულებები და უფლებები

2.1 „შპს ბუსსს ანრი“ ვალდებულია:

- ა) უზრუნველყოს სტუდენტი საცურაო პრაქტიკით შორეულ ნაოსნობის გემზე;
- ბ) უზრუნველყოს სტუდენტი პრაქტიკის საგანმანათლებლო პროგრამით;
- გ) უზრუნველყოს კომპანია „Vi-Za Star“-ის კუთვნილ გემზე კვების, გემზე ასვლისა და ჩამოსვლის ხარჯების ანაზღაურება;
- დ) თბომავალ „პერა“-ზე მხოლოდ კვების ანაზღაურება;
- ე) სტუდენტის მიერ საცურაო პრაქტიკის დღიურისა და პრაქტიკანტის „Rekord Book“-ის წარმოდგენისა და დაცვის საფუძველზე ჩაუთვალოს სტუდენტს პრაქტიკით გათვალისწინებული კრედიტები.

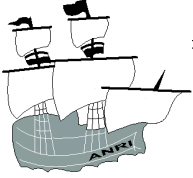
2.2 „შპს ბუსსს ანრი“-ს უფლება აქვს:

- ა) არსებული ხელშეკრულების და/ან გემის შინაგანაწესის დარღვევის შემთხვევაში შეუწყვიტოს სტუდენტს საცურაო პრაქტიკა.

3. სტუდენტის ვალდებულებები და უფლებები

3.1 სტუდენტი ვალდებულია:

- ა) პრაქტიკაზე წასვლამდე დაფაროს სწავლის საფასური;
- ბ) შეასრულოს საზღვაო სასწავლებლისა და გემის წესდება და პრაქტიკის გავლის პროცედურით გათვალისწინებული მოთხოვნები;
- გ) შეასრულოს გემის სამუშაოები დღეში 4 საათი და თვითმომზადება 4 საათი, რომელიც ითვალისწინებს ვახტზე დგომას;
- დ) გააკეთოს საცურაო პრაქტიკის დღიური და შეავსოს საერთაშორისო ორგანიზაციის მიერ აღიარებული პრაქტიკანტის „Record Book“-ი;
- ე) გაწიოს სატრანსპორტო ხარჯები;



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

დანართი 2-ის გაგრძელება

პრაქტიკის ხელშეკრულების ნიმუში (გვერდი 2)

ვ) გაწიოს თ/შ „პერა“-ზე წასვლის დროს სატრანსპორტო და აგენტის მომსახურების ხარჯები;
ზ) საცურაო პრაქტიკის დამთავრების შემდეგ გამოცხადდეს სასწავლებელში.

3.2 სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) ისარგებლოს გემის ეკიპაჟთან ერთად თანაბარი უფლებებით;

4. დასკვნითი დებულებები

1. ხელშეკრულება ძალაშია ორივე მხარის ხელმოწერის დღიდან _____ განმავლობაში.
2. ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, 2 ეგზემპლარად და ინახება მხარეებთან, ორივე მათგანს გააჩნია თანაბარი იურიდიული ძალა;
3. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი სახის დამატებებისა და ცვლილებების განხორციელება შესაძლებელია მხოლოდ ორივე მხარის თანხმობით.
4. მხარეთა შორის წარმოქმნილი ყველა სახის უთანხმოება უნდა გადაწყდეს ურთიერთმოლაპარაკების გზით, 30(ოცდაათი) დღის ვადაში. შეუთანხმებლობის შემთხვევაში დავა გადაწყდება მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, ბათუმის საქალაქო სასამართლოში.

5. მხარეთა რეკვიზიტები

„სტუდენტი“

შპს „ბუსსს ანრი“

მისამართი : _____

ტ: _____

მობ: _____

E-mail: _____

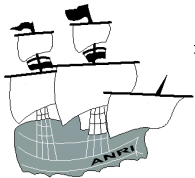
იურიდიული მისამართი : ქ.ბათუმი, ზიმზიაშვილის ქ. №11/
ფაქტიური მისამართი: ანგისის დასახლება
ბანკი: საქართველოს ბანკი
ბ/კ : BAGAGE22
ა/ნ : GE56BG000000117479800
მობ: 599 691555; 579 691555
ტ/ფ: +995 422 244422
E-mail: info@mtc-anri.ge
www.mtc-anri.ge

გენერალური დირექტორი /რექტორი

ა.დიასამიძე _____

_____ 2015 წ.

_____ 2015 წ.



შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი

პრაქტიკის, კარიერის დაგეგმვისა და
სტუდენტებთან ურთიერთობის განყოფილების
დებულება

Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

დანართი 3

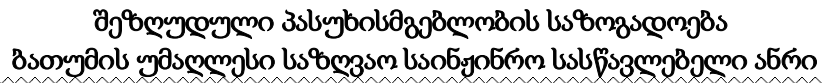
პრაქტიკის საადრიცხო ბარათის ნიმუში

ბგ-02-№172-08-06.04.15

შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება
„ბათუმის უმაღლესი საზღვაო საინჟინრო სასწავლებელი ანრი“

ფოტო	პრაქტიკის საადრიცხო ბარათი					
	ჯგუფი: _____ ფაკულტეტი: _____					
სახელი, გვარი, მამის სახელი				პირადი ნომერი		
მისამართი				საკონტაქტო ტელეფონი		
საცურაო პრაქტიკა						
გემის სახელი	მიწერის ნავსადგური, დროშა	სრული რეგ. ტევადობა	მთავარი პრაქტიკის საერთო სიმძლავრე	გემზე ჩარიცხვის დრო	გემიდან დაბრუნების დრო	ნაოსნობის ფაქტიური დრო
ნაოსნობის საერთო სტაჟი (თვე, დღე)						
საცურაო პრაქტიკის შეფასება						
პრაქტიკის დღიური	დღიურის შეფასება	ცოდნის შეფასება		დახასიათება		

პრაქტიკის ხელმძღვანელი



Regulation for the Department of Practice, Career Planning and Student Relations

[illegible]